

Regler om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

Sønderborg Kommune

Støtte til undervisning m.v.

I tilknytning til "Lov om støtte til folkeoplysning" med tilhørende bekendtgørelse og vejledninger fastsættes følgende regler for støtte til foreninger, hvis virksomhed overvejende omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelægningsformer for voksne samt for børn og voksne sammen i Sønderborg Kommune:

Tilskudsberettigede foreninger

Ved en tilskudsberettiget forening forstås en forening:

- der har formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten,
- der er hjemmehørende i Sønderborg Kommune,
- der har en almennyttig og kontinuerlig virksomhed der hovedsageligt omfatter undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed for voksne, og som udgangspunkt er åben for alle,
- der har en bestyrelse der består af mindst 5 personer, hvoraf en har bopæl i Sønderborg Kommune og er ansvarlig for det modtagne tilskud og de tildelte lokaler,
- hvor medlemmerne/deltagerne har indflydelse på virksomhedens ledelse.

Folkeoplysningsudvalget kan, efter ansøgning, fravige kravet om bopæl.

En forening hvis eventuelle overskud tilfalder enkeltpersoner, kan ikke modtage tilskud.

Som udgangspunkt skal aktiviteterne foregå i Sønderborg Kommune.

I tvivlstilfælde afgør folkeoplysningsudvalget, om en forening er tilskudsberettiget.

Ansøgning om tilskud

Der ydes tilskud til:

- 1) undervisning og studiekredse,
- 2) foredrag,
- 3) debatskabende aktiviteter.
- 4) fleksible tilrettelæggelsesformer
- 5) administration af lønninger
- 6) lokaler
- 7) aktiviteter for børn og unge under 25 år

Ad 1 og 2)

Der ydes tilskud til aflønning af ledere og lærere. Aflønningen sker efter regler udarbejdet af finansministeriet.

Der ydes ikke tilskud til:

- Kommerciel virksomhed eller virksomhed der hører under anden lovgivning.
- Formelt kompetencegivende undervisning
- Undervisning i private hjem
- Undervisning, studiekredse og foredrag, hvis formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro
- Undervisning, studiekredse og foredrag inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed – herunder dans, bortset fra folkedans og mavedans – eller emner til fremstilling af alkoholiske drikke. Det gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og praktisk udøvelse.

Ansøgning og fordeling af tilskud

Ansøgning om tilskud til kommende tilskudsår indleveres senest **15. september**.

Udgangspunktet for beregning af tilskud er lønkroner. Beregningen for tilskuddet foretages i relation til anvendte lønkroner i senest afsluttede regnskabsår – dog maks. ansøgt tilskud.

Folkeoplysningsudvalget afsætter ved budgetlægningen en beløbsramme til undervisning.

Den endelige fordeling af tilskud behandles i Folkeoplysningsudvalget.

Foreningen får tilsagn om tilskud **senest d. 15. november** forud for tilskudsåret. Det lovede beløb udbetales i 2 rater, nemlig primo januar og primo august i tilskudsåret.

Tilskuddets anvendelse

Det tilskud, der ydes, skal dække leder- og lærerlønnen ved foreningens virksomhed, således at tilskuddet højst udgør:

- 1/3 af den samlede leder-/lærerløn til alm. undervisning og studiekredse
- 1/3 af den samlede lønudgift til foredrag svarende til lønnen for seks timers undervisning pr. foredrag
- 5/7 af den samlede leder-/lærerløn til undervisning for deltagere i instrumentalundervisning (antal deltagere maks. 7 personer)
- 8/9 for deltagere med handicap i forhold til emnet. Der skal forelægges handicapertklæring for deltagere i undervisning, der forudsætter små hold. (antal deltagere maks. 7 personer)

Alle lønninger skal være i overensstemmelse med lønreglerne for folkeoplysningsområdet.

Det tilskudsbeløb, der er givet tilsagn om til undervisning, kan anvendes indenfor undervisning og studiekredse samt foredrag, uanset hvilken fordeling foreningen havde tænkt sig på ansøgningstidspunktet.

Nye foreninger og foreninger med forventning om aktivitetsforøgelse

Ansøgning om støtte til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed m.v. skal for nye foreninger og for foreninger som på grund af særlige forhold forventer en væsentlig ændring af antallet af undervisningslektioner, i forhold til det senest opgjorte års afholdte tilskudsberettigede udgifter til lærer- og lederløn som minimum indeholde:

- budgetteret udgift til lærer- og lederløn ved undervisning m.v.
- budgetteret udgift til lærer- og lederløn ved undervisning af deltagere med handicap i forhold til emnet. Her oplyses emne/fag.
- budgetteret udgift til lærer- og lederløn i instrumentalundervisning. Her oplyses emne/fag.
- oplysning om senest opgjorte kalenderårs tilskudsberettigede udgifter til lærer- og lederløn.

Nye foreninger skal være godkendte i henhold til Folkeoplysningsloven forud for ansøgningstidspunktet.

Tilskudstilsagn i forbindelse med ansøgning fra nye initiativtagere (nye foreninger) kan højst udgøre 5% af det af Folkeoplysningsudvalget afsatte budget til voksenundervisning.

Omfordeling

Hvis der i løbet af finansåret, herunder ved tilbagebetaling fra tidligere år, tilgår området flere midler, fordeles midlerne ved en ny ansøgningsrunde (omfordeling).

De enkelte foreninger indsender senest **15. oktober** ansøgning om tillægsbevilling i forhold til det tilskudstilsagn, der er givet for det aktuelle kalenderår. Omfordelingen afsluttes senest d. **1. november**.

Ansøgere af tillægsbevillinger vil indgå i fordelingen af overskydende midler i budgettet til folkeoplysende voksenundervisning i det aktuelle kalenderår.

Overskydende midler kan være: Tilbagebetalte beløb fra foreningerne, jvf. forudgående års regnskab, og ikke forbrugte midler afsat til andre formål i budgettet til folkeoplysende voksenundervisning.

En evt. omfordeling foretages mellem de foreninger, der har igangsat flere aktiviteter end de aktiviteter, hvortil der er givet tilskudstilsagn ved den oprindelige fordeling.

Omfordelingen foretages i forhold til de faktiske merudgifter til løn, hvilket betyder at foreningerne i forbindelse med ansøgning om tillægsbevilling (ny ansøgning) skal indsende budget for igangsat undervisning ud over den undervisning, hvortil der allerede er givet tilskudstilsagn ved den oprindelige fordeling. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om:

- budgetteret merudgift til lærer- og lederløn ved undervisning m.v.
- budgetteret merudgift til lærer- og lederløn ved undervisning af deltagere med handicap.
- budgetteret merudgift til lærer- og lederløn i instrumentalundervisning.

Omfordelingen foretages administrativt og forelægges folkeoplysningsudvalget til orientering.

Regnskab

En forening, der har modtaget tilskud til undervisning m.v., skal senest **1. april** indsende et regnskab for anvendelse af det foregående års tilskud.

Regnskabet skal afleveres på et særligt skema og skal indeholde oplysninger om forbruget af lærer- og lederløn, fordelt på undervisning/studiekredse/foredrag, instrumentalundervisning og handicapundervisning. Det skal samtidig godtgøres, om tilskuddet er anvendt efter reglerne, der er omtalt under "tilskuddets anvendelse", 1. afsnit.

Eventuelle uforbrugte midler jvf. ovenstående regler skal tilbagebetales til kommunen.

Regnskabet skal være underskrevet af hele foreningens bestyrelse samt af foreningens revisor.

Opgørelse over deltagere fra andre kommuner skal indsendes sammen med regnskabet.

Der skal sammen med regnskabet indsendes oplysninger om antal deltagere i undervisning m.v. og antal undervisningstimer fordelt på emner.

Revision af regnskab for større tilskud:

Regnskabet revideres af en registreret eller en statsautoriseret revisor.

Ved større tilskud forstås:

Årligt tilskud alt inklusive: Tilskud over 500.000 kr.

Revisionen kan udføres ved stikprøvevise undersøgelser. Revisionens omfang må tilpasses foreningens administrative struktur og forretningsgang, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflægningen.

Revisor foretager normalt revision i årets løb. Revisor foretager mindst én gang årligt et uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn. Som led i revisionen undersøger revisor eksisterende forretningsgange, herunder forretningsgange vedr. registrering af tilskudsudløsende faktorer, for at påse om den interne kontrol er betryggende.

Foreningen skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelse af regnskabet og de tilskudsudløsende faktorer. Revisor skal have adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal have de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give foreningens bestyrelse meddelelse herom, samt påse at foreningen inden 3 uger giver Kultur og Udvikling, *Fritidsafdelingen* meddelelse herom. Revisors bemærkninger sendes sammen med underretningen. Hvis dette ikke sker, underretter revisor snarest Fritidsafdelingen.

Ved revisionen skal revisor blandt andet efterprøve:

- om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne i eller i henhold til loven,
- om foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte,
- om lønudgifter er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de af finansministeren eller den, ministeren bemyndiger hertil, fastsatte regler
- om der foreligger dokumentation for deltageres samlede egenbetaling ved virksomheden efter kapitel 4 og kapitel 5 i folkeoplysningsloven.

Revisor skal specielt kontrollere:

- At elevtallet på det enkelte hold i instrumentalundervisning og handicapundervisning ikke overstiger 7, eller at Folkeoplysningsudvalget har givet dispensation for et højere elevtal.
- Ved opgørelse af lønudgifter for undervisning af handicappede skal revisor undersøge, hvorledes lederen af skolen, ud fra en konkret vurdering i det enkelte tilfælde beslutter, om en deltager er handicappet i forhold til det tilmeldte fag. Endvidere at der foreligger dokumentation i form af handicap erklæring fra den enkelte deltager.

Revisor skal kontrollere, om undervisningen på det enkelte hold iht. lovens § 8 stk. 4 har været åben for alle, dvs. at undervisningen ikke har været forbeholdt en snæver kreds.

Revisor skal tilse, at der ikke etableres kompetencegivende undervisning iht. Lov om støtte til folkeoplysning.

Revisor skal tilse, at udgifter til undervisning, studiekredse og foredrag, hvor formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro ikke indgår i tilskudsberegningen, samt at spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans, eller til emner om fremstilling af alkoholiske drikke heller ikke indgår i tilskudsberegningen.

Revisor fører en revisionsprotokol. I revisionsprotokollen indføres beretning om, hvilket revisionsarbejde der er udført, samt om alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger.

Ved revisionen af årsregnskabet indføres endvidere en erklæring om:

- hvorvidt revisor opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
- hvorvidt revisor under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om,
- hvorvidt revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler
- hvorvidt tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

I revisionsprotokollen indføres endvidere oplysninger om særlige kontrolarbejder, afgivelse af særlige beretninger, rådgivning eller assistance. Det reviderede regnskab forsynes med påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Revision af regnskab for mindre tilskud

Ved mindre tilskud forstås:

Årligt tilskud alt inklusive: Tilskud på eller under 500.000 kr.

Ved revisionen skal efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Foreningen skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af regnskabet og de tilskudsudløsende faktorer. Revisor skal have adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal have de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give foreningen meddelelse herom, samt påse at foreningen inden 3 uger giver Kultur og Udvikling, *Fritidsafdelingen* meddelelse herom. Revisors bemærkninger sendes sammen med underretningen. Hvis dette ikke sker, underretter revisor snarest Fritidsafdelingen.

Ved revisionen skal revisor blandt andet efterprøve:

- om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne i eller i henhold til loven,
- om foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte,
- om lønudgifter er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de af finansministeren eller den, ministeren bemyndiger hertil, fastsatte regler
- om der foreligger dokumentation for deltageres samlede egenbetaling ved virksomheden efter kapitel 4 og kapitel 5 i folkeoplysningsloven.

Revisor skal specielt kontrollere:

- Opgørelsen af lønudgifter.
- At elevtallet på det enkelte hold i instrumentalundervisning og handicapundervisning ikke overstiger 7, eller at Folkeoplysningsudvalget har givet dispensation for et højere elevtal.

Revisor skal kontrollere, at undervisningen på det enkelte hold iht. lovens § 8 stk. 4 har været åben for alle, dvs. at undervisningen ikke har været forbeholdt en snæver kreds.

Ved opgørelse af lønudgiften for undervisning af handicappede skal revisor undersøge, hvorledes lederen af skolen, ud fra en konkret vurdering i det enkelte tilfælde beslutter, om en deltager er handicappet i forhold til det tilmeldte fag. Endvidere om der foreligger dokumentation i form af handicapklæring fra den enkelte deltager.

Revisor skal tilse, at der ikke etableres kompetencegivende undervisning iht. Lov om støtte til folkeoplysning.

Revisor skal tilse, at udgifter til undervisning, studiekredse og foredrag hvor formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro ikke indgår i tilskudsberegningen, samt at spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans, eller til emner om fremstilling af alkoholiske drikke heller ikke indgår i tilskudsberegningen.

Det reviderede regnskab forsynes med påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med ovennævnte regler. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Ad 3)

Debatskabende aktiviteter.

Den enkelte forening skal afsætte 10 % af det beløb, der er givet i tilskudstilsagn, til debatskabende aktiviteter. De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn. Aktiviteterne skal opfylde betingelserne for tilskud m.v. til den frie folkeoplysende virksomhed som bygger på fællesskab og den enkelte initiativtagers idégrundlag samt formålet med den folkeoplysende

voksenundervisning. Formålet er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Aktiviteterne skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle.

Det er ikke en betingelse at der er knyttet deltagerbetaling til aktiviteterne, der gennemføres med tilskud fra 10 % puljen, men hvis dette er tilfældet, skal et eventuelt overskud opstået i forbindelse hermed bruges inden for folkeoplysningslovens område, og det skal fremgå af annonceringen hvor stor deltagerbetalingen er.

Aktiviteterne skal herudover foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og de skal rette sig mod brede målgrupper.

De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige emner der har interesse for fællesskabet og derfor kan være samtalestof mellem mennesker. Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

Emnerne kan f.eks. være af global, lokal, musisk, politisk, håndværksmæssig eller religiøs karakter.

Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner (fagforeninger, partier m.v.), forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i et samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v. Den enkelte forening skal aflægge særskilt regnskab for de udgifter, den har i forbindelse med et sådant fællesarrangement, hvoraf skal fremgå foreningens udgifter og indtægter ved arrangementet.

Der kan anvendes maksimalt 35 % af udgifterne til det enkelte 10 % -arrangement til lederløn og administrationsudgifter.

Puljen kan ikke anvendes til:

1. Befordring af deltagere
2. Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere.
3. Materiel, herunder handicapbetingede udgifter, af blivende værdi.
4. Entréudgifter for deltagere.

Regnskab (debatskabende aktiviteter)

Foreningen skal med originalbilag dokumentere at alle udgifter, afholdt af puljen, er afholdt i forbindelse med et debatskabende arrangement.

Den enkelte forening skal kort redegøre for hvilke aktiviteter, der er finansieret inden for midlerne afsat i 10 % puljen, og hvordan disse midler har været med til at fremme forudsætningerne for anvendelse af puljen. Foreningen skal oplyse, hvor mange arrangementer der har været afholdt og det skønnede antal deltagere heri.

Ved finansårets udgang skal ikke forbrugte tilskud af 10 % puljen tilbagebetales til Folkeoplysningsudvalget. Tilbagebetalingen skal foretages i forbindelse med den årlige regnskabsaflæggelse. Tilbagebetalte midler indgår i omfordelingen af midler til voksenundervisning. Aftenskoler kan søge om overførsel af uforbrugte midler fra 10 % puljen – **dog maks. 4.000 kr.**

Ad 4)

Fleksible tilrettelæggelsesformer

Den enkelte forening kan af beløbsrammen fratrukket de 10 % til debatskabende aktiviteter, afsætte op til 40 % (=36 % af den samlede tilskudsramme) til aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, der kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan blandt andet være åbne studiecirkler, åbne studieværksteder, workshops, spørg specialisten og fleksibel læring (fjernundervisning).
For så vidt angår fjernundervisning skal mindst 30 % af timerne gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Fleksible tilrettelæggelsesformer skal baseres på holddannelse, være åbne for alle, og deltagerne skal være tilmeldte og registrerede.

Der skal aflægges separat regnskab for kommunalt tilskud anvendt som fleksible tilrettelæggelsesformer.

Afregning (fleksible tilrettelægningsformer)

Der er fastsat et loft på 318,16 kr.(2007-priser) pr. lektion, som maksimalt tilskudsgrundlag for fleksible tilrettelæggelsesformer. Beløbet reguleres årligt.

Tilskuddet afregnes i forhold til Sønderborg Kommunes tilskudsbrøker for aftenskoleundervisning, som er 1/3 for almen undervisning, instrumentalundervisning 5/7 og handicapundervisning 8/9. For de fleksible tilrettelæggelsesformer anbefales det at tage udgangspunkt i de afholdte udgifter, dog med et loft svarende til antal lektioner x ovennævnte loft på 318,16 kr.

Ad 5)

Administration af lønninger

Sønderborg Kommune varetager administrationen i forbindelse med aflønning m.v. af ledere og lærere ved virksomhed for de foreninger, der ønsker det, og som ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation, der gennem Oplysningsforbundenes Fællesråd modtager tilskud efter lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Ad 6)

Anvisning af lokaler/tilskud til lokaler

Sønderborg Kommune anviser vederlagsfrit kommunale lokaler, herunder klasselokaler, faglokaler, gymnastiksale, aulaer, haller m.v. samt udendørs anlæg til støtteberettigede foreningers samt andre foreningers virksomhed. Der henvises i øvrigt til kommunens lokaleanvisningsregler.

Tilskud til egne eller lejede lokaler kan maksimalt udgøre 75 % af foreningens dokumenterede udgifter til almindelige undervisningslokaler. Tilskud til særlige lokaler udgør 75 % af udgifterne, dog **maks. 25 kr.** pr. undervisningstime (60 min.).

Der ydes ikke tilskud til private lokaler, hvis der kan anvises egnede kommunale lokaler.

Ansøgningsfrist for tilskud til lokaler er **1. april** året før.

Der kan aflægges regnskab for lokaletilskud kvartalsvis og der skal senest **15. januar** i året efter tilskudsåret, indsendes en timeopgørelse samt en opgørelse over foreningens totale udgifter til leje af undervisningslokaler.

Nye foreninger der ønsker tilskud skal senest 1. april året før tilskudsåret, fremsende ansøgning om dette, samt oplysning om de forventede tilskudsberettigede udgifter (medlemstal mm.)

Ad 7)

Aktiviteter for børn og unge under 25 år

Iht. Folkeoplysningslovens § 5 kan der søges tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år. Et sådant tilskud skal søges og anvendes efter regler herfor (Sønderborg-Ordningen).

Ad 8)

Ændringer i foreningen

Hvis der sker ændringer af følgende forhold i løbet af året skal Fritidsafdelingen orienteres:

- Ny sammensætning af bestyrelsen
- Ansættelse af ny leder
- Adresseændring
- Nedlæggelse af foreningen

Ad 9)

Klager

Klage over folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Byrådet.

Ad 10)

Fortolkning

Fortolkning af disse regler tilkommer Kultur- og Erhvervsudvalget i Sønderborg Kommune.

Forelagt Folkeoplysningsudvalget, den 15. december 2009

Vedtaget af Kultur- og Erhvervsudvalget, den 3. februar 2010