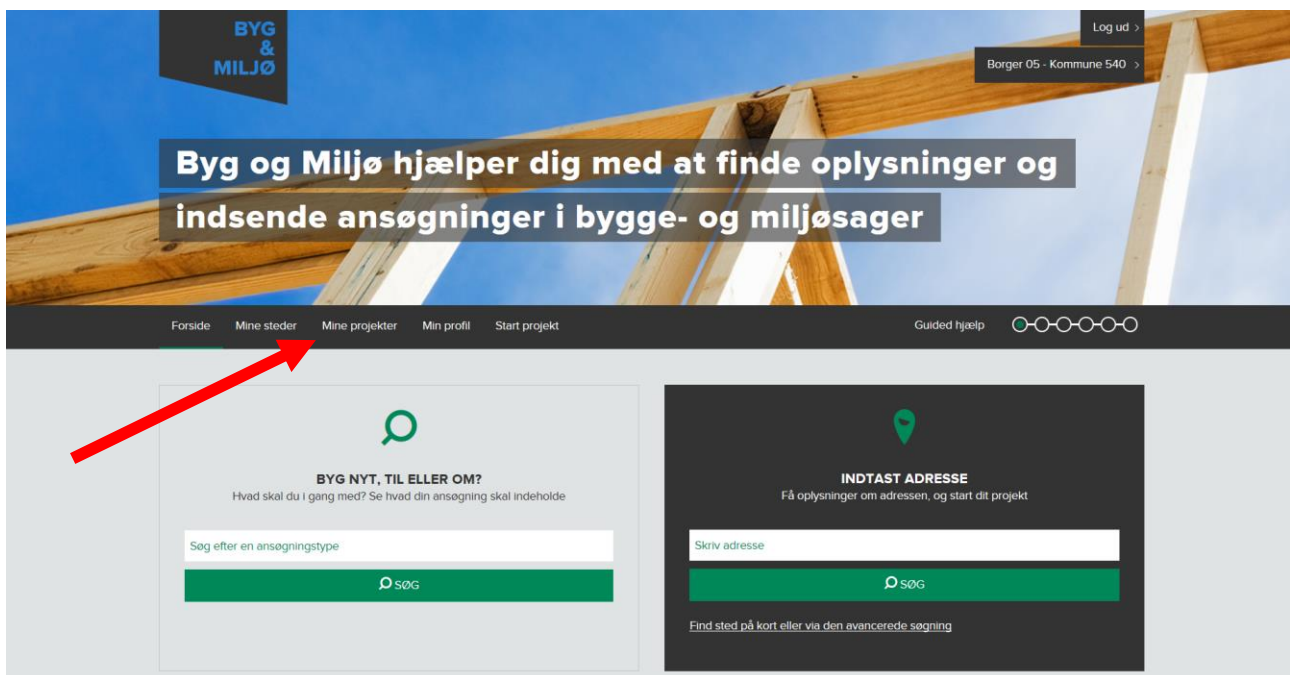
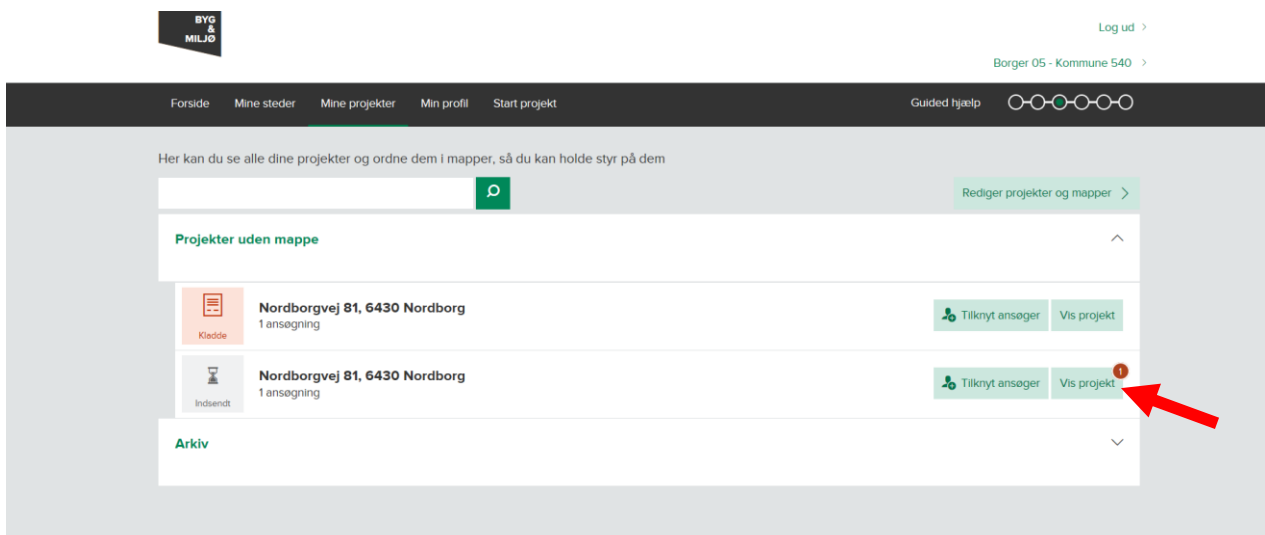


Vejledning til hvordan man sender supplerende oplysninger igennem Byg & Miljø

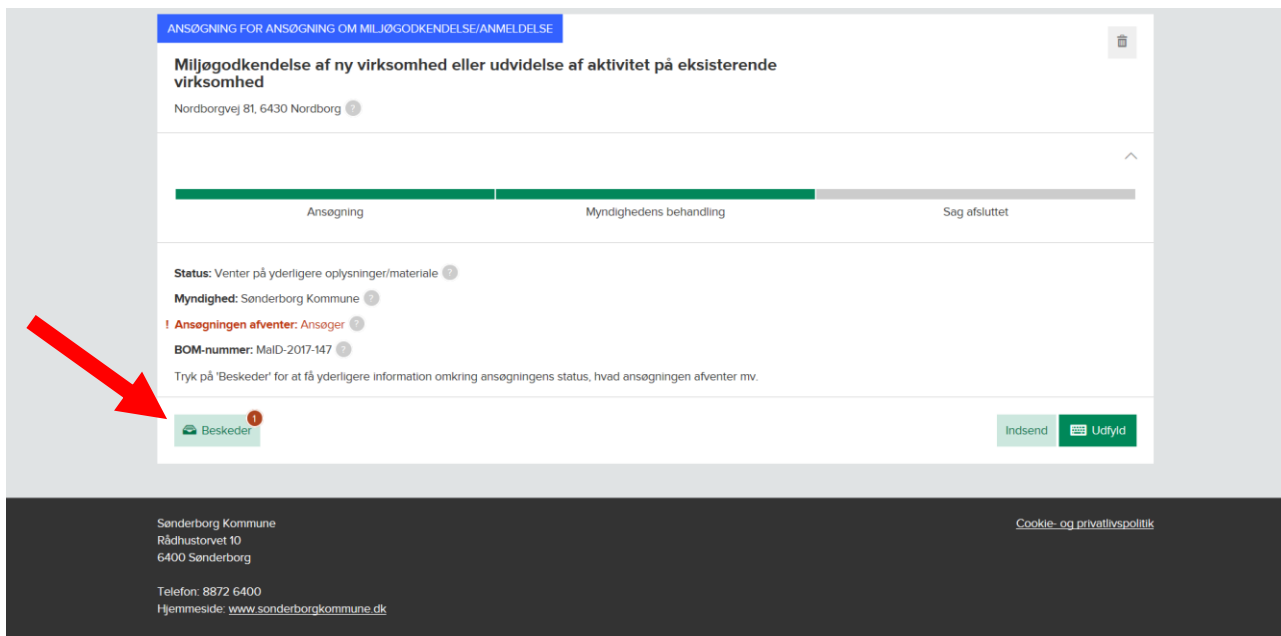
1. Log ind i Byg & Miljø via Nem-ID på hjemmesiden <https://www.bygogmiljoe.dk/>. Tryk herefter på "Mine projekter".



2. Find projektet hvortil der skal indsendes supplerende oplysninger. Hvis Kommunen har bedt om supplerende oplysninger gennem Byg & Miljø, vil sagen være markeret med et rødt "1-tal" på den relevante sag. Hvis der er bedt om oplysninger via mail, per telefon eller andet, vil der ikke forekomme et rødt "1-tal" ved sagen. Tryk på "vis projekt".



3. Hvis du har fået en besked fra kommunen gennem Byg & Miljø og ønsker at læse den, scrol da ned nederst på siden og tryk på knappen "beskeder". Hvis du ikke ønsker at læse beskeden (eller hvis der ingen besked er modtaget gennem Byg & Miljø) gå da videre til punkt 7.



ANSØGNING FOR ANSØGNING OM MILJØGODKENDELSE/ANMELDELSE

Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed

Nordborgvej 81, 6430 Nordborg

Ansøgning Myndighedens behandling Sag afsluttet

Status: Venter på yderligere oplysninger/materiale
Myndighed: Sønderborg Kommune
! Ansøgningen afventer: Ansøger
BOM-nummer: MalD-2017-147

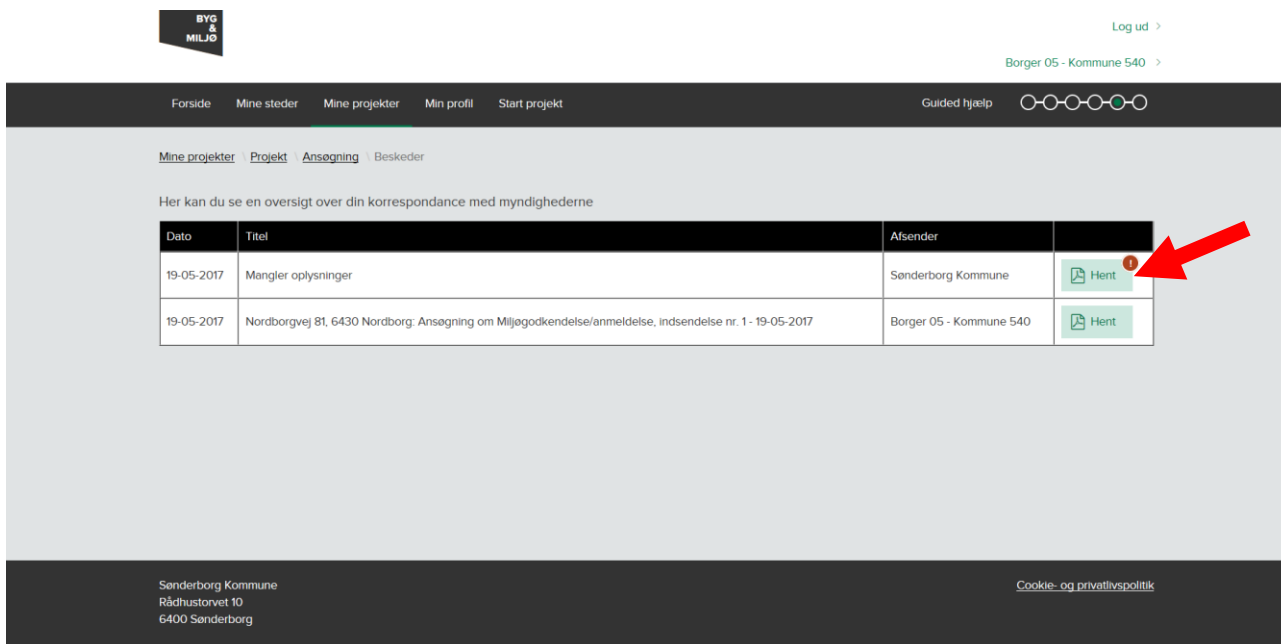
Tryk på "Beskeder" for at få yderligere information omkring ansøgningens status, hvad ansøgningen afventer mv.

Beskeder Indsend Udfyld

Sønderborg Kommune
Rådhusstorvet 10
6400 Sønderborg
Telefon: 8872 6400
Hjemmeside: www.sonderborgkommune.dk

Cookie- og privatlivspolitik

4. Klik på "Hent" knappen ved kommunens besked.



BYG & MILJØ

Log ud >

Borger 05 - Kommune 540 >

Forside Mine steder Mine projekter Min profil Start projekt Guidet hjælp

Mine projekter Projekt Ansøgning Beskeder

Her kan du se en oversigt over din korrespondance med myndighederne

Dato	Titel	Afsender	
19-05-2017	Mangler oplysninger	Sønderborg Kommune	Hent
19-05-2017	Nordborgvej 81, 6430 Nordborg: Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse, indsendelse nr. 1 - 19-05-2017	Borger 05 - Kommune 540	Hent

Sønderborg Kommune
Rådhusstorvet 10
6400 Sønderborg
Telefon: 8872 6400

Cookie- og privatlivspolitik

5. Åben PDF filen. Du kan nu læse beskeden fra kommunen.



Emne: Mangler oplysninger

Fra: Sønderborg Kommune

Dato: 19-05-2017

Kære ansøger

Din sag er blevet screenet og der mangler følgende oplysninger:

- Driftstid
- Placering af afkast

De supplerende oplysninger skal indsendes igennem din nuværende sag i Byg & Miljø.

Med venlig hilsen
Sagsbehandler

Opdateret sagsbehandler

Din ansøgning er blevet tildelt en ny sagsbehandler

Navn: Christian H. Sørensen

Opdateret status

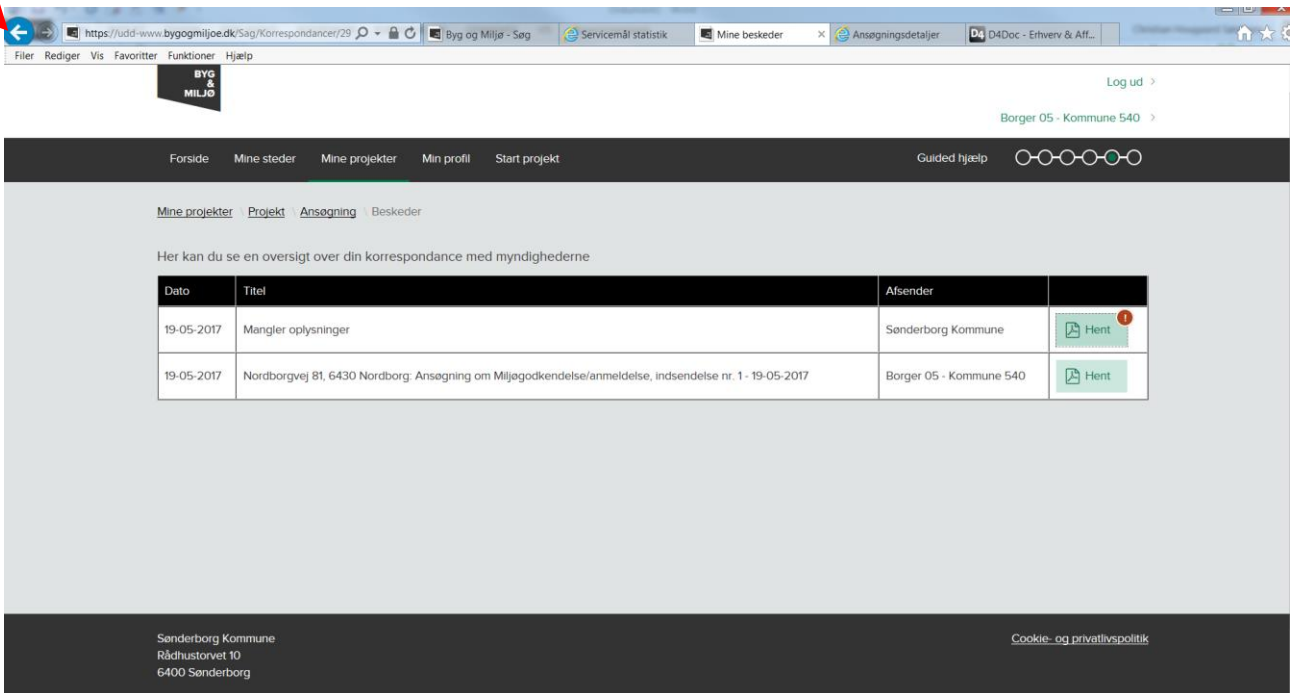
Din sagsstatus er blevet opdateret

Ansøgningen afventer: Ansøger

Frist: Der er ikke angivet nogen frist

Opdateret status fra myndigheden: Venter på yderligere oplysninger/materiale

6. Når du er færdig med at læse beskeden, tryk da på "tilbagepilen" i nedenstående vindue.

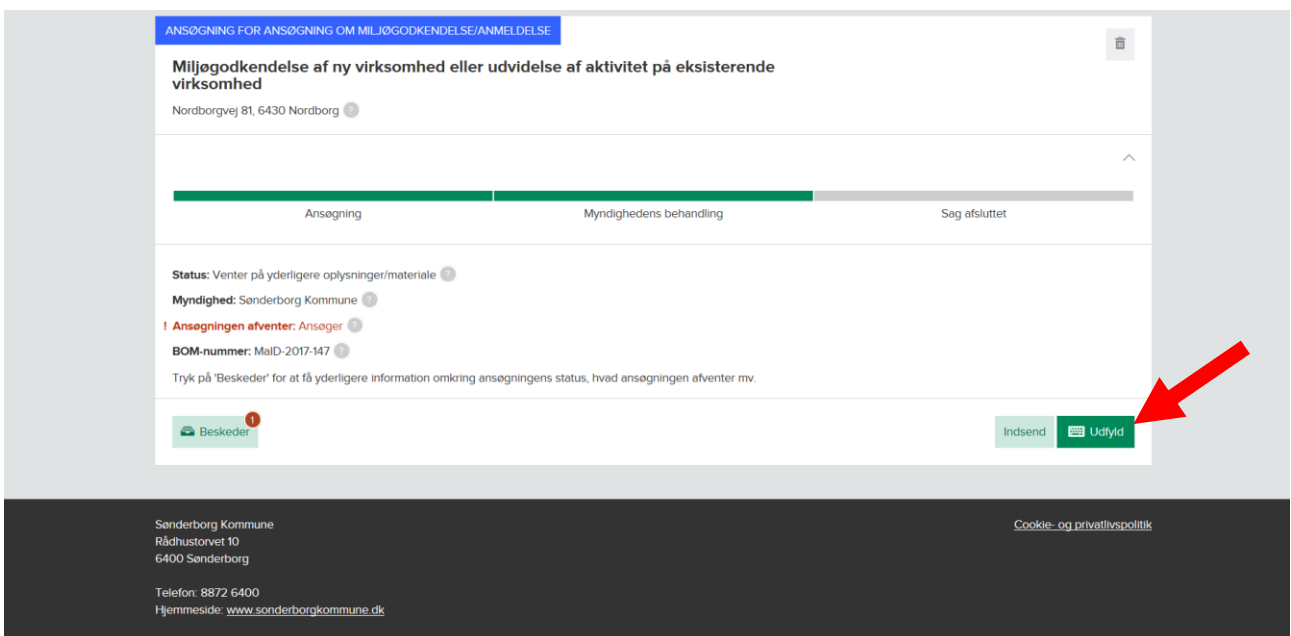


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://udd-www.byggemiljoe.dk/Sag/Korrespondancer/29>. The browser's address bar contains a red arrow pointing to the back button. The page content includes a navigation menu with 'Forside', 'Mine steder', 'Mine projekter', 'Min profil', and 'Start projekt'. Below the menu, there is a breadcrumb trail: 'Mine projekter > Projekt > Ansøgning > Beskeder'. The main content area displays a table with the following data:

Dato	Titel	Afsender	
19-05-2017	Mangler oplysninger	Sønderborg Kommune	Hent
19-05-2017	Nordborgvej 81, 6430 Nordborg: Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse, indsendelse nr. 1 - 19-05-2017	Borger 05 - Kommune 540	Hent

At the bottom of the page, there is contact information for Sønderborg Kommune and a link for 'Cookie- og privatlivspolitik'.

7. Scrol ned til bunden på skærbilledet og tryk på knappen "udfyld".



The screenshot shows a web application interface for an application titled 'Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed'. The address is 'Nordborgvej 81, 6430 Nordborg'. A progress bar indicates the status: 'Ansøgning' (completed), 'Myndighedens behandling' (in progress), and 'Sag afsluttet' (not started). The status is 'Status: Venter på yderligere oplysninger/materiale'. The authority is 'Myndighed: Sønderborg Kommune'. A warning message states: '! Ansøgningen afventer: Ansøger'. The BOM-number is 'BOM-nummer: MelD-2017-147'. A note says: 'Tryk på "Beskeder" for at få yderligere information omkring ansøgningens status, hvad ansøgningen afventer mv.'. At the bottom right, there are two buttons: 'Indsend' and 'Udfyld'. A red arrow points to the 'Udfyld' button. The footer contains contact information for Sønderborg Kommune and a link for 'Cookie- og privatlivspolitik'.

8. Scrol ned i bunden af vinduet og tryk på knappen ”Dokumentation du skulle udfylde tidligere”.

Ansøgning Myndighedens behandling Sag afsluttet

Status: Venter på yderligere oplysninger/materiale

Myndighed: Sønderborg Kommune

! Ansøgningen afventer: Ansøger

BOM-nummer: MalD-2017-147

Tryk på 'Beskeder' for at få yderligere information omkring ansøgningens status, hvad ansøgningen afventer mv.

Forhold, der kan påvirke din ansøgning Ansøgning Beskeder Historik Indsend >

Dokumentation du skal udfylde
Der er ingen obligatoriske dokumentationskrav i denne fase i ansøgningsprocessen

Dokumentation du skulle udfylde tidligere
Nedenfor er vist de dokumentationskrav, du skulle udfylde i tidligere faser i ansøgningsprocessen

Sønderborg Kommune
Rådhusstorvet 10
6400 Sønderborg
Telefon: 8872 6400
Hjemmeside: www.sonderborgkommune.dk

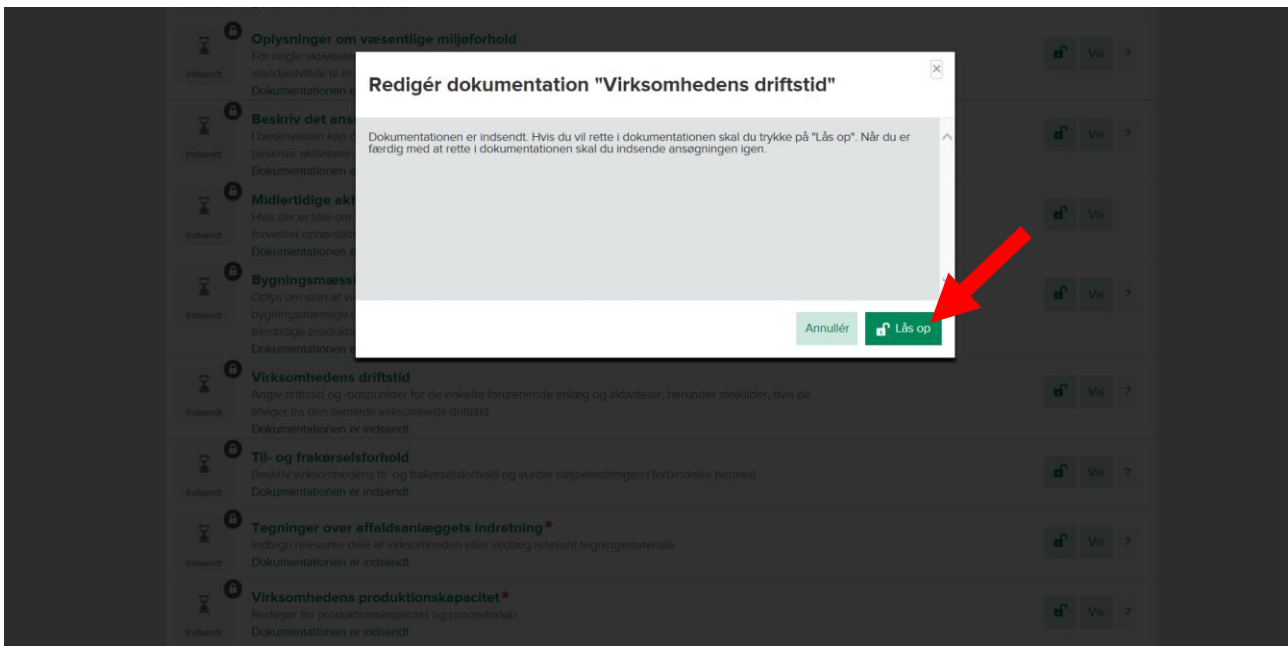
Cookie- og privatlivspolitik

9. Alle dokumentationskravene folder sig nu ud. Scrol ned og find det relevante punkt hvor der skal indsendes supplerende oplysninger (i eksemplet udfyldes i punktet ”Virksomhedens driftstid”). Bemærk at dokumentationskravene varierer alt efter hvad der søges om. Hvis du er i tvivl om, hvilket dokumentationskrav du skal udfylde i, kan der blot vælges ”Øvrige forhold” allernederst på siden.

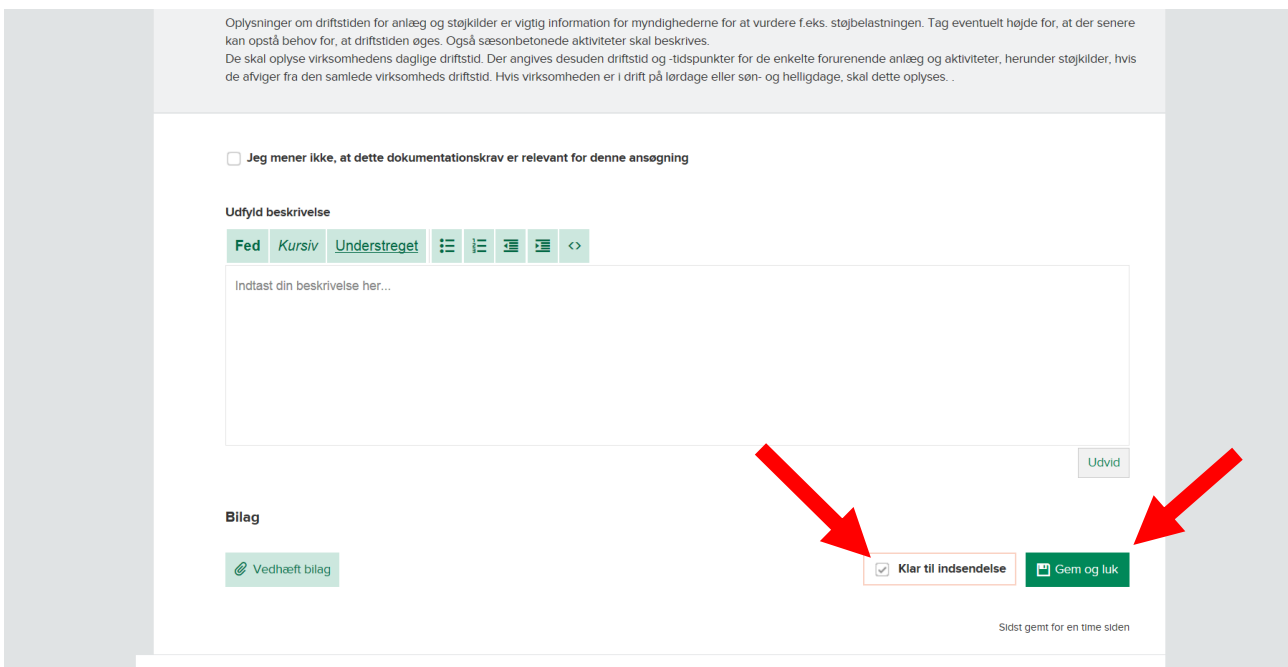
Tryk på den grønne hængelås for at låse dokumentationskravet op.

Indsendt	myndighed på godkendelsen Dokumentationen er indsendt	
Indsendt	Forholdet til VVM Angiv om projektet skal anmeldes efter VVM reglerne (Vurdering af Virkningerne på Miljøet) Dokumentationen er indsendt	Vis ?
Indsendt	Oplysninger om væsentlige miljøforhold For nogle aktiviteter (listepunkter) er det fastsat, hvilke miljøforhold der er de væsentligste. Hvis der er standardvilkår til et af de valgte listepunkter, er de væsentligste miljøforhold vist i det efterfølgende. Dokumentationen er indsendt	Vis ?
Indsendt	Beskriv det ansøgte projekt I beskrivelsen kan du give et billede af, hvordan dit ansøgte projekt hænger sammen. Du kan med fordel beskrive aktiviteter, der vil forekomme og projektets formål. Dokumentationen er indsendt	Vis ?
Indsendt	Midlertidige aktiviteter Hvis der er tale om et midlertidig projekt eller aktivitet, skal du oplyse om forventet driftsperiode og forventet ophørstidspunkt. Dokumentationen er indsendt	Vis
Indsendt	Bygningsmæssige ændringer/udvidelser* Oplys om start af virksomhedens/aktivitetens drift, samt hvorvidt det ansøgte projekt kræver bygningsmæssige udvidelser og/eller ændringer. Oplys også om hvorvidt ansøgningen omfatter fremtidige produktionsmæssige udvidelser. Dokumentationen er indsendt	Vis ?
Indsendt	Virksomhedens driftstid Angiv driftstid og -tidspunkter for de enkelte forurenende anlæg og aktiviteter, herunder støjkilder, hvis de afviger fra den samlede virksomheds driftstid. Dokumentationen er indsendt	Vis ?
Indsendt	Til- og frakørselsforhold Beskriv virksomhedens til- og frakørselsforhold og vurder støjbelastningen i forbindelse hermed. Dokumentationen er indsendt	Vis ?
Indsendt	Tegninger over affaldsanlæggets indretning* Indtegn relevante dele af virksomheden eller vedlæg relevant tegningsmateriale Dokumentationen er indsendt	Vis ?

10. Et nyt skærbillede fremkommer. Tryk på "Lås op".



11. Udfyld de supplerende oplysninger i tekstfeltet eller vedhæft et bilag via "Vedhæft bilag" knappen til venstre. Sæt herefter flueben i rubrikken "Klar til indsendelse" og tryk herefter "Gem og luk".



12. Når du har udfyldt alle relevante dokumentationskrav, scrol da op til toppen af vinduet og tryk på "Indsend".

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top indicating three stages: 'Ansøgning' (highlighted in green), 'Myndighedens behandling', and 'Sag afsluttet'. Below the progress bar, the status is 'Status: Venter på yderligere oplysninger/materiale'. The authority is 'Myndighed: Sønderborg Kommune'. A warning message states 'Ansøgningen afventer: Ansøger'. The BOM-number is 'MaID-2017-147'. A text instruction says 'Tryk på 'Beskeder' for at få yderligere information omkring ansøgningens status, hvad ansøgningen afventer mv.'. A navigation bar contains buttons for 'Forhold, der kan påvirke din ansøgning', 'Ansøgning', 'Beskeder', and 'Historik'. A prominent green 'Indsend >' button is on the right, with a red arrow pointing to it. Below this, a section titled 'Dokumentation du skal udfylde' states 'Der er ingen obligatoriske dokumentationskrav i denne fase i ansøgningsprocessen'. Another section, 'Dokumentation du skulle udfylde tidligere', says 'Nedenfor er vist de dokumentationskrav, du skulle udfylde i tidligere faser i ansøgningsprocessen'. The 'Som del af ansøgningen' section lists two items: 'Angiv CVR og P-nummer*' (marked as 'Indsendt') and 'Ansøger og ejerforhold*' (also marked as 'Indsendt').

13. På næste skærmbillede scrol da ned til bunden og klik af i boksen til venstre og tryk derefter på "Indsend" igen.

The screenshot shows a confirmation page. The title is '2. Kontrollér dine kontaktoplysninger'. A text block says 'Kontrollér venligst at følgende kontaktoplysninger er korrekte.' Below this is a table of contact information: 'Navn: Borger 05 - Kommune 540', 'Adresse: Råd 34, 5466 gjthy', 'E-mail: Rådhusorvet10', 'Telefon: +45 54364646', and 'Kontaktform: Du har valgt at blive kontaklet via e-mail og SMS'. A button 'Ret kontaktoplysninger >' is below the table. The next section is '3. Godkend indsendelsen af ansøgningen'. A note says 'Bemærk at der ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr mm. på den pågældende kommunes hjemmeside.' Below the note is a checkbox with the text 'Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden og at jeg er klar til at indsende.' A red arrow points to this checkbox. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulér' and 'Indsend', with a red arrow pointing to the 'Indsend' button. The footer contains 'Sønderborg Kommune, Rådhusorvet 10, 6400 Sønderborg' and a link for 'Cookie- og privatlivspolitik'.

14. Svarene på kommunens spørgsmål er nu indsendt.

The screenshot shows a web interface for 'BYG & MILJØ'. At the top right, there is a 'Log ud >' link and the user's location 'Borger 05 - Kommune 540 >'. A dark navigation bar contains links for 'Forside', 'Mine steder', 'Mine projekter', 'Min profil', and 'Start projekt', along with a 'Guided hjælp' button and a progress indicator. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Mine projekter > Projekt > Ansøgning > Følgende ansøgning er indsendt'. The main content area features a green checkmark icon and the heading 'Din ansøgning er nu indsendt'. The text below states: 'Vær opmærksom på at sagen er indsendt, men endnu ikke under behandling. Du vil blive kontaktet, hvis der er spørgsmål eller yderligere handlinger du skal foretage dig. Fx kan du blive bedt om at udfylde ekstra dokumentation hvis nødvendigt for sagsbehandlingen. Hvis du vil gemme kvitteringen kan du udskrive denne side fra din browser.' Below this, a section titled 'Følgende ansøgning er indsendt' contains a blue header 'ANSØGNING OM MILJØGODKENDELSE/ANMELDELSE' and the date 'Indsendt 19-05-2017'. The main heading is 'Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed', followed by 'CVR: 00054543, P-nr.: Ikke udfyldt' and 'BOM-nummer: MaID-2017-147'. A note says 'Din ansøgning/anmeldelse afventer nu myndighedens behandling.' and the footer indicates 'Registreret ansøger **Borger 05 - Kommune 540**'.