



Sønderborg Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	19
§17 Ordning for visse typer genanvendeligt affald	21

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Sønderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Materiel: Containere, beholdere, sække og lignende. Dog ikke nedstyrtningskakte og intert transportmateriel.

Tilsynsmyndighed: Den myndighed, der fører tilsyn med håndtering af affaldet. Sønderborg Kommune er tilsynsmyndighed.

Sønderborg Forsyning A/S: Driftsherre for Sønderborg Kommunes ordning for indsamling af dagrenovation og drift af containerpladser.

Apotekerordning: Bringeordning for skærende og stikkende affald samt mindre mængde medicinrester til tilmeldte apoteker. Ordningen er etableret i samarbejde med Sønderborg Forsyning og apotekerne i Sønderborg Kommune.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Sønderborg Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden

administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan & Myndighed til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 11-01-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af 1. april 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 06-01-2016.

Borgmester Erik Lauritzen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på dagrenovationslignende affald er

- Affald fra virksomheder, der i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Affald fra kantiner, madaffald m.m.
- Affald indeholdende organisk og let fordærvelige materialer.
- Affald påvirket af kontakten fra madvarer, f.eks. brugt emballage fra fødevarer og madlavning.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Affald fra toilet og baderum.
- Affald fra oprydning og rengøring.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres i ordningen for dagrenovationslignende affald:

- Affald der er omfattet af kravene om kildesortering til genanvendelse, forbrænding eller specialbehandling, samt nationale returordninger.
- Affald der er omfattet af reglerne for deponi.
- Affald der er omfattet af reglerne om farligt affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

Ejendomme med blandet bolig og erhverv er ikke omfattet af ordningen, hvis dagrenovationslignende affald fra virksomheden bortskaffes sammen med husholdningens affald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse eller særlig behandling, skal indsamles i særskilte beholdere til dagrenovationslignende affald.

Dagrenovationslignende affald skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Virksomheder må frit vælge mellem transportører. Der skal dog foreligge en kontrakt hvori transportøren forpligter sig til at håndtere dagsrenovationslignende affald adskilt fra småt brændbart affald og til at sikre at dagrenovationslignende affald ikke køres til mellemdeponi.

Kommunal ordning

Sønderborg Kommunes tilbyder en indsamlingsordning, der samkøres med indsamlingen af dagrenovation fra husstande. Virksomheder der vælger denne ordning skal overholde § 10.4 - § 10.10.

§10.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Virksomhederne kan selv vælge størrelse og type materiel. Der skal dog altid være plads til

den mængde restaffald, der dannes indenfor tømningperioden. På www.sonfor.dk er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som Sønderborg Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen: Dagrenovationslignende affald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet én beholder pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre enhedernes størrelse, så overfyldning undgås.

To virksomheder kan, efter anmodning til Sønderborg Forsyning dele beholder til dagrenovationslignende affald.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos Sønderborg Forsyning.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej.

I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som f.eks. asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign. Sætter du din beholder med siden til muren, så vender den rigtigt, både for dig og skraldemanden.

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej/privat fællesvej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2 meter
- Have et fast underlag af f.eks. fliser.
- Der skal være plads omkring stativ/holder så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen.

For indkørslen/markvejen hen til huset eller landejendommen

Hvis renovationsbilen skal køre ind på din grund, skal indkørslen overholde følgende:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

Overholdes adgangskravene ikke på ejendommen, skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 06.00 på tømningsdagen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at rengøre beholdere, så der ikke opstår uhygieniske forhold.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Generelt

Sække og beholdere tømmes sammen med den gældende ordning for husholdningsaffald.

Tømningstider og – dage fastsættes af Sønderborg Forsyning indenfor tidsrummet kl. 06-17 på hverdage og i begrænset omfang på helligdage efter aftale med kommunen.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider i og omkring helligdage.

Tømningsstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 10.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 10.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen eller pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, ved brug af en Ekstra sæk eller bestille en ekstra tømning.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding til ordningen sker på virk.dk

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret containerpladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

Betaling til containerpladsordningen sker per besøg, baseret på affaldstypen og affaldsmængden.

Opgørelsen af alle indkommende affaldstyper og mængder fra erhvervsvirksomheder sker ved vejning på pladserne.

Ved betaling skelnes der mellem 4 typer affald:

1. Genanvendeligt affald
2. Forbrændingseget affald
3. Deponi affald
4. Farligt affald

Gebyret for hver affaldstype fastsættes af kommunalbestyrelsen i gebyrbladet.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Virksomhederne har adgang til 4 containerpladser i Sønderborg Kommune.

Det drejer sig om:

- Glansager Containerplads, Foldager 1, 6400 Sønderborg
- Nørrekobbel Containerplads, Nørrekobbel 7, 6400 Sønderborg
- Skodsbøl Containerplads, Nybølnordvej 26, 6310 Broager
- Vesterlund Containerplads, Færgevej 3, 6430 Nordborg

Forud for benyttelse af containerpladserne skal virksomheden bestille et vejekort via virk.dk.

Virksomheder kan ikke aflevere dagrenovationslignende affald på containerpladserne.

På containerpladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere de former for sorteret affald fra virksomheden, som containerpladsen modtager.

Visse containerpladser har begrænsninger på, hvilke type affald og hvor store partier, de modtager.

På www.sonfor.dk findes en oversigt der udspecificerer hvilke fraktioner og partistørrelse den enkelte containerplads modtager. Hjemmesiden informerer også om adresse, åbningstider og ordensreglement.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til containerpladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på containerpladserne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af

personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på containerpladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Eksempler på ikke-genanvendeligt farligt affald er:

- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske halogenholdige forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
- PCB holdigt affald med indehold af PCB på mere end 50 ppm.
- Tungmetalholdigt affald
- Okkerslam
- Oliefraktionen fra tømning af olie- og benzinudskillere (se særskilt regulativ herfor)
- Medicinrester.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har indsamlingsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald. Ordningen er en henteordning, som varetages af Sønderborg Forsyning.

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendelig farligt affald, skal tilmelde sig ordningen hos Sønderborg Forsyning på virk.dk eller søge om fritagelse efter affaldsbekendtgørelsens § 44 via virk.dk.

Sønderborg Forsyning opkræver gebyrer efter gældende takst.

Emballering, opbevaring samt mærkning

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen, skal følge anvisningerne fra Sønderborg Forsyning, for så vidt angår emballering, deklarerering og mærkning forud for afhentning.

Ved forkert eller utilstrækkelig emballering, deklarerering og mærkning kan Sønderborg Forsyning afvise en bestilt afhentning.

Opbevaring

Virksomheder må højst opbevare ikke-genanvendeligt farligt affald i 1 år, før det bortskaffes.

Radioaktivt affald

Ved radioaktivt affald kontaktes RISØ www.risoe.dtu.dk.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Eksempler på klinisk risikoaffald er:

- Skærende og stikkende affald som har været brugt i patientpleje, behandling, eller i forbindelse med dyr
- Affald fra særligt isolerede patienter, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og forsøgsdyr

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne omfatter klinisk risikoaffald fra alle, der ved deres virke frembringer klinisk risikoaffald i Sønderborg Kommune, herunder husdyrbrug, dyrehospitaler og sundhedssektoren. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, akupunktører, tatovører m.fl.

Apotekerordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til kommunens apoteker. Denne ordning gælder for små producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt for mindre mængder medicinrester.

Anvisningsordningen gælder for store producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt alle producenter af andre former for klinisk risikoaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Ordningerne:

Apotekerordning

Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere fyldte kanylebokse og medicinrester til apoteker beliggende i kommunen.

Se oversigt over de apoteker, der medvirker i ordningen på www.sonderborgkommune.dk

Anvisningordning

Større mængder klinisk risikoaffald anvises til behandling på:

Svendborg Kraftvarmeværk

Bødøvej 15

5700 Svendborg

www.svendborgkraftvarme.dk

T 6223 3575

Kommunekemi a/s

Lindholmvej 3

5800 Nyborg

T 6331 7100

www.kommunekemi.dk

Affaldsproducenten skal træffe aftale med en affaldstransportør om transport af klinisk risikoaffald.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Sortering

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske.
- Vævsaffald, skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Emballering og opbevaring samt mærkning

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt.

Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Emballagen skal opfylde modtageanlæggets krav til emballering.

Emballage skal være mærket med affaldtype og passende faremærkning.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC- materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og ftalater.

Eksempler på Ikke-genanvendelige PVC - produkter er:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Bløde paneler og fodlister
- Persiener
- Havebassiner og havebassinfoiler
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Haveslanger, trykluftsslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagt trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationslanger
- Kunstlæder fra møbler og lampeskærme
- Presenninger
- Telte og teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt.

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til følgende modtageranlæg:

Skodsbøl Deponi
Nybølnorvej 26
6310 Broager

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Deklaration og klassificering

Virksomheder skal forud for aflevering af ikke-genanvendeligt PVC-affald følge deponibekendtgørelsens kapitel 7 om deklARATION og klassificering af affaldet.

Deklaration kan findes på virk.dk.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af ikke- genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC- affald/deponi.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på forbrændingseget affald er:

- ikke-genanvendeligt pap og papir for eksempel
- voks-, paraffin-, bitumen- og oliebehandlet pap og papir
- vådstærkt pap og papir

- pap og papir, der er lamineret eller coated med plast
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer
- blandingsprodukter af plast og papir/pap
- brændbare møbler o.l. inventar
- linoleum
- tagpap/ murerpap
- tæpper
- udhærdet lak/lim
- PCB holdigt træ, fugemasse og vindueslister med indehold af PCB imellem 0.02 og 50 ppm.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald anvises til følgende modtageranlæg:

Sønderborg Kraftvarmeværk I/S
Vestermark 16
6400 Sønderborg

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald, herunder være frasortet dagrenovationslignende og fordærveligt affald.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald efter Sønderborg Kraftvarmeværks regler for forbrændingseget affald, som kan findes på www.skvv.dk. Her findes også leveringsbetingelser og åbningstider.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene

til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på Sønderborg Kraftvarmeværk I/S og Skodsbøl Sorteringsanlæg.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på Skodsbøl Sorteringsanlæg.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. forbrændingseget affald eller brændbart affald.

Midlertidig oplagring

Hvis forholdene nødvendiggør det, kan forbrændingseget affald anvises til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven. Affaldet skal derfor opfylde affaldsbehandlingsanlæggets krav til affald egnet til midlertidig deponering.

Affaldsproducent og transportør skal være opmærksom på, at anvisning til midlertidig deponi kan ske med 1 dags varsel.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringseget affald er:

- asbestholdigt cementbunden fibercement (eternit) og skifer; stabelbare plader
- asbestholdigt cementbunden fibercement (eternit) og skifer; itugåede plader
- bløde, asbestholdige plader
- asbestholdigt affald fra tagrensning
- aske
- glas: spejle, ildfast glas, keramisk glas
- glaserede emner: fliser, tegl, klinker, porcelæn, keramik, farvet sanitet
- glasfiber
- imprægneret træ, ikke egnet til forbrænding med energiudnyttelse og ikke omfattet af bestemmelser om PCB-holdigt affald, der udelukker deponering
- lertøj
- mineraluld/ stenuld: ikke-genanvendelig
- opfej, indendørs hhv. udendørs
- sand fra sandfang
- PCB holdigt beton, tegl og glas med indehold af PCB imellem 0.02 og 50 ppm.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

1. Flydende affald, jf. § 3, stk. 1, nr. 19.
2. Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
3. Klinisk risikoaffald, jf. bilag 2.
4. Dæk, bortset dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
5. Ituskårne dæk.
6. Affald, der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 20. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der producerer deponiegnet affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Anvisning af specifikke affaldsfraktioner kan ses på www.sonderborgkommune.dk.

Deponiaffald der ikke fremgår af listen anvises af miljøafdelingen.
Kontakt miljø@sonderborg.dk eller T 8872 4083.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte imellem virksomheden og modtageanlægget.

Deklaration og klassificering

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere deponeringegnet affald fra øvrigt affald.

Emballering, opbevaring og mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt material til opsamling og opbevaring af det deponeringsegnet affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. deponeringsegnet affald eller deponi affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretning og placering af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

§17 Ordning for visse typer genanvendeligt affald

§17.1 Hvad er visse typer genanvendeligt affald

Indsamlingsordningen for visse typer genanvendeligt affald samkøre med

indsamlingsordningen for genbrug hos parcelhuse.

Affaldstyperne er:

1. Papiraffald, som kan genanvendes. f.eks.:

- Aviser og ugeblade
- Reklamer
- Kopi- og skrivepapir
- Kuverter
- Blade med limet ryg
- Telefonbøger

2. Papaffald, der opstår i forbindelse med driften, og som kan genanvendes er f.eks.:

- Karton, der ikke har været i direkte kontakt med madvarer, f.eks. karton fra morgenmadsprodukter, skotøjsæsker osv.
- Papkasser
- Bølgepap
- Paprør fra toilet- og køkkenruller
- Æggebakker osv.

3. Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen. Glas, der kan genanvendes, er f.eks.

- Tomme flasker
- Rengjorte konserverglas fra f.eks. rødbeder, sild, marmelade osv.

4. Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen. Metalemballage er f.eks.:

- Rengjorte dåser fra madvarer
- Øl- og sodavandsdåser
- Rengjorte foliebakker
- Andet småt metal

5. Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen. Plast til genanvendelse skal sorteres i følgende 2 fraktioner:

- Plastfolie, herunder
 - rent plastfolie mærket LDPE eller HDPE
 - rene plastposer, der ikke "knitrer", når de krølles sammen.
- Plastdunke og plastflasker, herunder
 - HDPE-dunke
 - PET-flasker

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i kommunen, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, samt kommunale institutioner og virksomheder.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af visse typer genanvendeligt erhvervsaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte virksomhed har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Det genanvendelige affald skal i det anviste rum.

Virksomheder betaler for hver tilmeldte genbrugsbeholder, med en takst, der tilsvare taksten for parcelhuse.

§ 17.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Gebrugsbeholderne er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Rent papir og pap, rene aviser og ugeblade samt rent plastfolie
- Rene flasker og glas, rene plastdunke samt rene metaldåser og småt metal

Beholdernes standardfarve er antracitgrå. Der kan vælges en grøn beholder. På www.sonfor.dk er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer eller, som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end at låget altid kan lukkes helt i.

Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end de ovenfor nævnte affaldstyper.

§ 17.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej.

I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som f.eks. asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så skraldemanden kan køre med beholderne

- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign. Sætter du din beholder med siden til muren, så vender den rigtigt, både for dig og skraldemanden.

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej/privat fællesvej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2 meter
- Have et fast underlag af f.eks. fliser.
- Der skal være plads omkring stativ/holder så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen.

For indkørslen/markvejen hen til huset eller landejendommen

Hvis renovationsbilen skal køre ind på din grund, skal indkørslen overholde følgende:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

Overholdes adgangskravene ikke på ejendommen, skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 06.00 på tømningsdagen.

§ 17.7 Renholdelse af beholdere

Det påhviler den enkelte virksomhed selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 17.8 Afhentning af visse typer genanvendelig affald

Tømning skal foregå indenfor tidsrummet 06-17 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningsdage i og omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Tømningsstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 17.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 17.5 og beholderen er

overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, ved at køre det genanvendelige affald til containerpladserne (§ 11).

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Martin Frank Mogensen

E-mail: mfmo@sonderborg.dk

Tlf. nr.: 88 72 66 81

Regulativet er vedtaget d. 06-01-2016 og er trådt i kraft d. 11-01-2016