

Sønderborg Kommune

# Frivilligt socialt arbejde

Vejledning til ansøgningsrunde  
1 & 2

til ansøgning om  
tilskud fra § 18- puljen

## **Lovgrundlag:**

Ifølge § 18 i lov om Social Service skal kommunen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

- Kommunen skal afsætte et årligt beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde
- Kommunen vedtager rammerne for samarbejdet med de lokale frivillige sociale organisationer. Der er en generel forpligtelse til at samarbejde. Det er derfor op til en lokal politisk afgørelse at prioritere områderne og aktiviteterne, der skal have støtte.
- Samarbejdet bør sigte mod lokale frivillige sociale foreninger, lokale afdelinger af landsorganisationer eller andre frivillighedsinitiativer af mindre formaliseret art.
- Der er ingen aktiviteter eller projekter, der på forhånd er garanteret eller udelukket fra at modtage § 18-støtte. Det er derimod en betingelse for at modtage støtten, at den frivillige indsats er kernen i projektet.

## **Definition på frivilligt socialt arbejde**

Frivilligt socialt arbejde er en aktivitet eller indsats, der sigter mod at give enkeltindivider eller grupper en øget velfærd, omsorg eller sigter mod at løse velfærdsproblemer inden for det sociale og sundhedsmæssige område, dvs. det område, som er tæt knyttet til social- og sundhedspolitikken.

**Frivilligt socialt arbejde** bruges som en samlet betegnelse for den frivillige indsats og for de aktiviteter, som frivillige organisationer arrangerer, hvad enten det sker med frivillig eller lønnet arbejdskraft, og som foregår indenfor det sociale område.

Ved **frivilligt** arbejde forstås:

### **• Frivillig**

Det vil sige, at arbejdet udføres uden fysisk, retlig eller økonomisk tvang. Der kan ikke sanktioneres økonomisk eller socialt mod en person, der ikke længere ønsker at udføre opgaven.

### **• Ulønnet**

Dette udelukker dog ikke, at en frivillig person modtager godtgørelser for udgifter, vedkommende har i forbindelse med udførelsen af opgaven, fx transport- og telefonudgifter, eller modtager et symbolsk beløb for sit frivillige arbejde.

### **• Udføres overfor personer udenfor den frivilliges familie og slægt**

Derved adskilles frivilligt arbejde fra almindeligt husholdningsarbejde og omsorg for familiemedlemmer.

### **• Er til gavn for andre end en selv og ens familie**

Det at deltage i en selvhjælpsgruppe opfattes ikke som frivilligt socialt arbejde

### **• Er formelt organiseret**

Det betyder, at almindelig hjælpsomhed eller spontane handlinger - som for eksempel at følge en ældre eller handicappet person over gaden, bære indkøbsposer hjem fra supermarkedet for vedkommende og lignende - ikke kan betegnes som frivilligt arbejde.

## **Eksempler på frivilligt socialt arbejde:**

- Rådgivningstjenester
- Besøgstjenester
- Frivilligcentre og kontaktsteder
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- Foreninger, der organiserer selvhjælpsgrupper
- Krisecentre
- Socialcaféer, væresteder og andre samværsaktiviteter

- Sociale aktiviteter fx for truede unge / etniske minoriteter / i boligområder
- Brugerorganisationer, fx for hjemløse eller mennesker med misbrug

Et frivilligt arbejde er **socialt**, hvis aktiviteten retter sig mod de målgrupper, som den sociale sektor beskæftiger sig med: *Udsatte børn & unge, ældre, personer med handicap, udsatte eller vanskeligt stillede grupper* – fx integrationsområdet.

### **Betingelser:**

#### **Vigtigt!**

- Det frivillige sociale arbejde skal være adskilt økonomisk fra andre foreningers aktiviteter. Dette gøres ved at beskrive den frivillige indsats og dens aktiviteter. Endvidere udarbejdes et budget for indsatsen, og en konto for funktionen oprettes i et pengeinstitut
- Det er af udbetalingsmæssige hensyn ligeledes en forudsætning for at modtage støtte, at de konkrete udbetalinger af støtten kan ske elektronisk. De frivillige foreninger skal derfor have et CVR-nr. og have etableret en elektronisk link fra CVR-nr. til den NemKonto, midlerne skal indbetales til. Dette varetages af banken på anmodning af den frivillige forening.
- Der kan ikke oparbejdes formue. Evt. ikke brugte midler skal forventes modregnet i ny bevilling.

### **Hvad kan der ydes støtte til:**

- Dokumenterede driftsudgifter, forbrugsudgifter, transport, telefon, porto, papir m.v.
- Foredrag, kurser og konferencer for de frivillige.
- Lokaleudgifter (muligheden for lån af kommunale lokaler /anlæg og / eller tilskud via Folkeoplysningsloven skal være undersøgt )
- Konkrete aktiviteter og projekter, som etableres eller er etableret for borgere i Sønderborg Kommune

### **Hvornår søger man?**

Ved 1. runde er ansøgningsfristen d. 1. december og ved 2. runde er ansøgningsfristen d. 1. juni. Begge ansøgningsrunder annonceres i den lokale ugeavis ca. en måned før ansøgningsfristen. Herudover ligger oplysningerne på Sønderborg Kommunes hjemmeside.

Etableres nyt frivilligt socialt arbejde uden for ovennævnte tidsfrister, vil der kunne søges løbende for perioden frem til de ordinerede ansøgningsfrister.

### **Hvordan søger man?**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk og ikke i hånden. Ved 1. ansøgningsrunde søges for 1 år af gangen. Ved 2. ansøgningsrunde søges kun, hvis de frivillige foreninger har nye tiltag eller aktiviteter, som skiller sig ud fra 1. ansøgningsrunde. Ansøgningsskemaet kan hentes på kommunens hjemmeside:

[www.sonderborg.dk](http://www.sonderborg.dk) under 18tilskud, eller ved direkte henvendelse til frivillighedskonsulent Johnny Gammelgaard Alfson på 8872 6930 eller pr. mail: [joal@sonderborg.dk](mailto:joal@sonderborg.dk). Her vil du også kunne få afklaret eventuelle spørgsmål om udfyldelse af ansøgningsskemaet.

### **Ansøgningsskemaet sendes til:**

[18tilskud@sonderborg.dk](mailto:18tilskud@sonderborg.dk)

### **Vores forventninger til aflæggelse af rapport og regnskab** (bilag til ansøgningen):

Alle, der bevilges tilskud fra § 18 puljen, skal aflægge rapport og regnskab for anvendelsen af tidligere modtagne tilskud.

- Rapporten skal kort beskrive de afviklede aktiviteter.
- Regnskabet skal være vedlagt bilagsoversigt over udgifterne.
- Er der tale om en forening, skal der vedlægges kopi af foreningens love eller vedtægter ved ansøgningen.
- Er det en enkelt person, der har søgt, er vedkommende personligt ansvarlig for

regnskabsaflæggelse.

- Er der tale om tilskud til drift af et bredere frivilligt socialt arbejde, der fungerer med andre driftsmidler, fremsendes hvert år et revideret regnskab, der viser foreningens økonomiske aktiviteter.
- Ved tilskud eller underskudsgaranti til nye aktiviteter aflægges der et særskilt regnskab for den pågældende aktivitet.
- Hvis der ydes tilskud til foredrag, kurser og konferencer, fremsender ansøgeren / foreningen dokumentation for de afholdte udgifter.
- Ikke brugte midler skal i princippet tilbagebetales – men vil dog kunne indgå som modregning i ny ansøgning / bevilling af tilskud.

**Sønderborg Kommune er forpligtet til at sende en årlig rapport til Socialministeriet om anvendelse af § 18 midlerne – derfor er ovennævnte rapporteringer og regnskabsaflæggelse nødvendige og vigtige.**