

Afløsning i eget hjem efter servicelovens § 84

Kvalitetsstandard

Kvalitetsstandard for afløsning i eget hjem

Denne kvalitetsstandard beskriver Sønderborg Kommunes serviceniveau for afløsning i eget hjem.

Hvem kan få hjælp?

En familie eller en person, der passer en pårørende med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet, kan - efter en konkret, individuel vurdering af behovet - få bevilliget afløsning eller aflastning efter § 84. Denne form for hjælp kan være en forudsætning for, at den plejkrævende person kan blive boende i hjemmet.

Sønderborg Kommune kan tilbyde afløsning i hjemmet, hvis:

- Du har en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og
- Du kun med meget eller fuldstændig hjælp kan varetage egne behov, og
- Du derfor har behov for pasning, og
- Din ægtefælle, forældre eller andre pårørende bor sammen med dig og passer dig i dit hjem, og
- Andre aflastningsmuligheder har været afprøvet, som fx brug af velfærdsteknologi og daghjem.

Det er en konkret og individuel vurdering af dine behov, der er afgørende for, om du kan få bevilget afløsning i eget hjem. Vi vurderer behovet for afløsning i forhold til husstandens samlede ressourcer og belastninger.

Hvordan får du hjælp?

Du eller dine pårørende kan kontakte visitatorerne i Job og Velfærds visitationsafdeling.

En visitator vil afdække dit funktionsniveau og den samlede situation i hjemmet samt vurdere behovet for afløsning i eget hjem. Visitator udarbejder en skriftlig afgørelse om, hvad din pårørende kan få hjælp til.

Forud for en eventuel bevilling på afløsning i eget hjem vil visitator vurdere, om aflastning af din pårørende kan ske ved, at du i stedet får bevilget et tilbud om daghjem.

Hvad kan du få hjælp til?

Afløsning i eget hjem er en planlagt ydelse, hvor hjælpens tidspunkter og omfang er aftalt på forhånd.

Omfanget af hjælp og støtte vil afhænge af jeres konkrete situation og af, hvor meget du selv og andre i husstanden kan udføre.

I får hjælp i forhold til din aktuelle situation. Hjælpen vil blive tilpasset dine ændrede behov, hvis der sker væsentlige forandringer i din situation.

Formålet med afløsning i eget hjem er at:

- Sikre, at den nære pårørende har ressourcer til at tage sig af dig
- Understøtte, at du kan blive i eget hjem på trods af din nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne.

Afløsning i eget hjem omfatter personlig hjælp og pleje og/eller praktisk hjælp. Hjælpen svarer til Sønderborg Kommunes serviceniveau, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne Personlig hjælp og pleje, Psykisk pleje og omsorg samt Praktisk hjælp.

Ved behov for personlig hjælp og pleje bevilges dette som udgangspunkt til den borger, der har plejehøvet.

Om hjælp til selvhjælp

Sønderborg Kommune tager afsæt i, at vi hver især har ansvar for os selv og vores familie, og at alle ønsker at klare sig selv bedst muligt og længst muligt.

Vi tror på, at det giver dig livskvalitet, når du har selvbestemmelse og oplever frihed i og indflydelse på din hverdag.



Målet med hjælp til selvhjælp er derfor, at:

- Du oplever øget livskvalitet.
- Du bevarer eller forbedrer dine muligheder for selv at klare hverdagens opgaver.
- Du opnår at udskyde en eventuel aldersbetinget svækkelse.
- Du er i stand til at blive længst muligt i eget liv.

I praksis betyder det blandt andet, at medarbejderne har fokus på, at du alt efter evne enten selvstændigt eller sammen med medarbejderne udfører/deltager i de opgaver, du er i stand til. Den bevilgede hjælp bliver derfor udført med et aktiverende og inddragende sigte.

Hvad kan du ikke få hjælp til?

- Opgaver, der ikke indgår i de omtalte kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp
- Døgnafløsning
- Afløsning i eget hjem i perioder, hvor du er indlagt, er på midlertidigt ophold uden for hjemmet eller af anden årsag ikke opholder dig i hjemmet.

Hvad koster hjælpen?

Afløsning i eget hjem er gratis.

Hvem leverer hjælpen?

Du kan vælge, om hjælpen skal udføres af:

- Den kommunale hjemmepleje
- En privat leverandør af hjemmepleje, som Sønderborg Kommune har indgået kontrakt med.

Du kan skifte leverandør med en måneds varsel.

Hvornår leveres hjælpen?

Hjælpen bliver leveret i de tidsrum, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne Personlig hjælp og pleje og Praktisk hjælp.

Leverandøren aftaler tidspunktet for levering af hjælpen med din pårørende og dig samt planlægger og udfører hjælpen i samarbejde med jer. Hjælpen skal leveres til tiden +/- en time. Personalet vil kontakte jer og aftale en ny tid, hvis de er forhindret i at overholde aftalen.

Hjælpen bliver startet op hurtigst muligt og senest to uger efter, at visitator har bevilget hjælpen.

Hvad forventes af dig?

Vi forventer af dig, at:

- Du er hjemme og du har ikke gæster, når hjælpen bliver leveret.
- Du stiller de nødvendige rengøringsredskaber og materialer til rådighed for personalet. Materialerne skal opfylde de gældende arbejdsmiljømæssige krav omkring arbejdets udførelse.
- Du samarbejder omkring de arbejdsmiljømæssige krav til arbejdets udførelse, så arbejdet kan udføres sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt. Du kan læse mere i kvalitetsstandarderne Visitation og levering.
- Du er indforstået med, at hvis du ikke har afmeldt et aftalt besøg, og personalet ikke kan komme i kontakt med dig eller pårørende, så vil personalet kontakte politiet.
- Du er indforstået med, at hvis politiet vurderer, at det er nødvendigt at tilkalde låsesmed, så sender kommunen regningen for låsesmeden videre til dig.
- Du er indforstået med, at hvis du aflyser, udebliver eller afviser medarbejderen til et planlagt besøg, så er du som udgangspunkt ikke berettiget til at få tilbudt et erstatningsbesøg.

Kvalitetsmål for leverancen og borgeren

Kvalitetsmål for leverancen

Sønderborg Kommune har som kvalitetsmål, at

- Hjælpen bliver startet op hurtigst muligt efter aftale med dig og senest inden to uger efter tildelingen.
- Leverandøren ikke må aflyse hjælpen. Det kan i enkelte situationer

være nødvendigt at ændre en aftale mellem en leverandør og dig. I det tilfælde kontakter leverandøren dig og tilbyder dig at udføre erstatningshjælp snarest muligt.

- Hjælpen bliver leveret til tiden +/- en time.
- Leverandøren kontakter dig, hvis din hjælp bliver forsinket i mere end en time i forhold til det aftalte tidspunkt.

Kvalitetsmål for borgeren

Sønderborg Kommune har som kvalitetsmål, at:

- Du oplever, at hjælpen bliver ydet med nærvær, tryghed og respekt, omtanke og omsorg.
- Du oplever, at du så vidt muligt kan fastholde de vaner og rytmer, som du trives med.
- Du oplever sammenhæng og forudsigelighed i plejen og i den samlede indsats.
- Dine pårørende inddrages, når det er relevant og med respekt for din selvbestemmelse.
- Du får tildelt en fast kontaktperson hos leverandøren.
- Din kontaktperson sikrer sammenhæng i hjælpen og tilpasser hjælpen efter dine behov.
- Du oplever, at den tildelte hjælp bliver udført som planlagt og i nært samarbejde med dig.

Sønderborg Kommune har ansvaret for at følge op på kvalitetsmålene.

Tavshedspligt

Personalet har tavshedspligt.

Klageadgang

Klagevejledning vil fremgå af afgørelsen om tildeling af hjælp.

Lovgrundlag

Fra serviceloven

§ 1. Formålet med denne lov er

1. at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
2. at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
3. at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- personlig hjælp og pleje,
- hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.



Stk. 4. Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

§ 84

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

Information

Du kan se denne kvalitetsstandard og Sønderborg Kommunes øvrige kvalitetsstandarder på kommunens hjemmeside **www.sonderborgkommune.dk**

Du kan få udleveret kvalitetsstandarderne og få mere at vide om dine muligheder for at få hjælp og støtte ved at kontakte

Job og Velfærd
Visitationsafdelingen
Ellegårdvej 25 A
6400 Sønderborg
Tlf. 88 72 45 23
velfaerd@sonderborg.dk
www.sonderborgkommune.dk

Godkendelse

Kvalitetsstandarden er godkendt i Social- og Seniorudvalget den 4. februar 2021.



Sønderborg Kommune
Job og Velfærd
Myndighedsafdelingen
Ellegårdvej 25 A
6400 Sønderborg
T: 88 72 45 23
E: velfaerd@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk