

Bilag 2

Nedrivningsgrundlag, beskrivelse og bilagsoversigt

Underhåndsbud på nedrivning af ejendommen Sønderborg Kommune.
Helved 1, 6440 Augustenborg.

Bilag:

- 1) Tilbudsliste.
- 2) Beskrivelse.
- 3) Klassificering af affald og miljø screening.
- 4) Tjekliste.
- 5) BBR-meddelelser.
- 6) nedrivningstilladelse
- 7) pss leveres ved byggestart.

Sønderborg Kommune vil gerne have tilsendt tilbud på nedrivning af ovenfor nævnte ejendomme. Tilbuddet afgives på baggrund af nærværende skrivelse samt de ovenfor anførte bilag, og skal udføres i henhold til AB 92, med de modifikationer der fremgår af udbudsmaterialet, herunder at der ikke stilles sikkerhed i henhold til §§ 6 og 7 og at der afholdes byggemøder i henhold til § 19 ved opstarten, når fundamentet er fjernet og grunden synes når arbejdet er udført.

Ejer af grunden og bygningen er af Sønderborg Kommune.

Eventuelle underentreprenører skal oplyses af entreprenøren og godkendes af kommunen.

Tildelingskriteriet for opgaven er laveste bud.

Kommunen forbeholder sig retten til at forkaste tilbuddene.

Sønderborg Kommune gør opmærksom på, at tilbud skal gives i forhold til de faktiske forhold på ejendommene, som tilbudsgiverne opfordres til at gøre sig bekendt med. Beskrivelsen i dette udbudsmateriale af de faktiske forhold, er ikke nødvendigvis udtømmende.

Der gøres opmærksom på at !LO-konvention 94 vedrørende arbejdsvilkår er gældende. Entreprenøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som entreprenøren og eventuelle underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesvilkår, der ikke er ugunstigere end de løn- og ansættelsesvilkår, der er gældende på den egn, hvor arbejdet udføres.

Overholder entreprenøren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan bygherren tilbageholde vederlag til entreprenøren med henblik på at tilgodese dette krav.

Beskæftigelsesministeriet har tilkendegivet, at denne klausul tilgodeser kravene i !LO-konvention

Bilag 2

Nedrivningsgrundlag, beskrivelse og bilagsoversigt

nr. 94, som ministeriet har henvist til i forbindelse med de statslige bygge- og anlægsarbejder.

Nedbrydningsfirmaet sørger for nedenstående:

Kopi af alle indsendte attester og skemaer vedlægges kvalitetssikring ved afleveringsforretning.

- Alle affaldsskemaer udfyldes, anmeldes og vedlægges kvalitetssikring i forbindelse med afleveringsforretning af hver enkelt nedrivning. Affaldet skal anmeldelse 14 dage før nedrivnings begyndelse.
- Vejesedler og fakturaer fra modtagestationer vedlægges kvalitetssikring i forbindelse med afleveringsforretning af hver enkelt nedrivning.
- Det meddeles kommunen og Arbejdstilsynet, når arbejdet påbegyndes, og tilsvarende, når det er afsluttet. Kopi af anmeldelser vedlægges kvalitetssikring

Eksisterende sokkel fjernes, alle belægninger og affald på grunden fjernes. Arealet efterlades så den kan bruges til dyrkning eller dyregræsning.

Spørgsmål vedrørende håndtering af byggeaffaldet skal rettes til Carl Christian Hansen,

Alt affald/byggematerialer er nedbrydningsfirmaets ejendom og skal fjernes med mindre andet står specificeret i bilag 3. dog køres granitsten med størrelse på < 45 cm til oplagring på Ingolf Nielsens vej 23, 6400 Sønderborg. Sønderborg Kommune bruger stene til et stenrev i Sønderborg bugt.

Attester og skemaer som nævnt ovenfor, samt bilag 4 skal afleveres samlet for hver enkelt ejendom i forbindelse med afleveringsforretning.

Der foreligger en nedrivningstilladelse for nedrivningen.

Tidsplan:

Nedrivning skal aftales med Sønderborg kommune og ejer. Er nedrivningen påbegyndt så arbejdes der kontinuerligt. Der laves et op startende møde inden nedrivningen på begyndes. Der tilstræbes at fjerne bygningen så hurtigt som muligt, da bygningen er udsat for indbrud og hærværk.

Betaling

Betaling for udført arbejde sker først, når der er foretaget godkendt afleveringsforretning, hvor dokumentation for udført arbejde jf. ovenfor beskrevne og tjekliste afleveres samlet.

Tilbuddet

Tilbuddet skal indeholde alle arbejder, alt til fuldt og færdigt resultat. Også arbejder der ikke er nævnt, men som er naturlige for opgavens korrekte udførelse.

Med til tilbuddet skal vedlægges:

- . Detailtidsplan med forventet påbegyndelsestidspunkt samt afslutningstidspunkt.
- . Tro- og love erklæring, hvis den ikke allerede er afgivet til kommunen ved tidligere budrunder.

Bygningerne kan besigtiges jf. bilag 2 inden tilbuddet gives. Der er opsat en nøgleboks med koden

Bilag 2

Nedrivningsgrundlag, beskrivelse og bilagsoversigt

Tilbuddet afgives på den vedhæftede tilbudsliste (Bilag 1) og fremsendes på mail til Carl Christian Hansen, Sønderborg Kommune pr. mail til ccha@sønderborg.dk

Resultatet af underhåndsbuddet vil blive meddelt den efter kontraktskrivningen til alle de bydende.

Såfremt der efter indgåelse af aftale viser sig at være behov for at fastsætte særlige krav i forhold til nedrivningsmetode - fx vibrationsmålinger eller anvendelsen af andet materiel, må dette accepteres af entreprenør mod merbetaling.

Ønsker firmaet ikke at afgive tilbud, bedes dette omgående meddelt til undertegnede.

Med venlig hilsen

Venlig hilsen

Sønderborg Kommune

Staben-Land, By og Kultur, afd. Byg & Bolig

Carl Christian Hansen

arkitekt, sekretær i boligkommissionen

T 88 72 56 11 M 27 90 56 11

ccha@sonderborg.dk

www.sonderborgkommune.dk

Bilag4 og5

Nedrivning af bygninger

Beskrivelse ud fra BBR

Ejendom: Helved 1, 6440 Augustenborg

Bygning1

Opført i 1877 med ombygning i 1998. bebygget areal 1044 m2. samlet erhvers areal 1496 m2, tagetagen udgør 452 m2. der er en lille kælder.

Bygning2

Carport 30 m2

Bygning3

Pumpestation tilhører Sonfor. Er ikke en del af nedrivningen.

Anlægt

Olietank placeret indendørs

2 skure ikke opført i BBR

37 m2 og 8 m2

Bilag4 og5
Nedrivning af bygninger
Beskrivelse ud fra BBR



Bilags

Nedrivning af bygninger

Tjekliste til brug ved eftersyn af udført arbejde/vurdering af fremsendt dokumentation i forhold til udbudsmateriale

Forbeholdt entreprenør					Forbeholdt Sønderborg Kommune
OPGAVE	AFKRYDSVED UDFØRELSE (skal arbejdet ikke udføres, angives dette her af Sønderborg Kommune)	DATO FOR UDFØRELSE	HVILKEN DOKUMENTATION ERMEDSENDT (foto, med angivelse på kortbilag af afprovinger)	ENTREPRENØRENS EVENTUELLE BEMÆRKNINGER (til arbejdet eller dokumentationen for arbejdet eller andet)	KOMMUNENS BEMÆRKNING I FORBINDELSE MED EFTERSYN (det noteres, om arbejdet er udført, og om krav til slutresultat opfyldes. Hvis ikke, angives dette).
Forsyningsstik					
Afproving af vandstik					
Afmelding af vandstik til vandværk					
Brønd					
Afproving af kloakledninger					
Afmelding af kloakledninger til Sønderborg Forsyning					
Afproving af elstik					
Afmelding af elstik til elselskab					
Afproving af tlf. stik. inkl. forsegling					
Afmelding af tlf. stik til telefonselskab					

Bilags

Nedrivning af bygninger

Tjekliste til brug ved eftersyn af udført arbejde/vurdering af fremsendt dokumentation i forhold til udbudsmateriale

Indberetnings-skemaer	Afsluttet kloakarbejde vedlagt kortbilag med afprovinger	Afsluttet byggearbejde	Oplysninger om bygge- og anlægsaffald	Anmeldelse af asbestholdigt affald	Anmeldelse af villatank (blietan)
Indlevering af indberetnings-skemaer (sendes med denne tjekliste)					

Indberetnings-skemaer	Anmeldelse/kvittering af blyholdigt affald	Anmeldelse/kvittering af PCB-holdigt affald			
Indlevering af indberetnings-skemaer (sendes med denne tjekliste)					

Indberetnings-skemaer	Afmeldelse af olietank	Udfyldes af ejer efter bortskaffelse			

Ejendom:

Oplysninger om arbejdet	
Nedrivning påbegyndt: (Udfyldes af entreprenør - med stempel)	
Nedrivning færdigmeldt til Sønderborg Kommune: (Udfyldes af entreprenør - med stempel)	
Dato for Sønderborg Kommune eftersyn af nedrivningsarbejdet:	

Bilag5

Ned.rivning af bygninger

Tjekliste til brug ved eftersyn af udført arbejde/vurdering af fremsendt dokumentation i forhold til udbudsmateriale

Kan Sønderborg Kommune godkende det udførte arbejde og den fremsendte dokumentation/eventuelle fejl og mangler:	

Kommentar i forbindelse med eftersyn: