

Forretningsorden for Udsatterådet i Sønderborg Kommune

Formål og opgaver

§ 1. Udsatterådet skal arbejde med udgangspunkt i visionen om "et aktivt, selvstændigt og meningsfuldt liv med udgangspunkt i den enkeltes håb og drømme" samt værdierne dialog, anerkendelse, samarbejde og engagement fra Sønderborg Kommunes Socialpolitik 2017 – 2020.

Rådet skal varetage de overordnede og generelle interesser for udsatte borgere i kommunen. Rådet skal arbejde for alle former for udsathed og være med til at forstærke det fælles ansvar for socialt udsatte. En af Udsatterådets hovedopgaver er at være høringspart i beslutninger der vedrører grupper af udsatte, inden beslutninger forelægges de politiske udvalg.

Øvrige opgaver

- vejlede politikere og andre beslutningstagere om spørgsmål vedrørende udsathed
- bidrage til en mere direkte løbende justering af de indsatser, der er for socialt udsatte i Sønderborg Kommune, da repræsentanter i udsatterådet kan komme med ideer fra den virkelighed, som brugere og fagpersoner oplever i det daglige
- være rådgivende og give svar på relevante emner, f.eks. om de kommunale indsatser på området
- aktivt opsøge løsninger på problemer vedrørende udsatte
- samarbejde med frivillige interesseorganisationer på området
- formidle, skabe opmærksomhed og vejlede bredt til offentligheden med henblik på at fremme inklusion af udsatte borgere
- Udarbejde en årlig redegørelse om udsattes situation i Sønderborg Kommune og foreslå fremadrettede relevante tiltag og fokusområder

§ 2. Rådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

Rådets sammensætning og udpegning

§ 3. Formanden for Udsatterådet udpeges af Social- og Seniorudvalget.

Derudover sammensættes rådet af:

- 7 medlemmer indstillet af lokale frivillige organisationer der varetager målgruppens interesser
- 1 ledelsesrepræsentant fra den kommunale administration i Sønderborg Kommune
- 2 borgere med udsattebaggrund eller et særligt engagement i området
- Politiet
- Gadesygeplejersken
- 1 medarbejder fra Udsatteteamet

Stk. 2. Der udpeges for hvert medlem af rådet en stedfortræder. Stedfortræderen deltager i Udsatterådets møder ved det ordinære medlems forfald. En stedfortræder kan ikke deltage i mødet samtidig med det ordinære medlem.

Stk. 3. Indstilling af medlemmer og stedfortrædere fra de lokale frivillige organisationer foregår på et fællesmøde med Sønderborg Kommune og på baggrund af en åben invitation til alle frivillige organisationer der varetager udsatte borgeres interesser. Social- og Seniorudvalget udpeger medlemmerne fra de lokale frivillige organisationer ud fra de indkomne indstillinger.

Stk. 4. Efter første møde i Udsatterådet indstiller Udsatterådet til Social og Seniorudvalget, at der udpeges en næstformand blandt medlemmerne.

Stk. 5. Udsatterådet skal sammensættes således, at medlemmerne repræsenterer forskellige udsatte grupper i kommunen.

Stk. 6. Medlemmerne af Udsatterådet bor i eller er lokalt forankrede i Sønderborg Kommune.

Stk. 7. Hvis medlemmer udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter det, indstiller Udsatterådet til Social- og Seniorudvalget, at der udpeges ny formand, næstformand eller medlemmer til rådet.

Rådets funktionsperiode

§ 4. Udsatterådet virker i en 4-årig periode svarende til den kommunale valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer indtil nye medlemmer udpeges.

Rådets virksomhed

§ 5. Udsatterådet udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige. Udsatterådet fastsætter mødeplan for afholdelse af ordinære møder. Formanden og næstformanden fastlægger datoer for afholdelse af formandsmøder. Ekstraordinære møder kan afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når det forlanges af 2 medlemmer eller på Social- og Seniorudvalgets initiativ.

Formanden og næstformanden kan i fællesskab afgive hørings svar på rådets vegne, når særlige forhold taler herfor, f.eks. når et ekstraordinært møde ikke kan nå at blive indkaldt. Møderne ledes af formanden og når denne er fraværende af næstformanden. Hvis begge er fraværende ledes mødet af den person, som rådet enes om ved stemmeflertal.

§ 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i Udsatterådet, underretter medlemmet selv sin stedfortræder herom. Ligeledes underrettes Udsatterådets sekretær.

§ 7. Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af Udsatterådets møder. Formanden fastsætter i samarbejde med næstformanden og sekretæren dagsorden for møderne og udsender dagsorden. Dagsorden med relevante bilag offentliggøres senest 7 dage før mødet.

Indlevering af punkter, der af det enkelte medlem ønskes optaget på dagsorden, skal ske til formanden eller sekretæren senest 14 dage før mødedato.

En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsorden, kan ved mødets begyndelse optages, hvis formanden finder, at sagen ikke kan udsættes, eller der er enighed om det. Rådet behandler kun emner som 2/3 af rådet er enige om skal behandles, eller som forvaltningen anmoder om.

§ 8. Udsatterådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Udsatterådet er et dialogforum, hvor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus, og beslutninger træffes i enighed. Er der behov for at træffe beslutning ved afstemning, sker det, når rådet er beslutningsdygtigt, ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer.

Rådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

Formanden fungerer som pressechef for rådet.

§ 9. Der tages referat af Udsatterådets møder, indeholdende den til mødet udsendte dagsorden samt de på mødet truffne beslutninger. Referatet underskrives af mødedeltagerne. I referatet anføres fraværende medlemmer, evt. deltagende stedfortrædere samt tidspunkt for mødestart og mødeslut. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført referatet.

§ 10. Referatet offentliggøres på Sønderborg Kommunes hjemmeside senest 7 dage efter mødet.

Tavshedspligt og inhabilitet

§ 11. Medlemmerne i udsatterådet samt personer som deltager i møderne er omfattet af Forvaltningslovens regler om inhabilitet og har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler om dette.

Stk. 2. Et medlem som ved at reglerne om inhabilitet kan gælde for vedkommende, skal give rådet besked.

Udgiftsgodtgørelse

§ 12. Udgifterne til rådets arbejde afholdes af Social- og Seniorudvalget på baggrund af et årligt budget, der udarbejdes af forvaltningen Job og Velfærd.

Sekretariatsbetjening af rådet

§ 13. Forvaltningen Job og Velfærd varetager sekretariatsbetjening af rådet. Sekretæren planlægger og leverer, på foranledning af og i samarbejde med formanden, temadage, statistik og informationer. Sekretæren koordinerer med det nationale råd. Sekretariatsfunktionen bistår også ved udarbejdelse af rapporter m.v.

§ 14. Udsatterådets forretningsorden træder i kraft efter godkendelse i Social- og Seniorudvalget.

Godkendt i Social- og Seniorudvalget den 8. maj 2018