

Guide til fagfolk, når der opstår bekymring

Sønderborg Kommune har samlet sit materiale til brug for bekymringssager, mistanke om omsorgssvigt, seksuelle overgreb med mere i Børneparaplyen.

Børneparaplyen finder du som medarbejder på kommunens intranet Insite under Værktøjer og Vejledninger/Børneparaplyen.

Her finder du både vejledninger samt skemaer til underretning med mere. Når der nedenfor refereres til Børneparaplyen, så er det på Insite, du finder materialet.

1. Del!

Hvis du som medarbejder bliver bekymret for et barn eller en ung og har behov for faglig sparring, inden du involverer forældrene, kan du drøfte bekymringen med din ledelse, herunder:

Brug dine kollegaer: Oplever de det samme som dig eller ser de tingene anderledes?

Inddrag andre relevante faggrupper, evt. med hjælp fra "Børneparaplyen", for at afklare, om der er grund til bekymring.

Hvis du sammen med din leder og evt. andre faggrupper kommer frem til, at der ikke er grund til bekymring, kan forløbet afsluttes. Det er dog en god idé at have fingeren på pulsen i forhold til det konkrete barn/ung fremover; og også at tale med forældrene om de overvejelser, der er i forhold til barnet/den unge.

Beslutter I jer for at se tiden an, er det en god idé at aftale en tidsfrist (f.eks. 14 dage).

Hvis I vurderer, at der er grund til handling, så skal I klargøre hvordan og i hvilket regi

Når forældrene ikke skal inddrages

Er der tale om en akut situation, hvor du har mistanke om, at der er blevet udøvet vold mod barnet, eller at barnet har været udsat for et seksuelt overgreb, skal forældrene ikke inddrages. I stedet skal du/din leder straks kontakte Børn & Familie. Se evt. i "Børneparaplyen - Vejledning til Underretning".

2. Systematiser!

Skriv dine observationer ned, så du får systematiseret og konkretiseret dine bekymringer.

3. Konkretiser!

Hvis du efter en kort periode stadig er bekymret, skal du konkretisere din undring i samarbejde med:

- Barnet/den unge
- Din leder
- Forældrene

Alt efter barnets alder skal du have en samtale med barnet om, hvordan han eller hun opfatter situationen. Hvis du efter samtalen med barnet/den unge stadig undrer dig og bestemmer dig for at tale med forældrene, skal du oplyse barnet/den unge herom. Du skal desuden notere det ned, hvis barnet eller forældrene har et bud på, hvorfor barnet mistrives.

4. Gør status!

På baggrund af samtalen med barnet/ den unge, forældrene, dine observationer, din sparring med leder og kollega, skal du gøre status: Er der grund til at være bekymret?

5. Vurder!

Når du/I har slået fast, at der er grund til bekymring, skal I vurdere, hvilke tiltag barnet eller den unge har behov for:

- Hvis I kan håndtere barnets og familiens vanskeligheder inden for eget regi i institution, skole, klub mv., skal I iværksætte indsatser på dette niveau.

- Hvis der er behov for, at I koordinerer jeres egne initiativer til barnet og familien med andre faggrupper, kan dette gøres gennem Tværs Institution. Mange børn og unge vil ud over de interne tiltag i eget regi have behov for, at det tværfaglige samarbejde aktiveres.
- Hvis du/I vurderer, at det er nødvendigt at underrette Børn, Unge og Familie, skal du/I gøre dette. I skal som udgangspunkt fortælle forældrene om underretningen (se følgende side "Når situationen er akut"). Vejledning og skema til underretning finder du i "Børneparaplyen".

Der skal underrettes, når:

- Barnets/ den unges omsorgssituation ikke ændres efter en periode med indsatser i eget regi og/eller i samarbejde med andre.
- Forældrene giver udtryk for, at de ikke er indstillede på at arbejde med deres forældrekompetence og relation til barnet/den unge eller afviser samarbejdet med jer.
- Forældrene har begrænsede ressourcer til at arbejde med deres forældrekompetencer.

Husk! Det er altid din egen afgørelse og personlige ansvar, om der skal sendes en underretning til Børn og Familie.