

# Indsatser i Dagtilbud

Hjernen&Hjertet

Børn, Uddannelse og Sundhed

August 2018



## Indhold

Indledning .....	3
Indsatser i dagtilbud.....	3
Dokumentation, anvendelsesområde og arbejdsgang.....	3
Typer af oplysninger som behandles .....	4
Retsgrundlag for behandlingen.....	5
Behandling af persondata i de enkelte moduler .....	5
Sprogvurdering - i Hjernen & Hjertet.....	5
Trivselsvurdering TOPI - Tidlig opsporing og indsats i Hjernen & Hjertet .....	6
H&H Ressourcevurdering.....	7
Dialogprofil i Hjernen & Hjertet .....	7
Tekstfelter i H&H.....	8
Børneprofilen i Hjernen og Hjertet .....	8
Modtagere af oplysningerne.....	9
Sikkerhed og databehandling .....	10
Sønderborg Kommunes kontaktpunkt.....	11
Klageadgang .....	11
Automatiske afgørelser.....	11
Bilag 1 – Læreplantemaer i Dialogprofil .....	12
Bilag 2 - Tidsperspektiv for opbevaring og sletning af data.....	12
Bilag 3 - Adgang til systemet .....	13
Bilag 4 - Indsigelse, aktindsigt og udlevering .....	13
Bilag 5 - Sletning, berigtigelse og ajourføring af oplysninger .....	13
Bilag 6 - Aggregeret data.....	13

## Indledning

Denne folder beskriver de indsatser, der findes i den generelle, forbyggende og sundhedsfremmende indsats i dagtilbud i Sønderborg Kommune, og hvordan de dokumenteres.

## Indsatser i dagtilbud

I alle dagtilbud i Sønderborg Kommune arbejder vi efter dagtilbudslovgivningen med fokus på børns udvikling, trivsel, læring og sundhed. Ved at arbejde målrettet, systematisk og tværfagligt følger vi op på børns trivsel og sætter ind på et tidligt tidspunkt, hvis et barn/en børnegruppe er udfordret.

Vi har en fælles handleplan i **Børneparaplyen**<sup>1</sup>.

Alle børn i alderen 0-6 år sprogvurderes, trivselsvurderes og kompetencevurderes og som led i sprog – og trivselsvurderingerne arbejder det pædagogiske personale, i samarbejde med jer som forældre, tværfagligt med sparring i dagtilbuddet.

## Dokumentation, anvendelsesområde og arbejdsgang

Til dokumentation af de pædagogiske tiltag og indsatser i dagtilbud anvendes IT platformen **Hjernen & Hjertet**.

Hjernen&Hjertet er et IT-system, udviklet af Rambøll, til understøttelse af det systematiske arbejde med udvikling og dokumentation af kvalitet på dagtilbuds- og skoleområdet. Hjernen&Hjertet kombinerer en række praksisrettede værktøjer til arbejdet med børns kompetencer, sundhed og trivsel på individniveau med opsamling og præsentation af styringsinformation målrettet pædagoger og forvaltning<sup>2</sup>.

Vurderingen af barnets kompetencer, sundhed og trivsel foretages af det fagpersonale, som har ansvaret for barnet i det daglige. I nogle tilfælde har fagpersonalet mulighed for at invitere jer som forældre til en supplerende vurdering af barnet. Vurderingen af barnets kompetencer, sundhed og trivsel samles i emnebestemte rapporter, der kan tilgås af det fagpersonale, som har med barnet at gøre, og i nogle tilfælde, af relevante konsulenter i den kommunale forvaltning. I nogle tilfælde også andre relevante fagprofessionelle ressourcepersoner (eks. sprogvejledere)

Udvalgte resultater samles i en børneprofil<sup>3</sup> og anvendes dels som led i parternes forberedelse forud for forældresamtaler og dels som et led i dagtilbuddets pædagogiske arbejde med at støtte barnet bedst

---

<sup>1</sup> Læs mere på: <https://sonderborgkommune.dk/borger/forebyggende-og-sundhedsfremmende-indsatser-til-boern-i-dagpleje-vuggestue-og-boernehave>

<sup>2</sup> Se bilag 6 om Aggregeret data

<sup>3</sup> Se mere om børneprofil s. 8

muligt i dets udvikling. Børneprofilen danner også grundlag for den information, som følger barnet ved overgangen fra en institution til en anden samt når barnet skal begynde i skole.

I forbindelse med samtaler med hjemmet har både forældre og fagpersonale mulighed for at forholde sig til barnets kompetencer. Med udgangspunkt i en sammenstilling af forældre og fagpersonalets vurderinger gives de bedste muligheder for en konstruktiv og kvalificeret dialog omkring barnets kompetencer, sundhed og trivsel samt mulighed for, at aftale hvordan barnet støttes bedst i dets videre udvikling.

I forbindelse med overgang fra dagtilbud til skole, eller når barnet flytter mellem dagtilbud, kan børneprofilen følge barnet, så modtagerenheden kan se tidligere vurderinger af barnet<sup>4</sup>.

Systemet muliggør ligeledes, at det afgivende dagtilbud kan formulere en række overleveringsnoter, som det modtagende tilbud får adgang til, sammen med relevante vurderingsresultater for barnet.

## Typen af oplysninger som behandles

De enkelte værktøjer, der behandler og formidler viden om barnets aktuelle kompetencer, sundhed og trivsel, er en del af det samlede system. De oplysninger, der behandles, er udvalgt med henblik på at være relevante i forhold til det pædagogiske arbejde med hvert enkelt barn og i forhold til den løbende dialog med hjemmet.

Der behandles oplysninger om følgende grupper af personer i Hjernen & Hjertet:

1. Oplysninger om børn fra 0 (vuggestue) til 8 år (1. klasse), som hører under Kommunens administrative område.
2. Oplysninger om forældre til børn som inkluderes i systemet
3. Oplysninger om kommunes medarbejdere

Der behandles følgende kategorier af data:

- a) Identifikationsoplysninger eksempelvis barnets og forældrenes navne og CPR-numre samt oplysning om institutionstilhør og modersmål
- b) Almindelige personoplysninger
- c) Helbredsforhold (oplysninger om sundhed)
- d) Andre rent private forhold, som ikke er omfattet af kategorien "følsomme" oplysninger

Det er oplysning om barnets udvikling samt følelsesmæssige og sociale relationer registreret som tekst i forbindelse med pædagoger og andre fagpersoners drøftelse af barnet udvikling og trivsel. Der vil ligeledes

---

<sup>4</sup> Se mere om samtykke s. 9 og 10

kunne forekomme oplysninger om barnet/den unges familieforhold, herunder oplysninger om barnets/den unges forældre.

## **Retsgrundlag for behandlingen**

Behandlingen af persondata i Hjernen&Hjertet skal ske efter forvaltningslovens regler, Europa- Parlamentets og Rådets forordning nr. 2016/679 af 27. april 2017 samt databeskyttelsesloven. Kommunernes generelle hjemmel (tilladelse) til behandling af persondata i Hjernen&Hjertet følger af Dagtilbudsloven, Folkeskoleloven og i visse sammenhænge af sundhedslovgivningen og lovgivningen på det sociale område alt afhængig af, hvilke moduler der arbejdes med i systemet.

I forbindelse med indsamling af svar fra forældre vil der, i nogle tilfælde, være tale om at hjemmelen (tilladelsen) hentes i lovgivningen (eks. bidrag til sprogvurdering eller besvarelse af spørgsmål i forbindelse med forældresamtaler).

## **Behandling af persondata i de enkelte moduler**

Der arbejdes med redskaber og opfølgingsredskaber i forbindelse med sprogvurdering, trivselsvurdering og dialogprofil. Dokumentation i Hjernen og Hjertet arkiveres som udgangspunkt i 5 år og kan i fornødent omfang korrigeres<sup>5</sup>. Data fra de gennemførte vurderinger benyttes ligeledes i aggregeret og ikke personhenførbare form til den samlede vurdering af kvaliteten i det enkelte dagtilbud<sup>6</sup>. Ved spørgsmål til Hjernen og Hjertet eller ønsker en drøftelse af hvilke informationer der er dokumenteret, er du velkommen til at rette henvendelse til den daglige pædagogiske leder i dit barns institution.

I de børnerettede fagmoduler behandles følgende oplysninger:

## **Sprogvurdering - i Hjernen & Hjertet**

*Sprogvurdering 3-6* er udviklet af Børne-og Socialministeriet og er en videreudvikling af Sprogvurdering af børn i treårs alderen, inden skolestart og i børnehaveklassen. Materialet anvendes til alle aldersgrupper i børnehaven og i børnehaveklassen.

Når man anvender *Sprogvurdering 3-6*, får man en profil af det enkelte barns sproglige kompetencer sammenlignet med kompetencerne hos andre børn på samme alder.

---

<sup>5</sup> Se bilag 2 om Tidsperspektiv for opbevaring og sletning af data, bilag 4 om Indsigelse, aktindsigt og udlevering, bilag 5 om sletning, berigelse og ajourføring af oplysninger

<sup>6</sup> Se bilag 6 om aggregeret data

Profilen omfatter to opsummerende scorer inden for henholdsvis *Talesproglige færdigheder* og *Før-skriftlige færdigheder* samt barnets score inden for hver del test.

Talesproglige færdigheder:

- Det produktive ordforråd
- Det receptive ordforråd og barnets forståelse af en række begreber og simple eller komplekse sætninger
- Viden om, hvordan barnet bruger sproget i forskellige kommunikative situationer. Peger især frem mod senere læseforståelse.

Før-skriftlige færdigheder:

- Genkendelse og bearbejdning af sproglyde
- Viden om begreber relateret til skriftsprog, viden om læseretning samt kendskab til bogstaver. Peger frem mod senere afkodningsfærdigheder og læseforståelse.

På basis af disse scorer placeres barnet i én af tre indsatsgrupper:

- Generel indsats
- Fokuseret indsats eller
- Særlig indsats

Sprogvurderingsmaterialet har til formål at vurdere både ét- og tosprogedes børns dansksproglige kompetencer. Sprogvurderingen gennemføres som en individuel test i dagtilbuddet.

I børnehaveklassen gennemføres sprogvurderingen primært som en klassesettest og kan evt. følges op af en individuel test.

Testen følger det officielle danske sprogvurderingsmateriale.

## **Trivselsvurdering TOPI - Tidlig opsporing og indsats i Hjernen & Hjertet**

Med TOPI styrkes og kvalificeres arbejdet med den tidlige og forebyggende indsats i dagtilbud. Gennem enkle, men systematiske vurderinger af alle børns trivsel to gange årligt, bliver det muligt at arbejde med en koordineret indsats allerede fra første opmærksomhed.

Trivselsvurderingerne bygger både på fagpersonalets individuelle vurdering og deres fælles kollegiale vurdering og strukturerer dermed den fælles dialog om børnenes trivsel.

Bekymringen kan vurderes i tre positioner, som italesættes sammen med jer som forældre, med det formål at arbejde med en handleplan for en positiv udvikling, med blik for barnets ressourcer.

- Trivsel – Grøn
- Bekymring – Gul
- Stærk bekymring- Rød

Hertil knyttes for børn med en gul eller rød markering en tekstlig begrundelse. På baggrund af personalets individuelle vurdering laves for alle børn en fælles vurdering. TOPI-vurderingen hjælper personalet med tidligt at fastholde opmærksomheden og understøtte en positiv udvikling for barnet i samarbejde med forældrene.

Hvis en vurdering i Rambøll TOPI giver anledning til en opmærksomhed for et barn, kan opmærksomheden konkretiseres ved at arbejde med Ressourcevurdering.

Rambøll TOPI bygger på trivselsskemaer, som er en del af den opsporingsmodel, der blev udviklet i forbindelse med Socialstyrelsens forskningsprojekt 'Opkvalificering af den tidlige indsats' (2010-2012).

## **H&H Ressourcevurdering**

Fagpersonalets samlede vurdering af barnets ressourcer og udfordringer registreret under temaerne: udvikling og adfærd, fritidsforhold og venskaber, læring, sundhedsforhold og familieforhold.

Vurderingen foretages på en fempunkts skala fra "Ressource" til "Stærk bekymring".

Vurderingen skaber systematik og et fælles sprog mellem forældre og de kommunale fagpersoner i samtalen omkring børn, hvor der er bekymring for barnets trivsel og udvikling.

## **Dialogprofil i Hjernen & Hjertet**

Dialog er Hjernen & Hjertets værktøj til at understøtte dialogen mellem forældre og fagpersonalet om barnets læring, udvikling og trivsel i dagtilbuddet. Derudover kan modulet anvendes til at dokumentere og reflektere over den pædagogiske praksis og indsats.

Barnets udvikling vurderes i forhold til de seks læreplanstemaer, samt relationer, trivsel og sundhed<sup>7</sup>.

Forældre inddrages aktivt, således at både forældre og fagpersonalet besvarer spørgsmål om barnet, som baggrund for den gode forældresamtale.

---

<sup>7</sup> Se bilag 1

Med udgangspunkt i besvarelserne kan der afholdes forældresamtaler om barnets behov, ressourcer og udvikling samtidig fastholdes de aftaler og indsatser forældre og fagpersonale vurderer understøtter barnets videre udvikling bedst muligt. Rambøll Dialog er baseret på Læringshjulet, der er udviklet af Aarhus Kommune og DPU. Udgangspunktet for vurderingen er de seks læreplanstemaer og en videreudvikling af materialet med spørgsmål omkring barnets trivsel, sundhed og relationer.

## Tekstfelter i H&H

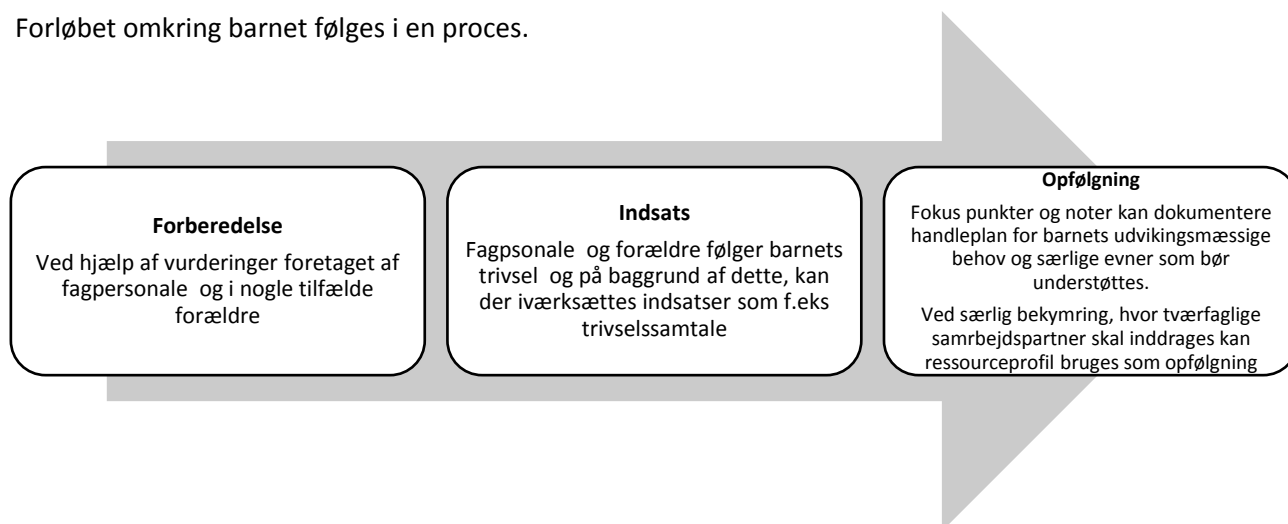
For hvert modul har fagpersonerne mulighed for at knytte egne kommentarer og beskrivelser til den konkrete vurdering.

Det er for fagpersonerne muligt at oprette selvstændige tekststykker "Fokuspunkter" med aftaler om mål og handlinger for barnet, som forældre og/eller dagtilbud har formuleret med henblik på at støtte barnet i dets udvikling.

Det er muligt at oprette tekststykker "Noter til overgang" med bemærkninger om barnet til brug i forbindelse med skiftet fra et dagtilbud til et andet dagtilbud eller ved overgang til skole.

Det er muligt at oprette tekststykker (interne noter) med bemærkninger om barnet eller barnets udvikling til intern brug i det enkelte dagtilbud.

Forløbet omkring barnet følges i en proces.



## Børneprofilen i Hjernen og Hjertet

I forbindelse med overgang til skole videresendes med forældrenes samtykke et overgangsmateriale, der indeholder de seneste vurderinger af barnet og fagpersonalets og forældrenes seneste vurderinger i systemet. Der gives ingen informationer videre til skolen medmindre forældrene har givet samtykke hertil. Børneprofilen indeholder:



- Seneste Sprogvurdering
- Trivselsvurderinger
- Ressourceprofil
- Seneste dialogprofil
- Overgangsbeskrivelse
- Aktive fokuspunktet

## Modtagere af oplysningerne

Med mindre andet fremgår af anden information fra kommunen indsamles og afrapporteres alle oplysninger i H&H på individniveau og gøres tilgængelig på individniveau for relevante fagpersoner tilknyttet barnets dagtilbud/skole samt udvalgte forvaltningsmedarbejdere<sup>8</sup>.

Databeskyttelsesloven stiller en række krav til samtykke i forbindelse med videregivelse af personoplysninger mellem forskellige forvaltningsenheder, eksempelvis mellem dagtilbud og skole. Databeskyttelsesloven kræver generelt, at der indhentes samtykke i forbindelse med videregivelse af "følsomme" oplysninger mellem forvaltningsenheder, men stiller ikke samme krav til videregivelse af "almindelige" personoplysninger mellem forvaltningsenheder.

Nogle oplysninger i H&H er "almindelige" personoplysninger og nogle oplysninger i H&H er "følsomme" oplysninger i persondatalovgivningens forstand.

## Formål med databehandlingen

Det overordnede formål med databehandlingen er at dokumentere og udvikle kvaliteten af den leverede service på dagtilbudsområdet.

Konkret understøtter registrering og behandling af persondata følgende delformål:

- At samle relevant og tilstrækkelig viden om barnets kompetencer, sundhed og trivsel i et udviklingsorienteret perspektiv, hvor der skabes sammenhæng i den viden, der findes om barnet
- At gøre den indsamlede viden om barnet tilgængelig og aktiv i dialogen og samarbejdet mellem hjem og fagpersoner, som skal drage omsorg for og/eller undervise barnet
- At viden om det enkelte barn gøres tilgængelig i udviklingen af den pædagogiske praksis i den enkelte børnegruppe

---

<sup>8</sup> Se bilag 3. Adgang til systemet

- At sikre et fælleskommunalt vidensgrundlag til brug i dialogen mellem enheder og forvaltning omkring sammenhæng, høj kvalitet og fælles udviklingsmål for arbejdet med børn i hele kommunen
- At styrke den generelle systematik og kvalitet i den pædagogiske indsats, samt herunder øge den samfundsmæssige viden om, hvilke indsatser der virker bedst

De indgivne oplysninger vil blive anvendt til det formål, som er oplyst i denne folder.

Ved overgang til skole videregives dokumentationen alene ved afgivelse af samtykke fra jer som forældre<sup>9</sup>.

Tilbagetrækning af et eventuelt samtykke, kan ske via kontaktpunkt på kommunens hjemmeside<sup>10</sup>.

Ved skift mellem kommunale dagtilbud indenfor kommunens grænser indhentes ikke samtykke ved videregivelse af oplysninger, der er af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

Der gøres opmærksom på retten til akt- og registerindsigt samt retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed<sup>11</sup>.

## **Sikkerhed og databehandling**

Kommunen er dataansvarlig myndighed for databehandlingen. Den rette kontaktperson kan oplyses ved henvendelse til den kommunale forvaltning.

Rambøll Management Consulting A/S, Hannemanns Allé 53, 2300 København S, CVR. nr.: 60997918 agerer på vegne af Kommunen som databehandler i forbindelse med kommunens brug af Hjernen&Hjertet.

Der forelægges en underskrevet databehandleraftale mellem Kommunen (dataansvarlig) og Rambøll (databehandler), aftalen vedrører databehandlers forpligtelse til at efterleve de sikkerhedskrav, som fremgår af direktiv 95/46/EF Databeskyttelsesforordning (2016/679).

Al håndtering af data sker efter datatilsynets forskrifter. Dette indebærer blandt andet:

- a) At personfølsomme data opbevares i overensstemmelse med Persondataforordningen
- b) At al kommunikation er krypteret. På den måde kan ingen udefrakommende opsnappe vigtige informationer.
- c) Der sker omfattende logning af aktiviteter i systemet. Aktiviteter i systemet logges udførligt. På den måde kan kommunen dokumentere forskellige brugeres handlinger i H&H.

---

<sup>9</sup> Forvaltningsloven § 28 stk. 2 nr. 3

<sup>10</sup> Se side 10

<sup>11</sup> Se side 11

## **Sønderborg Kommunes kontaktpunkt**

Jørn Warnecke. Mail: [jrwr@sonderborg.dk](mailto:jrwr@sonderborg.dk)

## **Klageadgang**

Klager over Kommunens behandling af data i Hjernen&Hjertet kan indgives til Datatilsynet på tilsynets hjemmeside: <https://www.datatilsynet.dk/om-datatilsynet/kontakt/>

## **Automatiske afgørelser**

Der udføres ikke automatiske afgørelser eller profilering af personoplysninger omkring den registrerede.

## **Bilag 1 – Læreplantemaer i Dialogprofil**

H&H Dialog

Hjemmets og fagpersonalets løbende vurdering af de af kommunen udvalgte områder. Vurderingen har til formål at danne grundlag for samtalen mellem hjem og dagtilbud/skole om barnets generelle udvikling og trivsel og kan ligeledes benyttes i udviklingen af pædagogiske forløb målrettet barnet og børnegruppens behov.

### *a) De seks læreplanstemaer*

Hjemmets og fagpersonalets løbende vurdering af barnets kompetenceudvikling indenfor de seks læreplanstemaer (social-, personlig-, kulturel-, sproglig-, og motorisk udvikling samt temaet natur og naturforståelse). Det er muligt at gennemføre vurderingen løbende fra 9 måneders alderen til skolestart. Vurderingen foretages på en firepunktsskala fra "Kan ikke endnu" til "Kan".

### *b) Sundhed, trivsel og relationer*

Herudover registreres barnets trivsel, sundhed og relationer. Relationer registreres ved angivelse af navn på de børn, som pågældende har relation til. Trivsel registreres på en fempunktsskala fra "i meget ringe grad" til "i meget høj grad". Det registreres ligeledes, om barnet generelt er sundt og rask og om barnet er glad for fysisk aktivitet.

### *c) Alsidig Udvikling*

Hjemmets og fagpersonalets vurdering af barnets alsidige personlige udvikling på seks dimensioner (sociale spilleregler, relationer, empati, følelser, nysgerrighed og fordybelse) foretaget i forbindelse med barnets overgang fra hjem til dagtilbud, fra vuggestue til børnehave og fra dagtilbud til skole. På skole kan vurderingen foretages frem til uddannelsesparathedsvurderingen i 8.klasse. Vurderingen foretages på en firepunktsskala fra "Kan ikke endnu" til "Kan".

## **Bilag 2 - Tidsperspektiv for opbevaring og sletning af data**

Oplysninger dannet på baggrund af vurderinger af barnet, observationer af barnet og samtaler med barnets forældre bevares i systemet med henblik på at kunne følge barnets udvikling og trivsel over tid fra 0 til 8 år. I henhold til de kommunale anmeldelser til datatilsynet ("Daginstitution m.v." og "Uddannelse og vejledning") slettes oplysningerne om barnet senest 5 år efter barnet har forladt dagtilbud eller skolen.

Data om barnet slettes ligeledes, hvis barnet flytter til et andet dagtilbud, en anden skole eller en anden kommune, som ikke benytter Hjernen&Hjertet.

Kommunen kan fastlægge interne procedurer, som betyder, at data slettes hurtigere fra systemet end ovenfor anført. Enhedsledere og forvaltningspersonalet kan oplyse om, hvorvidt der er fastlagt strengere sletteregler end de ovenfor anførte.

### **Bilag 3 - Adgang til systemet**

Der er kun adgang for de personer, som har et arbejdsbetinget behov for denne adgang. Der udføres sikkerhedskontrol på systemet 2 gange årligt.

### **Bilag 4 - Indsigelse, aktindsigt og udlevering**

Forældremyndighedsindehaver kan gøre indsigelse overfor behandlingen af data i Hjernen&Hjertet til lederen for den enhed, som barnet primært er tilknyttet. Eventuelle klager, over enhedslederens afgørelse, kan indgives til den relevante kommunale forvaltningsenhed. Se under afsnittet "Sikkerhed og databehandling".

Forældremyndighedshaver kan vælge at søge om aktindsigt jf. Forvaltningsloven regler herom, i de oplysninger, som registreres om barnet.

### **Bilag 5 - Sletning, berigtigelse og ajourføring af oplysninger**

Den enkelte enhedsleder har sammen med forvaltningspersonalet i kommunen ansvaret for at sikre den fornødne ajourføring af oplysningerne i Hjernen&Hjertet. Ligeledes skal leder og forvaltningspersonale sikre, at der ikke behandles urigtige eller vildledende oplysninger og at sådanne oplysninger hurtigst muligt korrigeres eller slettes.

Personer, som har forældremyndighed over barnet, kan til enhedslederen eller forvaltningen fremsætte anmodning om, at oplysninger om deres barn berigtiges eller slettes.

Eventuelle klager over en enhedsleders afgørelse kan indgives til den relevante kommunale forvaltningsenhed. Oplysningerne vil ikke blive opbevaret længere end det er nødvendigt for udførelse af den opgave, som oplysningerne er indgivet til.

### **Bilag 6 - Aggregeret data**

Data fra de gennemførte vurderinger benyttes ligeledes i aggregeret og ikke personhenførbare form til den samlede vurdering af kvaliteten i det enkelte dagtilbud. Det giver blandt andet den enkelte dagtilbudsleder

adgang til at se udviklingen i hele børnegruppens kompetencer, med det formål at udvikle den pædagogiske praksis.

Data fra de gennemførte vurderinger benyttes yderligere i aggregeret og ikke personhenførbart form til dannelse af ledelsesinformation og analyser på enheds, område og kommunalt niveau.