

Retningslinjer på Damgade

Kontaktpersoner

Ved indflytning får du tildelt en kontaktperson. Det er kontaktpersonen, der står for støtte og vejledning i forhold til helbred, økonomi, pårørende og planlægning af indsattimer. Kontaktpersonen står også for udarbejdelsen af den pædagogiske handleplan.

Indsattimer

I botilbud Damgade er der en forventning til, at du selv kan klare de mest basale ting i hverdagen. Personalet kan ved støtte og vejledning guide den enkelte i de opgaver, hvor det er svært. Vi tager højde for den enkeltes funktionsniveau og indsattimer bliver tilrettelagt ud fra, hvad den enkelte har af behov og ønsker.

Rengøring af den enkeltes lejlighed

Personalet støtter og vejleder den enkelte borger i at kunne holde sin lejlighed ren i forhold til egne krav og ønsker. Der er forskellige normer for, hvordan en lejlighed skal se ud, hvilket vi respekter.

Selv- og medbestemmelse

Vi respekterer, at hver enkelt borger har egne værdier og normer og er herre i eget hus. Vi kan støtte og vejlede i alle livets små og store spørgsmål. I bund og grund er det borgeren selv, der bestemmer, hvad de vil.

Aktivering på hverdage

Botilbud Damgade omfatter ikke aktivering af den enkelte beboer i dagtimerne på hverdage. Ønsker beboeren ikke at deltage i de beskæftigelsestilbud, der er i kommunen eller på anden måde vælger at tilbringe dagene hjemme, skal de selv få tiden til at gå. Der er personale på arbejde som dog har indsattimer med andre beboere – i huset eller ude og kan derfor ikke stå til rådighed for aktivering. Personalet kan dog kontaktes via mobiltelefon.

Betalinger

Botilbud Damgade er fri for kontanter. Al betaling foregår så vidt mulig via bankoverførsel.

Økonomi

Personalet støtter og vejleder beboeren omkring den private økonomi. Alt efter den enkeltes funktionsniveau bliver der tilrettelagt, hvorledes økonomien skal styres.