

Velkommen til
Sønderborg Kommunes
online tilskudssystem



Indhold

Intro	2
Login	2
Ansøgning om tilskud	5
Sønderborgordningen	6
Lokaletilskud	8
Mine foreningsdata	11
Tilknyt borger	13
Kontakt os	13

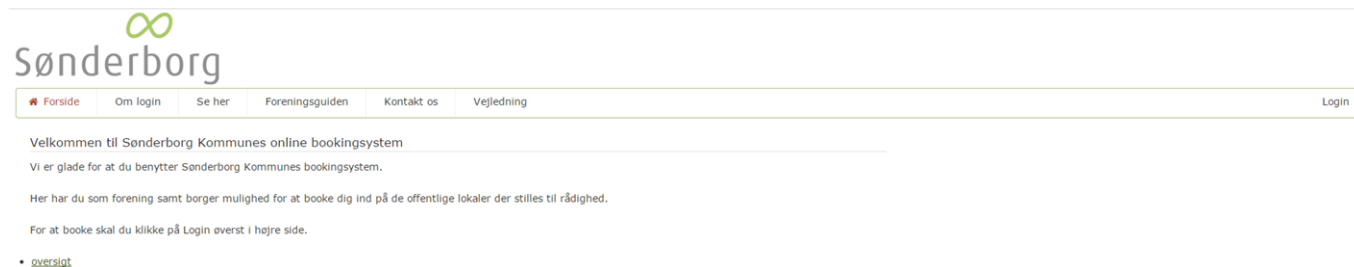
Intro

Vejledning til Sønderborg Kommunes online tilskudssystem.

Link til hjemmesideportalen:

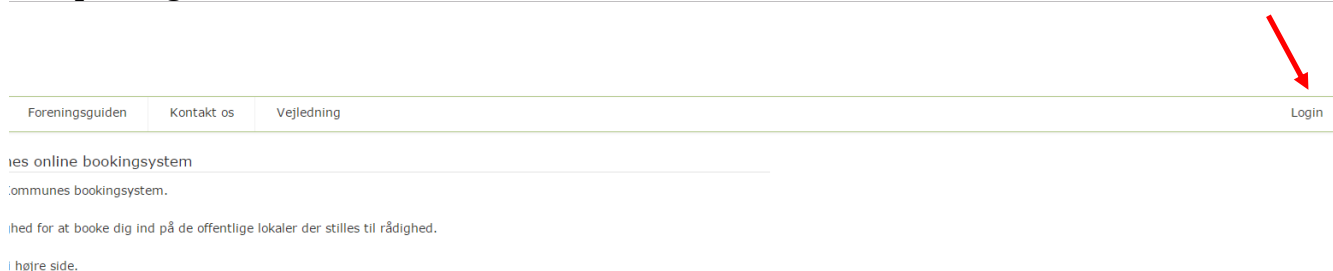
http://book.webbook.dk/sonderborg/portal_borger/

Samt Sønderborg Kommunes hjemmeside www.sonderborgkommune.dk under Borger-> Kultur og Fritid -> Fritid og idræt – for foreninger -> Tilskudsregler

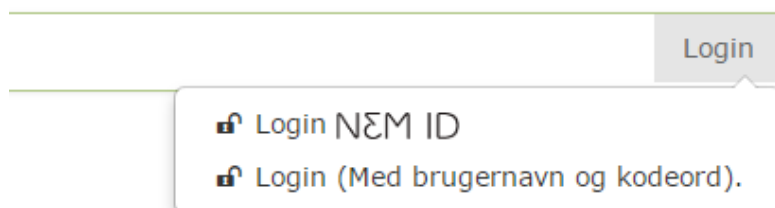


Login

Klik på "Login"



Du skal nu vælge, om du vil logge ind med Nem ID eller Brugernavn og kode. Borgere skal bruge Nem ID. Foreninger kan anvende begge dele. Vi ser dog helst, at det sker via foreningens login, idet vi så kan identificere, hvilken forening der laver forespørgslen.



Har din forening ikke et login, kan dette fås ved at sende en mail til fritid@sonderborg.dk. Her skal du oplyse foreningens navn, kontaktperson samt mail og telefonnummer på kontaktpersonen.

Her tages der udgangspunkt i foreningslogin.

Velkommen til Sønderborg Kommunes Foreningsportal

På siden kan du

- få overblik og forespørge på ledige tider i idrætshaller, udendørs idræts arealer, udvalgte lokaler og andre faciliteter
- booke et offentligt areal til fx cirkusarrangementer eller lign.
- Som forening kan du ligeledes søge om diverse tilskud.

Du kan logge ind som forening, borger/virksomhed eller gæst.
Læs mere under "Om login".

God fornøjelse

Login

Brugernavn:

Kodeord:

Login

Glemt password?

[Ny bruger](#)

Indtast brugernavn og kodeord

Har du ikke modtaget brugernavn og kodeord, kan dette fås ved at klikke på "Glemt password". Herefter indtastes foreningens mailadresse, og foreningen vil herefter modtage en mail med brugernavn og kodeord.

Har du brug for hjælp, kan fritidsafdelingens kontaktoplysninger findes under "Kontakt os".

Herefter ser siden således ud:

The screenshot shows the Sønderborg website interface. At the top left is the Sønderborg logo. To the right, it says "Forening: Test IF". Below the logo is a navigation menu with items: Forside, Foreningshåndbog, Om login, Takster m.m., Foreningsoversigten, Kontakt os, and Vejledning. A "Logout" button is in the top right. Below the menu, the page title is "Forside (forening)". A section titled "Som forening kan du" lists several actions: view the overview, search for facilities, book areas, manage bookings, and search for subsidies. Below this are instructions about "Sæsonbooking" and "Husk" (remember) that bookings are 50 kr/time and must be made 5 days in advance. A section titled "Inden du søger om booking" lists several buttons: "Foretag en booking", "Mine foreningsdata", "Mine bookinger", "Ansøgning om tilskud", and "Tilknyt borger". To the right of these buttons is a note: "NYHEDER Nu kan der også søges om tilskud via Webbook".

Under punktet "Foretag en booking" finder du haller, mødelokaler, udendørs idrætsanlæg, skoler m.m. Klik her, hvis du skal booke et lokale eller en bane. Manual på dette findes særskilt.

Tjek, om vi har jeres rigtige foreningsdata under "Mine foreningsdata". Her opdaterer du også data.

Skal du have et overblik over, hvornår og hvor du har en booking, eller er der en booking, der skal aflyses, gøres dette under "Mine bookinger".

"Ansøgning om tilskud" skal bruges, når der skal søges Sønderborgordningen, Lokaletilskud m.m.

Har du ikke lyst til, at alle jeres trænere m.m. skal have udleveret jeres brugernavn og kode, kan I under "Tilknyt borger" tilknytte en person til foreningen, så denne via sit eget Nem ID kan booke for foreningen.

Ansøgning om tilskud

Når du skal ansøge om tilskud via Sønderborgordningen, Lokaletilskud m.m. skal du klikke på knappen ”Ansøgning om tilskud”. Når du har gjort dette, får du dette billede frem. Her vælger du det område, du ønsker at booke inden for.

Tilskud

- > [Lokaletilskud 2017](#)
Ansøgning om lokaletilskud
- > [Voksenundervisning](#)
Tilskud til voksenundervisning
- > [Lokaletilskud - Aftenskole](#)
Ansøg om lokaletilskud til aftenskole
- > [Driftstilskud til arrangement](#)
Ansøgning om driftstilskud til arrangement.
- > [Sønderborgordningen](#)
Sønderborgordningen

Klik herefter på den ordning/pulje, du ønsker at ansøge.

Sønderborgordningen

Når du klikker på Sønderborgordningen, kommer den elektroniske blanket frem, som du kan se herunder.

Her indtastes oplysninger i de 5 firkanter.

SØNDERBORG-ORDNINGEN 2018

Ansøgning om tilskud i 2018 det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde

Tilskud i 2018 gives i relation til foreningens udgifter til alle aktive medlemmer som betaler kontingent.

Tilskud beregnes i forhold til foreningens aktive medlemmer under 25 år og foreningens udgifter i kalenderåret 2017.

Medlemsoplysninger = aktivitetsmedlemmer der har betalt aktiv-kontingent i 2017

Samlet deltagerbetaling / aktiv kontingentbetaling i kalenderåret 2017 kr.

Aktivitetsmedlemmer i alt pr. 31. december 2017 aktivitetsmedlemmer

Heraf aktivitetsmedlemmer under 25 år pr. 31. december 2017 aktivitetsmedlemmer

Hvis der er aktivitetsmedlemmer under 25 år som har betalt mindre end 100 kr. i kontingent pr. år skal dette oplyses herunder i dette felt:

Antal	Aktivitetsmedlemmer har kun betalt pr. medlem pr. år
+ Tilføj række	

Kursusudgifter i kalenderåret 2017

Samlede tilskudsberettigede kursusudgifter i kalenderåret 2017 kr.

Specificeret opgørelse, med sammentællinger af samlede udgifter, skal vedlægges sammen med kopi af bilag. Denne opgørelse skal indeholde faktiske afholdte udgifter, samt oplysning om hvilket kursus, sted, antal deltagere samt prisen pr. kursus.

Max. tilskud pr. kursus pr. kursist er kr. 5.000.

Udgiften til kurser skal være nettoudgiften, efter fradrag af evt. tilskud fra fonde, sponsorer, organisationer m.m.

Materialeudgifter i kalenderåret 2017

Samlede tilskudsberettigede materialeudgifter i kalenderåret 2017 kr.

Specificeret opgørelse, med sammentællinger af samlede udgifter, skal vedlægges sammen med kopi af bilag.

Herefter indtastes oplysningerne på den person, der har indsendt ansøgningen.

Vedhæft referat fra generalforsamling samt bilag for materiale- og kursusudgifter og godkendt regnskab.

Foreningen

Test IF
X
6400 Sønderborg
Tlf.:0
CVR-nummer:

Ansvarlig overfor kommunalbestyrelsen

På bestyrelsens vegne

Dato 18/01 2018 10:48

Udfyldt af (Navn, adresse og tlf. nummer):

KC
vej 3
1000 by

Email :

Vedhæft Filer

Referat fra generalforsamling : Der er ikke valgt nogen fil

Bilag for materialeudgifter : Der er ikke valgt nogen fil

Bilag for kursusudgifter : Der er ikke valgt nogen fil

Godkendt regnskab : Der er ikke valgt nogen fil

Send kvittering til (Tom = sender ingen kvittering):

HUSK at vedhæfte ovenstående bilag.

Alle bilag vedr. materialeudgifter skal samle i en PDF fil, eller sendes som ZIP fil. Det samme er gældende for jeres bilag der vedrører kursusudgifter.

Inden ansøgningen og bilag afsendes, skal der indtastes en mailadresse, hvortil kvitteringen skal sendes.

Lokaletilskud

Når der skal søges om lokaletilskud, klikkes der på lokaletilskud, hvorefter nedenstående blanket kommer på skærmen. Der kan kun søges lokaletilskud af foreninger, som er godkendte til at modtage tilskuddet.

Ansøgning om tilskud for 2017

til følgende lokaler (herunder ridehaller) og lejrpladser:

Art og beliggenhed <input type="text"/>	Ansøgningsperiode: 01/01 2017 - 31/12 2017 (Ansøgning vedrører kalenderåret)
--	---

Driftsudgifter for 2017

(ved større afvigelse i forhold til foregående år meddeles dette særskilt til Kultur og Fritid)

Art	Foreningens tilskudsberettigede udgifter	Forbeholdt kommunen
1 Renter og bidrag af prioritetsgæld vedr. egne lokaler (afdrag medregnes ikke)	<input type="text"/>	
2 Lejebeløb vedr. haller (ekskl. ridehaller)	<input type="text"/>	
3 Lejebeløb vedr. andre lokaler (inkl. lejrpladser, ridehaller og rytterstuer)	<input type="text"/>	
4 Ejendomsskatter, renovation	<input type="text"/>	
5 Forsikringer (byggnings-, brand- og evt. glasforsikring)	<input type="text"/>	
6 Vedligeholdelse af ejendommen/lokalet (ikke forbedringer/nyanskaffelser)	<input type="text"/>	
7 Opvarmning og belysning	<input type="text"/>	
8 Rengøring og evt. fornødent tilsyn	<input type="text"/>	
9 Udgifter i alt	0,00	

Lokaleart og beliggenhed udfyldes, samt de udgifter der har været forbundet med lokalet det forgangne år.

Udgifter i alt beregnes automatisk.

Hvis der har været indtægter forbundet med lokalet, skal dettes også indtastes.

10	Indtægter (af enhver art) vedr. udlejning/fremleje	<input type="text"/>	
11	Nettoudgift	<input type="text" value="0,00"/>	

Foreningens timetal for 2017 (det antal timer, hvor der er aktivitet i ovennævnte lokaler):

Idrætshaller m.v. (ekskl. ridehaller)	Øvrige lokaler(inkl. ridehaller) og lejrpladser	Rytterstue
<input type="text" value="0"/> timer	<input type="text" value="0"/> timer	<input type="text" value="0"/> timer

Foreningens medlemssammensætning pr. 31/12 (aktive kontingentbetalende medlemmer)

Medlemmer under 25 år	Medlemmer over 25 år	Antal medlemmer i alt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Husk ligeledes at indtaste aktivitetstimetotal og medlemstal.

Foreningen

Ansvarlig overfor kommunalbestyrelsen

Test IF x 6400 Sønderborg Tlf.:0 CVR-nummer:	På bestyrelsens vegne
	Dato Udfyldt af (Navn, adresse og tlf. nummer): <input type="text"/> Email: <input type="text"/>

Ansøgningsfrist: 09. april 2018

Vedhæft bilag for udgifter

Der er ikke valgt nogen fil

Send kvittering til (Tom=sender ingen kvittering):

Inden afsendelse udfyldes oplysninger på personen, der indsender ansøgningen.
HUSK ligeledes at vedhæfte bilag på de udgifter, der er noteret i ansøgningen.
Er der flere bilag til ansøgningen, skal disse samles til ét bilag, enten som PDF-fil eller som ZIP-fil.

Mine foreningsdata

Når I indsender ansøgninger om tilskud, skal foreningens data ligeledes opdateres. Derved sikrer vi, at vi altid har de korrekte data på foreningerne, så vi kan komme i dialog med jer.

Forenings data

Forenings navn:*	<input type="text" value="Fritidsafdelingen"/>
Password:*	<input type="password" value="••••••"/>
Gentag Password:*	<input type="password" value="••••••"/>
Aktivitetsadresse:*	<input type="text" value="Perlegade 52, 1"/>
Postnr.by:*	<input type="text" value="6400"/> Sønderborg
Telefonnummer:*	<input type="text" value="27905036"/>
Telefon (privat):	<input type="text"/>
Telefon (mobil):	<input type="text"/>
Hjemmeside:	<input type="text"/>
Forenings E-mail:*	<input type="text" value="fritid@sonderborg.dk"/>
Foreningens CVR:*	<input type="text" value="12345678"/>
Foreningstype:	<input type="text" value="Almindelig"/>

Det er vigtigt, at der er en gyldig mailadresse.
Brugernavn og password kan ligeledes ændres her.

Når I opdaterer jeres data, skal I huske at skrive, hvilken aktivitet der er i foreningen, samt hvem der er formand, kasserer og offentlig kontaktperson.

Aktiviteter

Hvis jeres aktiviteter ikke er oprettet, så kontakt os. Se under kontaktoplysninger.

- | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Aftenskole | <input type="checkbox"/> Atletik | <input type="checkbox"/> Badminton | <input type="checkbox"/> Basketball |
| <input type="checkbox"/> Dans | <input type="checkbox"/> Floorball/hockey | <input type="checkbox"/> Fodbold | <input type="checkbox"/> Gymnastik |
| <input type="checkbox"/> Håndbold | <input type="checkbox"/> Kampsport | <input type="checkbox"/> Klatring | <input type="checkbox"/> Kortspil |
| <input type="checkbox"/> Kulturelle foreninger | <input type="checkbox"/> Løbeklub | <input type="checkbox"/> Motorsport | <input type="checkbox"/> Orienteringsløb |
| <input checked="" type="checkbox"/> Øvrige | <input type="checkbox"/> Roning | <input type="checkbox"/> Sejlads | <input type="checkbox"/> Spejder |
| <input type="checkbox"/> Tennis | <input type="checkbox"/> Volleyball | | |

Kontaktpersoner

Checkbox er til vis i guide.

Formand

Navn:*

Adresse:

Postnr./by: findes ikke

Telefon(privat):

Telefon(arbejde):

Telefon(mobil):

Email:*

Kasserer

Navn:*

Adresse:

Postnr./by: findes ikke

Telefon(privat):

Telefon(arbejde):

Telefon(mobil):

Email:*

Offentlig kontaktperson

Navn:*

Adresse:

Postnr./by: findes ikke

Telefon(privat):

Telefon(arbejde):

Telefon(mobil):

Email:*

Felter med *
Skal være udfyldt

Når disse data er opdateret, er vores data ligeledes opdateret, og borgere kan via foreningsoversigten se foreningens kontaktperson, og hvilke aktiviteter der tilbydes i foreningen.

Tilknyt borger

Ønsker du, at færrest mulige i foreningen har jeres login, men at du samtidig gerne vil give dem en mulighed for at booke tider, kan det gøres ved at klikke på ”Tilknyt borger”. Den, der skal tilknyttes, skal en enkelt gang logge sig ind på bookingsystemet med sit NemID. Herefter er borgeren kendt af systemet.

Find bookingansvarlig

<input type="text" value="Navn"/>	Søg på navn	eller	<input type="text" value="Email"/>	Søg på email
Navn	Adresse	Postnr/by	Telefon	Email

Tilknyttede til foreningen

Navn	Adresse	Postnr/by	Telefon	Email	Tilknyttedato
------	---------	-----------	---------	-------	---------------

Næste gang, du logger ind og klikker på ”Tilknyt borger”, kan du søge på den person, der skal tilknyttes.

Søg på personens navn og tryk på søg. Når personen er fundet, klikkes der på tilknyt.

Når den tilknyttede person næste gang logger ind på bookingsystemet, vil denne få muligheden for enten at logge ind som privat person eller på vegne af en forening.

Kontakt os

Hvis der skulle opstå problemer, og denne vejledning ikke kan hjælpe, er I velkommen til at kontakte fritidsafdelingen.

Kontaktoplysninger findes under ”Kontakt os”.