

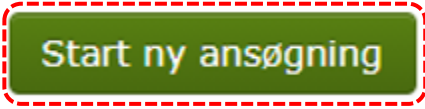


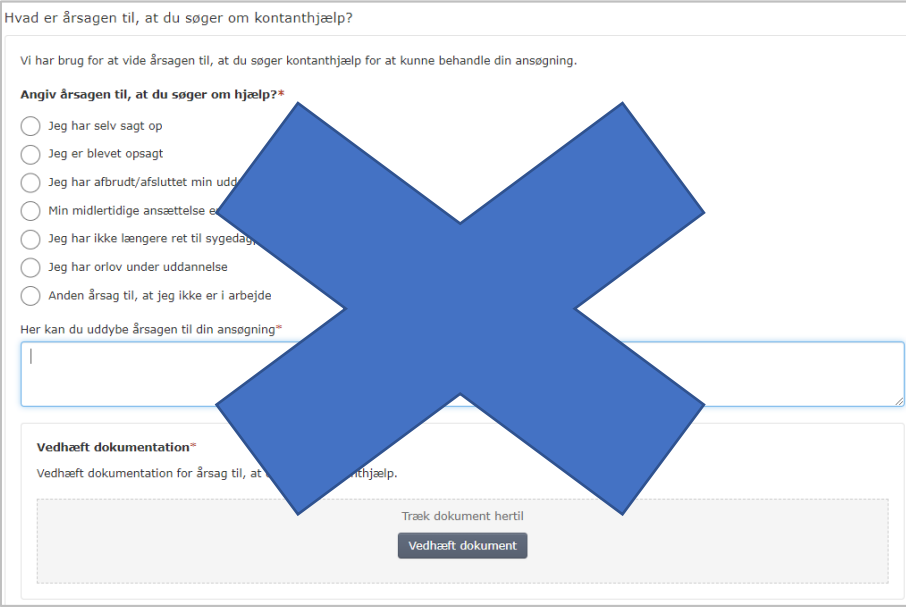
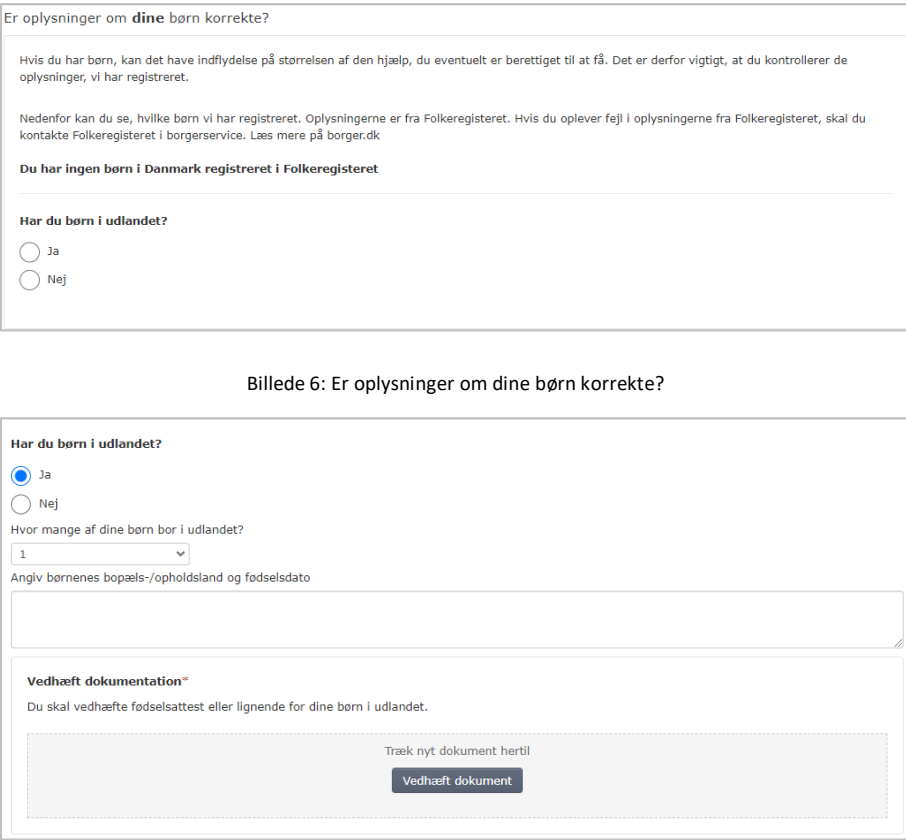
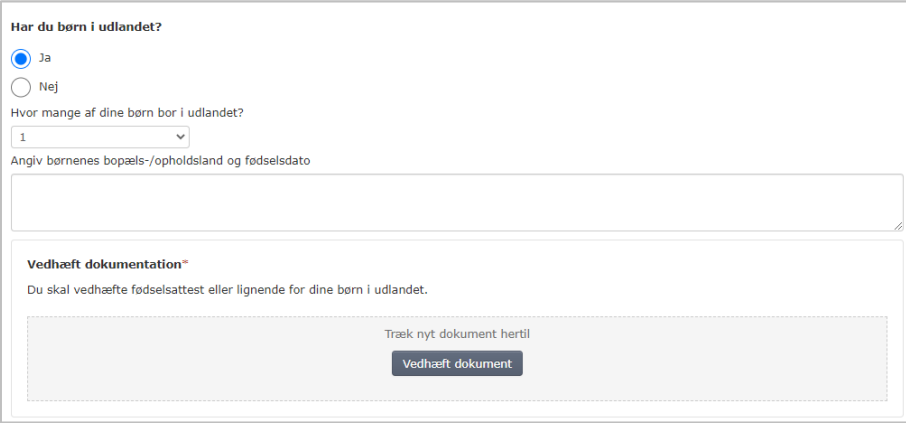
## Søg om Særlig støtte til brøkpensionister

Denne vejledning beskriver ansøgningsprocessen for 'Særlig Støtte til brøkpensionister' trin for trin. Særlig Støtte kan enten ansøges som en del af en ansøgning til Hjælp til forsørgelse eller som en separat ansøgning, hvis du ikke i forvejen modtager særlig støtte. Denne vejledning er til separat ansøgning.

**OBS.** Når du påbegynder en ansøgning, gemmes indtastede informationer automatisk i en kladder. Det betyder at du kan afbryde ansøgningsforløbet, og senere at tilgå siden og genoptage ansøgningen.

Trin	Forklaring	
1.	En ansøgning startes ved at klikke 'Send ansøgning' i feltet 'Søg økonomisk hjælp'.	 <p>Billede 1: Søg økonomisk hjælp</p>
2.	Du kan søge om 'Særlig Støtte' ved at klikke på 'Søg om Hjælp til forsørgelse'.	 <p>Billede 2: Søg om Særlig Støtte</p>
3.	<b>Før du begynder</b> I trinnet "Før du begynder" er det vigtigt at du læser introduktionen til ansøgningen.	 <p>Billede 1: Start ny ansøgning</p>

<p>Klik på 'start ny ansøgning' for at starte ansøgningen.</p>	
<p><b>4.</b></p> <p><b>Er oplysningerne korrekte?</b> En ansøgning starter med trinnet 'Er vores oplysninger korrekte?', hvor du skal kontrollere om oplysningerne er rigtige.</p> <p>Angiv dit telefonnummer.</p> <p><b>VIGTIGT</b> <b>Dette felt skal ikke udfyldes.</b></p>	<p>Er vores oplysninger korrekte?</p> <p>Vi har behov for, at du kontrollerer de oplysninger, vi har registreret om dig, for at sikre at din ansøgning behandles korrekt.</p> <p><b>Personoplysninger</b></p> <p>Personnummer 050189-XXXX</p> <p>Navn Eva Jordansen</p> <p><b>Kontaktoplysninger</b></p> <p>Adresse Engvang 3 7330 Brande</p> <p>Evt. midlertidig adresse</p> <p>Angiv gerne hvilket telefonnummer vi kan træffe dig på i dagtimerne Telefonnummer i dagtimerne</p> <p><b>Jobcenter</b> Har du meldt dig ledig til dit jobcenter? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Hvilken dato meldte du dig ledig? Angiv dato</p> <p style="text-align: center;"><b>Billede 3: Er vores oplysninger korrekte?</b></p>
<p><b>5.</b></p> <p><b>Civilstand</b> Hvis du ikke er enig med Folkeregisteret, skal du angive hvad din civilstand er.</p> <p><b>Vær opmærksom:</b> Hvis du er gift, skal du også angive informationer omkring din ægtefælle i forbindelse med ansøgningen. Din ægtefælle vil blive kontaktet ifb. med sagsbehandlingen.</p>	<p>Civilstand</p> <p>Vi beder dig kontrollere de oplysninger om din civilstand, vi har hentet fra Folkeregisteret.</p> <p>Ifølge Folkeregisteret er din civilstand Gift</p> <p>Hvis du ikke er enig i den registrerede civilstand, bør du rette henvendelse til Folkeregisteret.</p> <p>Angiv, hvad du mener, din civilstand er, hvis du er uenig med den civilstand, som vi har modtaget fra Folkeregisteret og vist ovenfor.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Jeg er gift eller i registreret partnerskab <input type="radio"/> Jeg er enlig <input type="radio"/> Jeg er separeret <input type="radio"/> Jeg er gift, men jeg lever ikke længere sammen med min ægtefælle <input type="radio"/> Jeg er gift, og min ægtefælle har ikke et dansk personnummer <input type="radio"/> Jeg lever sammen med en partner, som jeg har fælles husførelse med (samlevende)</p> <p style="text-align: center;"><b>Billede 4: Civilstand</b></p>

<p><b>Hvad er årsagen til, at du søger om hjælp?</b></p> <p><b>VIGTIGT</b></p> <p><b>Dette felt springes over, du skal trykke næste 2 gange for at komme videre med din ansøgning.</b></p> <p><b>6.</b></p>	 <p>Billede 5: hvad er årsagen til du søger om hjælp?</p>
<p><b>Er oplysninger om dine børn korrekte?</b></p> <p>Du skal oplyse, om din bidragspligt over for dine børn. Dette gælder for børn, der er bosat både i Danmark og i udlandet.</p> <p>Hvis du har børn i udlandet, skal du angive antallet samt deres bopæls-/opholdsland og fødselsdato.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation.</p> <p><b>7.</b></p>	 <p>Billede 6: Er oplysninger om dine børn korrekte?</p>  <p>Billede 7: Har du børn i udlandet?</p>

8.

**Bor du sammen med andre voksne?**

Du skal angive oplysninger om andre voksne på adressen.

Du kan tilføje flere personer ved klik på knappen '+ Tilføj voksen på adressen'.

Billede 8: Bor du sammen med andre voksne?

9.

**Har du opholdt dig i udlandet?**

Her skal du angive oplysninger, om du har opholdt dig i udlandet inden for de sidste 10 år.

Hvis du har opholdt dig i udlandet, skal du angive flere oplysninger om opholdet såsom opholdslands, start- og slutdato.

Du kan tilføje flere ophold ved klik på knappen '+ tilføj nyt ophold i udlandet'.

Billede 9: Har du opholdt dig i udlandet?

Billede 10: Har du inden for de seneste 10 måneder haft ophold i udlandet?

**Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?**

**Fremkommer kun hvis du har svaret ja til punkt 10.**

Du skal vedhæfte dokumentation for dine udlandsophold fx billede af pas.

**Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?**

Hvis du er dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS-land, har vi behov for information om din særlige tilknytning til Danmark. Du skal vedhæfte dokumentation for din tilknytning nedenfor.\*

Har du bestået grundskolen og/eller taget en ungdomsuddannelse eller videregående uddannelse i Danmark?

- Ja  
 Nej

Har du arbejdet i Danmark, Grønland eller Færøerne siden du er kommet her til?

- Ja  
 Nej

Har du drevet selvstændig virksomhed i Danmark, Grønland eller Færøerne, efter du er kommet hertil?

- Ja  
 Nej

**Vedhæft dokumentation\***

Du skal vedlægge dokumentation for dine udlandsophold fx pas, indskrivning på uddannelse, kvittering for betaling af husleje/lejekontrakt, dokumentation af transportudgifter m.m.

Træk nyt dokument hertil

**Vedhæft dokument**

Billede 11: Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

**Oplysninger om din formue.**

Her skal du angive oplysninger om din formue.

**10.**

Du skal angive brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder.

Du skal vedhæfte dokumentation.

**Oplysninger om din formue**

Hvis du har formue, skal du angive nedenfor, hvor meget du har af de forskellige typer. Vi har brug for oplysningerne, da din formue kan påvirke afgørelsen på din ansøgning.

Udfyld kun de felter der er relevante for dig. Du skal ikke skrive minus foran beløbene.

Kontanter

[Angiv beløb] kr.

Penge i banken eller andre steder

[Angiv beløb] kr.

Kapitalpension/pensionsopsparing/livsforsikring

[Angiv beløb] kr.

Billede 12: Oplysninger om din formue

**Har du brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder?**

- Ja  
 Nej

**Vedhæft dokumentation**

Vedhæft dokumentation for din eventuelle formue, og dokumentation hvis du har givet formue bort de seneste 3 måneder.

Træk nyt dokument hertil

**Vedhæft dokument**

Billede 13: Har du brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder?


**Oplysninger om dine indtægter.**

Du skal angive, hvornår du sidst har haft en indtægt. Du kan angive flere indtægter.


Oplysninger om **dine** indtægter

Hvis du har indtægter, kan det have indflydelse på størrelsen af din eventuelle hjælp. Du har derfor pligt til at oplyse om dine indtægter.

Du behøver kun at udfylde de felter, der er relevante for dig. Du kan ikke indtaste beløb under 0. Dvs. du kan ikke skrive minus foran beløbene. Hvis du ingen indtægter har, kan du gå direkte til næste trin.

Lønindkomst 

[Angiv beløb] kr. pr. måned

SU 

[Angiv beløb] kr. pr. måned

Dagpenge

[Angiv beløb] kr. pr. måned

Billede 14: Oplysninger om dine indtægter

- 11.** Modtager du stadig indtægter, skal du angive, hvilke indtægter der modtages samt datoen for næste udbetaling.
- Du skal vedhæfte dokumentation fx lønseddel.

**Har du fortsat en eller flere indtægter? Skriv hvilke og dato for næste udbetaling**

Hvis du stadig har indtægter, skal du skrive hvilke indtægter, du har, samt hvornår du får dem udbetalt.

[Angiv indtægtstype og dato]

Dato for næste udbetaling

Angiv dato 

**Vedhæft dokumentation**

Vedhæft dokumentation for de seneste 3 måneder for de nævnte indtægter. Det kan være f.eks. en lønseddel eller et kontoudtog fra banken.

Træk nyt dokument hertil

**Vedhæft dokument**

Billede 15: Har du fortsat en eller flere indtægter?

**Hjælp til høje boligudgifter (Særlig støtte)**

Du skal angive hvilken boligtype du bor i, samt om du modtager Boligstøtte.

Du skal angive de udgifter du har i forbindelse med sin bolig.

Du skal vedhæfte dokumentation, fx dine boligudgifter.

Hjælp til høje boligudgifter (særlig støtte)

Hvis vi skal beregne, om du kan få hjælp til høje boligudgifter (særlig støtte), skal du udfylde felterne og vedlægge dokumentation for de boligudgifter, du angiver.

Hvilken boligtype bor du i?

Lejebolig/værelse

Ejebolig




Andelsbolig

Modtager du boligstøtte, eller har du ansøgt om boligstøtte?

Ja

Nej

Hvis du har indtægter fra din bolig, skal du angive dem nedenfor.

Boligstøtte	Frekvens
[Angiv beløb]	Månedligt 
Lejeindtægt fra logerende	Frekvens
[Angiv beløb]	Månedligt 
Øvrige boligindtægter	Frekvens
[Angiv beløb]	Månedligt 

**Vedhæft dokumentation**

Vedhæft dokumentation for dine boligudgifter eller -indtægter.

Træk nyt dokument hertil

**Vedhæft nyt dokument**

Billede 16: Hjælp til høje boligafgifter (særlig støtte)

<p><b>13.</b></p> <p><b>Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde</b></p> <p>Angiv hvis du modtog din seneste lønindtægt før 2008. Og hvis du har udgifter med dit nuværende arbejde.</p> <p><b>Hvis du modtog din seneste lønindtægt før 2008.</b></p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation fx lønsedler.</p> <p>Du skal angive hvis du har udgifter med dit nuværende arbejde.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation, fx udgifter i forbindelse med dit arbejde.</p>	<div data-bbox="488 248 1402 539"> <p><b>Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde (særlig støtte)</b></p> <p>Hvis vi skal beregne, om du kan få Særlig støtte til dine boligudgifter, skal du udfylde felterne og vedlægge dokumentation for de oplysninger, du angiver.</p> <p><b>Modtog du din seneste lønindtægt før 2008?</b></p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> <hr/> <p><b>Har du udgifter forbundet med dit nuværende arbejde?</b></p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>Billede 17: Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde (særlig støtte)</b></p> <div data-bbox="488 674 1402 1406"> <p>Hvis vi skal beregne, om du kan få Særlig støtte til dine boligudgifter, skal du udfylde felterne og vedlægge dokumentation for de oplysninger, du angiver.</p> <p><b>Modtog du din seneste lønindtægt før 2008?</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> <p><b>Hvis din sidste lønindtægt er fra 2007 eller tidligere, har vi behov for, at du vedhæfter lønsedler som dokumentation.</b></p> <p><b>Vedhæft dokumentation*</b></p> <p>Du skal her vedhæfte dokumentation for din seneste lønindtægt før 2008</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Træk dokument hertil</p> <p><b>Vedhæft dokument</b></p> </div> <hr/> <p><b>Har du udgifter forbundet med dit nuværende arbejde?</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> <p>Angiv udgift pr. måned:</p> <p><input type="text" value="[Angiv pr. måned]"/></p> <p><b>Vedhæft dokumentation*</b></p> <p>Du skal her vedhæfte dokumentation for eventuelle udgifter, du har, i forbindelse med dit nuværende arbejde.</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Træk dokument hertil</p> <p><b>Vedhæft dokument</b></p> </div> </div> <p style="text-align: center;"><b>Billede 18: Modtog du din seneste lønindtægt før 2008?</b></p>
<p><b>14.</b></p> <p><b>Oplysningspligt og samtykke</b></p> <p>For at sende ansøgningen, skal du bekræfte at du har afgivet korrekte oplysninger og give dit samtykke til at din kommune må indhente og dele nødvendige oplysninger om dig.</p>	<div data-bbox="488 1503 1402 1899"> <p><b>Oplysningspligt og samtykke</b></p> <p>Du skal være opmærksom på følgende:</p> <p><b>Indhente og dele oplysninger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunen kan bede mig om at medvirke til at få oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp, jeg er berettiget til, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1</li> <li>Til kontrolformål kan kommunen indhente oplysninger – bl.a. ved IT-samkøring – om økonomiske forhold mv. fra fx arbejdsgivere, A-kasser og andre myndigheder, herunder kommuner, jf. retssikkerhedslovens § 11 a, stk. 2.</li> <li>Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danne grundlag for indkomtsreguleringer af den offentlige hjælp, jf. retssikkerhedsloven § 12a</li> <li>Kommunen registrer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysninger eller samarbejder med kommunen.</li> <li>Jeg har ret til at få at vide, hvilke oplysninger kommunen behandler om mig. Jeg kan kræve forkerte oplysninger rettet.</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jeg erklærer, at de oplyste forhold er korrekte, og jeg er vidende om min pligt til at oplyse Ikast-Brande om ændringer af oplysningerne i min ansøgning.*</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jeg giver samtykke til, at kommunen må indhente og dele oplysninger vedrørende min sag i henhold til loven.*</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>Billede 19: Oplysningspligt og samtykke</b></p>

<p>15.</p>	<p>Godkend og send ansøgning.</p>	<div data-bbox="831 241 1066 309" style="border: 2px dashed red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Godkend og send &gt;</p> </div> <p style="text-align: center;">Billede 20: Godkend og Send</p>
	<p><b>Kvittering</b> Når du har godkendt og sendt din ansøgning, vises Kvitteringssiden. Der sendes også en kvittering til din digitale postkasse.</p> <p><b>Se dine sager</b> Klik på linket 'Se dine sager' for at se oversigt over dine sager.</p> <p><b>Udskriv kvittering</b> Klik på linket 'udskriv kvittering' for at åbne kvitteringen og udskrive den.</p> <p><b>Se din ansøgning</b> Klik på linket 'Se din ansøgning', for at se din ansøgning i pdf.</p> <p><b>Luk ansøgningen</b> Klik på 'Luk' for at lukke browser-vinduet.</p>	<div data-bbox="488 405 1401 1176" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="background-color: #4f7942; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>☑ Du har nu sagt om særlig støtte</span> <span>20-01-2021</span> </div> <p>Kvittering</p> <p>Vi har modtaget din ansøgning om Særlig støtte.</p> <p>Har du vedhæftet al nødvendig dokumentation, skal du ikke gøre mere. Du modtager en kopi af din ansøgning i din digitale postkasse.</p> <p>Mangler du at sende dokumentation, skal du gøre det hurtigst muligt. Modtager vi ikke din dokumentation, kan det betyde, at du får afslag på din ansøgning.</p> <p><b>Hvis du er gift</b></p> <p>Er du gift, vil din ægtefælle modtage besked i sin digitale postkasse og blive bedt om at bekræfte oplysningerne i din ansøgning om din ægtefælles oplysninger. Er din ægtefælle fritaget digital post, vil din ægtefælle modtage et brev med posten.</p> <p>Det er frivilligt, om din ægtefælle vil bekræfte dine oplysninger. Hvis din ægtefælle ikke medvirker, kan det have betydning for behandlingstiden og for størrelsen af en eventuel økonomisk hjælp.</p> <p><b>Det sker der nu</b></p> <p>Når kommunen begynder at behandle din ansøgning, vil du høre fra os, hvis vi har brug for yderligere oplysninger eller brug for en udtalelse fra dig (partshøring). Kommunen vil sende parthøringsbreve til din digitale postkasse. Er du fritaget digital post, vil du modtage et brev med posten. I parthøringsbrevet er der angivet en svarfrist. Hvis du har brug for at fristen bliver forlænget, kan du kontakte kommunen og bede om at få forlænget din frist.</p> <p>Du får som udgangspunkt svar på din ansøgning inden for 21 dage.</p> <p><b>Følg status på din sag</b></p> <p>Vi opretter en sag, når vi har modtaget din ansøgning. Du vil kunne følge status på din ansøgning under <a href="#" style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">Se dine sager</a></p> <p><b>Hvis du vil klage</b></p> <p>Hvis du ikke er enig i kommunens afgørelse, kan du klage til kommunen, inden fire uger fra den dato, du har modtaget kommunens afgørelse. Du skal oplyse, hvorfor du ikke er tilfreds med kommunens afgørelse. Kommunen vil genvurdere afgørelsen inden fire uger, fra de har modtaget din klage.</p> <p>Hvis kommunen fastholder sin afgørelse, sender kommunen din klage, genvurderingen, begrundelsen for afgørelsen samt sagens akter videre til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. Genvurderingen vil også blive sendt til dig.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> <a href="#">Udskriv kvittering</a>  <a href="#">Se din ansøgning</a> </div> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> <a href="#">Luk &gt;</a> </div> </div> </div> <p style="text-align: center;">Billede 21: kvittering</p>