

FORRETNINGSORDEN FOR FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET I SØNDERBORG KOMMUNE

§ 1. Valg.

Stk. 1. På folkeoplysningsudvalget første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og 1. og 2. næstformand ved flertalsvalg.

§ 2. Mødevirksomhed.

Stk 1. Folkeoplysningsudvalgets møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Som udgangspunkt planlægges der afholdt 6 årlige møder. 3 i foråret og 3 i efteråret.

Stk. 3. Formanden bestemmer tid og sted for møderne og sikrer, at medlemmerne indkaldes.

Stk. 4. Såfremt formanden vurderer, at der ikke er tilstrækkelig med punkter til mødet – har formanden kompetence til at aflyse mødet.

Stk. 5. Ekstraordinære møder kan afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når tre af medlemmerne finder det fornødent.

Stk. 6. Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i mødet, meddeles dette senest 7 dage før mødet til forvaltningen, som herefter sørger for, at brugerrepræsentantgruppens 1. stedfortræder indkaldes.

Er brugerrepræsentantgruppens 1. stedfortræder forhindret, eller i forvejen indkaldt, indkaldes 2. stedfortræder og så fremdeles.

Stk. 7. Folkeoplysningsudvalget kan - efter behov - indbyde andre til at deltage ved behandlingen af punkter på dagsordenen.

§ 3 Indkaldelse.

Stk. 1. Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af Folkeoplysningsudvalgets møder.

Stk. 2. Indkaldelse til ordinære møder sker ved udsendelse af dagsorden til medlemmerne, stedfortrædere. Dagsorden med bilag udsendes via Polweb senest 4 hverdage inden mødet. Beslutningsprotokol udsendes ligeledes via Polweb.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4. Ethvert medlem kan forlange en sag behandlet på et møde. Formanden er forpligtet til at optage sagen på dagsordenen, hvis den er fremsendt senest 21 dage før et ordinært møde.

§ 4. Beslutningsdygtighed.

Stk. 1. Folkeoplysningsudvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 5. Beslutningsprotokol.

Stk. 1. Beslutninger indføres i en beslutningsprotokol.

Stk. 2. Ethvert medlem og stedfortræder kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen.

Stk. 3. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

Stk. 4. I beslutningsprotokollen anføres fraværende medlemmer, samt tidspunktet for mødts begyndelse og mødets afslutning.

Stk. 5. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

§ 6. Habilitet, tavshedspligt.

Stk. 1. Et udvalgsmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, eller være tilstede i mødelokalet under sagens forhandling og evt. afstemning.

Vedtaget af folkeoplysningsudvalget den .