

Klippekortsordning for plejecentre i Sønderborg Kommune

Service niveaubeskrivelse

2017 og 2018



Formål og baggrund

Sønderborg Kommune har med finansloven for 2017 fået bevilget 4.936.000 kr. til ekstra hjælp, støtte og aktiviteter til beboerne på plejecentrene i en tidsbegrænset periode for år 2017 og 2018 via en klippekortsordning.

Klippekortsordningen påbegyndes den 1. juli 2017.

Den økonomiske pulje er målrettet beboere i almene plejeboliger, plejehjem efter servicelovens § 192 og friplejeboliger fortrinsvis for ældre.

Det er ikke beboerens alder der har betydning for tildeling af klippekortet, men om plejecentret mv. er fortrinsvis for ældre. Alle beboere på de pågældende plejecentre skal således tilbydes klippekortet.

Beboerne på plejecentrene er selv med til at bestemme, hvordan den ekstra tid skal anvendes. Klippekortsordningen giver beboerne mulighed for 45 min. ekstra hjælp, støtte og aktiviteter hver uge.

Denne serviceniveaubeskrivelse beskriver, hvem der er omfattet af klippekortsordningen, rammerne for den ekstra hjælp, støtte og aktiviteter samt inspiration til anvendelsen.

Kvalitetsstandarderne "Visitation og levering", "Personlig hjælp og pleje" og "Når du bor i plejebolig" gælder som udgangspunkt for klippekortsordningen, medmindre andet er anført i det følgende.

Målgruppen til klippekortet

Målgruppen er beboere bosiddende på plejecentre i Sønderborg Kommune.

Du er dermed berettiget til den ekstra hjælp, støtte og aktiviteter, fordi du er bosiddende på et af kommunens plejecentre.

Hvordan får du bevilget ekstra hjælp, støtte og aktiviteter?

Du får bevilget hjælpen som al anden hjælp du modtager dagligt på dit plejecenter.

Den ekstra hjælp og støtte er gratis, men tidsbegrænset til år 2017 og 2018.

Du og dit plejecenter planlægger i fællesskab hjælpens indhold og indgår aftale om, hvornår og hvordan den ekstra hjælp, støtte og aktiviteter skal leveres.

Rammer for klippekortet

- Klippekortet består af klip á 45 min. ekstra hjælp, støtte og aktiviteter om ugen
- Beboer og kontaktperson planlægger tiden ud fra beboerens egne ønsker og prioriteringer
- Beboeren kan opspare klip på klippekortet og anvende tiden samlet
- Der kan maksimalt opspares 7.5 timer over 10 uger
- Ekstra hjælp, støtte og aktiviteter foregår som udgangspunkt på hverdage i tidsrummet kl. 07-20. Ønskes det gennemført i weekender og helligdage, skal dette aftales fem uger før den dato hjælpen ønskes (for at sikre dig personale til aktiviteten)
- Al hjælp, støtte og aktiviteter der påbegyndes, tæller for ét klip (45. min) uafhængig af varighed
- Beboeren afholder selv alle egne udgifter i forbindelse med kørsel i offentligt transportmiddel
- Ved aktiviteter uden for beboerens bolig afholder beboeren selv alle egne udgifter i forbindelse med forplejning, entre mm.
- Plejecenteret kontakter beboeren, hvis de fx grundet særlige omstændigheder, er forhindret i at overholde aftalen, og aftaler nyt tidspunkt med beboeren
- Klippekortstimer der ikke er anvendt inden den 31. december 2017, overføres automatisk til anvendelse i 2018.

Hvis beboeren ønsker at takke nej til klippekortet, gives tiden med klip til de andre beboere, og anvendes dermed til hjælp, støtte og aktiviteter for hele plejecenteret vha. en fælles klippekortspulje.

Fælles klippekortspulje

- Hvis beboeren ikke når at anvende sine klip indenfor tidsrammen på de 10 uger, tilfalder klippene automatisk den fælles klippekortspulje
- Uforbrugte klip fra den fælles klippekortspulje, overføres automatisk den 31. december 2017 til anvendelse i 2018
- Den fælles klippekortspulje skal anvendes inden udgangen af 2018.

Hvad kan du bruge dit klippekort til?

Inden for de beskrevne aktiviteter bestemmer du selv, hvad klippekortet skal bruges til. Den ekstra hjælp, støtte og aktiviteter kan deles op i mindre aktiviteter af 45 min. varighed eller spares op og bruges til hjælp, der tager længere tid.

Du og din kontaktperson planlægger sammen, hvilke aktiviteter der skal prioriteres indenfor den tid, du har til rådighed.

Klippekortet kan eksempelvis anvendes til følgende aktiviteter:

- Ledsage dig til læge, sygehus, tandlæge m.v.
- Ledsage dig til indkøb af fx nyt tøj, briller, gaver
- Besøg på kirkegård eller gudstjenester
- Biograftur, fisketur, cafetur, forlystelsespark og lignende
- Skovtur, gåtur, besøg på hjemegnen
- Teater, foredrag, koncert, bibliotek, kunst-udstilling og museer
- Samtale, synge, højt- og avislæsning
- Pynte til højtider
- Være behjælpelig med at forberede til besøg af gæster og familie
- Gøre klar til fest, rulle hår op, ekstra bad og velvære
- Ekstra rengøring i egen bolig, sortering af tøj,

Hvem leverer din ekstra hjælp og støtte?

Hjælpen leveres af det personale fra plejecentret, som du i forvejen kender, og der kommer i din bolig. Personalets kompetencer vil matche indholdet i den ekstra hjælp, støtte og aktiviteter som du ønsker udført.

Om planlægning og levering af din ekstra hjælp, støtte og aktiviteter

Din kontaktperson udleverer en informationspjece til dig. Samtidig vil din kontaktperson orientere dig om hjælpen, og sammen med dig afklare, om du ønsker at tage imod den ekstra hjælp og støtte.

Den ekstra hjælp, støtte og aktiviteter vil desuden blive dokumenteret i din journal i kommunens elektroniske omsorgssystem.

Hvis du ikke ønsker ekstra hjælp, støtte og aktiviteter, betyder dit fravalg, at dine klip tilgodeses de resterende beboere på dit plejecenter. Dine klip kommer i fælles puljen, som kan anvendes til aktiviteter fælles for hele plejecenteret.

Hvad kan du ikke anvende klippekortet til?

En forudsætning for at du kan anvende dit klippekort, er at personalets arbejdsmiljø og overenskomster overholdes.

Plejecenteret kan komme ud for at skulle prioritere den enkelte beboers ønske, i fald I er flere beboere der ønsker samme aktivitet, eller aktiviteterne falder den samme dag.

Plejecenteret foretager her en individuel vurdering.

Hvad koster din ekstra hjælp og støtte?

Den ekstra hjælp, støtte og aktiviteter er gratis.

Eventuel egenbetaling er beskrevet under afsnittet ”Rammer for klippekortsordningen”.

Tavshedspligt

Personalet har tavshedspligt.

Information

Denne serviceniveaubeskrivelse og Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder kan ses på kommunens hjemmeside: **sonderborgkommune.dk/borger/kvalitetsstandarder**

Du kan få udleveret serviceniveaubeskrivelsen og kvalitetsstandarderne ved at kontakte:

Social og Senior
Ellegårdvej 25 A
6400 Sønderborg
Tlf. 88 72 4503
socialogsenior@sonderborg.dk
www.sonderborgkommune.dk

Godkendelse

Serviceniveaubeskrivelsen er godkendt af Seniorudvalget den 14. juni 2017.