



Sønderborg Kommune

**REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	10
§11 Ordning for papaffald	16
§12 Ordning for glasemballageaffald	21
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	26
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	32
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	38
§16 Ordning for PVC-affald	40
§17 Ordning for imprægneret træ	41
§18 Ordning for farligt affald	42
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	45
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	47
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	49
§22 Ordning for haveaffald og komposterbare madrester	50
§23 Ordning for jord	51
§24 Ordning for kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)	53
§25 Ordning for frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald	54

## §1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Sønderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Husstande: Enhver ejendom, herunder også sommerhuse, kolonihaver, landbrugsejendomme osv.
2. Grundejere: Den, der ifølge tingbogen ejer ejendommen eller den ubebyggede grund. I

- andelsboliger og ejerlejligheder betragtes foreningen som grundejer.
3. Tilsynsmyndighed: Den myndighed, der fører tilsyn med håndtering af affaldet. Sønderborg Kommune er tilsynsmyndighed.
  4. Sønderborg Forsyning: driftsselskab med ansvar for Sønderborg Kommunes ordninger for indsamling af dagrenovation, genanvendeligt affald fra husholdninger og genbrugspladser.
  5. Materiel: Containere (over 770 liter), beholdere (op til 770 liter), sække og lignende. Dog ikke nedstyrtningskakte og internt transportmateriel.
  6. Ekstra sæk: Rød plast sæk med Sønderborg Forsynings mærke.
  7. Boligtype: Kriterie for opdeling af husholdningernes affaldsordning jf. § 24 stk. 5 i affaldsbekendtgørelsen. Boligtypen fastsættes med brug af ejendommens BBR-registrering.
  8. Parcelhuse: Fritliggende huse, herunder flexboliger, fritidshuse, landbrugsejendomme samt række- og dobbelthuse.
  9. Sommerhusområder: Klynger af huse, der er beregnet som sommerboliger.
  10. Kolonihavehuse: Fritidshuse, der ikke er beregnet til bolig
  11. Boligforeninger: Offentlige og private boligforeninger, andelsboligforeninger, private etageboliger og institutioner.
  12. Enkeltværelser: Værelser uden eget køkken og bad, herunder kollegieværelser og privat udlejede værelser.
  13. Problemadresser: Adresser (primært i centrum), hvor husene er sammenbyggede, og hvor der kun er adgang til gårdene igennem huset eller ejendomme hvor Sønderborg Forsyning henholdsvis Sønderborg Kommune har vurderet, at tømning af beholdere ikke er mulig.

## §4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Sønderborg Kommunes hjemmeside.

## §5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter,

der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan & Myndighed til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Sønderborg Forsyning kan meddele henstillinger af driftmæssig karakter (drifthenstilling).

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 11-01-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald for Sønderborg Kommune, godkendt den 06-01-2016

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 06-01-2016.

Borgmester Erik Lauritzen

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Det er den del af husholdningens affald, som ikke kan genanvendes, herunder:

- Forurenet papir og pap, f.eks. pizzabakker
- Forurenet stanniol, f.eks. fra indpakning af madvarer
- Lamineret pap, f.eks. kartoner fra læskedrikke og mælk
- Madrester - kan også komposteres
- Emballage, der har været brugt til at pakke madvarer ind og som ikke kan rengøres
- Bleer (osv.)
- Sod og aske (i lukket pose)
- Kattegrus (i lukket pose)
- Støvsugerposer (i lukket pose)
- Strøelse fra kæledyrsbure (i lukket pose) - kan også komposteres

### **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

### **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Sønderborg Forsyning driver ordningen for Sønderborg Kommune.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

### **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af boligtype.

#### **Parcelhuse**

Den enkelte husstand får stillet en beholder til rådighed.

Der skal være tilstrækkelig kapacitet til at rumme husstandens affald fra 2 uger.

#### **Sommerhusområder**

Det enkelte sommerhus får stillet en beholder til rådighed.

Der skal være tilstrækkelig kapacitet til at rumme sommerhusets affald fra 2 uger.

#### **Problemadresser**

Adresser, hvor Sønderborg Kommune eller Sønderborg Forsyning har vurderet, at der ikke kan være beholdere, får sække stillet til rådighed med tømning på ugebasis.

#### **Boligforeninger**

Boligforeninger beslutter i samråd med Sønderborg Forsyning, hvordan indsamlingen af dagrenovation skal tilrettelægges.

#### **Generelt**

Grundejer kan vælge at ændre størrelsen på beholderen, der skal dog altid være plads til den

mængde restaffald, der dannes pr. ejendom i tømningperioden. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning. Beholdere til nedgravede løsninger tilhører og udskiftes dog af den enkelte grundejer.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Sønderborg Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Sønderborg Forsyning - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen så overfyldning undgås.

### **Ekstra sæk**

Hvis der er behov for ekstra kapacitet til restaffald, er der mulighed for at købe en 'Ekstra sæk' på genbrugspladserne og borgerservice. Sækken skal placeres sammen med den tilmeldte beholder og vil blive taget med ved næste ordinære afhentning.

I nødstilfælde - f.eks. ved nedbrud af fryser eller køleskab, kan der afleveres restaffald på genbrugspladsen. Affaldet skal emballeres i en 'Ekstra sæk'. På genbrugspladsen henvender man sig til personalet

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej.

I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

### **På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:**

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som f.eks. asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer



- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign. Sætter du din beholder med siden til muren, så vender den rigtigt, både for dig og skraldemanden

#### **Standpladsen til beholder og stativ skal:**

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af f.eks. fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/holder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

#### **På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:**

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

**Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 06.00 på tømningsdagen**

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

### **Parcelhuse**

Der foretages én årlig spuling af beholderen.

Derudover påhviler det den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Sommerhuse**

Der foretages én årlig spuling af beholderen.

Derudover påhviler det den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Boligforeninger**

Der foretages én årlig spuling af beholderen.

Derudover påhviler det den enkelte boligforening selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Containere med kapacitet over 770 liter**

Der foretages ikke spuling af containere. Grundejere skal selv renholde tilvalgte containere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Problemadresser**

Problemadresser, som har sækkestativer, skal selv sørge for at renholde deres sækkestativ, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

### **Generelt**

Tømning/afhentning skal foregå indenfor tidsrummet 06-17 på hverdage. Efter aftale

med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider i og omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

### **Tømningstop**

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 9.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 9.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er uforsvarligt emballeret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller bestille en ekstra tømning (§ 9.9).

### **Tømningfrekvens**

Tømningfrekvensen afhænger af boligtype:

#### **Parcelhuse**

Beholdere bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Parcelhusejere kan, mod et ekstra gebyr, tilmeldes ugetømning i sommermånederne. Perioden fastlægges hvert år.

#### **Sommerhuse**

Beholdere bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag, hele året.

Sommerhusejere kan, mod et ekstra gebyr, tilmeldes ugetømning i sommermånederne. Perioden fastlægges hvert år.

#### **Boligforeninger**

Beholdere bliver afhentet på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

#### **Problemadresser**

Problemadresser, som har sækkestativer, vil få afhentet sækken på adressen en fast ugedag én gang ugentligt.

#### **Ekstra tømninger**

Det er muligt at tilkøbe ekstra tømninger - f.eks. i sommermånederne.

Sønderborg Forsyning kan bestemme, at der skal foretages ekstra tømninger i perioder

med ekstreme forhold - f.eks. perioder med hedebølge.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding af affaldsordninger skal ske via. borger.dk

Helårsejendomme kan fritages for dagrenovationsordningen og genbrugsordningen i §§ 10 til 14, hvis ejendommen er ubeboet i forbindelse med salg eller udstationering. Der kan ikke fritages for det faste bidrag.

Anmodning om fritagelse skal ske via. borger.dk. Fritagelse sker fremadrettet og mod gebyr. Afmelding kan ske til udgangen af en måned. Ejendomme, der er fritaget for ordningerne, skal opbevare affaldsbeholdere i aflåste rum. Til- og afmelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes er f.eks.:

- Aviser og ugeblade
- Reklamer
- Kopi- og skrivepapir
- Kuverter
- Blade med limet ryg
- Telefonbøger

Papir, der er tilsmudset med madrester eller, som indeholder plast og laminering, skal bortskaffes som dagrenovation.

Bøger skal afleveres særskilt på genbrugspladserne, hvor de bliver sendt til genanvendelse.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen:

### **Parcelhuse**

Indsamlingen af genanvendeligt papir er organiseret som en henteordning. Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Papiraffald skal i det anviste rum.

### **Sommerhusområder**

Indsamlingen af genanvendeligt papir er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

### **Problemadresser**

Indsamlingen af genanvendeligt papir er organiseret som bringeordninger til genbrugspladserne eller evt. til affaldsøer.

### **Boligforeninger**

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af papir.

### **Generelt**

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

## **§10.4 Beholdere**

### **Parcelhuse**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Genbrugsbeholderne er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Rent papir og pap, rene aviser og ugeblade samt rent plastfolie
- Rene flasker og glas, rene plastdunke samt rene metaldåser og småt metal

Beholdernes standardfarve er antracitgrå. Der kan vælges en grøn beholder. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

### **Sommerhusområder**

Beholdere til affaldsøerne leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir
- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- Enkelte steder er der også beholdere til pap.

### **Boligforeninger**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir
- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- pap

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej.

I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

### **På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:**

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som f.eks. asfalt, beton, fliser

- eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
  - Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
  - Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
  - Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
  - Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
  - Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
  - Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign. Sætter du din beholder med siden til muren, så vender den rigtigt, både for dig og skraldemanden

#### **Standpladsen til beholder og stativ skal:**

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af f.eks. fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/holder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

#### **På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:**

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

**Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 06.00 på tømningsdagen.**

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **Parcelhuse**

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i.

Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 10.4.

### **Sommerhusområder**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

### **Boligforeninger**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

### **Parcelhuse**

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Sommerhusområder**

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

### **Boligforeninger**

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**

### **Generelt**

Tømning skal foregå indenfor tidsrummet 06-17 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider og -dage omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

### **Tømningstop**



Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 10.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 10.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hængsel på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 10.10).

### **Tømningsfrekvens**

Tømningsfrekvensen afhænger af boligtype:

#### **Parcelhuse**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

#### **Sommerhuse**

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

#### **Boligforeninger**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningsfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med papir.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af papir til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Papaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen og som kan genanvendes, er f.eks.:

- Karton, der ikke har været i direkte kontakt med madvarer, f.eks. karton fra morgenmadsprodukter, skotøjsæsker osv.
- Papkasser
- Bølgepap
- Paprør fra toilet- og køkkenruller
- Æggebakker osv.

Pap, der er tilsmudset med madrester eller indeholder plast og laminering, skal bortskaffes som dagrenovation.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen:

#### **Parcelhuse**

Indsamlingen af genanvendeligt papaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Papaffald skal i det anviste rum.

#### **Sommerhusområder**

Indsamlingen af genanvendeligt papaffald er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

#### **Problemadresser**

Indsamlingen af genanvendeligt papaffald er organiseret som bringeordninger til genbrugspladserne eller evt. til affaldsøer.

### **Boligforeninger**

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af papaffald.

### **Generelt**

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

## **§11.4 Beholdere**

### **Parcelhuse**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning. Genbrugsbeholderne er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Rent papir og pap, rene aviser og ugeblade samt rent plastfolie
- Rene flasker og glas, rene plastdunke samt rene metaldåser og småt metal

Beholdernes standardfarve er antracitgrå. Der kan vælges en grøn beholder. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

### **Sommerhusområder**

Beholdere til affaldsøerne leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir
- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- Enkelte steder er der også beholdere til pap.

### **Boligforeninger**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir

- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- pap

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej.

I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

### **På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:**

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som f.eks. asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign. Sætter du din beholder med siden til muren, så vender den rigtigt, både for dig og skraldemanden

### **Standpladsen til beholder og stativ skal:**

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af f.eks. fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/beholder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

### **På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:**

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

**Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 06.00 på tømningdagen.**

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **Parcelhuse**

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i.

Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 11.4.

### **Sommerhusområder**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

### **Boligforeninger**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

### **Parcelhuse**

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Sommerhusområder**

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

### **Boligforeninger**

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke

opstår uhygiejniske forhold.

## **§11.9 Afhentning af papaffald**

### **Generelt**

Tømning skal foregå indenfor tidsrummet 06-17 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider og -dage omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

### **Tømningsstop**

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 11.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 11.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hængsel på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 11.10).

### **Tømningsfrekvens**

Tømningsfrekvensen afhænger af boligtype.

### **Parcelhuse**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

### **Sommerhuse**

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

### **Boligforeninger**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningstider med Sønderborg Forsyning.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med pap.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af papaffald til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glas, der opstår i forbindelse med husholdningsaffald og som kan genanvendes, er f.eks.

- Tomme flasker
- Rengjorte konserverglas fra f.eks. rødbeder, sild, marmelade osv.

Glas omfatter i denne sammenhæng ikke porcelæn, keramik, hærdet glas (ovnfaste glasfade) og vinduesglas. Porcelæn og keramik bortskaffes til deponi, vinduesglas som vinduesglas og knuste vinduesglas som deponi.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## §12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen.

### **Parcelhuse**

Indsamlingen af genanvendeligt glasemballageaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Glasemballageaffald skal i det anviste rum.

### **Sommerhusområder**

Indsamlingen af genanvendeligt glasemballageaffald er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

### **Problemadresser**

Indsamlingen af genanvendeligt glasemballageaffald er organiseret som bringeordninger til genbrugspladserne eller evt. til affaldsøer.

### **Boligforeninger**

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af glasemballageaffald.

### **Generelt**

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

## §12.4 Beholdere

### **Parcelhuse**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Genbrugsbeholderne er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Rent papir og pap, rene aviser og ugeblade samt rent plastfolie
- Rene flasker og glas, rene plastdunke samt rene metaldåser og småt metal

Beholdernes standardfarve er antracitgrå. Der kan vælges en grøn beholder. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage,



herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

### **Sommerhusområder**

Beholdere til affaldsøerne leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir
- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- Enkelte steder er der også beholdere til pap.

### **Boligforeninger**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir
- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- pap

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej.

I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

### **På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:**

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som f.eks. asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger

- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign. Sætter du din beholder med siden til muren, så vender den rigtigt, både for dig og skraldemanden

#### **Standpladsen til beholder og stativ skal:**

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af f.eks. fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/beholder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

#### **På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:**

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

**Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 06.00 på tømningdagen.**

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **Parcelhuse**

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i.

Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 12.4.

### **Sommerhusområder**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

### **Boligforeninger**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

### **Parcelhuse**

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Sommerhusområder**

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

### **Boligforeninger**

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

### **Generelt**

Tømning skal foregå indenfor tidsrummet 06-17 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningsdage i og omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

### **Tømningsstop**

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 12.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 12.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra

sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 12.10).

### **Tømningsfrekvens**

Tømningsfrekvensen afhænger af boligtype.

### **Parcelhuse**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

### **Sommerhuse**

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

### **Boligforeninger**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningsfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med glasemballageaffald.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af glasemballageaffald til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage, der opstår i forbindelse med husholdningen, og som kan genanvendes er f.eks.:

- Rengjorte dåser fra madvarer
- Øl- og sodavandsdåser
- Rengjorte foliebakker
- Andet småt metal

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtype:

### **Parcelhuse**

Indsamlingen af genanvendeligt metalemballageaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Metalemballageaffald skal i det anviste rum.

### **Sommerhusområder**

Indsamlingen af genanvendeligt metalemballageaffald er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

### **Problemadresser**

Indsamlingen af genanvendeligt metalemballageaffald er organiseret som bringeordninger til genbrugspladserne eller evt. til affaldsøer.

### **Boligforeninger**

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den

enkelte boligforening har beholdere til frasortering af metalemballageaffald.

### **Generelt**

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

## **§13.4 Beholdere**

### **Parcelhuse**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Genbrugsbeholderne er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Rent papir og pap, rene aviser og ugeblade samt rent plastfolie
- Rene flasker og glas, rene plastdunke samt rene metaldåser og småt metal

Beholdernes standardfarve er antracitgrå. Der kan vælges en grøn beholder. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

### **Sommerhusområder**

Beholdere til affaldsøerne leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir
- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- Enkelte steder er der også beholdere til pap.

### **Boligforeninger**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir
- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- pap

## **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej.

I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

### **På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:**

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som f.eks. asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign. Sætter du din beholder med siden til muren, så vender den rigtigt, både for dig og skraldemanden

### **Standpladsen til beholder og stativ skal:**

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af f.eks. fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/beholder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

### **På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:**

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

**Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 06.00 på tømningsdagen.**

## **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **Parcelhuse**

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i.

Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 13.4

### **Sommerhusområder**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

### **Boligforeninger**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

## **§13.8 Renholdelse af beholdere**

### **Parcelhuse**

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Sommerhusområder**

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

### **Boligforeninger**

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.



## **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

### **Generelt**

Tømning skal foregå indenfor tidsrummet 06-17 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningstidspunkter i og omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

### **Tømningstop**

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 13.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 13.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hængsel på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 13.10).

### **Tømningfrekvens**

Tømningfrekvensen afhænger af boligtype.

### **Parcelhuse**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

### **Sommerhuse**

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

### **Boligforeninger**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

## **§13.10 Øvrige ordninger**

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med metalemballageaffald.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af metalemballageaffald til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plast til genanvendelse skal sorteres i følgende 2 fraktioner:

#### **Plastfolie, herunder**

- rent plastfolie mærket LDPE eller HDPE
- rene plastposer, der ikke "knitrer", når de krølles sammen.

Ordningen gælder ikke chips- og slikposer.

#### **Plastdunke og plastflasker, herunder**

- HDPE-dunke
- PET-flasker

Ordningen gælder ikke for dunke og flasker, som er faremærkede med andet end lokalirriterende samt dunke og flasker med madrester.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtype:

#### **Parcelhuse**

Indsamlingen af genanvendeligt plastemballageaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte husstand har en genbrugsbeholder inddelt i 2 rum. Plastemballageaffald skal i det anviste rum.

#### **Sommerhusområder**

Indsamlingen af genanvendeligt plastemballageaffald er organiseret som bringeordninger. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder.

#### **Problemadresser**

Indsamlingen af genanvendeligt plastemballageaffald er organiseret som bringeordninger til genbrugspladserne eller evt. til affaldsøer.

#### **Boligforeninger**

Ordningen er organiseret som henteordninger ved den enkelte boligforening. Den enkelte boligforening har beholdere til frasortering af plastemballageaffald.

#### **Generelt**

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

### **§14.4 Beholdere**

#### **Parcelhuse**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Genbrugsbeholderne er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Rent papir og pap, rene aviser og ugeblade samt rent plastfolie
- Rene flasker og glas, rene plastdunke samt rene metaldåser og småt metal

Beholdernes standardfarve er antracitgrå. Der kan vælges en grøn beholder. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

### **Sommerhusområder**

Beholdere til affaldsøerne leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir
- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- Enkelte steder er der også beholdere til pap.

### **Boligforeninger**

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Affaldsøerne består som udgangspunkt af beholdere til henholdsvis:

- papir
- glas og plastdunke
- dåser og småt metal
- pap

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej.

I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

**På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:**

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som f.eks. asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign. Sætter du din beholder med siden til muren, så vender den rigtigt, både for dig og skraldemanden

#### **Standpladsen til beholder og stativ skal:**

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter. Dette gælder også adgangsvejen
- Have et fast underlag af f.eks. fliser. Dette gælder også i sommerhusområder
- Der skal være plads omkring stativ/holder, så skraldemanden kan skifte sækken eller manøvrere rundt med beholderen

#### **På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:**

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden. Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

**Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 06.00 på tømningsdagen.**

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **Parcelhuse**

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end, at låget altid kan lukkes helt i.

Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end affaldstyperne nævnt i § 14.4

### **Sommerhusområder**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

### **Boligforeninger**

Der må kun fyldes den type affald i beholderne, som de er mærket med.

Beholderne må ikke overfyldes, og der må ikke efterlades glas, papir, dåser eller andet affald udenfor beholderne.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

### **Parcelhuse**

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **Sommerhusområder**

Sønderborg Forsyning sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

### **Boligforeninger**

Det påhviler den enkelte boligforening selv at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

### **Generelt**

Tømning skal foregå indenfor tidsrummet 06-17 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningsdage i og omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

## **Tømningsstop**

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 14.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 14.7 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 9.5) eller køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 14.10).

## **Tømningsfrekvens**

Tømningsfrekvensen afhænger af boligtype.

## **Parcelhuse**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

## **Sommerhuse**

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

## **Boligforeninger**

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 14. dag.

Ved boligforeninger, hvor der efter Sønderborg Forsynings vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan der aftales andre tømningsfrekvenser med Sønderborg Forsyning.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med plastemballageaffald.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af plastemballageaffald til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Sønderborg Kommune.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Sønderborg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere affald sorteret i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugspladserne. Der kan f.eks. afleveres storskrald, som er affald, der fremkommer i husholdningen, men som ikke kan karakteriseres som dagrenovation. Det er således både affald til genanvendelse, forbrænding og deponi.

Visse genbrugspladser har begrænsninger på hvilke typer affald og hvor store partier de modtager.

På genbrugspladsen vurderer pladspersonalet om affaldet i containerne skal deponeres, forbrændes, genanvendes eller forberedes til genbrug med salg i genbrugsbutikken for øje.

Ønsker borgerne at deres affald ikke må forberedes til genbrug, skal affaldet være afmærket. Pladspersonalet er behjælpelig med mærkning og anderkendte mærkningsmetoder vil fremgå



af Sønderborg Forsynings hjemmeside.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) findes en oversigt, der udspecificerer, hvilke fraktioner og partistørrelse den enkelte genbrugsplads modtager. Hjemmesiden informerer også om adresse, åbningstider og ordensreglement.

Eksempler på storskrald:

- Jern og metal, som f.eks. gryder, potter, pander, cykler, radiatorer, barnevognsstel, osv.
- Glas, som f.eks. vinduer, termoruder, autoruder, drikkeglas osv.
- Dæk og slanger
- Ildslukkere
- Kabelskrot
- Plasthavemøbler
- Ilt- og gasflasker
- Træ, herunder malet og lakeret træ
- Tøj
- Gl. tomme olietanke. Det skal være synligt, at tanken er tom, f.eks. ved at bundproppen er fjernet
- Bilbatterier
- Stort forbrændingseget affald, herunder gulvtæpper, møbler, madrasser osv.
- Småt forbrændingseget affald, som f.eks. flamingo, havehynder, plastpotter
- Eternit, både med og uden asbest skal afleveres stablet på paller eller i bigbags.
- Forurenede bygge- og anlægsaffald, f.eks. mursten fra skorsten, olieforurenede beton osv.

Følgende kan **ikke** afleveres på genbrugspladserne:

- Dagrenovation og andet fordærveligt affald, f.eks. affald fra hjemmeslagtning
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald (undtagen fyrværkeri)
- Klinisk risikoaffald
- Gamle biler
- Ammunition

Hvis du har affald, som ikke fremgår af ovenstående affaldstyper, skal du ringe til Sønderborg Kommune på telefon 88 72 40 83, som anviser, hvad du skal gøre med affaldet.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald omfatter to fraktioner; genanvendeligt og ikke genanvendeligt PVC.

**Genanvendeligt PVC er hård PVC som f.eks.:**

- Tagrender i plast
- Døre og vinduer i plast
- Kabelbakker
- Elektrikerrør
- Tagplader, som f.eks. trapezplader
- Kloakrør etc.

**Ikke-genanvendeligt PVC er blød PVC, som f.eks.:**

- Regntøj
- Voksduge
- Gummistøvler
- Vinylgulve
- Badebolde, badedyr og lignende
- Persiener
- Haveslager etc.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af PVC-affald er organiseret som en bringeordning. Det vil sige, at borgerne selv bringer deres PVC-affald til genbrugspladserne.

På genbrugspladserne skal:

- genanvendeligt PVC i container mærket genanvendeligt PVC og
- ikke-genanvendeligt PVC i deponicontaineren.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af PVC-affald på genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træaffald er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. chrom, kobber, arsen, tin og creosot.

Imprægneret træ bruges typisk til konstruktioner, der skal være i kontakt med jorden, som f.eks.:

- Hegnspæle og hegn
- Legeredskaber

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamlingen af imprægneret træ er organiseret som en bringeordning til kommunens genbrugspladser.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af imprægneret træ til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Nedenstående er en ikke-udtømmende liste over typer af farligt affald:

- Acetone
- Afløbsrens
- Afkalkningsmiddel
- Fotovæsker
- Kviksølvtermometre
- Malingsrester
- Olie- og benzinprodukter, herunder også oliefiltre
- Ovnrens
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Spraydåser
- Syrerester
- Terpentin, rensbenzin, fortynder og lignende
- Visse rengøringsmidler
- Fyrværkeri osv.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af boligtype.

#### **Parcelhuse, Sommerhusområder og Problemadresser**

Indsamling af farligt affald er etableret som en bringeordning til kommunens genbrugspladser og centrale indsamlingsenheder.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

#### **Boligforeninger**

Ordningen er en henteordning. Sønderborg Forsyning driver ordningen for Sønderborg Kommune

#### **Generelt**

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Det skal tydeligt fremgå af emballagen, hvad den indeholder. Hvis det ikke tydeligt fremgår af emballagen, hvad den indeholder, skal du henvende dig til pladspersonalet inden aflevering.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

### **§18.4 Beholdere**

Sønderborg Kommune fastsætter hvilke beholdere, der stilles til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger.

Boksen til farligt affald leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Boksen til farligt affald, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste bokse til farligt affald.

Det påhviler boligforeninger (jf. § 3 nr. 11) at stille arealer til rådighed for centralt indsamlingsmateriel på boligforeningens arealer.

Boligforeninger beslutter i samråd med Sønderborg Forsyning, hvordan lokal indsamling af farligt affald skal tilrettelægges.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Boksen til farligt affald er en "vandrekasse", dvs. der udleveres en anden boks i forbindelse med afhentningen.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Lejere skal anbringe deres fyldte boks til farligt affald i det centrale indsamlingsmateriel.

Arealer eller rum til centralt indsamlingsmateriel skal placeres, så Sønderborg Forsyning kan komme til indsamlingsmaterieleet.

Ved tvivlsspørgsmål om adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningsdagen placere beholderne ved skel mod offentlig vej på et tidspunkt fastsat af Sønderborg Forsyning. Grundejeren må ikke efterlade farligt affald uden opsyn.

## **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Ved anvendelse af den udleverede kasse til farligt affald, må denne ikke overfyldes. Væsker

må ikke hældes direkte i kassen, og rester af væsker må aldrig hældes sammen. Alle flasker og beholdere i kassen skal være tæt lukkede og helst i original emballage. Hvis man ikke har den originale emballage, skal der skrives på emballagen, hvad den indeholder.

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler grundejeren, at renholde den udleverede kasse til farligt affald, så der ikke kan ske sammenblanding af farligt affald.

## **§18.9 Afhentning af farligt affald**

Sønderborg Forsyning aftaler med boligforeningen hvor ofte farligt affald skal indsamles på de enkelte ejendomme, så det passer med ejendommens affaldsproduktion og ordningens udformning.

I tvivlsspørgsmål fastlægger Sønderborg Kommune intervallet.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald.

Borgene og boligforeningen har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er en del af DPA, dvs. affald omfattet producentansvar.

Ved WEEE (Waste Electrical and Electronical Equipment) - affald forstås blandt andet:

- Store husholdningsapparater
- Små husholdningsapparater
- It- og teleudstyr
- Forbrugerudstyr
- Belysningsudstyr: a)aramaturer og b)lyskilder
- Elektrisk og elektronisk værktøj
- Legetøj og fritids- og sportsudstyr
- Medicinsk udstyr
- Overvågnings- og reguleringsinstrumenter
- Salgsautomater

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

### **Henteordning for lyskilder under 50 cm**

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtype:

#### **Parcelhuse og Sommerhusområder**



Udtjente lyskilder anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

### **Boligforeninger**

Udtjente lyskilder anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald i henhold til § 18.

## **§19.9 Afhentning af WEEE**

Indsamlingen af WEEE er organiseret som en bringeordning til kommunens genbrugspladser.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af WEEE til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

### **Henteordning for lyskilder under 50 cm**

Renovatøren tager poserne med, når beholderen til dagrenovation tømmes.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert

batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan f.eks. være:

- Brunstens- og alkaline batterier, til f.eks. legetøj, lommelygter, radioer osv.
- Knapceller, til f.eks. ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner osv.
- Lithiumbatterier, til f.eks. kameraer og småt elektronik
- NiCd og NiMH batterier, til f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer og bærbar elektronik
- Øvrige forseglede småbatterier

## §20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## §20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtype:

**Parcelhuse og Sommerhusområder** Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Renovatøren tager poserne med, når beholderen til dagrenovation tømmes.

### **Boligforeninger**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald i henhold til § 18.

### **Batteribeholderordning**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

### **Genbrugspladsordning**

Indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatører er organiseret som en bringeordning til kommunens genbrugspladser.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du finde adresser og åbningstider for genbrugspladserne. Adresserne kan også ses i bilag 1.

For aflevering af bærbare batterier og akkumulatører til genbrugspladserne henvises til § 15 Ordning for genbrugspladserne.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurenet bygge- og anlægsaffald er affald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådan omfang eller i en sådan koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller på menneskers sundhed.

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Mursten
- Uglaseret tegl
- Beton
- Gips

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af genanvendeligt bygge- og anlægsaffald er organiseret som en bringeordning, og det kan afleveres på kommunens genbrugspladser. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du se hvor og i hvilke mængder, du kan aflevere bygge- og anlægsaffald.

## **§22 Ordning for haveaffald og komposterbare madrester**

### **§22.1 Hvad er haveaffald og komposterbare madrester**

Komposterbart affald er haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer i forbindelse med havearbejde samt komposterbare madrester. Det kan f.eks. være:

- Græs
- Kviste
- Blade
- Grene
- Ukrudt
- Blomster
- Rødder
- Træstammer
- Nedefaldsfrugt

Komposterbare madrester er vegetabiliske rester fra dagrenovationen, f.eks:

- kartoffelskræller
- Kaffegrums og -filter
- Frugt og grønt
- Osv.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en bringeordning. Det vil sige at alle borgere og grundejere kan aflevere deres haveaffald på de fleste af kommunens genbrugspladser. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du se, hvor du kan komme af med haveaffald.

## **§22.10 Øvrige ordninger**

### **Hjemmekompostering**

Alle borgere og grundejere kan vælge at hjemmekompostere deres haveaffald herunder nedfaldsfrugt og vegetabilsk køkkenaffald, som f.eks, skaller fra nødder og kogte æg, frugt- og grønsagsrester, kaffegrums og teblade inkl. filter osv.

Kompostering af køkkenaffald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, som begrænser skadedyrs adgang til affaldet.

Kompostbeholderen skal placeres på husstandens egen grund, så den ikke kan give anledning til gene for omgivelserne herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

### **Afbrænding af haveaffald**

Hustande må ikke foretage afbrænding af haveaffald eller andet affald. Det er dog tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålsteder.

Sct. Hans Aften er det tilladt at afbrænde rent, tørt haveaffald. Afbrænding må kun finde sted i det omfang, det ikke er til gene for omgivelserne.

## **§23 Ordning for jord**

### **§23.1 Hvad er jord**

Jord kan være enten rent eller forurenet.

### **Ren jord**

Ren jord er jord, der er gravet op på en ejendom udenfor byzonen, der ikke er kortlagt, eller hvor der ikke er en kendt forurening.

### **Områdeklassificeret jord**

Områdeklassificeret jord er jord, der er gravet op på en ejendom, som er omfattet af områdeklassificering. Jorden er som udgangspunkt lettere foruren.

### **Forurennet jord**

Forurennet jord er jord, der er gravet op på en ejendom, som er kortlagt af Regionsmyndigheden, herunder vejjord.

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er organiseret som en bringeordning, og det kan afleveres på kommunens genbrugspladser. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) kan du se hvor og i hvilke mængder, du kan aflevere jord.

### **Ren jord**

Mindre partier af opgravet ren jord - det vil sige op til 1 m<sup>3</sup> pr. projekt - kan afleveres på genbrugspladserne uden forudgående anmeldelse.

### **Områdeklassificeret jord**

Mindre partier af områdeklassificeret jord - det vil sige op til 1 m<sup>3</sup> pr. projekt - kan afleveres på genbrugspladserne. Flytning af jorden skal anmeldes til tilsynsmyndigheden. Anmeldelsen skal medbringes ved aflevering.

### **Forurennet jord**

## **§24 Ordning for kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)**

### **§24.1 Hvad er kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)**

Affald omfattet af Apotekerordningen er:

- Skærende og stikkende affald, herunder kanyler, skalpeller, pincetter osv.
- Medicinrester
- Affald fra personer, der er i kemoterapi

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingen af kanyler og medicinaffald er organiseret som bringeordning.

Medicinaffald skal afleveres på apoteket.

#### **Affald fra personer, der er i kemoterapi**

I de fleste tilfælde vil sygehuset eller hjemmeplejen forklare, hvad der skal ske med affaldet, men er dette ikke tilfældet, skal du kontakte Miljøafdelingen på 88 72 40 83.

### **§24.4 Beholdere**

Skærende og stikkende affald, som f.eks. kanyler, skalpeller og pincetter skal opsamles i særlige beholdere. Beholderne udleveres på apotekerene, hvor de fyldte også skal afleveres

## **§25 Ordning for frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald**

### **§25.1 Hvad er frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald**

Kun almennyttige frivillige foreninger, der har indgået en aftale med Sønderborg Forsyning må indsamle genanvendeligt affald som f.eks.:

- Aviser og papir
- Pap
- Dåser og andet metal
- Plast - dunke og blød plastik

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle almennyttige frivillige foreninger med hjemsted i kommunen.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Almennyttige frivillige foreninger kan, efter ansøgning, indgå en skriftlig aftale med Sønderborg Forsyning om at indsamle genanvendeligt affald.

Aftalen gælder for et år ad gangen og giver mulighed for at indsamle genanvendeligt husholdningsaffald i et nærmere afgrænset område.



Foreningen skal indberette indsamlede mængder samt afleveringssteder til Sønderborg Forsyning.

Der må ikke indsamles affald, som er placeret i genbrugsbeholdere, da dette affald tilhører Sønderborg Forsyning.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Martin Frank Mogensen

E-mail: [mfmo@sonderborg.dk](mailto:mfmo@sonderborg.dk)

Tlf. nr.: 88 72 66 81

Regulativet er vedtaget d. 01-11-2017 og er trådt i kraft d. 20-11-2017