

Tilstede:

Kim Vejrup, Bosager hus 2, Mail: [kimvejrup@gmail.com](mailto:kimvejrup@gmail.com)

Viggo Schanz, supp. Hus 1, Mail: [sovi.schanz@gmail.com](mailto:sovi.schanz@gmail.com)

Hans S. Christensen, Flintholm gruppe 2. Mail: [hsc@youseepost.dk](mailto:hsc@youseepost.dk), *afbud*

Henrik Aarø-Hansen, Bosager hus 4. Mail: [Bosager46@gmail.dk](mailto:Bosager46@gmail.dk),

Svend Christensen, Flintholm gruppe 1. Mail: [svendnordborg@gmail.com](mailto:svendnordborg@gmail.com)

Peder Daurehøj, Bosager, hus 3. Mail: [daurehoj@stofanet.dk](mailto:daurehoj@stofanet.dk)

Finn Schmidt, LEV. Mail: [fluefinn43@gmail.com](mailto:fluefinn43@gmail.com), *Afbud*

Birthe Koch, personale Bosager,

Lone Buch, personale Flintholm, *afbud*

Jane B. Jørgensen, afd. leder Bosager

Grethe Feldborg, afd. leder Flintholm,

Steen Boris Hansen, områdeleder

## **Referat af Pårørenderådsmøde, d.10.9.2018, kl. 17 – 19.30, på Bosager.**

Personale fra Boligadministrationen deltog fra kl. 17 – 17.30, vedr. budget og husleje for 2019

### Dagsorden.

#### 0. Ændringer til dagsordenen

#### 1. Godkendelse af referat

*Uddybning til pkt. vedr. huslejerregnskab 2017. Omlægningen af beregningen af el, vand og varme i fællesarealerne betyder at regnskabet går i 0.*

#### 2. Orientering

Nyt fra Bosager & Flintholm.

- Tilsynsbesøg Styrelsen for Patientsikkerhed, Flintholm 28.5.18.

*Der er to henstillinger fra Styrelsen for patientsikkerhed. Begge omhandler patienternes (borgernes) evne til at give habilt eller informeret samtykke til behandling.*

*Sygeplejen skal notere i hvilket omfang borgerne kan give habilt samtykke og botilbudet skal sikre at der er informeret samtykke til behandling fra borger eller pårørende eller værge.*

*Der vil blive udarbejdet en handleplan i forhold til begge punkter, hvor der skal tages højde for praksis i resten af Sønderborg kommune.*

*Der er enighed om at pårørende skal inddrages i et omfang de oplever relevant, samtidig med at unødigt bureaukrati undgås.*

- Tilsyn Socialtilsyn d. 8 & 17.5. Handleplan vedr. opmærksomhedspunkter medsendes.  
*Handleplanen i forhold til opmærksomhedspunkter blev gennemgået og uddybet. Pårørenderådet er trykke ved den planlagte indsats. Handleplanen er tilgængelig i referatet fra Social og seniorudvalgets møde d. 6.9.2018, pkt. 111.*
  - Budget og husleje 2019.  
*Budgetterne fra Bosager, Flintholm og hus 4 (Brohaven) blev gennemgået af medarbejderne fra Boligadministrationen og derefter godkendt.*
  - Havedag hus 4.  
*Der bliver arbejdet med at planlægge en "havedag" i foråret 2019. Forhåbentlig kan det planlægges på en af borgernes fridage fra SAABU og kombineres med socialt samvær efterfølgende.*
3. Lejlighedssyn ved fraflytning.
- Status på konkret sag og generel opfølgning.  
*Jan har valgt at føre sagen videre til huslejenævnet, hvor Sønderborg kommune har fået medhold i forhold til vurderingen af lejlighedens tilstand. Sagen er nu ført videre til Sønderborg kommunes borgerrådgiver. For yderligere oplysninger se venligst sidste referat.*
4. Personale/beboere
- Nye borgere på Bosager.  
*Der flytter en ny borger ind i Bosager hus 2 d. 1.11.18.*
  - Evaluering af sommerferien  
*Generelt har beboerne haft en god sommerferie på både Bosager og Flintholm. Borgernes sommerferie kataloger vil blive udsendt tidligere end i år, så der er bedre mulighed for planlægge aktiviteter med familien. I gruppe 1 på Flintholm har der været langtidssygdom og dermed få vikarer, så nogle dage har det ikke kunnet lade sig gøre at afvikle heldags ferieture. Der er i stedet afviklet andre aktiviteter.  
Fælles sommerhus i Naldmose fungerede ok, men der er for lidt plads. Næste år prøver vi lejrskolen Solhjem, ved Øster Snøgbæk. Der er lettere adgang til stranden og mere tilgængeligt for bevægelses handicappede.*
- Evaluering sommerfester  
*På både Flintholm og Bosager har det været rigtig gode fester i år. Vi fører konceptet videre til næste år.*
- Status på borgere i aktivitets og samværstilbud.  
*Der er nu 5 borgere på Flintholm og 4 borgere på Bosager der har et ½ dags tilbud.*

*Derudover er der 4 borgere på Flintholm og 3 på Bosager der ikke er i noget aktivitets og samværs tilbud.*

*Det kræver naturligvis at der benyttes flere personale timer i hverdagen på at dække dagtimerne.*

5.

Pædagogik/aktiviteter

- Orientering fra grupper og huse.

*Hus 1:*

*Ny borger er flyttet ind pr. 1.8.18 – det går godt – alle skal lige lære hinanden at kende.*

*God koloni i juni – til forskellige sommerhuse.*

*Hus 2:*

*Koloni 3 forskellige steder og sammensætningen af borgerne har fungeret rigtig godt.*

*Hus 3:*

*Den sidste koloni afvikles i september. De øvrige har været rigtig positive med gode oplevelser med borgerne.*

*Hus 4:*

*Koloni i luksus sommerhus, det har været en dejlig tur med gode oplevelser. 2 pædagoger har sagt op, hvoraf den ene stilling er besat. En anden ansat i en begivenhedsbetinget stilling.*

*Gruppe 1*

*Der er ansat en del nye og meget dygtige medarbejdere og der er derfor behov for en pædagogisk dag for at skabe et nyt fælles fundament for den daglige pædagogiske praksis.*

*Gruppens SSA har søgt nye udfordringer og stopper med udgangen af september.*

*Gruppe 2*

*En medarbejder går på barselsorlov i januar.*

*En pædagog har søgt nye udfordringer og stopper med udgangen af september.*

*Der arbejdes målrettet med mere samarbejde på tværs af de to grupper for at sikre bedst mulig dækning ift. pædagogisk kapacitet i huset.*

*Der er en forventning om at et øget kendskabet til hinanden vil give en bedre forståelse og øget faglig udveksling i det daglige arbejde.*

6. Økonomi

Budget august 2018.

*Der er et overforbrug på ca. 500.000 kr. på nuværende tidspunkt.*

*Det skyldes bl.a.:*

*Vi har i foråret afviklet et meget omfattende uddannelsesforløb for alle fastansatte pædagoger og SSA'ere i forhold til KRAP, hvor udgiften skal fordeles over hele året. Vi igen i år hidtil, har haft et højt sygefravær, med deraf følgende udgifter til vikarer. Flere borgere hjemme på Bosager og Flintholm, hvilket betyder at der skal være mere personale i flere timer i boligen. Det generelle serviceniveau skal derfor tilpasses budgettet.*

*Ekstra udgifter til Sønderborg kommunes barselspulje.*

*De næste måneder vil blive præget af at aktivitetsniveauet vil blive tilpasset budgettet. Steen forventer fortsat at regnskabet vil være i balance med årets udgang.*

7. Information fra husene ud over nyhedsbreve.

*Der er et ønske fra pårørende om at informationsniveauet fra Bosager hæves, ud over de "faste nyhedsbreve" fx ved ændringer i personalegruppen.*

*Det er i flere omgange blevet drøftet, hvorledes vi vil kunne anvende Facebook til at øge kommunikationen med pårørende, men vi er hver gang stødt på den udfordring at borgerne ikke kan give informeret samtykke til at billeder af dem anvendes på Facebook.*

*Samtidig skal udbyttet af den øgede information til pårørende, afvejes i forhold til de personaletimer der går fra borgerne, til at sikre en tilfredsstillende anvendelse af Facebook.*

*Drøftelsen tog på mødet udgangspunkt i det retningslinje der er blevet udarbejdet og anvendt på SAABU.*

*Med udgangspunkt i denne beskrivelse blev det foreslået, at den justeres til, så den kan benyttes på Bosager og Flintholm og at der bliver oprettet en lukket Facebook gruppe i hus 4 som et forsøg, hvor vi afprøver anvendelse, tidsforbrug og udbytte. Muligheden drøftes på kommende LMU møde, ligesom vi skal finde en medarbejder der vil og kan varetage opgaven.*

8. Orientering fra Støtteforeningen

*Pårørenderådet roser måden der blev afholdt lotteri på i år.*

9. Næste møde: 3.12. incl. julefrokost på Flintholm.

10. Evt.

*Der er valg til pårørenderådet*

*Valgene sker forskudt i husene/grupperne. Hus 1 og 4 samt gruppe 1 på Flintholm i lige år og hus 2 og 3 samt gruppe 2 på Flintholm i ulige år.*

*Der vælges et medlem for hvert hus, samt en suppleant.*

Referent: Steen

