

Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) efter servicelovens § 96

Kvalitetsstandard

Denne kvalitetsstandard beskriver Sønderborg Kommunes serviceniveau for dig, hvis du ønsker eller modtager hjælp efter ordningen borgerstyret personlig assistance. Kvalitetsstandarden er et supplement til den råd og vejledning du får af kommunen, fx i forbindelse med overgangen fra ung til voksen.

Formål med hjælpen

Formålet med ordningen borgerstyret personlig assistance er at sikre dig en fleksibel og helhedsorienteret ordning, hvis dit behov for hjælp og støtte ikke kan imødekommes ud fra servicelovens øvrige bestemmelser og/eller anden lovgivning.

Ordningen skal være med til at støtte op omkring, at du kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv på trods af en omfattende funktionsnedsættelse.

Værdigrundlag og grundprincipper

I Sønderborg Kommune tager vi afsæt i dine ressourcer. Det betyder, at vi med den tilbudte hjælp ønsker at understøtte din evne til at mestre dit liv, og at vi har fokus på sundhed og rehabilitering. Vi tror på at det giver størst livskvalitet, når vi som borgere kan klare os selv mest muligt. Brugen af hjælpemidler og velfærdsteknologi medvirker til at understøtte, at du er mindst muligt afhængig af andre og oplever frihed og livskvalitet i hverdagen.

Om Borgerstyret Personlig Assistance, servicelovens § 96 (BPA)

Om servicelovens § 96, stk. 1

Du er berettiget til hjælp efter denne bestemmelse hvis du opfylder følgende kriterier:

- Du er over 18 år
- Du kan være arbejdsleder
- Du har et omfattende og sammensat behov for hjælp, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige form for støtte, pleje, ledsagelse eller overvågning
- Der er ikke anden hjælp, der kan dække dit behov.

Du er ikke omfattet af ordningen, hvis du bor i plejebolig, botilbud eller lignende.

At være arbejdsleder for hjælperne medfører fx følgende opgaver:

- Udvælge og ansætte hjælpere
- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne, herunder plan for vikardækning (vagtplaner)
- Afholde personalemøder
- Oplære nye hjælpere
- Udarbejde arbejdspladsvurderinger (APV)
- Håndtere eventuelle konflikter mellem medarbejderne
- Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

Om servicelovens § 96, stk. 3

Efter servicelovens § 96, stk. 3, kan kommunalbestyrelsen vælge at tilbyde BPA til borgere, der normalt ikke er omfattet af personkredsen for hjælp efter § 96. Sønderborg Kommune har besluttet, at § 96, stk. 3 ikke er en del af kommunens generelle serviceniveau. Det betyder at du ikke kan klage til Ankestyrelsen over et afslag efter § 96, stk. 3.

Arbejdsleder/arbejdsgiver

Hvis du modtager hjælp i form BPA kan du/din nærtstående indgå aftale med en nærtstående eller med en godkendt forening/virksomhed om, at de varetager rollen som arbejdsgiver for hjælperne. Du/din nærtstående vil herefter være arbejdsleder og virksomheden vil være arbejdsgiver.

Vær opmærksom på at foreningen eller den private virksomhed skal være godkendt af Socialtilsynet.

Om udmåling til Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)

I det følgende kan du læse, hvordan vi udmåler hjælp efter § 96.



I samarbejde med dig afdækker vi dit funktionsniveau og vurderer dit behov for hjælp. Hvis du i forvejen får hjælp fra kommunen, inddrager vi det i udmålingen.

Når vi udmåler omfanget af hjælpen forholder vi os til personlig pleje og praktisk hjælp, ledsagelse og overvågning.

Vi vurderer også, om du – via tilbud om rehabilitering og/eller ved brug af eksempelvis hjælpemidler og velfærdsteknologiske løsninger – kan blive helt eller delvist selvhjulpent i forhold til særlige aktiviteter.

Vi tager hensyn til om din ægtefælle, samlever og/eller større børn, kan varetage opgaver i jeres fælles husstand.

Hvis vi har brug for at afdække dit behov for hjælp yderligere vil vi i visse situationer, i samarbejde med dig, bede kommunens hjemmepleje om at observere dig i din hverdag i dit eget hjem. På den måde kan vi få et godt billede af, hvor meget hjælp du har behov for.

Fastsættelsen af dit hjælpebehov vil altid ske ud fra en individuel og helhedsorienteret faglig vurdering.

Vi tilpasser hjælpen hvis der sker væsentlige forandringer i dine behov eller i dit funktionsniveau samt ved ændringer i din husstand.

Overvågning

Der er mulighed for at få bevilget overvågning i en BPA ordning. Med overvågning menes, at hjælperen er til stede uden aktivt at hjælpe dig. Behovet for overvågning vurderes ud fra familiesituation, helbredssituation, bolig-situation og hvorvidt du kan være alene. Derudover vurderer vi, om der findes hjælpemidler, der kan dække dit behov for overvågning og i givet fald hvilke hjælpemidler du eller dine hjælpere kan benytte til overvågningen.

Ledsagelse

Et stort aktivitetsniveau kan ikke i sig selv begrunde, at du skal have en BPA ordning. Hvis du alene har brug for hjælp til ledsagelse, vil du, som udgangs-

punkt, modtage afslag på din ansøgning om en BPA ordning.

Du skal ansøge om at få dækket udgifter til hjælperens ledsagelse uden for hjemmet. Der ydes som udgangspunkt op til 3.000 kr. årligt til hjælperes aktiviteter, hvilket svarer til ca. 1-2 månedlige aktiviteter, hvor der vil være omkostninger til fx entré.

Vi vil altid foretage en konkret og individuel vurdering af dit behov for ledsagelse.

Arbejde

Hvis du er arbejdstager skal hjælp i forbindelse med udførelse af dit eget arbejde søges igennem Jobcentret.

Hvis hjælpen primært omhandler pleje, overvågning eller ledsagelse i din arbejdstid, skal dine behov dog dækkes efter servicelovens bestemmelser og kan derfor indgå i din BPA ordning.

Ferie

Du kan, som udgangspunkt, tage din BPA ordning med til udlandet i op til 1 måned årligt. Hvis du tager på ferie, kan der opstå ekstra omkostninger, som er en forudsætning for at ferien kan finde sted. Det kunne fx være transportomkostninger for dine hjælpere. Der bevilges som udgangspunkt ekstra omkostninger i forbindelse med én udlandsferie årligt i op til 14 dages varighed. Ønsker du at tage på ferie til udlandet mere end en gang årligt, skal du selv betale de ekstra omkostninger, som det måtte medføre. Kommunen dækker alene de ekstra omkostninger, der er en forudsætning for, at ferien kan finde sted. Du må gerne tage din BPA med på ferie eller weekendophold i Danmark. Dine hjælperes ekstra omkostninger bliver, som udgangspunkt, dækket i den generelle udmåling. Hvis du har spørgsmål til ferie kan du kontakte din sagsbehandler, der vil rådgive dig.

Bistands- og plejetillæg

Hvis du modtager Bistands- og plejetillæg efter pensionslovgivningen skal du anvende disse tillæg til at dække de samme opgaver og udgifter, som

varetages i en BPA ordning. Du kan alene modtage tillægget hvis du har fået bevilget førtidspension efter den gamle ordning. Hvis du er i tvivl om du modtager førtidspension efter den nye eller den gamle ordning kan du kontakte kommunens Borgerservice. Da vi ikke må overkompensere dig, skal hjælpen modregnes, og derfor vil du modtage en opkrævning på beløbet.

Omkostninger ved at have hjælpere i hjemmet

Når man har store hjælperordninger hvor der er mange hjælpere i ens eget hjem kan der opstå omkostninger, som vi ikke forventer at du som borger selv skal betale for. Der er derfor mulighed for at få dækket såkaldte ”hjælperrelaterede udgifter”, der vil blive taget hensyn til dette ved udmålingen af hjælpen.

Hvad indgår ikke i en BPA ordning?

I en BPA ordning udmåler vi støtte til personlig pleje, praktiske hjælp, ledsagelse og overvågning. Hvis du har behov for andre typer af hjælp giver vi gerne råd og vejledning, fx om hjemmesygepleje og træning.

Ordnningen omfatter ikke praktisk hjælp til større opgaver som fx havearbejde af større omfang og reparationer på ejendom.

Kommunen fører tilsyn med din ordning og følger op på, om tilskuddet bliver benyttet efter hensigten. Det betyder, at dine hjælpere ikke skal udføre de opgaver, som kommunen vurderer, at du ikke har behov for hjælp til.

Sagsbehandlingsfrist

Sagsbehandlingsfristen for borgerstyret personlig assistance er tre måneder. Sagsbehandlingsfristen er fastsat af byrådet.

Fristen løber fra vi har modtaget din ansøgning.

Du modtager et kvitteringsbrev, når vi har modtaget din ansøgning.

Hvis vi ikke kan overholde fristen, får du brev med besked om, hvornår du kan forvente at modtage afgørelsen.

Klageadgang

Klagevejledning vil fremgå af din afgørelse.

Lovgrundlag

Lov om social service § 96.

Information

Denne kvalitetsstandard og Sønderborg Kommunes øvrige kvalitetsstandarder kan ses på kommunens hjemmeside

www.sonderborgkommune.dk

Du kan få udleveret kvalitetsstandarderne og få mere at vide om dine muligheder for at få hjælp og støtte ved at kontakte

Job og Velfærd

Handicap og Psykiatri

Ellegårdvej 25 A

6400 Sønderborg

Tlf. 27 90 43 40 telefontid: 08.00-09.00 og 13.00-14.00 på hverdage.

velfaerd@sonderborg.dk

Godkendelse

Kvalitetsstandarden er godkendt i byrådet den 7. oktober 2019.



Sønderborg Kommune
Job og Velfærd
Myndighedsafdelingen
Ellegårdvej 25 A
6400 Sønderborg
T: 88 72 45 23
E: velfaerd@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk