

## Anmodningsblanket til fritvalgsleverandører af betalt vareudbringning

### 1. Generelle oplysninger om virksomheden

#### 1. Virksomhedsoplysninger

Virksomhedens navn	
Adresse	
CVR nr.	
Telefonnummer	
E-mail	
Hjemmeside	

#### 1.2 Kontaktoplysninger (virksomhedens kontaktperson)

Navn	
Telefonnummer	
E-mail	

### 2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle formåen

#### 2.1 Årlig omsætning for de seneste 2 regnskabsår

	Omsætning
Sidste regnskabsår	
Forrige regnskabsår	

#### 2.2 Forsikringer

- vedlæg dokumentation for nedenstående

Erhvervsansvarsforsikring	
Anden relevant forsikring	

#### 2.2 Medarbejdere

Antal medarbejdere i hele virksomheden	
--	--

Alle fritvalgsleverandører skal inden kontraktens indgåelse fremsende en kopi af serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten må max være 12 måneder gammel.

### 3. Service- og kvalitetskrav

Sønderborg Kommunes aktuelle serviceniveau fremgår af kvalitetsstandarder for betalt vareudbringning og visitation og levering samt af kontrakt vedrørende betalt vareudbringning samt de dertil hørende bilag. I kontrakt med bilag er anført de af kommunen opstillede særlige krav.

### 4. Generelle vilkår

Betalt vareudbringning ydes efter serviceloven. Fritvalgsleverandørens opmærksomhed henledes på, at leverandøren er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og lov om offentlighed i forvaltningen bortset fra bestemmelserne i §§ 11-12 og 15-17 i forhold til den opgave, der udføres, herunder reglerne om notatpligt og tavshedspligt.

### 5. Overholdelse af leverandørbetingelserne

Undertegnede fritvalgsleverandør erklærer at ville overholde de til enhver tid gældende leverandørkrav - herunder kvalitetsstandarden.

### 6. Underskrift

Dato: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Den udfyldte og underskrevne ansøgning mailes til:

[socialogsenior@sonderborg.dk](mailto:socialogsenior@sonderborg.dk)

Att. Myndighedschefen