

Velkommen til Plejecenter Dybbøl



Velkommen til Plejecenter Dybbøl

Vi håber, at denne pjece kan give svar på nogle af de mange spørgsmål, som uvilkaarligt trænger sig på ved overvejelse og beslutning om flytning til en plejebolig.

Pjecen besvarer primært spørgsmål af praktisk karakter. Du og dine pårørende er til enhver tid velkommen til at henvende jer til personalet, hvis I ønsker yderligere information eller blot har behov for en snak om, hvad der ligger jer på sinde.

Venlig hilsen

Personale og ledelse på Plejecenter Dybbøl



Ledelse og administration

Plejecentrets ledelse, Administration, sygeplejersker og teknisk serviceleder har kontorer i plejecentrets servicearealer umiddelbart efter hovedindgang A/B.

Vores **hovedtelefonnr. er 8872 4575** og besvares af Administrationen. Telefonen er som udgangspunkt åben alle hverdage i tidsrummet 8.00-12.00.

Plejecentrets e-mail adresse er plc.dybbol@sonderborg.dk

Plejecenterleder Maria Johannsen træffes efter aftale.



Boenhederne

Plejecentret blev opført september 2001 og har i alt 59 plejeboliger fordelt i 6 selvstændige boenheder.

Plejecentret er bemandedt døgnet rundt med plejepersonale (social- og sundhedshjælpere/-assistenter, hjemmehjælpere og sygehjælpere). Endvidere har vi to sygeplejersker, som træffes i hverdagene.

Der er tilknyttet husassistenter til boenhederne, hvis primære opgave er rengøring af beboernes hjem.

Daglig leder for vores 6 boenheder og daghjem er:

Boenhed 1 & 2:	Lillian Kjær Jensen
Boenhed 3 & 4, daghjem & aktivitetscenter	Alis Hansen
Boenhed 5 & 6	Betina Lyck

De daglige ledere træffes på hverdage.

Direkte kontakt til boenhederne kan ske på følgende telefonnumre:

Boenhed 1:	8872 4581
Boenhed 2:	8872 4582
Boenhed 3:	8872 4583
Boenhed 4:	8872 4584
Boenhed 5:	8872 4585
Boenhed 6:	8872 4586

Hver boenhed har en fælles opholdsstue, hvor du har mulighed for socialt samvær med de øvrige beboere, spise sammen, se tv, avislæsning, høre musik osv.

I den fælles opholdsstue er der køkken og udgang til altan/terrasse.



Mad

Vores ernæringsassistenter sørger for al indkøb og madlavningen foregår i plejecentrets fælleskøkken.

Vi lægger stor vægt på at servere en indbydende og ernæringsrigtig kost i rare og hjemlige omgivelser. Det er frit for dig at vælge, om du vil spise sammen med de øvrige beboere i den fælles opholdsstue eller i din egen bolig.

Ernæringsassistenterne laver alle former for diætmad og hvad beboerne ellers har lyst til. Opskrifter og gode idéer til madplanen modtages gerne!

Køb af kaffe, kage osv.

Pårørende har mulighed for i boenheden at købe kaffe, kage m.v.

Her er vores prisliste:

1 kop kaffe/te	5,00	
1 kande kaffe	20,00	
Kaffe & småkager	10,00	
1 stk. kage (alm.)	6,00	
1 stk. lag-/flødekage	15,00	
1 hel lagkage	125,00	
1 sodavand	10,00	
1 øl	10,00	
1 glas vin	10,00	
Påskefrokost/julefrokost/Sankt Hans fest m.v.	125,00	(inkl. drikkevarer)
1 festmiddag - jul & nytår	150,00	(inkl. drikkevarer)

Pårørende har tillige mulighed for at købe forplejning jf. nedenstående - *dog ikke lørdag/søndag*. Forudbestilling og betaling skal ske til boenheden eller administrationen minimum 7 dage forinden og der kan maks. bestilles til 4 personer pr. måltid:

Morgenmad	30,00
Frokost (2 x ½ rugbrød m. pålæg & ½ franskbrød m. ost)	30,00
Middag (hovedret: 55,00 kr., bilet: 14,00 kr.)	69,00
1 festmiddag inkl. drikkevarer (jul & nytår)	150,00

Betaling kan ske kontant eller via MobilePay 841343.

Vi tilbyder kaffe/te, vand og saft til pårørende uden beregning i situationer, hvor beboeren er døende. Pårørende er i disse situationer velkommen til at spise beboerens madportion.



Boligerne

Alle vores boliger er lejeboliger, som udlejes af Sønderborg Kommune, og omfattet af lejeloven med dertil knyttede rettigheder og forpligtelser. Der indgås lejekontrakt i forbindelse med, at du overtager boligen.

Ved indflytningen vil der i lejligheden ligge et vedligeholdelsesreglement samt mangelliste, så du kan registrere evt. skader/mangler i boligen.

Boligudgifterne er som følger:

	Boenhed 1	Boenhed 2, 3 og 4	Boenhed 5 og 6
<u>Indskud</u>	<u>21.165</u>	<u>19.060</u>	<u>25.045</u>
Husleje	6.199	5.990	6.865
Varme á conto	300	300	300
Vand á conto	100	100	100
El á conto	90	90	90
<u>I alt pr. måned</u>	<u>6.689</u>	<u>6.480</u>	<u>7.355</u>

Du har mulighed for at søge om boligstøtte, varmemhjælp og beboerindskudslån. Boligstøtte og varmemhjælp søges ved Udbetaling Danmark via hjemmesiden www.borger.dk, mens ansøgning om beboerindskudslån sker via Sønderborg Kommunes hjemmeside www.sonderborgkommune.dk, hvor du vælger "Borger" - "Alle selvbetjeningsløsninger" - "Flytning og bolig".

Boligerne er ca. 48 m². Ved ansøgning om boligstøtte skal du dog være opmærksom på, at fællesarealer tæller med, hvilket betyder, at følgende m² indgår i beregningen:

Boenhed 1:	72 m ²
Boenhed 2,3 & 4:	67 m ²
Boenhed 5 & 6:	88 m ²

Såvel husleje som indskud opkræves på indbetalingskort, som bliver sendt til dig i forbindelse med, at du overtager boligen. Vi opfordrer dig til, at du træffer aftale med dit pengeinstitut om, at din huslejebetaling tilmeldes PBS.

Du kan på de sidste sider i pjecen finde plantegninger over boligerne.



Indretning af boligen

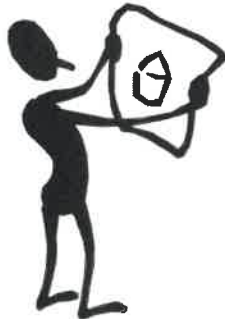
Boligerne er indrettet med køkkenniche, stue, soveværelse og bad. I køkken-
nichen er der et køleskab samt et antal overskabe til porcelæn m.v. Sæt f.eks.
en kaffemaskine op, så dine gæster har mulighed for at brygge en kop kaffe.
Du kan ved behov låne kogeplader.

Vi kan i et vist omfang tilbyde leje af gardiner for 500,- kr. (engangsbeløb).

Der er telefonstik i hver bolig, ligesom alle boliger har antennestik med
adgang til TV- og radiosignal fra Antenneforeningen Skansen. Du kan vælge
mellem 3 antennepakker fra YouSee. Ved indflytning vil du få udleveret
tilmeldingsblanket, som du kan indsende til antenneforeningen.

Du skal betale TV-licens på normale vilkår.

Vi anbefaler vores beboere at have alm. ansvars- og indboforsikring.



Rygepolitik

Sønderborg Kommune er en røgfri arbejdsplads, dvs. der må som
udgangspunkt ikke ryges på matriklerne på Sønderborg Kommunes
arbejdspladser. Rygeforbuddet er gældende for både medarbejdere, borgere,
håndværkere og andre besøgende på de kommunale arbejdspladser.

Din bolig er undtaget fra denne regel, her må du - og eventuelle besøgende i
din bolig - gerne ryge. Dog må personalet ikke udsættes for passiv rygning i
arbejdstiden. Dette indebærer, at der ikke må ryges i din bolig, når personalet
er inde hos dig. Har du røget, skal du lufte ud, inden personalet kommer ind
til dig. Magter du ikke selv at lufte ud, vil det være det første personalet gør,
når de kommer ind til dig.



Serviceydelser

Ved indflytning tilbyder vi en servicepakke, som indeholder:

Forplejning	3.759
Rengøringsartikler/toiletartikler	163
Diverse udgifter, arrangementer m.v.	<u>100</u>
Ialt mdl.	<u>4.022</u>

Betaling for servicepakken sker via træk i pensionen. Priserne er politisk vedtaget og er ens for alle kommunens plejecentre.

Forplejning

Fuld forplejning består af mad og drikke ved alle hovedmåltider og mellemmåltider. Afbestilling af maden skal ske med 1 døgn varsel og betalingen vil således ophøre fra kl. 0.00 dagen efter, maden er afbestilt. Der refunderes kun for hele døgn.

Rengøringsartikler/toiletartikler

Rengøringsartikler:

Alm. flydende rengøringsmiddel, toilettrens, toiletbørste, rengøringsklude, affaldsposer, friskluftmidler, støvsuger og øvrige redskaber til rengøring.

Toiletartikler:

Div. sæbe (håndsæbe, bodyshampoo, intimsæbe), hårshampoo, skumvaskeklude, tandbørster, tandpasta, bodylotion, deodorant, læbepomade, toiletpapir, stødpudecreme, vatpinde, neglerensepinde, neglefile, engangsskrabere, barberskum, køkkenrulle/servietter, håndklædeark.

Diverse udgifter (arrangementer m.v.)

Udgifter ved særlige lejligheder - beboeres mærkedage, velkomstbuket til ny beboer, arrangementer og underholdning i daghjemmet, mini-lotto osv.

Vask af tøj, linned, håndklæder osv.

Al vask foregår i plejecentrets vaskeri og med individuel afregning. Ordningen er frivillig. Prisen er 10 kr. pr. vask og en minutpris på 20 øre for tørretumbling. Betaling sker via træk i pensionen.



Aktiviteter

Vi tilbyder vores beboere en række aktiviteter. Disse kan bl.a. være boccia, gymnastik, mini-lotto, gudstjeneste, højtlesning, div. spil m.v. Der arrangeres tillige udflugter med beboerbussen eller - i fint vejr - med vores 2-mandscykler.

Herudover markerer vi årets højtider på festlig vis. I februar har vi besøg af børnehavebørn til tøndeslagning, i april har vi fælles påskefrokost for alle beboere og pårørende, i juni fejrer vi Sankt Hans og i december er der blandt andet Luciaoptog, julegudstjeneste og fælles julefrokost med underholdning.

I juli måned arrangeres tillige ringridning, og i september måned fejrer vi husets fødselsdag.

Vi samarbejder med frivillige hjælpere, som stiller sig til rådighed med en hjælpende hånd ved praktiske opgaver i forbindelse med arrangementerne.

Vi henviser til aktivitetskalenderen i vores husavis "Dybbøl Posten", som udsendes til samtlige beboere og også er at finde på opslagstavlen i boenheden samt på vores hjemmeside. Pårørende er meget velkommen til at medvirke i aktiviteterne.

Aktivitetscenter

Aktivitetscenteret er et tilbud til både beboere på plejecentret samt i lokalområdet. Det er hovedsageligt frivillige, som står for aktiviteterne og aktivitetsmedarbejderen er tovholder på aktiviteterne.

De aktuelle aktivitetstilbud kan altid ses på "Aktivitetscentertavlen", som hænger i gangen ved mødelokalet samt i "Dybbøl Posten". Aktiviteterne kan f.eks. være ture, spilleklub, mandeklub, kreativt hjørne m.m.

Hvis du har spørgsmål i forhold til aktivitetscentret, kan du henvende dig til vores aktivitetsmedarbejder, Gitte Lundby.

Aktiviteter i øvrigt

Øvrige aktiviteter på plejecentret/i boenheden kan eksempelvis være:

- at hjælpe med tilberedning af mad i boenhedens køkken - fx kartoffelskræling, bagning, borddækning.
- samvær i den fælles opholdsstue - fx fællesspisning, tv, avislæsning og spil - men også indkøbsture, udflugter og gåture.
- daglige gøremål i boligen - fx vasketøj, blomstervanding, sengeredning, oprydning.



Udlån af lokaler

Hvis du ønsker at invitere gæster til fødselsdag el.lign., har du mulighed for at låne vores mødelokale til formålet. Du skal i god tid forinden kontakte Administrationen og reservere lokalet. Lokalet udlånes til selskaber på maks. 25 personer.

Du skal selv medbringe mad og drikkevarer, kaffe og te, og ligeså dug, servietter, lys og lign., samt karklude og viskestykker.

Vi stiller følgende til rådighed:

Porcelæn & fade

Bestik inkl. brød-/kødknive og serveringstilbehør

Glas

Termokander og glaskander

Kogeplader

Ovn

Microbølgeovn

Kaffemaskine

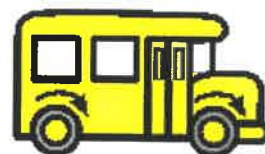
Elkedel

Karklude og viskestykker

Opvasketabs



Vi gør opvaskemaskinen klar til brug, så den blot skal fyldes og tændes, inden du og dine gæster forlader lokalet.



Udlån af beboerbus

Vi har mulighed for at udlåne vores 2 beboerbusser til pårørende. En betingelse for udlån er imidlertid, at der skal være tale om beboerkørsel, eks.vis til læge, en udflugt, familiebesøg og lign. Udlån kan maks. ske for én dag ad gangen.

Vi opkræver et beløb til dækning af udgifter til diesel, olie og vedligehold på 5,00 kr. pr. kørt kilometer. Ved kørsel over 100 km. kan der laves individuel aftale om prisen.

Der ligger en kørselsseddel i bussen, som udfyldes og afleveres til Administrationen sammen med betalingen. Betaling kan ske kontant eller via MobilePay 841343.

Beboerbussen skal bookes ved henvendelse til Administrationen.

Bruger- og pårørenderåd

Der er på plejecentret etableret et bruger- og pårørenderåd. Rådet består af maksimalt 12 medlemmer - beboere, pårørende, medarbejderrepræsentanter. Herudover kan man vælge at lade daglige ledere samt frivillige hjælpere være repræsenteret i rådet.

Der afholdes valg hvert år, og rådets medlemmer vælges for 2 år ad gangen:

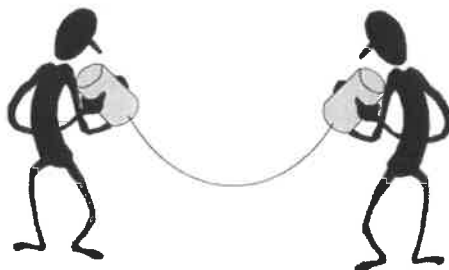
Michael Voigt	(pårørende til beboer i bo-1)
Søren Krause Andersen	(pårørende til beboer i bo-3)
Per Thomsen	(pårørende til beboer i bo-3)
Olga Larsen	(beboer i bo-3)
Birthe Kümpel	(frivillig)
Eva Johnsen	(frivillig)
Gitte Lundby	(aktivitetsmedarbejder)
Lillian Kjær Jensen	(daglig leder boenhed 1 & 2)
Alis Hansen	(daglig leder boenhed 3 & 4 + daghjem)
Betina Lyck	(daglig leder boenhed 5 & 6)
Maria Johannsen	(plejecenterleder)

Rådet afholder mindst 4 møder årligt.

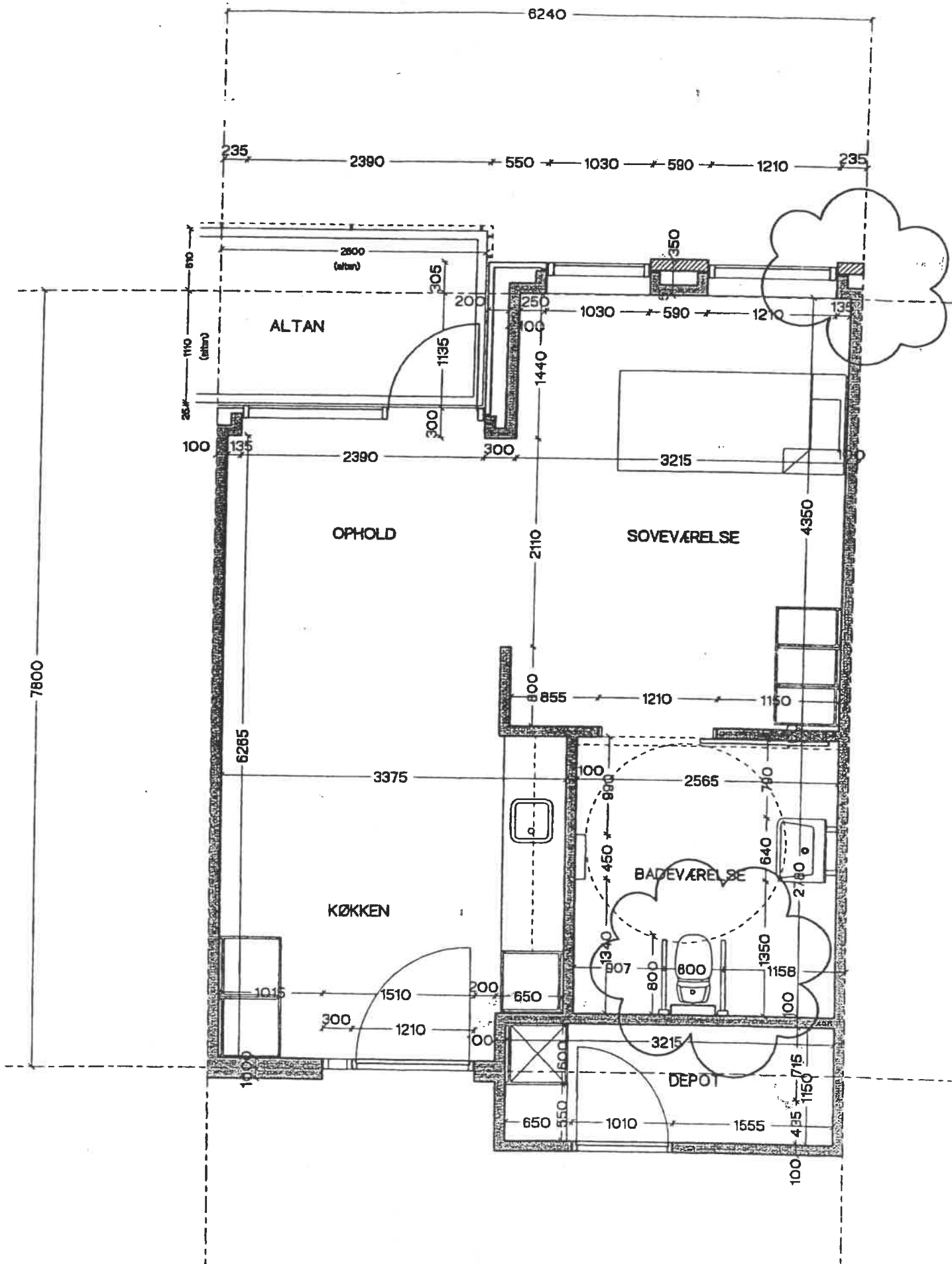
Rådet har til opgave at give gensidig information om anliggender af interesse for rådet. Er talsmænd for beboere og pårørende i forhold til ledelse og de sociale myndigheder.

Endvidere inddrages bruger- og pårørenderådet i fastlæggelse af retningslinjer for det daglige liv i og omkring boligen, herunder fastlæggelse af retningslinjer for pleje- og omsorgsindsats, arbejdsrutiner, aktiviteter og samvær, kostplaner m.m.

Plejecenterlederen er sekretær for bruger- og pårørenderådet.



Boenhed 1 - 4



Boenhed 5 - 6

