


Dato	04-02-2020	Kl. 13.30-15.00
Sted	Hørup Plejecenter	
Mødeleder	Birthe Sørensen	
Referent	Mette Sonne	
Fraværende med afbud:		
Gert Sørensen, Birgitte Herlevsen, Lis Bernhardt, Conny A. Jensen, Dorthe Callesen, Viola S. Johnsson		
Næste møde	08-06-2020	
Punkter til næste møde:		
Kerneopgaven		

Sagsfremstiller	Birthe Sørensen
	Velkommen og godkendelse af referat fra sidst
Beskrivelse af punktet	<p>Velkommen bordet rundt. Er der kommentarer til referatet fra sidst?</p>  <p>19.12.02 Bruger- og pårørenderådsmøde.</p>
Konklusion/ beslutning	<p>Referatet godkendt med følgende bemærkninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er tidligere aftalt, at dokumenter der er vedhæftet dagsordenen/referatet og sendes separat. Dette finder ikke sted. Opmærksomhed på, at dette efterleves. • Ønske om, at skabelonhovedet for dagsordener/referater tilrettes, således der ikke længere står <i>Fraværende med afbud</i> men i stedet <i>Fraværende</i>. Flertal i bruger- og pårørenderådet ønsker det fortsætter i nuværende form. • Ros til det seneste referat. Fyldestgørende jfr. dialog på sidste møde.

Sagsfremstiller	Ledelsen på Hørup Plejecenter
	Ledelsesorientering om mål og indsatser 2020
Beskrivelse af punktet	Orientering ved respektive ledere om mål og indsatser 2020. Hvad vil der blive arbejdet med indenfor de respektive ledelsesområder.
Konklusion/ beslutning	<p>Overordnet orientering ved Mette Sonne i forhold til de indsatsområder der er i 2020:</p> <p>En kerneopgave der skaber værdi i hverdagen</p> <p>Fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indflytning og boligindretning • Traditioner, dagligdagen og dagligdagens gøremål • At kunne blive ved med at give noget af sig selv

Personalet starter proces 6. februar med henblik på drøftelse af ovenstående emner/temaer – et fokus på at gøre det rigtige sammen med den enkelte borger.

En økonomi i balance

Tæt fokus og opfølgning på den økonomi der vedrører huset. Dvs. plejecentrets budget, Budget til hjemmeplejegruppen, huslejebudget og vedligeholdelsesplan.

Faldende sygefravær

Fokus på fortsat nedbringelse af sygefraværet, og den kommunale målsætning under 5,3 % fravær.

Herunder at følge den kommunale retningslinje for håndtering af fravær. Dette for at sikre kontinuitet, stabilitet og rette kompetencer i plejen, og sikre sund trivsel blandt husets medarbejder.

Værdiskabende ledelsestilsyn

Plejecentret er underlagt en række ledelsestilsyn/kontroller.

Vi ønsker at stille skarpt på at vi gør de rigtige ting – rigtigt. At ledelsestilsyn/kontrol laves med det formål at sikre kvalitet i opgaveløsningen og ikke "blot" fordi det skal.

Kvalitet døgnet rundt

Fokus på de kerneydelser vi leverer skal være baseret på nyeste viden inden for faget. At vi arbejder med at vedligeholde og udvikle vores viden.

Trivsel med Lean i hverdagen

Direktionsbeslutning at Lean skal anvendes i hverdagen med henblik på at effektivisere og gøre ting mere smart.

Vi ønsker Lean supplerende skal bidrage til at sikre det gode arbejdsmiljø og højne den faglige kvalitet.

Den attraktive arbejdsplads

Fokus på arbejdspladsen. En arbejdsplads hvor der er synlig ledelse, glæde og anerkendelse. En arbejdsplads hvor medarbejderne har en klar fornemmelse af retning og prioritering, således de kan levere et godt stykke arbejde af høj kvalitet.

Orientering ved Karsten inden for området teknisk service og rengøring:

Ny affaldssortering pr. 1. oktober 2020

Der er nedsat en arbejdsgruppe på plejecentret på tværs af huset, der skal have kortlagt hvad den nye affaldssortering kommer til at betyde. Herunder hvordan vi fremover vil håndtere husets håndtering af affald.

Organisering af rengøringsområdet

Pr. 1. maj giver det mulighed for adskillelse mellem køkken og rengøring.

I den sammenhæng vil der blive et skærpet fokus på rengøringsindsatsen i huset, herunder hvordan rengøringspersonalet kan understøtte de plejefaglige rengøringsopgaver.

Sikkerhedsrundring

Der laves to gange årligt sikkerhedsrundring i huset.

Første gang her i marts. Sikkerhedsrunderingen har til formål at have fokus på sikkerhed, arbejdsmiljø og trivsel i huset.

Nyt kald-/og kommunikationsanlæg

Huset er ved at få installeret nyt system, ligesom kommunens andre plejecentre.

Systemet er delvis driftet, men forventes endelig færdig slut uge 8.

Huset udearealer

Grundet den meget milde vinter, så vokser ukrudt allerede godt derude, hvorfor teknisk service inde længe begynder at rykke ud igen for at gøre husets haver kønne at se på.

Istandsættelse af kontorer og mødelokaler

Henover vinteren er husets kontorer og mødelokaler på administrationsgangen blevet frisket op.

Vi forventer at arbejdet hermed er færdig ved udgangen af marts.

Orientering ved Yvonne inden for området Plejen:

Kernopgaven

Fokus på kerneopgaven – og synliggørelse af hvad kerneopgaven er. Herunder fokus på kvalitet, effektivitet og trivsel.

Det at arbejde i samme retning, kende hinandens styrker og svagheder i et team for bedre at kunne samarbejde om fælles retning.

Synlig ledelse i plejen

Pr. 1. marts starter ny plejefaglig leder.

Frigivelse af ledelsesressourcer til i højere grad at understøtte hverdagen ude i boenhederne.

Kompetenceudvikling

Fokus på medarbejdernes kompetencer. Hvilke kompetencer har vi i huset, og hvordan sikrer vi os de rette kompetencer.

Klippekort

Aktiviteter i hverdagen via klippekort.

Personalet er i gang med at afdække hvad den enkelte beboer ønsker at bruge deres klip til.

Politisk beslutning om 30 minutter hver 14. dag pr. beboer.

Tidlig opsporing/faldforebyggelse

Handler om at arbejde langt mere forebyggende end behandlende.

Orientering ved Dorthe K inden for området aktivitetscenter:

Fokus på naturen

Hvordan bringer vi naturen mere i spil. Ud i naturen og naturen ind i huset.


Åben værksted

Nyt initiativ der kommer i 2020. Små værksteder eks. Håndarbejde, sy, male. Tilbud til husets beboere men også byens seniorer.

De frie fugle

	<p>Huset har fået sit eget sangkor. Etableret via onsdagsfrokosterne. De underholder blandt andet ved Sankt hans, jul osv.</p> <p>Rekruttering af frivillige Lige nu ca. 40 frivillige tilknyttet huset. Fortsat arbejde med at rekruttere nye frivillige.</p> <p>Her forslag fra bruger- og pårørenderådet: Trække flere arrangementer/oplæg til huset og herigennem rekruttere frivillige. Arrangementer der ellers eks. bliver afholdt på Knøs.</p>
--	---

Sagsfremstiller	Mette Sonne
	Julen og julens traditioner 2019
Beskrivelse af punktet	<p>I 2019 har der været en særlig indsats om julen og julens traditioner. Herunder har husets beboere blevet spurgt til ønsker for aktiviteter henover december måned.</p> <p>Dialog om oplevelser for julen. Hvad har fungeret godt/hvad har fungeret mindre godt.</p> <p>Er der områder som bruger- og pårørenderådet ønsker der skal arbejdes videre med.</p>
Konklusion/ beslutning	<p>Tilbagemeldinger fra bruger- og pårørenderådet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • God oplevelse med julen. Ingen ønske om at flytte den varme mad om aftenen til om middagen. Julemiddagen skal indtages om aftenen. • Positivt med ekstra hænder i plejen – det har fungeret godt. Personalet har været mindre fortravlet. • Julemaden var sej og ikke spiseligt. Både and og brune kartofler var ikke vellykket. • Julefrokosten var for moderne – beboerne kunne ikke relatere sig til at eks. desserten blev serveret i glas, hvorfor de ikke ville spise det. • Spørgsmålstegn ved – og et ønske om, at der ikke er begrænsning på hvor mange pårørende der kan deltage ved julefrokosterne ude i afdelingerne.

Sagsfremstiller	Mette Sonne
	Kerneopgaven på plejecentrene i Sønderborg Kommune
Beskrivelse af punktet	<p>Plejecentrene i Sønderborg Kommune har i 2019 arbejdet med at definere kerneopgaven for kommunens plejecentre og hjælpemiddeldepot.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Kerneopgaven.pptx</p> </div> <p>På baggrund af den definerede kerneopgave ønske en temadrøftelse i burger- og pårørenderådet med afsæt i følgende tre temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indflytning og boligindretning • Traditioner, dagligdagen og dagligdagens gøremål • At kunne blive ved med at give noget af sig selv

	Drøftelsen vil indgå i det videre arbejde i ledergruppen for hvordan kerneopgaven – og arbejdet hermed skal udmøntes på Hørup Plejecenter.
Konklusion/ beslutning	Grundet tid bliver punktet skubbet til næste bruger- og pårørenderådsmøde. Ros i forhold til de døre der er lavet i huset, samt navneskilte og husnumre.

Sagsfremstiller	Birthe Sørensen
	Punkter til næste møde
Beskrivelse af punktet	Næste møde i bruger- og pårørenderådet er 8. juni 2020
Konklusion/ beslutning	

Sagsfremstiller	Jeanet Gramm
	Punkt som ikke var på dagsordenen men som blev drøftet – pårørendeeftermiddagen 2. maj 2020
Beskrivelse af punktet	Et ønske om at gøre noget andet end tidligere. Et ønske om en pårørendeeftermiddag med mere indhold og mindre orientering om nyt i huset. Dette med henblik på at få flere til at deltage i arrangementet. En oplevelse af, at der kommer færre og færre til arrangementet.
Konklusion/ beslutning	Invitation skal, udover at sendes til de pårørende, også med i husets avis. Dertil en invitation som er mere spændende og indbydende. Eftermiddagen skal indeholde såvel Nyt fra Hørup Plejecenter og et festlig indslag, dertil evt. et emne/tema oplæg.

Sagsfremstiller	Birthe Sørensen
	På valg til bruger- og pårørenderådet
Beskrivelse af punktet	Der er valg til bruger- og pårørenderådet som del af pårørendeeftermiddagen 2. maj 2020. På valg er: Birthe Sørensen, Formand – kan ikke genopstille, da ingen pårørende på plejecentret. Jeanet Gram Birgitte Herlevsen Gert Sørensen Udpeget af plejecentret til at sidde med i bruger- og pårørenderådet er: Ledelsesrepræsentation ved centerleder, teknisk serviceleder, køkkenleder og plejefaglig leder. Dertil en medarbejderrepræsentant fra plejen og husets aktivitetsmedarbejder.



	<p>Dertil er formanden for vennekredsen i huset ligeledes udpeget af plejecentret til at sidde i bruger og pårørenderådet.</p>
--	--

Således fire af rådets medlemmer på valg i maj og konstituering i juni 2020.