

Tilsynsrapport Sønderborg Kommune

Job og Velfærd
Tandsbjerg Plejecenter

Uanmeldt tilsyn plejecentre
Juni 2020

1. OPLYSNINGER

Generelle oplysninger om plejecentret og tilsynet
Navn og adresse: Tandbjerg Plejecenter, Tandbjerg 10, 6400 Sønderborg
Leder: Christiane Bro Simonsen
Antal pladser: 48
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg: Den 17. juni 2020, kl. 8.00 til 12.15
Deltagere i interviews: <ul style="list-style-type: none">• Leder, tre borgere og tre medarbejdere
Manager Else Marie Seehusen, sygeplejerske SD/DSH

1.1 AKTUELLE VILKÅR

Aktuelle vilkår
<p>Tilsynet indledes med centerleder og en daglig leder.</p> <p>Siden sidste tilsyn har der været ekstra fokus på medarbejderkultur og kerneopgaven i form af en fælles proces i hver afdeling, hvor forventninger og muligheder er afstemt, så samvær og samspil med borgerne prioriteres med vægt på de nære ting.</p> <p>På grund af Corona situationen er fælles indmøde i dagvagten erstattet af, at en medarbejder fra hvert afsnit mødes med sygeplejerske og ledelse, og de øvrige medarbejdere møder direkte ind i eget afsnit. Det har afkortet mødetiden betydeligt og givet mere tid i afdelingerne til borgernære opgaver samt givet medarbejderne en ny ansvarlighed for koordinering og opfølgning på opgaver. Tillige har centret reorganiseret planlægningen, så der er jævnt fremmøde i alle afdelinger, og sideløbende er der kommet øget ansvarlighed for at få oplært vikarer til at kunne løfte opgaven. Alle nye medarbejdere har obligatorisk tre dages oplæring i praksis og e-learning i blandt andet medicin håndtering.</p> <p>Medarbejdergruppen er stabil, og der har været minimalt fravær under Corona nedlukningen. Medarbejderne har været meget omstillingsparate og tilpasset sig rammer og vilkår under Corona situationen.</p> <p>Der er arbejdet på forbedring af dokumentationspraksis, og alle har været igennem to timers genopfriskningsundervisning. Der er etableret små dokumentationsstationer i det store fælles gruppe lokale, og der er ved at blive implementeret systematisk opfølgning på dokumentation på hver borger. Planen er, at der i samarbejde med sygeplejersken, i forbindelse med dispensering, foretages en systematisk gennemgang af dokumentationen hver fjerde uge.</p> <p>Det nye bruger-/pårørenderåds medlemmer er meget positive og vil gerne være en del af hverdagslivet, blandt andet med fælles arrangement for medarbejdere og pårørende, men under Corona krisen har der været begrænset aktivitet.</p>

1.2 OPFØLGNING

Opfølgning
Der er fulgt systematisk og målrettet op på anbefalinger fra sidste tilsyn.

2. TILSYNSRESULTAT

2.1 OVERORDNET VURDERING

BDO har på vegne af Sønderborg Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Tandbjerg Plejecenter. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Der er foretaget stikprøver hos tre borgere.

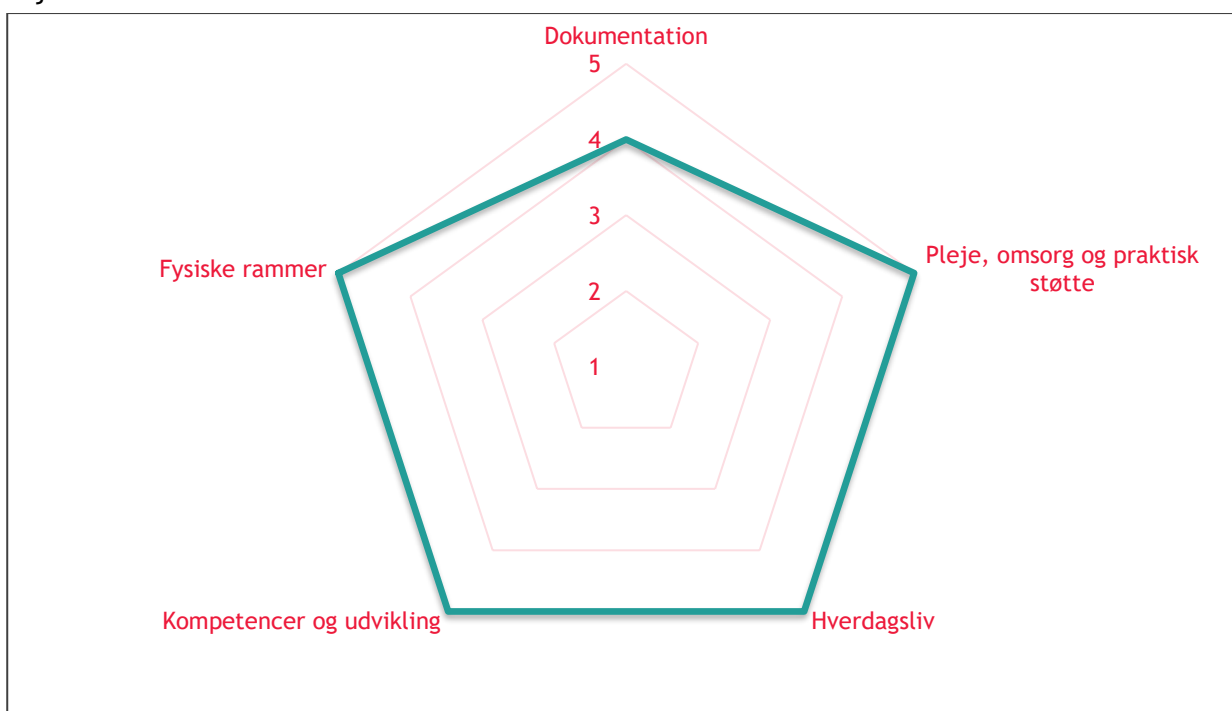
Den overordnede og samlede vurdering er, at Tandbjerg Plejecenter er et meget velfungerende plejecenter, der har engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til trivsel for borgerne med fokus på, at hverdagslivet på stedet tilrettelægges på borgernes præmisser, og at aktiviteter også indgår som en integreret del af den daglige opgaveløsning.

Tilsynet vurderer, at plejecentret lever op til Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. Pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en høj faglig kvalitet.

2.2 SCORE

For hvert overordnede tema, der undersøges i tilsynet, opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. Således fremgår det af nedenstående figur, i hvor høj grad tilbuddet opfylder indikatorerne for hvert tema. (Temaer, som ikke er relevante for det pågældende tilbud, tæller ikke med i den samlede vurdering)

Figurens størrelse er et udtryk for kvaliteten målt på de valgte temaer og indikatorer. Jo større figur, jo højere kvalitet.



2.3 VURDERING I FORHOLD TIL TEMAER

Tema	Vurdering
<p>Tema 1: Dokumentation</p> <p>Score: 4</p>	<p>Tilsynet vurderer, at plejecentret i høj grad lever op til indikatorerne.</p> <p>Medarbejderne arbejder målrettet med dokumentationen, så den understøtter kvaliteten i daglig praksis. Der er iværksat nyt fokus, så dokumentation skal gennemgås hver fjerde uge sammen med sygeplejersken, blandt andet for at sikre, at de faglige mål er opdaterede.</p> <p>Dokumentationen fremstår delvist opdateret og fyldestgørende. De generelle oplysninger er i varierende grad beskrevet i forhold til mestring, motivation og ressourcer. Der er oprettet relevante helbredstilstande, hvor de faglige mål og handlingsanvisninger kun delvist er opdateret. Borgernes behov for pleje og omsorg er beskrevet handlevejledende i døgnrytmeplanen.</p> <p>Dokumentationen er beskrevet i et fagligt og anerkendende sprog.</p>
<p>Tema 2: Pleje, omsorg og praktisk støtte</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at plejecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.</p> <p>Borgerne er meget tilfredse med hjælpen, og flere giver eksempler på, hvordan de selv er medinddraget i de daglige opgaver. De er meget trygge ved den sundhedsfaglige indsats og modtager pleje- og omsorgsydelser, som svarer til deres behov.</p> <p>Borgerne er soignerede, svarende til eget habitus.</p> <p>Døgnrytmeplanen er grundlag for plejeopgaverne, og SUL ydelser fremgår af kørelister. Kontinuiteten i pleje og omsorg sikres blandt andet med kontaktpersonordning og daglig planlægning, hvor der tages afsæt i kompetencer, kompleksitet, relationer og borgernes individuelle ønsker. På kontoret i afdelingen er der et samlet overblik over borgernes aktuelle tilstand og faste opgaver. Desuden er der hver tredje måned tværfaglig gennemgang af samtlige borgers aktuelle tilstand.</p> <p>Medarbejderne oplever, at det ind imellem kan være presset at få plads til at dokumentere, da de kun har en PC til rådighed i de enkelte afsnit.</p> <p>Hjælpen leveres efter en god faglig standard og med et rehabiliterende sigte, og der er relevant fokus på sundhedsfremme og forebyggelse. Der arbejdes med ”I sikre hænder” og med triagering og tværfaglige borgerkonferencer. Under Corona krisen er der udpeget og triageret borgere i særlig risikogruppe i forhold til COVID-19. Der er nu genåbnet for fast stuegang en gang om ugen med plejecenterlægen.</p> <p>Tilsynet observerer en hygiejnemæssig forsvarlig standard i boliger og på fællesareal.</p>
<p>Tema 3: Hverdagsliv</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at plejecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne.</p> <p>Borgerne er meget tilfredse med at bo på centret og oplever, at de har mulighed for et hverdagsliv på deres præmisser i forhold til pleje og omsorg og i forbindelse med aktiviteter. En af borgerne er mere optaget af egne aktiviteter og prioriterer dette fremfor deltagelse i fællesskabet.</p> <p>Her under Corona situationen er medarbejderne fra dagcenter/aktivitet udstationeret i de enkelte boenheder og bidrager til aktiviteter i det nære miljø, og medarbejderne har fået et fornyet fokus på at indbygge aktiviteter i forbindelse med de daglige opgaver.</p>

	<p>Borgerne er særdeles tilfredse med maden og måltiderne på stedet, og alle synes, at det er hyggeligt at spise i fællesskabet. Centret har sat fokus på det demensvenlige måltid, og alle borgere tilbydes ernæringscreening og efter behov oprettes individuelle handleplaner for indsatsen.</p> <p>Tilsynet observerer, at der overalt er en god stemning, og medarbejderne opholder sig sammen med borgerne i fællesarealet. Kommunikation og adfærd er respektfuld og anerkendende.</p>
<p>Tema 4: Kompetencer og udvikling</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at plejecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne. Aktuelt er alle stillinger besat, fraset en daglig lederstilling, som forventes opslået til oktober. Medarbejdergruppen er tværfagligt sammensat med sygeplejersker, social- og sundhedsmedarbejdere og kostfaglige medarbejdere. Derudover kan trækkes på relevante tværfaglige samarbejdspartnere.</p> <p>Medarbejderne har mulighed for løbende kompetenceudvikling, blandt andet har I sikre hænder bidraget til udvikling af den faglige tilgang til opgaverne. Der arbejdes med kompetenceprofiler og delegation af opgaver. Medarbejderne oplever at have gode muligheder for tværfaglig sparring i de tværfaglige mødefora og i den daglige praksisnære opgaveløsning.</p>
<p>Tema 5: Fysiske rammer</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at plejecentret i meget høj grad lever op til indikatorerne. Der er ikke ændret på de fysiske rammer siden sidste tilsyn. Centret fremstår med imødekommende lyse fysiske rammer og med mange opdeltede udearealer, og de fleste boliger har udgang til egen terrasse. Rammerne tilgodeser borgernes behov, og de er alle meget tilfredse med boligerne. Udearealerne er indrettet, så borgere med demens kan færdes frit.</p> <p>Boliger og fællesarealer fremstår rene og ryddelige, og der ses overalt opslag om forholdsregler i forhold til COVID-19.</p> <p>Tilsynet har observeret en god stemning og atmosfære samt et aktivt miljø på fællesområderne.</p>

2.4 TILSYNETS BEMÆRKNINGER OG ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger og anbefalinger:

Bemærkninger

Tilsynet har ingen bemærkninger.

Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler ledelsen at sikre en dokumentationspraksis, hvor der for alle borgere udarbejdes relevante helbredsoplysninger.



OM BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering m.m.

Partneransvarlig
Birgitte Hoberg Sloth
Partner
Mobil: 2810 5680
Mail: bsq@bdo.dk

Projektansvarlig
Kirsten Marquardsen
Senior Manager
Mobil: 4189 0436
Mail: kmq@bdo.dk