



Hvis du har spørgsmål

Du er velkommen til at kontakte Job og Velfærds kostkonsulent mandag og tirsdag mellem kl. 8-15 og torsdag mellem kl. 8-14 på tlf. 29 43 56 21, eller på mail: velfaerd@sonderborg.dk

Job og Velfærd
Ellegårdvej 25 A
6400 Sønderborg
Tlf. 88 72 64 00
velfaerd@sonderborg.dk
www.sonderborgkommune.dk

Fritvalgsbevis – information til leverandør





Fra den 1. maj 2017 kan borgere, der er visiteret til madservice vælge et såkaldt fritvalgsbevis og indgå aftale med en lokal madleverandør efter eget valg.

Her kan du læse nærmere om, hvordan du som virksomhed håndterer ordningen med fritvalgsbeviser. Der er udarbejdet en tilsvarende pjece til borgere med fritvalgsbevis, se Fritvalgsbevis – information til borger. Pjecerne fungerer som tillæg til Sønderborg Kommunes kvalitetsstandard Madservice, som du finder på kommunens hjemmeside www.sonderborgkommune.dk

Hvis du ønsker at være leverandør af madservice som fritvalgsbevisleverandør, er det vigtigt, at du læser både kvalitetsstandard og pjecer. På den måde skulle du gerne få en god start som leverandør.

Om fritvalgsbeviset

Som beskrevet i kvalitetsstandarden Madservice består fritvalgsbeviset af en samarbejdsaftale, som den visiterede borger indgår med den virksomhed, som borgeren ønsker at lave aftale med omkring afhentning/levering af hoved- og biretter.

Fritvalgsbevisets værdi

Alle priserne er i 2018-priser

Hovedret	
Almindelig, uden udbringning	54,30 kr. pr. måltid, inkl. moms
Diæt, uden udbringning	67,87 kr. pr. måltid, inkl. moms
Biret	
Almindelig, uden udbringning	14,68 kr. pr. måltid, inkl. moms
Diæt, uden udbringning	18,35 kr. pr. måltid, inkl. moms
Udbringning	
En udbringning pr. uge	42,93 kr. inkl. moms

Hvis du bringer mad ud til borgeren, så betaler Job og Velfærd for en ugentlig udbringning, jf. fritvalgsbevisets værdi. Du afregner direkte med borgeren, hvis du bringer mad ud oftere end en gang ugentligt.

Hvis prisen på hovedret, biret og en ugentlig udbringning er højere end fritvalgsbevisets værdi, så afregner Job og Velfærd dig for merprisen. Job og Velfærd afregner efterfølgende borgerens egenbetaling og en eventuel merpris direkte med borger.

Der er således kun penge mellem dig og borger i de tilfælde, hvor borger ønsker at tilkøbe øvrige ydelser/varer hos dig end hovedret, biret og ugentlig udbringning.



Ansvar og opgaver

- Virksomheden skal leve op til Sønderborg Kommunes serviceniveau, jf. kvalitetsstandard Madservice.
- Virksomheden skal være CVR-registreret.
- Virksomheden indgår aftale med borger om afhentning og/eller levering af mad, jf. Samarbejdsaftale for fritvalg af madservice.
- Virksomheden afregner eventuelle tilkøb direkte med borger.
- Virksomheden løser eventuelle problemstillinger omkring fx bestilling, afbestilling, levering af madservice, betaling for tilkøb og lignende i samarbejde med borger.
- Virksomheden kontakter Job og Velfærds visitationsafdeling, hvis virksomheden skønner, at borger har vanskeligt ved at administrere fritvalgsbeviset.
- Virksomheden kontakter Job og Velfærds visitationsafdeling, hvis der sker ændringer i borgerens aktuelle situation og/eller behov.
- Virksomheden sender hver måned en elektronisk faktura til Job og Velfærd, se afsnittet Praktiske oplysninger.

Praktiske oplysninger

- Hver måned skal faktura gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. Lov nr. 1203 af 27. december 2003 om offentlige betalinger, til Sønderborg Kommune, Job og Velfærd, økonomiteamet, EAN nr. 5798005156253.
- Faktura skal indeholde et fakturabilag med følgende oplysninger om den enkelte borger:
 - borgerens cpr.nr., navn og adresse
 - antal udbringninger samt antal portioner i perioden, specificeret på diæt/almindelig og hovedret/biret og på den enkelte borger
 - beregnet beløb pr. borger for perioden
 - fakturabilaget skal være i excel format jf. den fremsendte skabelon og fremsendes til Job og Velfærd, økonomiteamet, i en sikker mail til socialogsundhed-okonomi@sonderborg.dk
- Ved spørgsmål omkring afregning kontaktes økonomiteamet på telefon 88 72 62 99.
- Betalingsbetingelsen er 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.