

## Værdigrundlag

- *Troværdighed*
- *Engagement*
- *Respekt*

Leder af område Øst: Lasse Esbjerg

Tlf: 27 90 39 44

Email: [lesb@sonderborg.dk](mailto:lesb@sonderborg.dk)

Afdelingsleder for Botilbud Damgade, Botilbud Ellebo og  
Botilbud Højbo:

Dorte Snitgaard Petersen

Tlf: 27 90 82 93

Email: [dspe@sonderborg.dk](mailto:dspe@sonderborg.dk)

## Botilbud Ellebo

*Et Botilbud for voksne med autisme.*



Botilbud Ellebo

Ellestokken 5

6430 Nordborg

Telefon:

Mobil: 27 90 39 02

Mobil: 27 90 43 98

## Indledning

Når man bor i et Botilbud under § 105 stk. 2 i almenboligloven og får hjælp fra § 85 i Lov om Social Service, er der nogle forventninger der skal afstemmes i forhold til personalet, andre beboere og pårørende. Vi vil med denne brochure gerne lægge op til dialog, fortælle hvordan Botilbud Ellebo fungerer og hvilke forventninger vi har til beboer og pårørende.

## Stedet

### Botilbuddet Ellebo.

Vi er et Botilbud med plads til 12 beboere. Huset har 3 "klynger" hvor der er plads til 4 beboere i hver. Hver beboer har sin egen lejlighed, hvor der er mulighed for at lave sin egen mad i et lille køkken.

Der er ansat 7 pædagoger, en pædagogstuderende og en afdelingsleder. Vi har åbningstider i hverdagen og i weekends fra kl. 07 - 23.

Vi gør brug af faste vikarer, hvor det er det faste personale der har tilrettelagt hvordan dagen forløber.

## Arbejdsmetoder

Med udgangspunkt i et menneskesyn, hvor borgeren er i centrum, dennes ret til at bestemme over eget liv og gennem vores etiske overvejelser af praksissituationer og pædagogiske grundholdninger vil vi skabe udvikling.

Dette betyder at vi tager hensyn til den enkelte og dennes livssituation. Med udgangspunkt i et tværfagligt rehabiliteringsmøde udarbejdes handleplaner og disse afspejler den enkelte borgers ønsker og drømme og deraf hvilke mål der skal arbejdes med.

Gennem støtte og vejledning arbejder vi for, at skabe grundlag for beslutninger der er med til at skabe livskvalitet for den enkelte.

Dagligdagen tilrettelægges, så der er bedst mulighed for at den enkelte trives. Etikken er vigtigt således at respekten for borgeren kommer i første række.



## Praktiske informationer

En gang i året tilbydes beboerne at tage en uge (mandag - fredag), på sommerferie i Danmark. Derudover tilbydes også endagsture, samt andre arrangementer ud af huset.

Beboerne betaler for egne udgifter i forbindelse med ferie og ture ud af huset.



Vi har et humanistisk menneskesyn, hvor vi arbejder ud fra en høj etisk og moralsk grundtanke der kendetegnes ved, en anerkendende tilgang til den enkelte beboer, således at beboeren føler sig set og hørt, og beboerens personlige integritet bevares.

## Pårørende

Det er vigtigt for ethvert menneske at have et netværk, og når man bor i et botilbud er det særlig vigtigt at man får støtte og vejledning i, at fastholde de netværk man har. Vi værner om det gode samarbejde med de pårørende, således at netværket bibeholdes og i bedste fald styrkes.

Vi ønsker at møde de pårørende med nøjagtig samme respekt, som vi møder borgeren i botilbuddet. Kun gennem åbenhed, tillid og interesse kan vi skabe et samarbejde. De pårørende kan bidrage med viden og ressourcer som for os er guld værd.

## Personalets tavshedspligt

Borgere med funktionsnedsættelser har, ligesom alle andre borgere, ret til at holde personlige oplysninger for sig selv. Der kan være områder, hvor borgeren ikke ønsker forældre eller andre pårørende inddraget - også selvom der måtte være et ønske hos de pårørende. Personalets tavshedspligt skal dermed sikre privatlivets fred for de borgere, personalet er i kontakt med i botilbuddet.

Som udgangspunkt har personalet tavshedspligt med hensyn til alle fortrolige oplysninger om borgeren og deres pårørende, som personalet kommer i besiddelse af via arbejdet. Ulovlige videregivelse og udnyttelse af fortrolige oplysninger er strafbart efter straffelovens regler. Det gælder både offentligt ansatte og for ansatte i private og selvvejende botilbud, der er beskæftiget med at udføre opgaver, der udføres efter aftale efter Serviceloven.

## Det pædagogiske arbejde:

- Vi gør brug af boardmaker, som et visuelt redskab. Der er boardmaker i fællesområdet. I de enkelte lejligheder kan der være boardmakertavler, der specifikt er målrettet den individuelle borger. Nogle beboere gør brug af billeder, og nogle beboere gør brug af skrift.
- Show my day - der er et visuelt hjælpemiddel til pc/mobil benyttes hvor det er hensigtsmæssigt.
- Som hjælp til eks. madlavning, kan der ligge en opskrift med boardmaker, som støtte til beboeren.
- Vi giver forudsigelighed i hverdagen, samt gør brug af struktur og genkendelighed.
- Vores miljø er overskueligt, afdæmpet og lyst.
- Vi bruger kort bydeform, som et sprogligt redskab.
- Vi tager udgangspunkt i den enkelte beboers færdigheder, og giver støtte og vejledning til at beholde/opnå en større selvstændighed.

## Fællesarealer

I fællesarealerne deles alle der er tilknyttet huset om de daglige opgaver. Det er tilrettelagt for den enkelte borger, hvad disse kan være. Opgaverne består bl.a. af: Indkøb af dagligvare til fælleslejligheden, maddag, tømning af opvaskmaskinen, fejning efter aftensmad, gå ud med skraldepose, tomme glas, aviser og reklamer. Div. opgaver er fastlagt for den enkelte beboer og med respekt for dennes funktionsniveau. Fællesarealerne benyttes som samlingssted for alle borgere. Holder du fest privat, gøres dette i egen lejlighed.



## Retningslinjer

### Kontaktpersoner

Ved indflytning i Botilbuddet Ellebo, vil man få tildelt en kontaktpædagog. Det er kontaktpædagogen der står for støtte og vejledning i forhold til helbred, økonomi, pårørende og planlægning af indsats timer. Det er også kontaktpædagogen der står for udarbejdelsen af pædagogiske handleplaner ud fra § 141 planen og deltagelse i de årlige rehabiliteringsmøder sammen med afdelingsleder og socialfaglig rådgiver fra Forvaltningen Social og Senior.

### Indsats timer

Når man bor i et botilbud og får § 85 støtte, er det forventet at man kan klare de mest basale ting i hverdagen. Personalet kan støtte og vejlede den enkelte i de opgaver hvor det er svært. Vi tager højde for den enkeltes funktionsniveau og indsats timerne bliver tilrettelagt ud fra hvad den enkelte har af behov og ønsker. Hver beboer bliver tilbudt indsats timer alt efter den enkeltes behov og ud fra de mål der sættes af myndigheden (§ 141 planen). Det er derfor meget forskelligt hvad der laves på de enkelte indsats timer, men der bliver taget udgangspunkt i de praktiske gøremål som er nødvendige for at dagligdagen kan opretholdes.

Læge/tandlægebesøg forsøges så vidt muligt lagt i indsats timer, ligesom tøjvask og indkøb m.m. Det er ikke altid, at gennemførelsen af indsats timer bliver sammen med kontaktpædagogen. Men vi tilstræber, at kontaktpædagogen jævnligt har disse timer, således at der er en sammenhæng i planlægningen og udførelsen.

### Selv- og medbestemmelse

Vi respekterer at hver enkelt borger har egne værdier og normer, og at de er herre i eget hus. Vi kan støtte og vejlede dem i alle livets små og store spørgsmål, men i bund og grund er det dem selv der bestemmer hvad de vil.

Madplan, aktiviteter, husets rammer og regler og andre relevante emner drøftes kontinuerligt med de enkelte beboere og vi har en Infotavle på gangen.

### Rengøring af den enkeltes lejlighed

Personalet støtter og vejleder den enkelte borger i at kunne holde sin lejlighed ren i forhold til egne krav og ønsker. Der er forskellige normer for hvordan en lejlighed skal se ud, hvilket vi respekterer.

### Alkohol/misbrugspolitik

Er du i misbrug, vil du få støtte til at komme ud af dit misbrug. Vi formidler kontakten til misbrugscenteret, og støtter dig i at komme afsted.

Såfremt borger, med støtte og vejledning, ikke magter selv at holde sin lejlighed ren, kan der formidles kontakt til lokale rengøringsfirmaer under hjemmeserviceaftalen.

### Aktivering i dagtimerne på hverdage

Botilbud Ellebo omfatter ikke aktivering af den enkelte beboer i dagtimerne på hverdage. Hvis borger ikke ønsker at deltage i de beskæftigelsestilbud der er i kommunen, eller på anden måde vælger at tilbringe dagene hjemme, skal de selv få tiden til at gå. Der er personale på arbejde, der dog har indsats timer med andre borgere - i huset eller ude, og kan derfor ikke stå til rådighed for aktivering. Personalet kan dog kontaktes via mobiltelefon

Dyr: det er ikke tilladt at have hund og kat i lejlighederne på Ellebo.



### Betalinger

Botilbuddet er fri for kontanter. Opkrævninger til fester, bilkørsel, udflugter og ferieture foregår så vidt muligt via bankoverførsel. Hver beboer vil - udover husleje - blive opkrævet 200 kr. til div. rengøringsartikler, vaskepulver, aftørrepapir m.m. Derudover tilbydes i huset en kostordning, Maden her tager udgangspunkt i Sønderborg Kommunes kostpolitik og de forskellige retter vælges af beboerne. Prisen for kost er 1800kr (dec. 16)

### Økonomi

Personalet støtter og vejleder borgeren omkring den private økonomi. Alt efter den enkeltes funktionsniveau tilrettelægges hvorledes økonomien skal styres. Såfremt personalet skal i berøring med kontanter, vil der blive udarbejdet regnskab og dette regnskab bliver revideret af en regnskabssagkyndig. Såfremt en borger er erklæret umyndig i økonomiske sammenhænge aftales der nærmere med dennes værge.

Vi har på Ellebo en bil, der kan benyttes til pædagogiske aktiviteter sammen med personalet. Det koster 15 kr pr zone at benytte bilen.