

Kriterier for den årlige lokaletildeling – Haller, storsale og gymnastiksale

Lokaler kan søges i hele Sønderborg Kommune.

Det tilstræbes, at tildeling af faciliteter sker med udgangspunkt i det nærområde, som foreningen har tilknytning til.

Tildelingen vil ske i prioriteret rækkefølge, således at børn og unge under 25 år har 1. prioritet, undervisning for voksne har 2. prioritet og aktiviteter for voksne har 3. prioritet.

Som udgangspunkt skal børn og unge under 15 år have tildelingen inden kl. 21.

Annoncering

Frist for ansøgning om tildeling haller, storsale og gymnastiksale annonceres i Sønderborg Ugeavis og Sønderborg Kommunes hjemmeside. Foreningerne informeres også via mail/brev. I forbindelse med annoncering/skrivelse om ansøgningsfrister m.m. annonceres ligeledes dato for afholdelse af de enkelte områders fordelingsmøde.

Ansøgning og tilbagemelding

Ansøgning skal fremsendes til Kultur & Fritid, Fritidsafdelingen, Kastanie Allé 24, 6400 Sønderborg eller pr. e-mail: fritid@sonderborg.dk.

Ansøgning skal ske på specielle skemaer, som fås ved henvendelse Fritidsafdelingen eller som kan hentes på kommunens hjemmeside under Fritidsafdelingen eller på en af folkeskolerne.

Der er kun én "foreningens ansvarlige" overfor kommunen i forbindelse med ansøgning og tildeling af haller, sale og lokaler. Den person som på ansøgningskemaet anføres som "den ansvarlige" er i den aktuelle tildelingsperiode alene den person som kommunen anvender som kontaktperson i f.m. med fordelingen og forhandlinger/kontakter herom.

Den adresse/mailadresse som kontaktpersonen oplyser, er den adresse som kommunen anvender i f.m. henvendelser om den aktuelle tildeling.

Ansøgninger skal være modtaget hos Fritidsafdelingen senest den 10. april.

Besked om tildeling udsendes inden udgangen af maj måned fra Fritidsafdelingen.

Fordeling af haller, storsale og gymnastiksale

Områder udenfor Sønderborg by:

For områder udenfor Sønderborg By, sikrer Fritidsafdelingen, at der laves et forslag til timefordeling ud fra de indkomne ønsker. Når forslaget foreligger, sikrer Fritidsafdelingen, at der indkaldes til fordelingsmøde. Deltagere i mødet er, foreninger, som har søgt timer, ansvarlig halleder/serviceleder, repræsentant(er) fra Idrætsrådet og repræsentant(er) fra Fritidsafdeling. Fordelingsmødet styres af Fritidsafdelingen.

Såfremt der kan opnås enighed om fordelingen på fordelingsmøderne vil det som udgangspunkt være denne fordeling, som vil være gældende for den kommende sæson.

Såfremt forslag til timefordeling viser, at der ikke er sammenfald i ønskerne fra foreningerne, afholdes der ikke fordelingsmøde. Ønskerne vil herefter som udgangspunkt være imødekommet og fordelingen gældende for den kommende sæson.

Der udfærdiges referat/resumé fra det enkelte områdes halfordelingsmøde.

Fordelingen vil herefter blive forelagt til efterretning for Folkeoplysningsudvalget.

Såfremt der ikke kan opnås enighed om fordelingen på fordelingsmødet, forelægges forslaget for Folkeoplysningsudvalget, som herefter træffer endelig beslutning om fordelingen.

Sønderborg by:

For Sønderborg bys vedkommende fordeles timerne efter et pointberegningssystem, som tager udgangspunkt i et normtal pr. aktivitet samt træningsintensitet. Se bilag.

På baggrund af de fremsendte ansøgninger foretager Fritidsafdelingen:

- en beregning af det antal point, som den enkelte forening får stillet til rådighed til køb af haltimer.
- en fordeling af klubberne på hallerne sker med udgangspunkt i deres prioriterede ønsker. Såfremt der kun foreligger et ønske og dette ikke kan opfyldes, har Fritidsafdelingen kompetence til at placere foreningen i en af de øvrige haller.

Fritidsafdelingen indkalder herefter til fordelingsmøde.

Såfremt der kan opnås enighed om fordelingen på fordelingsmøderne vil det som udgangspunkt være denne fordeling, som vil være gældende for den kommende sæson.

Der udfærdiges referat/resumé fra områdets halfordelingsmøde.

Fordelingen vil herefter blive forelagt til efterretning for Folkeoplysningsudvalget.

Såfremt der ikke kan opnås enighed om fordelingen på fordelingsmødet, forelægges forslaget for Folkeoplysningsudvalget, som herefter træffer endelig beslutning om fordelingen.

For hele Sønderborg Kommune gælder

Ledige timer:

Såfremt der er ledige timer i hallerne, vil de være til rådighed for alle foreninger i Sønderborg Kommune.

Ledige timer vil fremgå af Booking-systemet, som findes på Sønderborg Kommunes hjemmeside under Fritidsafdelingen. Fra hjemmesiden, vil der kunne anmodes om ledige timer.

Fodbold:

Der vil kun kunne søges om haltimer til indendørsfodbold for medlemmer op til 15 år.

Såfremt der efter fordelingen er ledige timer, vil disse kunne tildeles til de øvrige spillere. Dette vil skulle ske fra Booking-systemet på kommunens hjemmeside. Timerne vil først blive tildelt, når det er afklaret, at ledige timer ikke ønskes anvendt af andre foreninger i Sønderborg Kommune.

Zumba, Square-, line-, folkedans o.l.:

Dans henvises som udgangspunkt til gymnastiksalen på skolerne.

Såfremt der ønskes timer i hallerne, skal der være over 40 deltagere på holdet. Der vil kun kunne tildeles timer fra kl. 20.00 til dans for voksne.

Der må ikke anvendes støvler i de kommunale eller selvejende lokaler, med mindre der foreligger en skriftlig aftale fra den ansvarlige leder.

Timer, som ikke anvendes:

Såfremt der er timer, som foreningen ikke kan gøre brug af efter tildelingen, SKAL foreningen sikre, at der gives besked til Fritidsafdelingen således at de kan udlånes til andre brugere.

Hal- og servicelederne har også en forpligtelse til at informere Fritidsafdelingen, såfremt der er timer, som ikke anvendes.

Enkeltarrangementer:

Ansøgning om brug af lokaler til enkeltstående arrangementer sendes direkte til hal-/serviceleder i hallen eller på skolen.

Stævnetider, kampprogram m.v. for weekend-arrangementer aftales ligeledes med hal- /serviceleder.

Folkeoplysningsudvalget

Såfremt der er forhold, som giver anledning til ændringer i fordelingerne, til trods for, at der er enighed på fordelingsmøderne eller der ikke har været overlapning i ønskerne, har Folkeoplysningsudvalget kompetence til at omgøre fordelingerne. En omgørelse vil altid blive begrundet.

Andet

Evt. klager over tildeling skal rettes til Fritidsafdelingen, Kastanie Allé 24, 6400 Sønderborg eller pr. e-mail: fritid@sonderborg.dk. Klager afgøres i Folkeoplysningsudvalget.

Retningslinjen har hjemmel i Folkeoplysningsloven kap. 6 § 21.

Vedtaget i Folkeoplysningsudvalget den 11. februar 2014