

Regulativ for særlig råden over vejareal i Sønderborg Kommune.

Indledning

Anvendelsen af vej- og fortovsarealerne i kommunen skal først og fremmest sikre gode og sikre færdselsforhold, dog er det ofte imidlertid behov og mulighed for at vej- og fortovsarealer kan benyttes til andre formål.

Nedenstående retningslinjer er udarbejdet for at sikre, at anvendelsen til disse andre formål er rimelig og hensigtsmæssig.

Der lægges blandt andet vægt på at fodgængere - herunder i høj grad handicappede – har gode passagemuligheder.

§ 1 - Generelle bestemmelser

- Stk. 1.** Varer, genstande og materiel må kun opsættes og stilles direkte på pladsbelægningen, hvis det ikke beskadiger belægningen ved tryk, spild m.m. Oliebakker eller lignende til opsamling af evt. spildolie, skal benyttes ved parkering af biler på arealerne. Lejeren kan blive gjort erstatningsansvarlig for skader på belægningen.
- Stk. 2.** Der kan kun gives tilladelse til at benytte offentlig vej foran forretningsstedet, såfremt kommunen vurderer, at der er plads nok til fortovets brugere. **Der skal altid være mindst 200 cm sammenhængende fri passage på fortovet langs forretningsstedet**, så fodgængere kan passere uhindret.
- Stk. 3.** Fornødne affaldskurve skal stilles op på pladsen af lejeren, som er ansvarlig for bortskaffelse af affaldet samt at pladsen efterlades i rengjort stand. Efterlades pladsen i urengjort stand, rengøres pladsen af kommunen for lejerens regning.
- Stk. 4.** Der må ikke opsættes hegn, borde, stole, parasoller m.m., ændres på pladsens udformning eller lignende uden forudgående aftale med kommunen.
- Stk. 5.** Udstillede levedsmidler skal være hævet mindst 70 cm over terræn.
- Stk. 6.** Overtrædes reglerne eller undlader lejeren at efterkomme Sønderborg Kommunes eller Politiets henstilling, kan dette medføre bortvisning. Hvis en pladsholder bortvises eller af anden grund ikke benytter sin plads, vil indbetalt afgift ikke blive refunderet.
- Stk. 7.** En lejer er pligtig til på Politiets forlangende at opgive mængder og art af de af vedkommende medbragte varer, dels hvor varerne er produceret eller købt og til hvilken pris, de er solgt.
- Stk. 8.** Sønderborg Kommune eller Politiet kan i særlige tilfælde forbyde handel eller indskrænke brugen af pladsen på enkelte dage.
- Stk. 9.** Sønderborg Kommune kan på ingen måde drages til ansvar for skader på lejerens ejendom, der er opstillet på/ved arealet. Lejeren kan drages til ansvar for eventuelle skader, som han selv har forvoldt.
- Stk. 10.** Tilladelsen kan inddrages straks, hvis indehaveren gør sig skyldig i misligholdelse af kontrakten, herunder at indehaveren ikke opfylder sundhedsmyndighedernes bestemmelser, eller trods advarsler overtræder de givne påbud.
- Stk. 11.** Arealet kan ikke overdrages til andre ved salg, leje, lån, bortforpagtning eller på anden måde.
- Stk. 12.** Der betales leje af arealer jvf. bilag 1, og opkræves forud for hvert år, på nær betaling for opstilling af containere, stilladser og lignende, samt dagsleje af torvepladser som afregnes månedsvis bagud.
Betales lejen ikke rettidigt, kan tilladelsen tilbagekaldes.
- Stk. 13.** Indbetalt leje til Sønderborg kommune refunderes ikke uanset årsagen til at lejemålet ophører.

- Stk. 14.** Det påhviler ansøgeren at det ansøgte areal fremstår i pæn stand. Arealet skal renholdes dagligt og hele arealet skal efter brug fejes og rengøres. Endvidere skal alt affald, der kan henføres til ansøger, fjernes fra de omkringliggende arealer.
- Stk. 15.** Sønderborg byråd kan vedtage takster for særlig råden over vejareal. Afgiftstaksterne fastsættes en gang årligt af byrådet.

§ 2 – Torvehandel

- Stk. 1.** Brug af torvepladserne ansøges ved brug af det elektroniske skema på <http://vejeogtrafik.dk/tillad/trvpldl.asp>, og udlejes efter først til mølle princippet.
- Stk. 2.** På torvepladserne må forhandles de i Næringslovens § 12 og § 14 nævnte varer med undtagelse af levende dyr.
- Stk. 3.** Retten til at benytte pladsen bortfalder automatisk ved udløbet af den periode der er betalt for. Dog er det muligt at forlænge en kontrakt såfremt der ansøges herom.
- Stk. 4.** Der forefindes elinstallationer på torvepladsen, som ejes af Sønderborg kommune.
- Stk. 5.** Der må af lejeren ikke medbringes husdyr til torvepladsen.
- Stk. 6.** Kun biler/trailer, der er indrettet til og benyttes som salgsvogne må placeres på torvepladsen
- Stk. 7.** Bilen eller salgsvognen skal kunne rummes indenfor ansøgte areal.
- Stk. 8.** Der kan kun udstedes én tilladelse pr. person pr. sted.
- Stk. 9.** På torvepladserne må der ikke ske salg af is, pølser, slik, læskedrikke, burgere og lignende.
- Stk. 10.** Torvepladsholderen må tage opstilling på en tildelt torveplads én time før torvetidens begyndelse. Senest én time efter torvetidens udløb skal torvepladsen være forladt, ryddet og rengjort.
- Stk. 11.** Såfremt torvepladsholderen ophører med torvehandel, skal kommunen underrettes om det.
- Stk. 12.** Torvetilladelsen bortfalder ved indehaverens dødsfald, dog kun således, at det tillades en efterlevende ægtefælle/samlever at foretage afvikling i indtil 3 måneder efter den måned dødsfaldet er sket i.
Såfremt en efterlevende eller børn ønsker at opnå torvetilladelse, må dette ske efter de regler, der er gældende for tildeling af torvepladser.
- Stk. 13.** Ved salg af fødevarer, skal bestemmelserne i Lov om fødevarer overholdes

§ 2,1 - Torvepladser og tider

- Stk. 1.** *Rønhaveplads, Sønderborg* her må handel finde sted onsdage og lørdage i tidsrummet fra kl. 09.00 – kl.18.00, dog undtaget fra og med den sidste hele uge i november og indtil den 23. december, hvor der tillades dagligt salg i tidsrummet fra kl. 08.00 – kl. 20.00.
- Stk. 2.** *Torvet, Gråsten* her må handel finde sted onsdage og lørdage i tidsrummet fra kl. 09.00 – kl. 18.00, dog undtaget fra og med den sidste hele uge i november og indtil den 23. december, hvor der tillades dagligt salg i tidsrummet fra kl. 08.00 – kl. 20.00.
- Stk. 3.** *Stationsgade, Nordborg* her må handel finde sted onsdage og lørdage i tidsrummet fra kl. 09.00 – kl.18.00, dog undtaget fra og med den sidste hele uge i november og indtil den 23. december, hvor der tillades dagligt salg i tidsrummet fra kl. 08.00 – kl. 20.00.

§ 3 – Udstillingsarealer

- Stk. 1.** Ansøgning om tildeling af et udstillingsareal skal indgives til:
Sønderborg kommune, Veje & Trafik, Rådhusstorvet 10, 6400 Sønderborg.
Ansøgningen skal indeholde oplysninger om navn og adresse på lejeren samt SE nummer. I ansøgningen skal der anføres hvor mange m2 areal, beregnet fra bygningens facade der ønskes benyttet, samt hvilke varegrupper salget vedrører.
- Stk. 2.** Der kan kun gives tilladelse til udstillinger i direkte tilknytning til eksisterende forretning eller virksomhed. Dog kan der ved særskilt ansøgning gives tilladelse til at udstillingsarealerne ved tomme erhvervsjendomme kan benyttes.
- Stk. 3.** Udstillingsarealerne skal fungere uden gene for den almindelige færdsel, dvs. opsatte udstillingsarrangementer, skilte mv., må ikke forhindre den frie oversigt, spærre for adgang til opgange, porte, cykelstativer og andet byudstyr eller det frie udsyn til offentlig skiltning

og / eller trafikregulerende foranstaltninger. Det skal sikres, at der altid er passagemulighed for udrykningskøretøjer, og at der altid er mulighed for stigerejsning i tilfælde af brand.

Stk. 4. Tilladelsen er gældende indtil ejerskifte eller der sker ændringer i forhold til det ansøgte.

§ 3,1 – Inventar

Stk. 1. Inventaret til brug for udstilling skal godkendes af kommunen inden opstilling. Inventaret skal efter kommunens skøn harmonere med omgivelserne og facaden.

Stk. 2. Inventaret skal bestå af lette, flytbare møbler i træ eller metal. Plastmøbler godkendes ikke.

Stk. 3. Overdækning af det område, der skal benyttes til udstilling, må kun finde sted med markise, der skal være åben i siderne og i ensfarvet stof. Markisen rulles op udenfor åbningstiderne og må kun bære forretningens navn, medmindre andet er aftalt med kommunen.

Stk. 4. Parasoller og lignende skal være i ensfarvet stof og må ikke være påtrykt firmanavn eller logoer, som er uvedkommende for virksomheden. Er der et påtryk, skal denne være diskret.

Stk. 5. Supplerende og/eller speciel belysning af udstillingsarealet skal godkendes af kommunen.

Stk. 6. Der må ikke udlægges nogen form for gulvbelægning.

§ 4 – Udeservering

Stk. 1. Ansøgning om tildeling af et udeserveringsareal skal indgives til:

Sønderborg kommune, Veje & Trafik, Rådhusvej 10, 6400 Sønderborg.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om navn og adresse på lejeren samt SE nummer. I ansøgningen skal der anføres hvor mange m² areal, beregnet fra bygningens facade der ønskes benyttet, samt hvilke varegrupper salget vedrører.

Stk. 2. Udeservering må foregå hele året, i tidsrummet fra kl. 10.00 til kl. 24.00. Dog undtaget ved særlige arrangementer, hvor udeserveringen efter ansøgning kan foregå i tidsrummet fra kl. 10.00 til kl. 02.00.

Specielt for Sønderborg by gælder følgende: ved Sønderborg ringridning må der kun ske udeservering fra en række borde, placeret umiddelbart ud for facaden, i tidsrummet fra kl.10.00 til kl. 13.00, gældende på de gader hvor optoget passerer.

Stk. 3. Der kan kun gives tilladelse til udeservering i direkte tilknytning til eksisterende restaurationsvirksomhed eller andet udskænkingssted. Dog kan der ved særskilt ansøgning gives tilladelse til større udeserveringer på torve og pladser, som ligger i naturlig forbindelse med restaurationsvirksomheden, men kun i det omfang det er foreneligt med den øvrige brug af pladsen. Der tages hensyn til færdsel og pladsens samlede udseende.

Stk. 4. Udeserveringsarealerne skal fungere uden gene for den almindelige færdsel, dvs. opsatte udeserveringsarrangementer, skilte mv., må ikke forhindre den frie oversigt, spærre for adgang til opgange, porte, cykelstativer og andet byudstyr eller det frie udsyn til offentlig skiltning og / eller trafikregulerende foranstaltninger. Det skal sikres, at der altid er passagemulighed for udrykningskøretøjer, og at der altid er mulighed for stigerejsning i tilfælde af brand.

Stk. 5. Tilladelsen er gældende indtil ejerskifte eller der sker ændringer i forhold til det ansøgte.

§ 4,1 – Inventar

Stk. 1. Inventaret til brug for udeserveringer – herunder også de for friluftstauranternes vedkommende tilladte kiosker/boder og fadølsanlæg – skal godkendes af kommunen inden opstilling. Inventaret skal efter kommunens skøn harmonere med omgivelserne og facaden.

Stk. 2. Inventar må tidligst opstilles en halv time før udeserveringen må påbegyndes.

Stk. 3. Inventaret skal bestå af lette, flytbare møbler i træ eller metal. Plastmøbler godkendes ikke.

Stk. 4. Overdækning af det område, der skal benyttes til udeserveringen, må kun finde sted med markise, der skal være åben i siderne og i ensfarvet stof. Markisen rulles op udenfor åbningstiderne og må kun bære restaurantens navn, medmindre andet er aftalt med kommunen.

Stk. 5. Parasoller og lignende skal være i ensfarvet stof og må ikke være påtrykt firmanavn eller

logoer, som er uvedkommende for restaurationsvirksomheden. Er der et påtryk, skal denne være diskret.

- Stk. 6.** Afskærmning af udeserveringsområdet tillades kun i enkelte tilfælde og efter nærmere aftale. Afskærmningen skal da bestå af godkendte blomsterkasser eller lette skærmvægge.
- Stk. 7.** Supplerende og/eller speciel belysning af serveringsarealet skal godkendes af kommunen.
- Stk. 8.** På arealet må der opstilles ét A-skilt, der maksimalt må være 60 x 120 cm. Af denne må restaurantens navn, sortiment og priser fremgå. Der må ikke opstille øvrigt reklameinventar på eller omkring udeserveringsarealet i form af skilte, attrapper, standere, lysreklame, affaldsbeholdere og lignende.
- Stk. 9.** Der skal på serveringsarealet være adgang til affaldsbeholdere. Kasser med flasker, tom emballage eller andet må ikke henstilles på eller ved udeserveringsarealet.
- Stk. 10.** Der må ikke udlægges nogen form for gulvbelægning.
- Stk. 11.** Inventar skal senest en halv time efter udeserveringen lukkes fjernes helt fra vejarealet, det vil sige køres i depot.

§ 5 – Container, stilladser og lignende

- Stk. 1.** Der skal ansøges ved brug af det elektroniske skema på <http://vejeogtrafik.dk/tillad/constil.asp>
- Stk. 2.** Ansøgningspligten påhviler ejeren af det ansøgte materiale der ønskes opstillet, dvs. at det feks. er vognmanden/entreprenøren som ejer en opstillet container der har ansøgningspligten.
- Stk. 3.** Containere, stilladser og lignende der er opstillet uden tilladelse fra kommunen eller som ikke overholder denne bekendtgørelsen og de retningslinier som er blevet givet fra kommunen, vil blive fjernet af kommunen for ejers regning uden yderligere varsel.
- Stk. 4.** Tilladelsen er gældende indtil den er afmeldt af ansøger, dvs kommunen gør krav på betaling fra start dato til afmeldings dato.

§ 6 – Arrangementer

- Stk. 1.** Ansøgning om brug arealer til arrangementer skal indgives til:
Sønderborg kommune, Veje & Trafik, Rådhusvej 10, 6400 Sønderborg.
Ansøgningen skal indeholde oplysninger om navn og adresse på arrangøren, hvilke arealer der ansøges om, skilte/afspæringsplan og arrangementstype. Ansøgningen skal være Veje & Trafik i hænde senest 2 måneder før og tidligst 7 måneder før arrangementets start. Dog undtaget ved akut opståede arrangementer, hvor ansøgningen kan indleveres indtil 1 uge før arrangement start.
- Stk. 2.** Der betales ikke leje for brug af arealerne i forbindelse med kulturelle, non-profit og arrangementer der arrangeres af foreninger med hjemsæde i Sønderborg Kommune.
- Stk. 3.** Såfremt arrangementet benytter strøm leveret fra en af kommunens opstillede el-skabe, vil forbruget blive afregnet efter afmåling fra bimåler.

§ 7 – Andre forhold

- Stk. 1.** Såfremt der ønskes installationer udover de eksisterende, skal der ansøges om det særskilt og eventuelle udgifter herved afholdes alene af ansøger.
- Stk. 2.** Tilladelse til nedgravning af bøsninger eller forsyningsledninger skal indhentes særskilt og eventuelle udgifter herved afholdes alene af ansøger.
- Stk. 3.** Enhver art af forsyningsledninger til arealet skal fremføres under fortov eller vejareal.

§ 8 – Tilbagekaldelse eller ændringer

Kommunen forbeholder sig retten til på et hvilket som helst tidspunkt og uden begrundelse at tilbagekalde eller midlertidig inddrage tilladelsen, hvis Teknik- og Miljøudvalget eller Veje & Trafik skønner det påkrævet. Den almindelige begrundelse vil dog være i forbindelse med trafikale ændringer, anlægsarbejder eller større arrangementer.

§ 9 – Overgangsordning

De nuværende kontrakter er gældende til de udløber.

Overtrædelse af regulativet og kontrakten for særlig råden over vejarealet kan medføre inddragelse af tilladelsen, og vil blive pålagt et administrativt gebyr svarende til de udgifter kommunen har haft i forbindelse med sagen. Afgørelsen om dette træffes af Veje & Trafik.

Regulativet træder i kraft den 01. januar 2012.

Godkendt af Sønderborg byråd den 23.november 2011