



# Retningslinje for forsikring af frivillig indsats

Maj 2020



# Retningslinje for forsikring af frivillig indsats

## Retningslinjen

Økonomiudvalget besluttede den 20. marts 2019 at Sønderborg Kommune skal ulykkes- og ansvarsforsikre denne gruppe samt at dette skal ske via Sønderborg Kommunes selvforsikring. I medfør af serviceloven § 18 a, stk. 2, fastsætte de lokale retningslinjer herfor.

Frivillig indsats adskiller sig fra frivilligt arbejde ved, at der er tale om frivillige opgaver, som ikke ville blive udført, hvis ikke den frivillige udførte den. Kommunen har ingen instruktionsbeføjelse, men omvendt skal der være tale om involvering fra kommunens side, før end der er tale om en frivillig indsats. Ved frivilligt arbejde vil der være et ansættelseslignende forhold, hvor kommunen har retten til at lede arbejdet, og kommunen vil have en direkte nytteværdi af arbejdet.

Kommunen er ansvarlig for den frivillige indsats, hvis den frivillige indsats falder ind under en af følgende kriterier:

- Hvis den frivillige indsats har en fastere tilknytning til kommunen og indsatsen er i kommunens interesse, eller
- Hvor den frivillige indsats sker i tilknytning til en aktivitet, som bliver forestået af kommunen.

Indsatsen skal være i kommunens interesse eller være i tilknytning til den

kommunale opgaveløsning. Ansvaret gælder således ikke, hvis indsatsen sker i privatpersoners, foreningers eller virksomheders snævre interesse.

I vurderingen af om indsatsen er i kommunens interesse skal nytteværdien af indsatsen indgå som en faktor. Hvis den frivillige indsats fx er underlagt tilsyn fra kommunens side, bør dette også tale for at kommunen påtager sig ansvaret. Der skal være tale om, at den frivillige indsats har en vis fastere tilknytning til kommunen.

Borgere med bopæl uden for kommunen er omfattet af forsikringsdækningen i det omfang den frivillige indsats har en fastere tilknytning til kommunen, er i kommunens interesse, overholder ovenstående kriterier.

Kommunen påtager sig ikke ansvaret ved:

- Skader opstået i forbindelse med transport til/fra den frivillige indsats.
- Aktiviteter, der udelukkende udspringer af borgerens egen ideelle interesse.
- Borgere eller grupper af borgere, der selvstændig beslutter at starte aktiviteter uden kommunal involvering, såsom "gåforeninger" eller grupper der på egen hånd beslutter sig for fx at rydde affald på offentlig gade eller vej.
- Situationer hvor den frivillige indsats er dækket af anden forsikring, fx forsikring i relevant foreningsregi.
- Grupper/netværk der låner/lejer kommunale bygninger uden der foreligger en kommunal interesse.



## Frivillige i beredskabet

Frivillige i beredskabet er i forvejen omfattet af Arbejdsskadesikringsloven og dækkes derfor ikke gennem denne retningslinje.

## Forsikringsdækningen

Er en frivillig indsats omfattet af retningslinjen dækkes denne på samme måde som frivilligt arbejde. Det er således Arbejdsskadesikringsloven der definerer forsikringsdækningen. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste eller godtgørelse for svie og smerte er derfor ikke omfattet af dækningen.

ådanne krav må i stedet rettes mod en eventuel ansvarlig skadevolder eller dennes ansvarsforsikringsselskab.

## Indsatser typisk omfattet af retningslinjen

Følgende frivillige insatser, der typisk vil være omfattet af forsikringsdækningen:

- Besøgsvenner i plejecentre
- Støtter eller vågekoner i plejecentre
- Køreture med beboere på plejecentre i kørestol, cykel og bus m.m.
- Planlægge og hjælpe ved arrangementer i plejecentre
- Deltagelse i andagter, sang, musik, fortællinger, filmaftener, dans o.l. på plejecentre
- Planlægge og afholde arrangementer for tilflyttere, eksempelvis tilflyttercafé, Spouse Café, samtale med erhvervsmentor, CaféNy og velkomstdag for tilflyttere

Vurderingen af hvorvidt en indsats er omfattet af retningslinjen vil dog altid afhænge af en konkret og individuel vurdering ud fra de kriterier der er opsat under afsnittet 'Retningslinjen'.

## Skader omfattet af forsikringsdækningen

Såfremt den frivillige har lidt en skade i forbindelse med en indsats, der er omfattet af nærværende retningslinje, skal skaden vurderes af Forsikringsenheden. Forsikringsenheden vurderer også i hvilket omfang skaden er dækket af Arbejdsskadesikringsloven.

### Skader dækket af ulykkesforsikringen

Følgende skadestyper er omfattet af ulykkesforsikringen:

- Skader opstået som følge af en ulykke der er en følge af den frivillige indsats.
  - En ulykke forstås som en personskade forårsaget en hændelse eller påvirkning, der sker pludseligt eller indenfor 5 dage.
- Skader kan både være fysiske og psykiske og varige og forbigående.

Den sikrede kan typisk få følgende i erstatning:

- Udgifter til sygebehandling, genoptræning og hjælpemidler
- Erstatning for tab af erhvervsevne
- Godtgørelse for varigt mén
- Overgangsbetøb ved dødsfald



- Erstatning for tab af forsøger
- Godtgørelse til efterladte.

### **Skader dækket af ansvarsforsikringen**

Såfremt den frivillige forvolder skade på 3. mands ting og/eller person, er den frivillige omfattet af kommunens ansvarsforsikring. Ansvarsforsikringen dækker skader som den frivillige forvolder under ydelsen af den frivillige indsats efter de almindelige erstatningsretlige regler. I vurderingen heraf indgår elementer såsom årsagssammenhæng, adækvans og påregnelighed, uagtsomhed, egen skyld m.m. Ved tingsskade er det det økonomiske tab, der kan dækkes af ansvarsforsikringen. Ved personskade på 3.mand er det fastsat ved erstatningsansvarsloven, hvad der kan erstattes.

### **Anmeldelse af skaden**

Er der sket en skade skal denne anmeldes hurtigst muligt og senest 9 dage efter skaden er sket. Den frivillige skal kontakte lederen på det sted/afdeling/område indsatsen er udført for.

### **Henvendelser i anledning af retningslinjen**

Opstår der tvivl om, hvorvidt en frivillig indsats er omfattet af retningslinjerne, kan du/I kontakte byrådssekretariatets jurister, som kan hjælpe med vurderingen.

Har du/I brug for informationer omkring selve forsikringsdækningen kan du/I kontakte Forsikringsenheden.



Sønderborg Kommune  
Rådhusstorvet 10  
6400 Sønderborg  
T: 88 72 64 00  
E: [post@sonderborg.dk](mailto:post@sonderborg.dk)  
W: [sonderborgkommune.dk](http://sonderborgkommune.dk)