

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD



Indhold

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	2
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald	4
§10.2 Hvem gælder ordningen for	4
§10.3 Beskrivelse af ordningen	4
§10.4 Beholdere	5
§10.5 Kapacitet for beholdere	5
§10.6 Anbringelse af beholdere	5
§10.8 Renholdelse af beholdere	7
§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald	7
§10.10 Tilmelding/afmelding	7
§11 Ordning for genbrugspladserne	8
§11.1 Hvem gælder ordningen for	8
§11.2 Adgang til genbrugspladsenerne	8



§11.3 Sortering på genbrugspladserne	8
§11.4 Vægtbegrænsning	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§12.2 Hvem gælder ordningen for	10
§12.3 Beskrivelse af ordningen	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald	12
§13.2 Hvem gælder ordningen for	12
§13.3 Beskrivelse af ordningen	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§14.2 Hvem gælder ordningen for	15
§14.3 Beskrivelse af ordningen	15
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§15.1 Hvad er forbrændingseget affald	17
§15.2 Hvem gælder ordningen for	17
§15.3 Beskrivelse af ordningen	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	19
§16.1 Hvad er deponeringseget affald	19
§16.2 Hvem gælder ordningen for	19
§16.3 Beskrivelse af ordningen	19
§17 Ordning for visse typer genanvendeligt affald	21
§17.1 Hvad er visse typer genanvendeligt affald	21
§17.2 Hvem gælder ordningen for	23



§17.3 Beskrivelse af ordningen	23
§ 17.4 Beholdere	23
§ 17.5 Kapacitet for beholdere	24
§ 17.6 Anbringelse af beholdere	24
§ 17.7 Renholdelse af beholdere	25
§ 17.8 Afhentning af visse typer genanvendelig affald	25
§18 Ordning for afbrænding af haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald, som ikke genanvendes	26
§18.1 Hvad er haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald	26
§18.2 Hvem gælder ordningen for	26
§18.3 Beskrivelse af ordningen	26
§18.4 Øvrige ordninger	27
§18.4.1 Nyttiggørelse til energiudnyttelse	27
§18.4.2 Kompostering	27



§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Sønderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

1. Materiel: Beholdere, sække og lignende. Dog ikke nedstyrtningskakte og intert transportmateriel.
2. Tilsynsmyndighed: Den myndighed, der fører tilsyn med håndtering af affaldet. Sønderborg Kommune er tilsynsmyndighed.
3. Sønderborg Forsyning A/S: Driftsherre for Sønderborg Kommunes ordning for indsamling af dagrenovation og drift af genbrugspladser.
4. Apotekerordning: Henteordning for skærende og stikkende affald samt mindre mængde medicinrester til tilmeldte apoteker. Ordningen er etableret i samarbejde med Sønderborg Forsyning og apotekerne i Sønderborg Kommune.



§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.



§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan & Myndighed til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 7. april 2021. Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af 4. oktober 2020

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 2. februar 2021.

Formand for Teknik- og Miljøudvalget Aase Nyegaard



§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på husholdningslignende restaffald affald er

- Affald fra virksomheder, der i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Affald påvirket af kontakten fra madvarer, fx brugt emballage fra fødevarer og madlavning.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Affald fra toilet og baderum.
- Affald fra oprydning og rengøring.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres i ordningen for husholdningslignende restaffald:

- Affald der er omfattet af kravene om kildesortering til genanvendelse, forbrænding eller specialbehandling, samt nationale returordninger.
- Affald der er omfattet af reglerne for deponi.
- Affald der er omfattet af reglerne om farligt affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

Ejendomme med blandet bolig og erhverv er ikke omfattet af ordningen, hvis husholdningslignende restaffald fra virksomheden bortskaffes sammen med husholdningens affald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdningslignende restaffald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse eller særlig behandling, skal indsamles i særskilte beholdere til husholdningslignende restaffald.

Husholdningslignende restaffald skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Virksomheder må frit vælge mellem transportører. Der skal dog foreligge en kontrakt hvori transportøren forpligter sig til at håndtere husholdningslignende restaffald adskilt fra småt brændbart affald og til at sikre at husholdningslignende restaffald ikke køres til mellemdeponi.



Kommunal ordning

Sønderborg Kommunes tilbyder en indsamlingsordning, der samkøres med indsamlingen af restaffald fra husstande. Virksomheder der vælger denne ordning skal overholde § 10.4 - § 10.10.

§10.4 Beholdere

Beholdere tilhører, leveres, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Virksomhederne kan selv vælge størrelse og type materiel. Der skal dog altid være plads til den mængde restaffald, der dannes inden for tømningssperioden. På www.sonfor.dk er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som Sønderborg Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen: Restaffald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet én beholder pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre enhedernes størrelse, så overfyldning undgås.

To virksomheder kan, efter anmodning til Sønderborg Forsyning dele beholder til husholdningslignende restaffald.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos Sønderborg Forsyning.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej. I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som fx asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer



- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign.

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej/privat fællesvej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2 meter
- Have et fast underlag af fx fliser.
- Der skal være plads omkring stativ/beholder så skraldemanden kan manøvrere rundt med beholderen.

For indkørslen/markvejen hen til huset eller landejendommen

Hvis renovationsbilen skal køre ind på din grund, skal indkørslen overholde følgende:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden.
- Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

Overholdes adgangskravene ikke på ejendommen, skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 07.00 på tømningdagen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.



§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at rengøre beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Generelt

Beholdere tømmes sammen med den gældende ordning for husholdningsaffald.

Tømningstider og – dage fastsættes af Sønderborg Forsyning indenfor tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage og i begrænset omfang på helligdage efter aftale med kommunen.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider i og omkring helligdage.

Tømningsstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 10.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen.

Virksomheden skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, ved brug af en Ekstra sæk eller bestille en ekstra tømning.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding til ordningen sker på virk.dk.



§11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som benytter genbrugspladserne.

Virksomhederne har adgang til alle genbrugspladser i Sønderborg Kommune.

Betaling til genbrugspladsordningen sker pr. besøg og er baseret på affaldstypen. Betalingen foregår ved, at bilens nummerplade registreres ved indkørslen på pladsen.

Biler, der er registreret som erhvervskøretøjer, bliver faktureret et gebyr pr. besøg.

Eternit, deponiegnet og farligt affald holdes adskilt fra det øvrige affald og afregnes særskilt efter en særlig pris.

Gebyret for hver affaldstype fastsættes af kommunalbestyrelsen i gebyrbladet.

§11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Virksomheder kan ikke aflevere husholdningslignende restaffald på genbrugspladserne.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere de former for sorteret affald fra virksomheden, som genbrugspladsen modtager.

Visse genbrugspladser har begrænsninger på, hvilke type affald og hvor store partier, de modtager

På www.sonfor.dk findes en oversigt, der udspecificerer hvilke fraktioner og partistørrelse den enkelte genbrugsplads modtager.

Hjemmesiden informerer også om adresse, åbningstider og ordensreglement.

§11.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

På genbrugspladsen vurderer pladspersonalet om affaldet i containerne skal deponeres, forbrændes, genanvendes eller forberedes til genbrug med salg i genbrugsbutikken for øje.



Ønsker virksomheden, at deres affald ikke må forberedes til genbrug, skal affaldet være synligt afmærket.

Pladspersonalet er behjælpelig med mærkning og anerkendte mærkningsmetoder fremgår af Sønderborg Forsynings hjemmeside.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.



§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Eksempler på ikke-genanvendeligt farligt affald er:

- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske halogenholdige forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
- PCB-holdigt affald med indehold af PCB på mere end 50 ppm.
- Tungmetalholdigt affald
- Okkerslam
- Oliefraktionen fra tømning af olie- og benzinudskillere (se særskilt regulativ herfor)
- Medicinrester.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har indsamlingsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald. Ordningen er en henteordning, som varetages af Sønderborg Forsyning.

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendelig farligt affald, skal tilmelde sig ordningen hos Sønderborg Forsyning på virk.dk eller søge om fritagelse efter affaldsbekendtgørelsens § 44 via virk.dk.

Sønderborg Forsyning opkræver gebyrer efter gældende takst.

Emballering, opbevaring samt mærkning

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen, skal følge anvisningerne fra Sønderborg Forsyning, for så vidt angår emballering, deklarering og mærkning forud for afhentning.

Ved forkert eller utilstrækkelig emballering, deklarering og mærkning kan Sønderborg Forsyning afvise en bestilt afhentning.

Opbevaring

Virksomheder må højst opbevare ikke-genanvendeligt farligt affald i 1 år, før det bortskaffes.



Radioaktivt affald

Ved radioaktivt affald kontaktes RISØ www.risoe.dtu.dk.

Generelt

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.



§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Eksempler på klinisk risikoaffald er:

- Medicin rester og overskydende medicin
- Skærende og stikkende affald, som har været brugt i patientpleje, behandling eller i forbindelse med dyr
- Affald fra særligt isolerede patienter, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og forsøgsdyr

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne omfatter klinisk risikoaffald fra alle, der ved deres virke frembringer klinisk risikoaffald i Sønderborg Kommune, herunder husdyrbrug, dyrehospitaler og sundhedssektoren.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, akupunktører, tatovører m.fl.

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af virksomhedstype:

Husdyrbrug

Husdyrbrug skal aflevere benytte kommunens henteordning for farligt affald – serviceordningen – i henhold til § 12.

Behandlere og tatovører

Virksomheder med meget lidt klinisk risikoaffald, som ikke har levering af medicin fra apotekerne kan enten benytte kommunens ordning for farligt affald – serviceordningen – i henhold til § 12 eller købe kanylebokse, som kan afleveres ved apotekernes skranke.

Læger, tandlæger, sundhedsplejen og dyrlæger

Apotekerordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning for de virksomheder, der får leveret medicin fra apotekerne. Denne ordning gælder for små producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt for medicinrester.

Sygehuse

Anvisningsordningen gælder for store producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt alle producenter af andre former for klinisk risikoaffald.



§13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Ordningerne:

Kontakt Sonfor-Kemi 88 43 53 23 for yderligere information og tilmelding.

Serviceordning

Virksomheder med klinisk risikoaffald, som ikke får leveret affald fra apoteket, kan tilmeldes serviceordningen for farligt affald. Serviceordningen leverer det fornødne indsamlingsmateriel og henter 2-4 gange årligt virksomhedernes klinisk risiko affald, farligt affald, batterier og WEEE.

Kanyleordning

Har virksomheden meget få kanyler kan den, ved Sonfor-Kemi, købe 2-4 kanylebokse, som kan afleveres på apotekerne.

Apotekerordning

Virksomheder fra sundhedssektoren som får leveret medicin fra apotekerne i kommunen får hentet klinisk risiko affald samtidig med medicinleveringen.

Apotekerne udleverer kanylebokse, medicinkasser og kasser til klinisk risikoaffald.

Anvisningordning

Større mængder klinisk risikoaffald anvises til behandling på:

Svendborg Kraftvarmeværk

Bodøvej 15

5700 Svendborg

www.svendborgkraftvarme.dk

T 62 23 35 75

Fortum Danmark

Lindholmvej 3

5800 Nyborg

www.fortum.dk



Affaldsproducenten skal træffe aftale med en affaldstransportør om transport af klinisk risikoaffald. Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Sortering

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere.
- Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske.
- Vævsaffald, skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Emballering og opbevaring samt mærkning

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (fx sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt.

Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Emballagen skal opfylde modtageanlæggets krav til emballering. Emballage skal være mærket med affaldstype og passende faremærkning.



§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC- materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og ftalater.

Eksempler på Ikke-genanvendelige PVC - produkter er:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Bløde paneler og fodlister
- Persiener
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Haveslanger, trykluftsslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagt trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationsslanger
- Kunstlæder fra møbler og lampeskærme Presenninger
- Telte og teltbunde Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt.

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til følgende modtageranlæg:

Skodsbøl Deponi

Nybølnorvej 26



6310 Broager

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Deklaration og klassificering

Virksomheder skal forud for aflevering af ikke-genanvendeligt PVC-affald følge deponibekendtgørelsens kapitel 7 om deklaration og klassificering af affaldet.

Deklaration kan findes på www.virk.dk.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, fx ikke-genanvendeligt PVC- affald/deponi.



§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på forbrændingseget affald er:

- ikke-genanvendeligt pap og papir, fx
 - voks-, paraffin-, bitumen- og oliebehandlet pap og papir
 - vådstærkt pap og papir
 - pap og papir, der er lamineret eller coated med plast
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer blandingsprodukter af plast og papir/pap
- brændbare møbler o.l. inventar linoleum
- tagpap/ murerpap tæpper
- udhærdet lak/lim
- PCB-holdigt ikke farligt brændbart affald, fx
 - træ
 - fugemasse
 - vindueslister

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald anvises til følgende modtageranlæg:

Sønderborg Kraftvarmeværk I/S

Vestermark 16

6400 Sønderborg

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.



Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald, herunder være frasorteret dagrenovationslignende og fordærveligt affald.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald efter Sønderborg Kraftvarmeværks regler for forbrændingseget affald, som kan findes på www.skvv.dk. Her findes også leveringsbetingelser og åbningstider.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling,

skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på Sønderborg Kraftvarmeværk I/S og Skodsbøl Sorteringsanlæg.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på Skodsbøl Sorteringsanlæg.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, fx forbrændingseget affald eller brændbart affald.

Midlertidig oplagring

Hvis forholdene nødvendiggør det, kan forbrændingseget affald anvises til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven. Affaldet skal derfor opfylde affaldsbehandlingsanlæggets krav til affald egnet til midlertidig deponering.

Affaldsproducent og transportør skal være opmærksom på, at anvisning til midlertidig deponi kan ske med 1 dags varsel.



§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringseget affald er:

- Asbestholdigt cementbunden fibercement (eternit) og skifer, fx:
 - stabelbare plader
 - itugåede plader
- Asbestholdigt affald fra tagrensning
- Aske
- Bløde, asbestholdige plader
- Filterstøv
- Glas: spejle, ildfast glas, keramisk glas
- Imprægneret træ, ikke egnet til forbrænding med energiudnyttelse og ikke omfattet af bestemmelser om pcb-holdigt affald, der udelukker deponering
- PCB-holdigt ikke farligt deponieget affald, fx beton, tegl og glas.
- Opfej, indendørs hhv. Udendørs sand fra sandfang
- Sandblæsningssand, ikke farligt deponieget affald

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringseget affald anvises til følgende modtageranlæg:

Skodsbøl Deponi A/S

Nybbøl Norvej 26

6310 Broager

Ved levering af deponeringseget affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg



Deponeringseget affald, som ikke fremgår af positivlisten for Skodsbøl Deponi anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot. Kontakt erhverv-affald@sonderborg.dk eller T 88 72 40 83.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18. Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte imellem virksomheden og modtageanlægget.

Virksomheder, der producerer deponeringseget affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt.

Deklaration og klassificering

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at deponeringseget affald indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere deponeringseget affald fra øvrigt affald.

Emballering, opbevaring og mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af det deponeringseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, fx deponeringseget affald eller deponi affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretning og placering af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.



§17 Ordning for visse typer genanvendeligt affald

§17.1 Hvad er visse typer genanvendeligt affald

Indsamlingsordningen for visse typer genanvendeligt affald samkøre med indsamlingsordningen for genbrug hos parcelhuse.

Affaldstyperne er:

Papiraffald, er omfattet af definitionen på papiraffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:

- Aviser og ugeblade
- Reklamer
- Kopi- og skrivepapir
- Brevpapir
- Kuverter
- Blade med limet ryg
- Telefonbøger

Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, eller være tilsmudset med madrester eller bestå af papir, som indeholder plast og laminering. Sådant affald skal bortskaffes som husholdningslignende restaffald.

Bøger skal afleveres særskilt på genbrugspladserne, hvor de bliver sendt til genanvendelse.

Papaffald, er omfattet af definitionen på papaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:

- Karton fra morgenmadsprodukter, skotøjsæsker osv.
- Papkasser
- Bølgepap
- Paprør fra toilet- og køkkenruller
- Æggebakker

Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, fx ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap. Dette skal bortskaffes som husholdningslignende restaffald

Drikkevarekartoner skal afleveres i plastemballageaffald beholderen.

Glasaffald er omfattet af definitionen på glasaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:

- Tomme flasker
- Tømte konserverglas fra fx rødbeder, sild, marmelade.
- Almindelige drikkeglas



- Glasskår fra ovennævnte

Glas skal være tømt og skrabet rent for mad- og drikkevarer.

Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, fx ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

Glasaffald må ikke indeholde porcelæn og keramik.

Metalaffald er metal, der er omfattet af definitionen på metalaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:

- Tømte dåser fra madvarer
- Øl- og sodavandsdåser
- Tømte foliebakker
- Mindre metalgenstande m.v. der overvejende består af metal.

Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

Plastemballageaffald er plast, der er omfattet af definitionen på plastaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:

- Plastposer
- Folier
- Bobleplast
- Plastflasker
- Bøtter
- Dunke fra saftevand, rengøringsmidler og shampoo
- Plastbakker til fx grønt
- Kødbakker
- Pålægsbakker
- Urtepotter
- Plastikkonserver
- Plastiklåg
- Andet småt plast

Det er kun tømte plastemballage, der indsamles i ordningen for plastemballageaffald.

Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Drikkevarekartoner, er emballager af kompositmaterialer, der opstår i forbindelse med driften og kan genanvendes, er fx:

- Tetrapak og Purepak m.v.



- Mælkekartoner o.l.
- Juicekartoner
- Fødevarekartoner fra konserver
- Chipsrør
- Tobaksrør

Mad- og drikkekartoner skal være tømte og skyllede fri for fødevarerester, inden de kommer i ordningen for plastemballager.

Som mad- og drikkekartoner må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i kommunen, som i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen må deltage i den kommunale henteordning for genanvendeligt affald, fx:

- Virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder,
- Kommunale institutioner og virksomheder.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af visse typer genanvendeligt erhvervsaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte virksomhed kan vælge mellem:

- et par genbrugsbeholdere inddelt i 2 rum til henholdsvis pap/papir og glas samt plast/drikkevarekartoner og metal
- et givent antal beholdere til de ønskede affaldstyper.

Det genanvendelige affald skal i det anviste rum.

Virksomheder betaler for hver tilmeldte genbrugsbeholder, med en takst, der svarer til taksten for parcelhuse.

§ 17.4 Beholdere

Beholdere, tilhører, leveres, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Todelte beholdere

Genbrugsbeholderen til pap/papir og glas er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Pap og papir
- Glas

Genbrugsbeholderen til plast og metal er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Plast og drikkevarekartoner



- Metaldåser og småt metal

Udelte beholdere

Der kan udleveres udelte beholdere i disse størrelser: Beholder i 240 og 370 liter:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal Beholdere i 660 liter
- Pap og papir
- Plast og drikkevarekartoner

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Der må ikke fyldes mere i genbrugsbeholderne end at låget altid kan lukkes helt i. Der må ikke fyldes andet i genbrugsbeholderne end de ovenfor nævnte affaldstyper.

§ 17.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej. I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag som fx asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Adgangsvejen er vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningsdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lign.

Standpladsen til beholder og stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej/privat fællesvej som muligt Have en frihøjde på mindst 2 meter



- Have et fast underlag af fx fliser.
- Der skal være plads omkring stativ/beholder så skraldemanden kan manøvrere rundt med beholderen.

For indkørslen/markvejen hen til huset eller landejendommen

Hvis renovationsbilen skal køre ind på din grund, skal indkørslen overholde følgende:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden.
- Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

Overholdes adgangskravene ikke på ejendommen, skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 07.00 på tømningdagen.

§ 17.7 Renholdelse af beholdere

Det påhviler den enkelte virksomhed selv at renholde sin beholder, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 17.8 Afhentning af visse typer genanvendelig affald

Tømning skal foregå inden for tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Efter aftale med Sønderborg Forsyning kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider og -dage fastsættes af Sønderborg Forsyning.

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Hvis Sønderborg Forsyning har indgået en aftale med den boligforening, som ejer den ejendom som virksomheden ligger i, tilbydes virksomheden samme tømningstider.

Tømningstop

Sønderborg Forsyning må undlade at tømme beholderen hvis adgangsforholdene i § 17.6 ikke er overholdt eller hvis affaldshåndteringen er i strid med § 17.5 og beholderen er overfyldt eller affaldet er fejlsorteret.

Hvis Sønderborg Forsyning undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hængsel på beholderen og pr. brev.

Virksomheden skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, ved at køre det genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 11).



§18 Ordning for afbrænding af haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald, som ikke genanvendes

§18.1 Hvad er haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald

Haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald er plantemateriale, fx:

- halm fra halmlofter m.v.
- træer
- grene
- blade
- græs
- buske
- blomster
- ukrudt

fra erhvervsvirksomheders haver, parker, kirkegårde, levende hegn og offentlige anlæg.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for gartnerier, landbrug og ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v., som ikke agter at genanvende.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Afbrænding af have- og parkaffald er forbudt i byzonen, sommerhusområder og indenfor 100 meter af samlet bebyggelse i landzonen.

Bålet må ikke indeholde andet affald, end affald beskrevet i § 18.1.

Afbrændingen skal ske i henhold til gældende "bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding i det fri af halm, kvas, haveaffald og bål m.v."



§18.4 Øvrige ordninger

§18.4.1 Nyttiggørelse til energiudnyttelse

Haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald med et højt vedmasseindhold kan energiudnyttes på Sønderborg Kraftvarmeværk.

Af praktiske hensyn skal affaldet opdeles i:

- Rene læs af grene (3-30 cm i diameter og maks. 1 meter i længden) og lignende
- Rene læs af neddelt træerødder, stød og træ

Ved levering af haveaffald til energiudnyttelse skal Sønderborg Kraftvarmeværks leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageranlæg.

§18.4.2 Kompostering

Haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald kan komposteres på egen matrikel, enten for sig eller sammen med vegetabilsk affald.

Komposteringen må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendommen eller forårsage tilhold af skadedyr.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Martin Frank Mogensen

E-mail: mfmo@sonderborg.dk

Tlf. nr.: 88 72 66 81

Regulativet er vedtaget d. 2. februar 2021 og er trådt i kraft d. 7. april 2021

Regulativet er udgivet i <https://nstar.ens.dk> i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen § 3 stk. 4.



Sønderborg Kommune
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg
T: 88 72 64 00
E: post@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk