

ZEROsport – ansøgningskema

Ansøger	Ansøgers adresse
Energiansvarliges navn og kontaktdata	
Sportsfacilitetens energiforbrug (el, vand og varme) energienheder, gerne fra 2007 El: Vand: Varme:	
Hvordan inddrages sportsfacilitetens brugere i arbejdet med at reducere energiforbruget (el, vand og varme)?	
Hvilke energitiltag (el, vand og varme) har sportsfaciliteten foretaget i de senere år?	
Hvilke energitiltag (el, vand og varme) forventer sportsfaciliteten at foretage i den kommende år?	

- Årlig rapportering af energiforbrug på el, varme og vand flere år tilbage. På baggrund heraf udregnes CO₂ - udledningen og udviklingen heri.
- Acceptere, at udviklingen i energiforbrug og CO₂ - udledning bliver synliggjort på ProjectZeros hjemmeside.
- Synliggøre indsatsen:
 - Udleverede ZEROsport klistermærker og diplom skal være synlig for facilitetens brugere.
 - f.eks. på tavler/hjemmeside etc. at vise den månedlige udvikling i energiforbrug og CO₂ - udledning.
- Udpege en ansvarlig for den daglige energiledelse.
- Oplyse om gennemførte energiltag (el, vand og varme) og planlagte energiltag i fremtiden.
- Arbejde for en reduktion af energiforbruget (el, vand og varme) på mindst 10 % i forhold til udgangspunktet.
- Deltage i mindst et årligt ZEROsport-netværksmøde.
- Inddrage sportsfacilitetens brugere brugere i indsatsen med en opfordring til egenindsats også i hjemmet/familien.
- Arbejde for at den relaterede transport bliver grøn.

Ansøgers underskrift :

Dato/navn

Ansøgningsproces

Det udfyldte ansøgningsskema sendes til Kultur, Event, Idræt og Fritid på fritid@sonderborg.dk, der vedligeholder databasen over certificerede sportsfaciliteter.

Der er ingen ansøgningsfrist – sportsfaciliteter kan søge løbende.

Ved den årlige Fritidsfest overrækkes der diplomer til certificerede sportsfaciliteter.

Kultur, Event, Idræt og Fritid har ProjectZero licens til at godkende ansøgninger.

Der forventes en sagsbehandlingstid på 1-2 uger fra at en korrekt udfyldt ansøgning er modtaget

Oplysning om behandling af persondata

De indgivne oplysninger vil blive anvendt til det formål som er oplyst i denne formular. Oplysningerne vil ikke blive opbevaret længere end det er nødvendigt for udførelse af den opgave som oplysningerne er indgivet til.

Der gøres opmærksom på retten til akt- og registerindsigt samt retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed.

Tilbagetrækning af et eventuelt samtykke, kan ske via kontaktpunkt på kommunens hjemmeside: <https://www.borgeronline.dk/540/dl0359ff>

Ved henvendelser kan du kontakte Databeskytterrådgiveren på dpo@sonderborg.dk .