

Ansøgning om tilskud til frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde i Sønderborg kommune i henhold til Servicelovens § 18

Det anbefales at læse alle spørgsmål og vejledningen igennem, inden ansøgningen formuleres.

GRUNDLÆGGENDE OPLYSNINGER

Projektets titel

Foreningens oplysninger

Navn:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

CVR-nr. (for udbetaling af midler kræves et CVR-nr. tilknyttet en NEM-konto):

Hvem er ansvarlig for projektet

Navn:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

HVAD SØGES DER PENGE TIL?

Fortsættelse eller opstart af aktivitet? (sæt kryds)

- Fortsættelse af igangværende projekt/aktiviteter
- Opstart af nye aktiviteter eller gennemførelse af engangsaktiviteter

Hvilken aktivitet er der *primært* tale om? (sæt kun ét kryds)

- Aktiviteter målrettet pårørende
- Besøgstjenester/ledsagerordning på frivillig basis
- Frivillige sociale foreninger, der er i en opstartsfasen
- Frivillige sociale foreninger, der organiserer selvhjælpsgrupper
- Aktiviteter målrettet Integration
- Aktiviteter målrettet julehjælp
- Rådgivning/telefonstjerner
- Social café/værested
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- Andet (Angiv anden aktivitet her: _____)

Hvis der er tale om flere typer af aktiviteter, sæt da kryds nedenfor (sæt evt. flere krydser)

- Aktiviteter målrettet pårørende
- Besøgstjenester/ledsagerordning på frivillig basis
- Frivillige sociale foreninger, der er i en opstartsfasen
- Frivillige sociale foreninger, der organiserer selvhjælpsgrupper
- Aktiviteter målrettet Integration
- Aktiviteter målrettet julehjælp
- Rådgivning/telefonstjerner
- Social café/værested
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- Andet (Angiv anden aktivitet her: _____)

PROJEKTETS MÅLGRUPPE, FORMÅL OG AKTIVITETER

Hvem er projektets primære målgruppe? (sæt kun ét kryds)

- Borgere under misbrugsområdet
- Borgere under børn, unge og familieområdet
- Borgere under ældreområdet
- Borgere under sundhed, sygdom og handicapområdet
- Borgere tilknyttet vennekredse og frivillige ved dag- og plejecentre
- Borgere under området for flygtninge, indvandrere og etniske mindretal
- Borgere under området for det humanitære og kirkelige arbejde
- Borgere berørt af psykiske lidelser
- Borgere berørt af udsatte-problematikker
- Borgere tilknyttet social café/væresteder

**Beskriv projektets formål og hvilken forandring aktiviteten vil føre til for målgruppen (max 5 linjer)
Indsæt evt. et link til foreningen/organisationens hjemmeside.**

Beskriv projektets aktiviteter, herunder hvor ofte hver aktivitet gennemføres, og hvor mange deltagere fra målgruppen, der forventes at deltage i de enkelte aktiviteter (Max 10 linjer).

Hvor finder aktiviteterne *primært* sted? (sæt kryds)

- Hele Sønderborg Kommune
- Distrikt Sydals f.eks. Høruphav, Tandslet, Mommark, Kegnæs m.fl.
- Distrikt Nordals f.eks. Nordborg, Havnbjerg, Asserballe, Augustenborg, Guderup m.fl.
- Distrikt Fjord f.eks. Dybbøl, Nybøl, Øster & Vester Sottrup, Broager, Gråsten, Rinkeby m.fl.
- Distrikt Alssund f.eks. Sønderborg by m.fl.

PROJEKTETS OMFANG

Hvor mange personer fra målgruppen med bopæl i Sønderborg Kommune vil projektet samlet set have kontakt med i løbet af en måned?

Hvor mange frivillige vil være tilknyttet projektet?

ANSØGT BELØB OG BUDGET

Hvilket beløb ansøges der om fra Sønderborg Kommunes § 18-midler?
Opstil eller vedlæg budget.

Oplysning om foreningens formue / kapital på ansøgningstidspunktet

Hvordan vil projektet blive gennemført, hvis kun en del af det ansøgte beløb bevilliges?

Hvilke andre midler er der søgt til finansiering af projektet?

- Driftstilskud eller andre midler fra Sønderborg Kommune (angiv beløb):

- FRIG puljemidler (angiv hvor meget, der er søgt om: _____)
- § 18-midler fra andre kommuner (angiv hvor meget, der er søgt om: _____)
- Andre (Angiv anden finansiering her: _____)
- Ingen af de nævnte

KONTAKT TIL FRIVILLIGHEDSKONSULENTEN

For vejledning og spørgsmål til ansøgningsprocessen og ansøgningskemaet
Frivillighedskonsulent, Johnny Gammelgaard Alfsen
Tlf.: 27 90 69 30
Mail: joal@sonderborg.dk

Ansøgningen vedhæftes:

- Budget
- Vedtægter
- Ansøgers senest godkendte regnskab. Ansøgers formue ved afslutningen af regnskabsåret markeres tydeligt i regnskabet.

og sendes via mail til:

Frivillighedskonsulent, Johnny Gammelgaard Alfsen på mail: joal@sonderborg.dk