



Sendes til kommunen

Visitationsafdelingen
Job og Velfærd
Sønderborg Kommune
Ellegårdvej 25a
6400 Sønderborg

Mail: velfaerd@sonderborg.dk
Telefon: 88 72 45 23

Ansøgning om daghjem

Vejledning

1. Du bedes så vidt mulig besvare alle spørgsmål i ansøgningen.
2. Send din ansøgning (side 1-3) til Job og Velfærd, Visitationsafdelingen.
3. Visitation til venteliste for daghjem sker efter en samlet vurdering.
4. Du modtager en skriftlig afgørelse, når din ansøgning er behandlet.
5. Hvis der sker ændringer i din situation, skal du give besked til Visitationsafdelingen, da det kan få betydning for din placering på ventelisten.

Ansøger 1

Fulde navn		Personnummer
Adresse		Telefonnummer
Postnummer	By	Nuværende opholdssted
Mailadresse		

Øvrige personer på bopælen – som ikke søger daghjem

Ægtefælles/samlevers navn	Personnummer
Andre personers navn	

Pårørende/kontaktperson

Navn		Relation til ansøger
Adresse		Telefonnummer
Postnummer og by	Personnummer (så post kan sendes digitalt)	
Mailadresse		

Modtager af breve og afgørelse vedrørende daghjem

Skriftlige henvendelser fra Job og Velfærd vedrørende ansøgningen ønskes sendt til:	
<input type="checkbox"/> Ansøger	<input type="checkbox"/> Pårørende/kontaktperson

Betingelser der indgår i vurderingen til daghjem

Du kan blive visiteret til daghjem, hvis du opfylder følgende betingelser:

- Du har udviklingspotentiale og vi vurderer, at daghjemmets tilbud om rehabilitering, træning og aktiviteter vil gøre dig mere selvhjulpne eller i stand til at benytte andre tilbud som fx aktivitetscentre eller private tilbud.

og

- Du har brug for træning, guidning, hjælp og støtte, som ikke kan blive imødekommet i dit eget hjem.

eller

- Du har nedsat fysisk og/eller mental funktionsevne, og tilbuddet om daghjem kan vedligeholde dit funktionsniveau og/eller aflaste din familie.

eller

- Du har brug for en vedvarende indsats, og du er ikke i stand til at benytte kommunens andre tilbud eller private tilbud.

Daghjemmene ved Gråsten Plejecenter og Tangshave Bo- og Aktivitetscenter har udvidede træningsfaciliteter, der er målrettet borgere, hvor der er en faglig begrundelse for en særlig træningsindsats.

Betingelserne indgår i Sønderborg Kommunes kvalitetsstandard Daghjem.

Kvalitetsstandarder

Du finder Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder på kommunens hjemmeside www.sonderborgkommune.dk

Formål med daghjem er

- At du er i stand til længst muligt at opretholde en meningsfuld hverdag i eget hjem
- At give dig mulighed for rehabilitering, træning, målrettede aktiviteter og socialt samvær
- At tilbyde dig den nødvendige hjælp og støtte til personlig pleje
- At skabe tryghed i din hverdag
- At aflaste dine pårørende.

For daghjem for borgere med demenssygdom er formålet at støtte op omkring borgerens netværk. Dette gør vi ved at tilbyde borger aktiviteter uden for hjemmet i dagtimerne og ved at aflaste de pårørende, der bor sammen med borgeren.

Jeg søger daghjem fordi

Jeg giver hermed mit samtykke til, at Job og Velfærd til brug for behandling af denne ansøgning må:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| Ja | Nej | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indhente/videregive helbredsmæssige oplysninger fra egen læge, speciallæge eller hospitalsafdeling. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indhente/videregive oplysninger fra leverandøren af personlig og praktisk hjælp. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indhente/videregive oplysninger fra hjemmesygeplejen. |

Jeg er informeret om, at jeg ifølge Databeskyttelsesforordningen har ret til indsigt i de oplysninger, som registreres om mig i forbindelse med min ansøgning og at jeg kan henvende mig til Job og Velfærd om dette. Hvis der er registreret urigtige oplysninger, kan jeg kræve at få dem berigtiget.

Dato og underskrift

Dato	Ansøgerens underskrift
-------------	-------------------------------

Hvis du har spørgsmål

Du er velkommen til at kontakte visitationsafdelingen, hvis du har spørgsmål om fx ansøgningen, sagsbehandlingen eller kommunens serviceniveau.

- Telefon: 88 72 45 23
- Mail velfaerd@sonderborg.dk

Til din orientering - oplysningspligt ved indsamling hos den registrerede

- De indgivne oplysninger vil blive anvendt til det formål, som er oplyst i dette ansøgningsskema.
- Oplysningerne vil ikke blive opbevaret længere end det er nødvendigt for udførelse af den opgave, som oplysningerne er indgivet til.
- Der gøres opmærksom på retten til akt- og registerindsigt samt retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed.
- Tilbagetrækning af et eventuelt samtykke kan ske på kommunens hjemmeside: [Tilbagekaldelse af samtykke - GDPR \(borgeronline.dk\)](#)

Du er velkommen til at kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver, Diana Sohl, hvis du har spørgsmål. Diana Sohl træffes på telefon 91 17 55 19 og på mail dpo@sonderborg.dk