

# REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD



# Indhold

<b>§1 Formål m.v.</b>	<b>1</b>
<b>§2 Lovgrundlag</b>	<b>1</b>
<b>§3 Definitioner</b>	<b>1</b>
<b>§4 Registrering af udenlandske virksomheder</b>	<b>2</b>
<b>§5 Gebyrer</b>	<b>2</b>
<b>§6 Klage m.v.</b>	<b>2</b>
<b>§7 Overtrædelse og straf</b>	<b>2</b>
<b>§8 Bemyndigelse</b>	<b>3</b>
<b>§9 Ikrafttrædelse</b>	<b>3</b>
<b>§10 Ordning for husholdningslignende restaffald</b>	<b>4</b>
§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald	4
§10.2 Hvem gælder ordningen for	4
§10.3 Beskrivelse af ordningen	4
§10.4 Beholdere	5
§10.5 Kapacitet for beholdere	5
§10.6 Anbringelse af beholdere	6
§10.8 Renholdelse af beholdere	7
§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald	7
§10.10 Tilmelding/afmelding	8
<b>§11 Ordning for genbrugspladserne</b>	<b>9</b>
§11.1 Hvem gælder ordningen for	9
§11.2 Adgang til genbrugspladsene	9



§11.3 Sortering på genbrugspladserne	9
§11.4 Vægtbegrænsning	10
<b>§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald</b>	<b>11</b>
§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§12.2 Hvem gælder ordningen for	11
§12.3 Beskrivelse af ordningen	11
<b>§13 Ordning for klinisk risikoaffald</b>	<b>13</b>
§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald	13
§13.2 Hvem gælder ordningen for	13
§13.3 Beskrivelse af ordningen	14
<b>§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald</b>	<b>16</b>
§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§14.2 Hvem gælder ordningen for	16
§14.3 Beskrivelse af ordningen	16
<b>§15 Ordning for forbrændingseget affald</b>	<b>18</b>
§15.1 Hvad er forbrændingseget affald	18
§15.2 Hvem gælder ordningen for	18
§15.3 Beskrivelse af ordningen	18
<b>§16 Ordning for deponeringseget affald</b>	<b>20</b>
§16.1 Hvad er deponeringseget affald	20
§16.2 Hvem gælder ordningen for	20
§16.3 Beskrivelse af ordningen	20
<b>§17 Ordning for visse typer genanvendeligt affald</b>	<b>22</b>
§17.1 Hvad er visse typer genanvendeligt affald	22
§17.2 Hvem gælder ordningen for	25



§17.3 Beskrivelse af ordningen	25
§ 17.4 Beholdere	25
§ 17.5 Kapacitet for beholdere	26
§ 17.6 Anbringelse af beholdere	26
§ 17.7 Renholdelse af beholdere	27
§ 17.8 Afhentning af visse typer genanvendelig affald	27
<b>§18 Ordning for afbrænding af haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald, som ikke genanvendes</b>	<b>28</b>
§18.1 Hvad er haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald	28
§18.2 Hvem gælder ordningen for	28
§18.3 Beskrivelse af ordningen	28
§18.4 Øvrige ordninger	29
§18.4.1 Nyttiggørelse til energiudnyttelse	29
§18.4.2 Kompostering	29



## §1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Sønderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Materiel: Beholdere, sække og lignende. Dog ikke nedstyrtnings-skakte og intert transportmateriel.

Tilsynsmyndighed: Den myndighed, der fører tilsyn med håndtering af affaldet. Sønderborg Kommune er tilsynsmyndighed.

SONFOR: SONFOR Genbrug og Affald A/S - driftsherre for Sønderborg Kommunes henteordninger og drift af genbrugspladser og kompostanlæg.

Apotekerordning: Henteordning for skærende og stikkende affald samt mindre mængde medicinrester til tilmeldte apoteker. Ordningen er etableret i samarbejde med SONFOR og apotekerne i Sønderborg Kommune.



Olie- og benzinudskilleranlæg: Anlæg beregnet til at opsamle oliespild m.v. Sandfang er en del af et olie- og benzinudskilleranlæg.

## §4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## §5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## §6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, med mindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

## §7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller



2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## §8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan & Myndighed til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## §9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den dd.mmm.åååå.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af 6. januar 2022

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den dd.mmm.åååå.

Formand for Natur, Klima og Miljøudvalget Asger Romme Andersen



## §10 Ordning for husholdningslignende restaffald

### §10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på husholdningslignende restaffald er

- Affald fra virksomheder, der i art svarer til restaffald fra private husholdninger.
- Affald påvirket af kontakten fra madvarer, fx brugt emballage fra fødevarer og madlavning.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Bleer, hygiejnebind, vatpinde og vådservietter.
- Opfej (forsvarligt indpakket)

Følgende affaldstyper må ikke afleveres i ordningen for husholdningslignende restaffald:

- Affald omfattet af kravene om kildesortering til genanvendelse, forbrænding eller specialbehandling, samt nationale returordninger.
- Affald omfattet af reglerne for deponi.
- Affald omfattet af reglerne om farligt affald.

### §10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for tilmeldte virksomheder i Sønderborg Kommune.

Ejendomme med blandet bolig og erhverv er ikke omfattet af ordningen, hvis husholdningslignende restaffald fra virksomheden bortskaffes sammen med husholdningens affald og der ikke er behov for at tilkøbe ekstra kapacitet.

### §10.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommunes tilbyder en henteordning, der samkøres med indsamlingen af restaffald fra husstande.

### §10.4 Beholdere

Beholdere tilhører, leveres, udskiftes og serviceres af SONFOR.





Virksomhederne kan selv vælge størrelse og type materiel. Der skal dog altid være plads til den mængde restaffald, der dannes inden for tømningensperiode. På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som SONFOR træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen: Restaffald.

### §10.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning og virksomheden ikke ønsker at udvide kapaciteten, kan kommunalbestyrelsen stoppe for virksomhedens adgang til ordningen.

To virksomheder kan, efter anmodning til SONFOR dele beholder til husholdningslignende restaffald.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos SONFOR.

#### **Ekstra sække**

Hvis der er behov for ekstra kapacitet til restaffald (§ 10), madaffald og plastaffald (§17), er det muligt at købe specielt mærket "Ekstra sække" på genbrugspladserne og Borgerservice. Ekstra sækkene skal placeres sammen med den tilmeldte beholder, og vil blive taget med ved næste ordinære afhentning.

### §10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt offentlig vej/privat fællesvej. I tvivlstilfælde vurderer kommunen placeringen.

#### **På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:**

- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningensdag. Altså væk fra husmur, stakit eller lign.
- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag, fx asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på mindst 2,2 meter,
- Adgangsvejens stigning må højst være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper



- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningsdagen
- Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortovet
- Om vinteren skal eventuelle snevolde ved kantstenen være ryddet

#### **Standpladsen til beholder og stativ skal:**

- Være placeret så tæt på offentlig vej eller privat fællesvej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2 meter
- Have et fast underlag, fx fliser.
- Der skal være plads omkring beholdere, så skraldemanden kan manøvrere rundt med beholderen.

#### **For kørevejen hen til huset eller landejendommen**

Hvis renovationsbilen skal køre ind på din grund, skal indkørslen overholde følgende:

- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for renovationsbilen
- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden.
- Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med renovationsbilen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter
- Der må ikke stå biler, der kan spærre vejen

**Overholdes adgangskravene ikke på ejendommen, skal beholderen sættes frem til vejen inden kl. 07.00 på tømningsdagen.**

#### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

#### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler virksomheden at rengøre beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.



## §10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

### Generelt

Beholdere tømmes sammen med den gældende ordning for husholdningsaffald.

Tømningstider og – dage fastsættes af SONFOR inden for tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage og i begrænset omfang på helligdage efter aftale med kommunen.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider i og omkring helligdage.

Sønderborg Kommune kan godkende tømninger uden for det fastsatte tidsrum i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer efter aftale med SONFOR.

### Tømningstop

SONFOR må undlade at tømme beholderen hvis

- affaldshåndteringen er i strid med § 10.1
- adgangsforholdene er i strid med i § 10.6 ikke er overholdt
- beholderen er overfyldt jf. § 10.7

Hvis SONFOR undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen.

- Virksomheden skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, ved:
- brug af en Ekstra sæk jf. § 10.5
- bestille en ekstra tømning

Eller håndtere affaldet efter affaldsbekendtgørelsens § 28 stk. 1.

### Ekstra tømninger

Det er muligt at tilkøbe ekstra tømninger.

SONFOR kan bestemme, at der skal foretages ekstra tømninger i perioder med ekstreme forhold.

## §10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding til ordningen sker på [virk.dk](http://virk.dk).



## §11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### §11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Virksomhederne har adgang til alle genbrugspladser i Sønderborg Kommune.

Betaling til genbrugspladsordningen sker pr. besøg og er baseret på affaldstypen. Betalingen foregår ved, at bilens nummerplade registreres ved indkørslen på pladsen. Biler, der er registreret som erhvervskøretøjer, bliver faktureret et gebyr pr. besøg.

Ved aflevering af erhvervsaffald til genbrugspladserne i biler, der ikke er registreret som erhvervskøretøjer, er chaufføren forpligtet til at kontakte genbrugspladspersonalet og lade affaldet registrere som erhvervsaffald.

Eternit, deponiegnet og farligt affald holdes adskilt fra det øvrige affald og afregnes særskilt efter særlige takster herfor.

Gebyret for hver affaldstype fastsættes af kommunalbestyrelsen i gebyrbladet.

### §11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Virksomheder kan ikke aflevere husholdningslignende restaffald på genbrugspladserne.

Visse genbrugspladser har begrænsninger på, hvilke type affald og hvor store partier, de modtager

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere de former for sorteret affald fra virksomheden, som genbrugspladsen modtager.

På [www.sonfor.dk](http://www.sonfor.dk) findes en oversigt, der udspecificerer hvilke fraktioner og partistørrelse den enkelte genbrugsplads modtager.

Hjemmesiden informerer også om adresse, åbningstider og ordensreglement.

### §11.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.



Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugspladsen vurderer pladspersonalet om affaldet i containerne skal deponeres, forbrændes, genanvendes eller forberedes til genbrug.

Ønsker virksomheden, at deres affald ikke må forberedes til genbrug, skal affaldet være synligt afmærket.

#### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.



## §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### §12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Eksempler på ikke-genanvendeligt farligt affald er:

- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske halogenholdige forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
- PCB-holdigt affald med indehold af PCB på mere end 50 mg/kg.
- Tungmetalholdigt affald
- Okkerslam
- PCB-holdigt affald
- Emballager fra plante- og insektgifte med faremærket 'akut giftighed' eller 'kronisk sundhedsfare'
- Medicinrester
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere

### §12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

Ordningen for olie- og benzinudskillere dækker alle olie- og benzinudskilleranlæg, med tilhørende magasinbrønde og sandfang, samt håndtering af affald herfra.

### §12.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har indsamlingsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald. Ordningen er en henteordning, som varetages af Sonfor-Kemi under SONFOR Genbrug og Affald A/S.

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendelig farligt affald, skal tilmelde sig ordningen hos SONFOR på [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

Virksomheder, der benytter en privat affaldsindsamlingsvirksomhed, kan søge om fritagelse efter affaldsaktørbekendtgørelsens § 13 via [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

SONFOR opkræver gebyrer efter gældende takst.



### **Emballering, opbevaring samt mærkning**

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen, skal følge anvisningerne fra SONFOR, for så vidt angår emballering, deklarering og mærkning forud for afhentning.

Ved forkert eller utilstrækkelig emballering, deklarering og mærkning kan SONFOR afvise en bestilt afhentning.

### **Opbevaring**

Virksomheder må højst opbevare ikke-genanvendeligt farligt affald i 1 år, før det bortskaffes.

Hvis der konstateres olie eller olieholdigt slam ved pejling af olie- og benzinudskilleranlæg, skal anlægget tømmes. Bundtømning af olie- og benzinudskilleranlæg skal foretages minimum én gang hvert andet år.

### **Radioaktivt affald**

Ved radioaktivt affald kontaktes DANSK DEKOMMISSIONERING - [www.dekom.dk](http://www.dekom.dk).

### **Generelt**

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

### **-Retningslinjer for olie- og benzinudskilleranlæg**

Minimum en gang årligt skal der ske en pejling af olie- og benzinudskilleranlæg. Her skal foretages måling af

- Oliefase, vandfase, bundslam i olie- og benzinudskilleranlæg
- Sand og slam i sandfang og i eventuel magasinbrønd

Desuden efterses flydelukke og evt. koalescensfilter.

Måling af olie- og benzinudskilleranlæg skal ske oftere hvis:

- Den opsamlede olie-/benzinfase udgør mere end 75% af olieudskillerens opsamlingsvolumen
- Det opsamlede slam udgør mere end 50% af sandfangets volumen
- Det opsamlede slam i olie- og benzinudskilleranlæg ved bundtømning udgør mere end 25% af anlæggets volumen

Olie- og benzinudskilleranlægget skal efterfyldes med vand til maksimal vandstand, inden udskilleren tages i brug.

Olie- og benzinudskilleranlæg skal være tilgængelig for tømning.



Rester af motorolie, rensevæske og andet farligt affald må ikke hældes i afløb til anlægget.

Hvis der anvendes vaskemidler, må de ikke nedsætte olie- og benzinudskilleranlæggets funktion væsentligt.

Der må ikke ledes rensedmidler og andre produkter, der giver stabile emulsioner af olie og vand, til olie- og benzinudskilleranlæg.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Eksempler på klinisk risikoaffald er:

- Medicin rester og overskydende medicin
- Skærende og stikkende affald, som har været brugt i patientpleje, behandling eller i forbindelse med dyr
- Affald fra særligt isolerede patienter, med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og forsøgsdyr

### §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne omfatter klinisk risikoaffald fra alle, der ved deres virke frembringer klinisk risikoaffald i Sønderborg Kommune, herunder husdyrbrug, dyrehospitaler og sundhedssektoren.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, akupunktører, tatovører m.fl.

Ordningen er organiseret forskelligt afhængig af typen af virksomhedstype:

#### **Husdyrbrug**

Husdyrbrug skal aflevere benytte kommunens henteordning for farligt affald – serviceordningen – i henhold til § 12.

#### **Behandlere og tatovører**

Virksomheder med meget lidt klinisk risikoaffald, som ikke har levering af medicin fra apotekerne, kan enten benytte kommunens ordning for farligt affald – serviceordningen – i henhold til § 12 eller købe kanylebokse, som kan afleveres ved apotekernes skranke.

#### **Læger, tandlæger, sundhedsplejen og dyrlæger**

Apotekerordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning for de virksomheder, der får leveret medicin fra apotekerne. Denne ordning gælder for små producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt for medicinrester.





## Sygehuse

Anvisningsordningen gælder for store producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt alle producenter af andre former for klinisk risikoaffald.

### §13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

#### Ordningerne:

Kontakt Sonfor-Kemi 88 43 53 23 for yderligere information og tilmelding.

#### Serviceordning

Virksomheder med klinisk risikoaffald, som ikke får leveret affald fra apoteket, kan tilmeldes serviceordningen for farligt affald. Serviceordningen leverer det fornødne indsamlingsmateriel og henter 2-4 gange årligt virksomhedernes klinisk risiko affald, farligt affald, batterier og WEEE.

#### Kanyleordning

Har virksomheden meget få kanyler kan den, ved Sonfor-Kemi, købe 2-4 kanylebokse, som kan afleveres på apotekerne.

#### Apotekerordning

Virksomheder fra sundhedssektoren, som får leveret medicin fra apotekerne i kommunen, får hentet klinisk risiko affald samtidig med medicinleveringen.

Apotekerne udleverer kanylebokse, medicinkasser og kasser til klinisk risikoaffald.

#### Anvisningordning

Større mængder klinisk risikoaffald anvises til behandling på:

#### Fortum Danmark

Lindholmvej 3

5800 Nyborg

[www.fortum.dk](http://www.fortum.dk)

Affaldsproducenten skal træffe aftale med en affaldstransportør om transport af klinisk risikoaffald. Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

#### Sortering



Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere.
- Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske.
- Vævsaffald, skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

### **Emballering og opbevaring samt mærkning**

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (fx sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt.

Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Emballagen skal opfylde modtageanlæggets krav til emballering. Emballage skal være mærket med affaldstype og passende faremærkning.



## §14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

### §14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC- materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og ftalater.

Eksempler på Ikke-genanvendelige PVC - produkter er:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Bløde paneler og fodlister
- Persiener
- Havebassiner og havebassinfoiler
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Haveslanger, trykluftsslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagt trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationslanger
- Kunstlæder fra møbler og lampeskærme Presenninger
- Telte og teltbunde Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker

### §14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune

### §14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt.

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til følgende modtageranlæg:

#### **Skodsbøl Deponi**

Nybølnorvej 26

6310 Broager



Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes. Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

### **Deklaration og klassificering**

Virksomheder skal forud for aflevering af ikke-genanvendeligt PVC-affald følge deponibekendtgørelsens kapitel 7 om deklaration og klassificering af affaldet.

Deklaration kan findes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

### **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald.

### **Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning**

Virksomheden har ansvaret for at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, fx ikke-genanvendeligt PVC- affald/deponi.



§15 Ikke aktuel



## §16 Ordning for deponeringseget affald

### §16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringseget affald er:

- Asbestholdigt cementbunden fibercement (eternit) og skifer, fx:
  - stabelbare plader
  - itugåede plader
- Asbestholdigt affald fra tagrensning
- Bløde, asbestholdige plader
- Aske
- Filterstøv
- PCB-holdigt ikke farligt deponieget affald, fx beton, tegl og glas.
- Opfej, indendørs hhv. udendørs
- Sand fra sandfang
- Sandblæsningssand, ikke farligt affald

### §16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringseget affald anvises til følgende modtageranlæg:

#### **Skodsbøl Deponi A/S**

Nybbølørvej 26

6310 Broager

Ved levering af deponeringseget affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg

Deponeringseget affald, som ikke fremgår af positivlisten for Skodsbøl Deponi anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot. Kontakt [erhverv-affald@sonderborg.dk](mailto:erhverv-affald@sonderborg.dk) eller T 88 72 40 83.



Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte imellem virksomheden og modtageanlægget.

Virksomheder, der producerer deponeringseget affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt.

### **Deklaration og karakterisering**

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at deponeringseget affald indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

### **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere deponeringseget affald fra øvrigt affald.

### **Emballering, opbevaring og mærkning**

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af det deponeringseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Levering af asbestholdigt affald og PCB-forurenede affald skal ske i bigbags egnet til disse affaldstyper, og være mærket med henholdsvis asbest eller PCB. Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, fx deponeringseget affald eller deponi affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretning og placering af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.



## §17 Ordning for visse typer genanvendeligt affald

Ordningerne i §§ 10-16 og 18 i regulativet for husholdningsaffald tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

### §17.1 Hvad er visse typer genanvendeligt affald

Indsamlingsordningen for visse typer genanvendeligt affald er samkørt med indsamlingsordningen for genbrug hos parcelhuse.

Affaldstyperne er:

**Madaffald, som er omfattet af definitionen på madaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:**

- Frugt og grønt
- Kaffefiltre og teposer i papir
- Æggeskaller
- Kød og pålægsrester
- Fisk og skaldyr
- Mindre knogler (fjerkræ, ribben fra gris og kalv)
- Brød og kager
- Ris og pasta
- Ost og mælkeprodukter
- Fedt og sovs
- Blomsterbuketter

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, f.eks. emballage, cigaretskod og aske.

**Papiraffald, er omfattet af definitionen på papiraffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:**

- Aviser og ugeblade
- Reklamer
- Kopi- og skrivepapir
- Brevpapir
- Kuverter
- Blade med limet ryg





- Telefonbøger

Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, eller være tilsmudset med madrester eller bestå af papir, som indeholder plast og laminering. Sådant affald skal bortskaffes som husholdningslignende restaffald.

Bøger kan afleveres særskilt på genbrugspladserne, hvor de bliver sendt til genanvendelse.

**Papaffald, er omfattet af definitionen på papaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:**

- Karton fra morgenmadsprodukter, skotøjsæsker osv.
- Papkasser
- Bølgepap
- Paprør fra toilet- og køkkenruller
- Æggebakker

Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, fx ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap. Dette skal bortskaffes som husholdningslignende restaffald

Drikkevarekartoner skal afleveres i plastemballageaffald beholderen.

**Tekstilaffald, er omfattet definitionen på tekstilaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:**

- Tøj, undertøj og overtøj
- Tørklæder, huer, hatte og handsker
- Sokker, strømper og strømpebukser
- Sportstøj og badetøj
- Sengelinned, sengetæpper, tæpper og soveposer
- Håndklæder, viskestykker og klude
- Duge og gardiner
- Stof og stofrester
- Dyner og puder og bamser

Tekstilaffaldet må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, fx læder, regntøj, sko, støvler, bæltter og tasker.

Genbrugseget tøj og tekstil, herunder også lædertøj, regntøj, sko, støvler, bæltter og tasker, skal afleveres til en genbrugsordning.

Vådt, muggent eller snavset tekstilaffald skal afleveres som restaffald (§ 19) eller småt brændbart på genbrugspladserne (§ 21).

**Glasaffald er omfattet af definitionen på glasaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:**

- Tomme flasker



- Tømte konserverglas fra fx rødbeder, sild, marmelade.
- Almindelige drikkeglas
- Glasskår fra ovennævnte

Glas skal være tømt og skrabet rent for mad- og drikkevarer.

Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, fx ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

Glasaffald må ikke indeholde porcelæn og keramik.

**Metalaffald er metal, der er omfattet af definitionen på metalaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:**

- Tømte dåser fra madvarer
- Øl- og sodavandsdåser
- Tømte foliebakker
- Mindre metalgenstande m.v. der overvejende består af metal.

Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

**Plastemballageaffald er plast, der er omfattet af definitionen på plastaffald i affaldsbekendtgørelsen, fx:**

- Plastposer
- Folier
- Bobleplast
- Plastflasker
- Bøtter
- Dunke fra saftvand, rengøringsmidler og shampoo
- Plastbakker til fx grønt
- Kødbakker
- Pålægsbakker
- Urtepotter
- Plastikkonserver
- Plastiklåg
- Andet småt plast

Det er kun tømte plastemballage, der indsamles i ordningen for plastemballageaffald.

Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.



**Drikkevarekartoner, er emballager af kompositmaterialer, der opstår i forbindelse med driften og kan genanvendes, er fx:**

- Tetrapak og Purepak m.v.
- Mælkekartoner o.l.
- Juicekartoner
- Fødevarekartoner fra konserver
- Chipsrør
- Tobaksrør

Mad- og drikkekartoner skal være tømte og skyllede fri for fødevarerester, inden de kommer i ordningen for plastemballage.

Som mad- og drikkekartoner må ikke sorteres andre kompositemballage såsom chips- og kaffeposer mv.

### §17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i kommunen, som i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen må deltage i den kommunale henteordning for genanvendeligt affald, fx:

- Virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings,
- Kommunale institutioner og virksomheder.

### §17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af visse typer genanvendeligt erhvervsaffald er organiseret som en henteordning. Den enkelte virksomhed kan vælge mellem:

- Todelte genbrugsbeholdere inddelt henholdsvis pap/papir/tekstil og glas, plast/drikkevarekartoner og metal samt rest/madaffald
- udelte beholdere til de ønskede affaldstyper, dog maksimal én beholder pr affaldstype pr produktionsenhed.

Kommunale virksomheder og institutioner har ingen restriktioner på antallet af beholdere pr. institution.

Det genanvendelige affald skal i det anviste rum.

Virksomheder betaler for hver tilmeldte beholder.

### § 17.4 Beholdere

Beholdere, tilhører, leveres, udskiftes og serviceres af SONFOR.

#### **Todelte beholdere**

Genbrugsbeholderen til pap/papir/tekstil og glas er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:



- Pap, papir og tekstil i poser
- Glas

Genbrugsbeholderen til plast og metal er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Plast og drikkevarekartoner
- Metaldåser og småt metal

Beholderen til rest- og madaffald er inddelt i 2 rum. I beholderne må komme følgende:

- Restaffald
- Madaffald

### **Udelte beholdere**

Der kan udleveres udelte beholdere i disse størrelser:

Beholder i 240 liter:

- Madaffald
- Pap, papir og tekstil i poser
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal

Beholder i 370 liter:

- Pap, papir og tekstil i poser
- Glas
- Plast og drikkevarekartoner
- Metal

Beholdere i 660 og 770 liter

- Pap, papir og tekstil i poser
- Plast og drikkevarekartoner

### **§ 17.5 Kapacitet for beholdere**

Der må ikke fyldes mere i beholderne end at låget altid kan lukkes helt i. Der må ikke fyldes andet i beholderne end de ovenfor nævnte affaldstyper.

### **§ 17.6 Anbringelse af beholdere**

Bestemmelserne om anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



## § 17.7 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

## § 17.8 Afhentning af visse typer genanvendelig affald

Tømning skal foregå inden for tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Efter aftale med SONFOR kan der i begrænset omfang forekomme tømninger på helligdage.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider og -dage fastsættes af SONFOR.

Hvis SONFOR har indgået en aftale om øget tømningstæthed med en boligforening om den ejendom, hvor virksomheden ligger, tilbydes virksomheden samme tømningstæthed.

### **Tømningstop**

SONFOR må undlade at tømme beholderen hvis:

- Affaldshåndteringen er i strid med § 17.1
- Adgangsforholdene er i strid med § 17.6
- Beholderen er overfyldt jf. 17.5

Hvis SONFOR undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen og pr. brev.

Virksomheden skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, ved:

- brug af en Ekstra sæk jf. § 10.5
- bestille en ekstra tømning
- afleverer genanvendelige affald til genbrugspladserne (§ 11)
- eller håndtere affaldet efter affaldsaktørbekendtgørelsens.



## §18 Ordning for afbrænding af haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald, som ikke genanvendes

### §18.1 Hvad er haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald

Haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald er plantemateriale, der stammer fra erhvervsvirksomheders haver, parker, kirkegårde, levende hegn og offentlige anlæg. Det kan være:

- træer
- grene
- blade
- græs
- buske
- blomster
- ukrudt
- halm fra halmlofter m.v.
- stråtag

### §18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for gartnerier, landbrug og ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v., som ikke agter at genanvende.

### §18.3 Beskrivelse af ordningen

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Afbrænding af have- og parkaffald er forbudt i byzonen, sommerhusområder og indenfor 100 meter af samlet bebyggelse i landzonen.

Bålet må ikke indeholde andet affald, end affald beskrevet i § 18.1.

Afbrændingen skal ske i henhold til gældende ”bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding i det fri af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.”.



## §18.4 Kompostering

Haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald kan komposteres på egen matrikel, enten for sig eller sammen med vegetabilsk affald.

Komposteringen må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendommen eller forårsage tilhold af skadedyr.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Martin Frank Mogensen

E-mail: [mfmo@sonderborg.dk](mailto:mfmo@sonderborg.dk)

Tlf. nr.: 27 90 66 81

Regulativet er udgivet i <https://nstar.ens.dk> i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen § 3 stk. 4.





Sønderborg Kommune  
Rådhusvej 10  
6400 Sønderborg  
T: 88 72 64 00  
E: [post@sonderborg.dk](mailto:post@sonderborg.dk)  
W: [sonderborgkommune.dk](http://sonderborgkommune.dk)