

Serviceniveau på det specialiserede børne- og ungeområde

Indhold

Principper for indsatsen over for sårbare børn og unge i Sønderborg Kommune	3
De lovgivningsmæssige rammer	3
Forebyggende foranstaltninger	5
Anbringelser	6
Anbringelse bliver aktuelt, når:.....	6
Anbringelse er ikke aktuelt, når:	6
Anbringelse uden samtykke efter servicelovens § 58	6
Valg af anbringelsessted	7
Anbringelsesforanstaltninger ophører:.....	7
Serviceniveau	8
Forebyggende indsats.....	8
Servicelovens § 11, stk. 2 – familieorienteret vejledning	8
Servicelovens § 11, stk. 3, nr. 1 – konsulentbistand, herunder familierelaterede indsatser.....	10
Servicelovens § 11, stk. 3, nr. 2 – netværks- eller samtalegrupper.....	12
Servicelovens § 11, stk. 3, nr. 3 – rådgivning om familieplanlægning	13
Servicelovens § 11, stk. 3, nr. 4 – andre indsatser, der har til formål at forebygge vanskeligheder	15
Servicelovens § 11, stk. 4 nr. 1 og 2 og § 11, stk. 5 – økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren	17
Servicelovens § 11, stk. 6 – økonomisk støtte til fritidsaktiviteter.	19
Lov om social service § 11 stk. 7 – gratis rådgivning, undersøgelse og behandling.....	21
Lov om social service § 11 stk. 8 - familievejlederordning.....	22
Frivillige foranstaltninger.....	25
Servicelovens § 50 – børnefaglig undersøgelse.....	25
Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 1 – ophold i dagtilbud, klubtilbud mv.	27
Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 2 - praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet.....	28
Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 3 – familiebehandling eller behandling af barnets/den unges problemer.	30
Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 4 – døgnophold for forældremyndighedsindehaveren, den unge eller barnet.	33
Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5 – aflastning i plejefamilie, kommunalplejefamilie eller netværksplejefamilie, opholdssted eller døgninstitution.....	35
Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 6 - kontaktperson	38

Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 7 – anbringelse uden for hjemmet.....	40
Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 8 - formidling af praktiktilbud	45
Handicapkompenserende ydelser	47
Servicelovens § 32a - hjemmetræning.....	47
Servicelovens § 41 - dækning af nødvendige merudgifter	49
Servicelovens § 42 - kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.....	53
Servicelovens § 44, jf. 84 – aflastning eller afløsning.....	56
Servicelovens § 45 - ledsagerordning	58

Principper for indsatsen over for sårbare børn og unge i Sønderborg Kommune

Serviceniveauet udmønter Sønderborg Kommunes sammenhængende børne- og ungepolitik og søger at skabe de bedst mulige betingelser for en sikker og ensartet faglig og økonomiske styring af området for udsatte børn og unge i kommunen. Serviceniveauet omfatter en række principper, som skal være styrende for kommunens indsatser og er politisk godkendt af Børne- og Uddannelsesudvalget i Sønderborg Kommune.

Målgruppen er børn og unge i alderen 0-18 år samt deres familier. I nogle tilfælde kan støtten strække sig frem til den unge bliver 23 år, hvis visse betingelser er opfyldt.

Formål

Opgaven ift. sårbare børn, unge og familier er at hjælpe og give støtte der, hvor der er behov her for. Serviceniveauet er en beskrivelse af, på hvilket grundlag der i Sønderborg Kommune iværksættes den nødvendige hjælp og støtte til børn, unge og familier, hvilke services der er tilgængelige, samt hvornår borgere kan komme i betragtning til disse.

Serviceniveauet er udarbejdet som et vejledende styringsredskab for myndighedsrådgivere og andre fagprofessionelle i Børn, Uddannelse og Sundhed, men kan i lige så høj grad være anvendeligt for borgere, politikere og samarbejdspartnere, som ønsker indsigt i kommunens services til sårbare børn, unge og familier.

Med dette serviceniveau er det besluttet, at det er rimeligt, at borgerhenvendelser kan forventes besvaret inden for 10 hverdage fra forvaltningens modtagelse af henvendelsen. Akutte henvendelser bliver besvaret hurtigst muligt, og vil blive prioriteret. I akutte tilfælde henvises altid til Modtagelsen/dagvagten eller politiet.

De lovgivningsmæssige rammer

Formålet med indsatsen for børn og unge fremgår af § 46 i lov om social service. Støtte til børn og unge med særlige behov skal ydes med henblik på at sikre barnets bedste og formålet er at sikre at børn og unge, der har et særligt behov, kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv, som deres jævnaldrende. Støtten skal være tidlig og helhedsorienteret, så problemer så vidt muligt afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø. Støtten skal tilrettelægges for den enkelte på baggrund af en konkret vurdering og samtidig bygge på barnets/den unges egne ressourcer.

Forvaltningen skal tilrettelægge en indsats, der sikrer sammenhæng mellem forvaltningens generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. Forvaltningen skal tilbyde en række forebyggende indsatser, som kan afhjælpe en kortvarig, konkret og afgrænset problemstilling i familien, hos barnet eller den unge, således problemstillingen ikke vokser sig større og udleder en socialsag i forvaltningen.

Forvaltningen er forpligtet til, såfremt det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte, herunder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, at udarbejde en børnefaglig undersøgelse på barnet eller den unge, jf. servicelovens § 50. Undersøgelsen skal afdække ressourcer og problemer hos barnet, den unge, familien og netværket. Det vægtes, at undersøgelsen bygger på en tværfaglig indsats, så viden fra fagfolk, der kender barnets, den unges og familiens forhold, inddrages. Undersøgelsen skal laves ud fra en helhedsbetragtning. Den skal gennemføres så skånsomt som muligt

og må ikke være mere omfattende end formålet tilsiger. En undersøgelse skal munde ud i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger efter § 52 og i givet fald hvilken foranstaltning. Ved valg af foranstaltning skal der altid vælges en foranstaltning, der må forventes at kunne imødekomme de problemer og behov, der er beskrevet i den børnefaglige undersøgelse.

I forbindelse med udarbejdelsen af den børnefaglige undersøgelse fastslås pligten til at udarbejde en handleplan, inden der træffes afgørelse om en foranstaltning, jf. servicelovens § 140. Handleplanen skal sikre, at barnet eller den unge får den rette støtte i forhold til de behov, der er afdækket i den børnefaglige undersøgelse. En handleplan skal konkret angive formålet med støtten, hvilke mål der er med støtten, og hvordan der skal arbejdes for at nå målene. Handleplanen er et samarbejdsredskab mellem barnet, den unge og/eller familien, de aktører der yder støtten og forvaltningen samtidig med, at det er et redskab til systematisk at følge op på og justere indsatsen.

Principper

Forældre skal som udgangspunkt forsørge deres egne børn og tage ansvar for deres børn.

I Sønderborg Kommune er der formuleret et børne- og ungesyn, som beskriver, hvordan børn og unge i kommunen skal mødes og ses på af de børn, unge og voksne, som de omgås med i deres dagligdag. Børne- og ungesynet er forpligtende for alle borgere i Sønderborg Kommune uanset alder, funktion og relation. Børne- og ungesynet skal sikre, at børn og unge oplever, at de forventninger de mødes med, er udviklingsfremmende og tilsvarende deres evner og kompetencer.

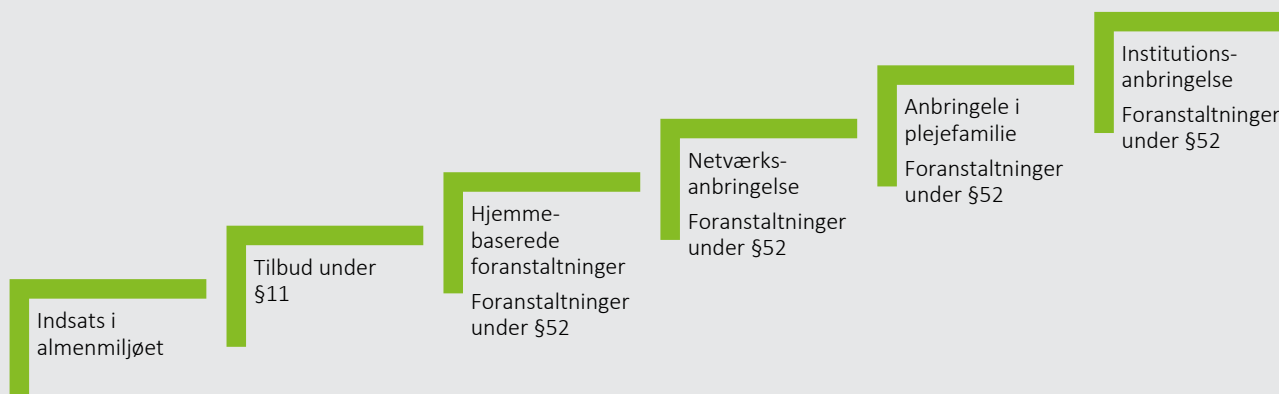


Kilde: Sammenhængende børne- og ungepolitik 2018-2021

Ovenstående taler ind i, hvordan der i Sønderborg Kommune arbejdes med børn, unge og familier, der har brug for særlig støtte. Der tages altid udgangspunkt i den enkelte og dennes netværk med fokus på

ressourcer og styrker, når der er behov for en forebyggende foranstaltning eller en anbringelse. Såfremt der ikke ses nogen mulighed for en forebyggende foranstaltning tilstræbes det, at anbringelsen sker ud fra principperne om nærhed og kontinuitet i lokale tilbud og tilbud i eget regi. Derved sikres muligheden for, at anbragte børn og unge kan bibeholde tilknytning til familie og tilhørsforhold som daginstitution, skole og fritidsaktiviteter.

Indsatstrappen nedenfor illustrerer på hvilke forskellige indsatstrin Sønderborg Kommune kan iværksætte tilbud og foranstaltninger som hjælp og støtte til sårbare børn, unge og familier.



Der stræbes altid efter, at støtten og hjælpen er mindst mulig indgribende i barnets, den unges eller familiens liv og derfor på et så lavt indsatstrin som muligt. Ligeså sigter alle tilbud og foranstaltninger iværksat af Sønderborg Kommune mod, at der arbejdes ned ad indsatstrappen og ikke op jf. principperne i Barnets Reform, 2011.

Forebyggende foranstaltninger

En forebyggende foranstaltning er en støttende social indsats til familier med børn og/eller unge med særlige behov. Forebyggende foranstaltninger skal medvirke til at støtte børn, unge og familier, så deres udfordringer kan løses i nærmiljøet og på en måde, så familien kan forblive samlet. Det er en forudsætning, at normalsystemets muligheder for støtte er afprøvet og udtømt, før der kan iværksættes forebyggende foranstaltninger.

Det vægtes, at:

- Forebyggelse er bedre end anbringelse.
- De forebyggende foranstaltninger skal iværksættes så tæt på barnet/den unge som muligt.
- Støtten skal iværksættes med udgangspunkt i familiens ressourcer og om muligt i det nære miljø.
- Barnet/den unge og familien inddrages ved tilrettelæggelse af tilbuddet om støtte.
- Valget altid skal træffes under hensyntagen til, hvad der ud fra en helhedsbetragtning tjener barnet eller den unge bedst, og hvor der skabes de bedste betingelser for udvikling og mestring af livsvilkår.

Forebyggelsesforanstaltningen ophører, når:

- Målet er opfyldt.
- Foranstaltningen ikke længere er formålstjenestelig.
- Familiens, barnets eller den unges motivation for samarbejde ikke er til stede.

Anbringelser

En anbringelse er den mest indgribende foranstaltning, der kan iværksættes, og det er derfor i princippet altid "sidste udvej". Der vil dog være børn og unge, der skal anbringes, hvis kommunen skal leve op til sin forpligtelse med at sikre børn og unges udvikling og trivsel.

Anbringelse bliver aktuelt, når:

- Der ikke findes mindre indgribende formålstjenlige foranstaltninger, der kan afhjælpe barnet/den unges mistrivsel.
- Forældrene ikke har forudsætninger for at medvirke til ambulante forebyggende foranstaltninger (primært gældende for børn under 15 år).
- Familiens, barnets eller den unges motivation for samarbejde ikke er til stede, og behovet for støtte i hjemmet er nødvendigt.
- Forældrene på grund af sygdom eller dødsfald er ude af stand til at varetage omsorgen for barnet.
- Der er grundlag for anbringelse uden samtykke, jf. lov om social service § 58.

Anbringelse er ikke aktuelt, når:

- Barnet eller den unge vurderes at være normalt fungerende, men har midlertidig nedsat trivsel.
- Barnet eller den unge kan tilgodeses med hjælp fra netværket, normalsystemet samt forebyggende foranstaltninger.
- Der udelukkende er tale om problemstillinger i forhold til barnets/den unges undervisning.
- Familien, barnet eller den unge kan profitere af ambulante behandling.
- Der er mulighed for at etablere privat familiepleje.
- Der ikke kan opnås samtykke til en anbringelse, og der ikke er grundlag for anbringelse uden samtykke.

I forlængelse af ovenstående anbringer Sønderborg Kommune som udgangspunkt ikke teenagere alene med adfærdsmæssige og opdragelsesmæssige vanskeligheder. Der kan dog være tale om problemstillinger, hvor adskillelse i et afgrænset tidsrum vil være en nødvendighed for det videre socialpædagogiske arbejde i forhold til den unge og forældrene. Adskillelisesperioden kan bruges til at skabe ro, til afdækning af problemstillinger samt undersøgelse og planlægning af det videre socialpædagogiske forløb.

Jf. Forældreansvarsloven § 2 skal forældre drage omsorg for barnet og træffe afgørelser om barnets personlige forhold ud fra barnets interesser og behov. Dette betyder, at forældre ikke kan frasige sig forældreansvaret, hvis Sønderborg Kommune vurderer, at ovenstående principper for anbringelse ikke kan opfyldes.

Anbringelse uden samtykke efter servicelovens § 58

Er der en åbenbar risiko for, at barnets eller den unges sundhed eller udvikling lider alvorlig skade, kan Børn og Ungeudvalget uden samtykke fra forældremyndighedsindehaver og den unge, der er fyldt 15

år, træffe afgørelse om, at barnet eller den unge anbringes uden for hjemmet. Risikoen for barnet eller den unge kan skyldes:

- Utilstrækkelig omsorg for eller behandling af barnet eller den unge.
- Vold eller andre alvorlige overgreb.
- Misbrugsproblemer, kriminell adfærd eller andre svære sociale vanskeligheder hos barnet eller den unge.
- Andre adfærds- eller tilpasningsproblemer hos barnet eller den unge.

Valg af anbringelsessted

Ved valg af anbringelsessted skal følgende være i fokus:

- Det skal altid vurderes, om familiepleje (netværks-, almindelig - eller kommunal plejefamilie) er en mulighed, jf. Barnets Reform.
- Det skal vurderes, om der er mulighed for anbringelse i døgnprojekter i eget regi, hvis familiepleje ikke er en tilstrækkelig indsats.
- Ved anbringelse på døgninstitution skal der være tale om svære psykiatriske/somatiske problemstillinger eller massive adfærdsmæssige – og/eller misbrugsproblematikker.
- Ved anbringelse i døgnprojekter og døgninstitutioner er der tale om et socialpædagogisk behandlingsforløb af en afgrænset varighed. Handleplanen skal derfor omhandle både det socialpædagogiske behandlingsforløbs indhold, varighed og formål samt at målet er, at den unge efter behandlingsforløbet hjemgives med opfølgende støtte, hvis der er behov.
- Hvis anbringelse i et socialpædagogisk behandlingstilbud ikke har den forventede effekt, skal det vurderes, om foranstaltningen fortsat er relevant.
- Anbringelsesstedet/opholdsstedet skal være godkendt og kunne findes på tilbudsportalen.dk

Anbringelsesforanstaltninger ophører:

- Når formålet med anbringelsen er opfyldt.
- Når målet ikke kan nås gennem anbringelse.
- Som udgangspunkt, når den unge fylder 18 år. Ved behov giver servicelovens § 76 stk. 3 mulighed for efter en konkret vurdering at forlænge en anbringelse til den unge er fyldt 23 år.

Serviceniveau

Nedenfor beskrives Sønderborg Kommunes serviceniveau for centrale tilbuds- og foranstaltningstyper i forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed. Beskrivelserne indeholder blandt andet formålet med indsatsen, indholdet, målgruppen samt det typiske omfang. Det skal understreges, at der altid skal foretages en faglig og individuel vurdering af behovet for det enkelte barn eller ung.

Forebyggende indsats

Serviceovens § 11, stk. 2 - familieorienteret vejledning	
Ydelsens lovgrundlag	Kommunen skal som led i det tidlige forebyggende arbejde sørge for, at forældre med børn og unge eller andre der sørger for et barn eller en ung, kan få en gratis familieorienteret rådgivning til løsning af vanskeligheder i familien.
Formålet med ydelsen	<p>Formålet er at afklare behovet for tiltag med henblik på at sætte tidligt ind over for et barns, en ungs eller en families problemer og dermed forebygge, at problemerne vokser sig store. Dertil er formålet at sikre, at barnet og den unges særlige behov imødekommes.</p> <p>Formålet er endvidere at yde støtte til familien, således at familien selv kan tage vare på børnenes trivsel og udvikling.</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• Gratis familieorienteret rådgivning om en afgrænset problemstilling.• Åben og anonym rådgivning.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none">• Udfordringer og problemer som er så store, at der er behov for en børnefaglig undersøgelse (Serviceovens § 50)• For særlige foranstaltninger som kan bevilliges efter Serviceovens kapitel 11.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed
Modtager af ydelsen	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved, at være børn, unge eller familier, hvor der er en afgrænset problemstilling, f.eks. samlivsproblemer i familien, opdragelsesproblemer, sociale- eller psykiske problemer.</p> <p>Dette betyder et mindre støttebehov.</p>
Ansøges om ydelsen	<p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Fysisk fremmøde kan ske ved: Frivillighedens Hus Perlegade 50 6400 Sønderborg Torsdag eftermiddag</p> <p>Eller</p> <p>Børn, Uddannelse og Sundhed Jyllandsgade 38 6400 Sønderborg</p>

	<p>Åbningstiden alle ugens dage.</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du henvises til § 11-forløb af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag. Dette vil oftest ske, hvis sagen efterfølgende skal lukkes.</p> <p>På baggrund af en underretning og det vurderes, at en af ovenstående indsatser vil være et gavnligt tilbud.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Familieorienteret rådgivning fastsættes konkret, men udgør et afgrænset forløb.</p> <p>Rådgivningen dækker bredt. Der kan rådgives på alle aspekter, der har betydning for børn, unge og deres familier.</p> <p>Adgangen til rådgivning kan gives til enkeltmedlemmer og hele familien.</p> <p>Der skal være tale om en afgrænset problemstilling, som anses for at kunne imødekommes ved et kort forløb med familierådgivning. Det skal være muligt, at borgeren, på baggrund af få rådgivningsgange, selv er i stand til at løse egne udfordringer.</p> <p>Dette forløb gives over en 3 mdr. periode.</p>
Betingelse	<p>Der kræves ikke en § 50-undersøgelse eller en handleplan, jf. servicelovens § 140.</p> <p>Det kræves, at ydelsen kan imødekomme barnets, den unges eller familiens behov for særlig støtte.</p> <p>Det forudsættes, at der er tale om et afgrænset forløb.</p> <p>Det forudsættes endvidere, at der er en formodning om, at bistanden kan afhjælpe problemet. Skal der mere end få rådgivningsgange til, er borgeren uden for målgruppen til dette tilbud.</p>
Sagsbehandlingsfrist	<p>Ansøger vil modtage oplysninger inden for 6 uger fra anmodning eller henvisning til et § 11-forløb.</p>
Opfølgning	<p>Der foretages ikke opfølgning på et rådgivningsforløb. Årsagen til dette er, at hensigten med rådgivningsforløbet er, at borgeren modtager den hjælp, der er behov for, og problematikken er begrænset og af mindre karakter.</p>
Særlige forhold	<p>Tilbuddet gælder også vordende forældre.</p> <p>Rådgivningen kan modtages anonymt. Ønskes der anonym rådgivning, skal ansøger ikke afgive navn, cpr. nr eller adresse. Dette gælder både forældre, børn og unge. Ved afgivelse er du ikke længere anonym.</p> <p>Ved åben og anonym rådgivning kan du ikke forvente at modtage samme rådgiver ved flere henvendelser.</p>

	<p>Der foretages ikke notater i forbindelse med et åbent og anonymt rådgivningstilbud. Forekommer der oplysninger, som er underretningspligtige, skal fagpersonen underrette Myndighed/Modtagelsen i kommunen om oplysningen, jf. servicelovens § 153.</p> <p>Det er forvaltningen, der vurderer, ud fra de indehavende indsattyper, hvilken som er formålstjenstlig i forhold til et konkret barn, en ung eller familie.</p> <p>Der er mulighed for at blive henvist videre til en af forvaltningens øvrige indsatsmuligheder.</p> <p>Ved et barn eller en ungs henvendelse om rådgivning kræver dette ikke forældremyndighedsindehaverens samtykke.</p>
Klagemulighed	Rådgivning er et tilbud, som du ikke er forpligtet til at acceptere. Der er ikke klageadgang for dette tilbud.
Økonomi	Forvaltningen afholder udgiften.

Serviceovens § 11, stk. 3, nr. 1 – konsulentbistand, herunder familierelaterede indsatser	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal tilbyde en forebyggende indsats til barnet, den unge eller familien, når det vurderes, at støtte kan imødekomme barnets eller den unges behov. Kommunen kan tilbyde følgende forebyggende indsatser:</p> <p>1) Konsulentbistand, herunder familierelaterede indsatser.</p>
Formålet med ydelsen	<p>Formålet er at afklare behovet for indsatser med henblik på at sætte tidligt ind over for et barns, en ungs eller familiens problemer og dermed forebygge at problemerne vokser sig store. Formålet er ligeledes at sikre, at barnet og den unges særlige behov imødekommes.</p> <p>Formålet er endvidere at yde støtte til familien, således at familien selv kan tage vare på børnenes trivsel og udvikling.</p> <p>Formålet er samtidig at fungere som et forebyggende tiltag, således at familien og barnet i et større omfang kan etablere ressourcer til at sikre god udvikling og trivsel.</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Et længerevarende og mere konkret rådgivningstilbud, end hvad der kan ydes efter servicelovens § 11, stk. 2. • F.eks. konsulentbistand til samlivsproblemer, opdragelsesproblemer, sociale eller psykiske problemer, kriminalitet. • Et forebyggende forældreprogram, hvor forældre modtager undervisningsforløb mv. for at modtage redskaber til at støtte deres barn, som har behov for særlig støtte. • Selvhjælpsgrupper. • Støttetimer til et efterskoleophold, såfremt der er tale om maksimalt 4 timer ugentligt.

Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Støttebehov og foranstaltninger efter lov om social service § 52. • Udfordringer og problemstillinger som ikke kan rummes i et forebyggende tiltag. • Behandling.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	Målgruppen er børn, unge og familier, der ikke har så komplekse problemer, at der er behov for foranstaltninger efter servicelovens kapitel 11 om særlig støtte til børn og unge. Målgruppen kan være børn og unge med sociale problemer og børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Ansøges om ydelsen	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed. Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk
Ydelsens indhold og omfang	Støtte efter denne lovgivning begrænser sig til konkrete afgrænsede problemstillinger. Et forløb efter denne bestemmelse kan strække sig op til 6 måneder med mulighed for forlængelse i særlige tilfælde. Dog højst et år. Ydelser efter § 11 er forebyggende tiltag, hvorfor der ikke træffes afgørelser i disse forløb.
Betingelser	Der skal være tale om et barn eller en ung med behov for særlig støtte, og at ydelsen er af væsentlig betydning for barnet eller den unge. Dernæst skal der være tale om en konkret problemstilling som anses for afhjulpet ved et forløb i § 11. Der kan ikke være tale om problemstillinger som giver anledning til at udarbejde en børnefaglig undersøgelse. Dette tilbud kræver ikke en børnefaglig undersøgelse (Servicelovens § 50).
Sagsbehandlingsfrist	Op til 6 uger fra ansøgers henvendelse eller henvisning til et § 11-forløb, vil ansøger blive kontaktet og modtage oplysninger om det fremadrettede forløb.
Opfølgning	Der følges ikke op på disse tilbud. Formålet er, at udfordringen skal kunne imødekommes ved et forløb af afgrænset karakter, som derfor ikke kræver en opfølgning. Er der et behov for en opfølgning vil problemstillingen være af en sådan karakter, at en børnefaglig undersøgelse bør udarbejdes (servicelovens § 50).
Særlige forhold	Konsulentbistand kan tilbydes i de tilfælde, hvor det må antages, at bistanden er relevant i forhold til at løse konkrete afgrænsede problemstillinger, som giver udslag i et særligt støttebehov hos barnet eller den unge. Det er besluttet, at der foretages notat og journalisering i hele forløbet for at tilbyde det bedste forløb og mulighed for kvalitetssikring af

	<p>indsatsen. Ansøger vil modtage oplysninger herom i forbindelse med etableringen af forløbet.</p> <p>Hvis der i processen modtages oplysninger, der forpligtiger kommunen til at indlede en undersøgelse, jf. servicelovens § 50, er der tale om sagsbehandling, og der er notatpligt. Det samme gør sig gældende i relation til underretningspligten, jf. servicelovens § 153. Disse oplysninger slettes ikke.</p> <p>Konsulentbistand forudsætter, at ydelsen er af væsentlig betydning for et barns eller en ungs særlige behov for støtte. Bistanden kan tilbydes i de tilfælde, hvor det antages, at den er relevant i forhold til at løse konkrete, afgrænsede problemstillinger, som giver udslag i et særligt støttebehov hos barnet eller den unge.</p>
Klagemulighed	<p>Konsulentbistand er et tilbud.</p> <p>Der er ikke klageadgang på modtagelsen af tilbuddet.</p>
Økonomi	Forvaltningen afholder den primære udgift til foranstaltningen.

Serviceovens § 11, stk. 3, nr. 2 – netværks- eller samtalegrupper.	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal tilbyde en forebyggende indsats til barnet, den unge eller familien, når det vurderes, at støtte kan imødekomme barnets eller den unges behov. Kommunen kan tilbyde følgende forebyggende indsatser:</p> <p>2) Netværks- eller samtalegrupper.</p>
Formålet med ydelsen	<p>Formålet er at afklare behovet for foranstaltninger med henblik på at sætte tidligt ind over for et barns, en ungs eller familiens problemer for at forebygge, at problemerne vokser sig store. Dertil er formålet at sikre, at barnet eller den unges behov imødekommes.</p> <p>Formålet er ligeledes at yde støtte til familien, således at familien selv kan tage vare på børnenes trivsel og udvikling.</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Samtalegrupper for barnet eller den unge • Samtalegrupper for forældre med småbørn. • Samtalegrupper for gravide.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Foranstaltninger efter servicelovens § 52. • Problemstillinger og udfordringer som ikke kan rummes i et forebyggende tiltag, som kan begrundes i barnets behov for støtte eller forældrenes behov for støtte i at være forældre.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	Målgruppen er familier, børn og unge, der ikke har så komplekse problemer, at der er behov for foranstaltninger efter servicelovens kapitel 11 om særlig støtte til børn og unge. Det kan være børn og unge med sociale problemer samt børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p>

Ydelsens indhold og omfang	<p>Støtte efter denne bestemmelse begrænser sig til en konkret og afgrænset problemstilling. Som udgangspunkt er der tale om et kortvarigt forløb.</p> <p>Ved en henvisning til gruppeforløb vil henvisningen gælde for det enkelte gruppeforløb, som vil strække sig over maksimalt 6 måneder. I særlige tilfælde er det undtagelsesvist muligt, at et forløb strækker sig op til et år.</p> <p>Ydelser efter § 11 er forebyggende tiltag, hvorfor der ikke træffes afgørelser i disse forløb.</p>
Betingelser	<p>Der skal være tale om et barn eller en ung med behov for støtte.</p> <p>Dernæst skal der være tale om en konkret problemstilling, hvor det anses for muligt at afhjælpe problemet ved et forløb ved forebyggende indsats.</p> <p>Der må ikke være tale om problemstillinger eller udfordringer, som kræver en børnefaglig undersøgelse efter servicelovens § 50.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Op til 6 uger fra ansøgers henvendelse eller henvisning til et § 11-forløb, vil ansøger blive kontaktet og modtage oplysninger om det fremadrettede forløb.
Opfølgning	Der er ikke lovgivningsmæssige opfølgninger til dette tiltag. Er der behov for befølgning er det et tegn på, at problemet er større, end hvad der kan rummes i et § 11-forløb.
Særlige forhold	<p>Det er besluttet, at der foretages notat og journalisering i hele forløbet for at tilbyde det bedste forløb og mulighed for kvalitetssikring af indsatsen. Ansøger vil modtage oplysninger herom i forbindelse med etableringen af forløbet.</p> <p>Hvis der i processen modtages oplysninger, der forpligtiger kommunen til at indlede en børnefaglig undersøgelse, jf. servicelovens § 50, er der tale om sagsbehandling, og der er notatpligt. Det samme gør sig gældende i relation til den skærpede underretningspligt, jf. servicelovens § 153. Disse oplysninger slettes ikke.</p> <p>Netværks- og samtalegrupperne udbydes løbende. Ansøger vil blive optaget i en af de etablerede grupper.</p>
Klagemulighed	Der er ikke mulighed for at klage over tilbuddet efter denne bestemmelse. Det er et tilbud, som du ikke er forpligtet af.
Økonomi	Forvaltningen afholder den primære udgift til foranstaltningen.

Serviceovens § 11, stk. 3, nr. 3 – rådgivning om familieplanlægning	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal tilbyde en forebyggende indsats til barnet, den unge eller familien, når det vurderes, at støtten kan imødekomme barnets eller den unges behov. Kommunen kan tilbyde følgende forebyggende indsats:</p> <p>3) Rådgivning om familieplanlægning.</p>
Formålet med ydelsen	Formålet er at afklare behovet for foranstaltninger med henblik på at sætte tidligt ind over for et barns, en ungs eller familiens problemer

	<p>med henblik på at forebygge, at problemerne vokser sig store. Dertil er formålet at sikre, at barnet og den unges særlige behov imødekommes.</p> <p>Formålet er endvidere at yde støtte til familien, således, at familien selv bringes til at tage vare på børnenes trivsel og udvikling.</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning af enlige eller sårbare unge mødre. • Rådgivning af familiesituationen særlig i henhold til familieførøgelse. • Støttesamtaler. <p>Hvis nødvendigt kan støtte efter servicelovens § 52a indgå under forudsætning af, at betingelserne for § 52a er opfyldt.</p>
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Udfordringer og problemer som er så store, at der er behov for en børnefaglig undersøgelse (servicelovens § 50) eller • Udfordringer som udløser et behov for særlige støtte, som kan bevilliges efter servicelovens kapitel 11.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved, at være børn/unge eller familier, hvor der er en afgrænset problemstilling, f.eks. samlivsproblemer i familien, opdragelsesproblemer, kriminalitet, sociale- eller psykiske problemer.</p> <p>Målgruppen er samtidig sårbare kvinder, par og forældre, der er gravide eller overvejer at blive gravide bosiddende i Sønderborg Kommune.</p> <p>Dette betyder et mindre støttebehov.</p>
Ansøges om ydelsen	<p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til et § 11-forløb af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p> <p>Borgere kan på baggrund af en underretning også henvises i det omfang, det vurderes, at en forebyggende indsats vil være et gavnligt tilbud.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Det er forvaltningen, der ud fra de indehavende indsats typer vurderer, hvilken indsats der er formålstjenstlig i forhold til en konkret barn, ung eller familie.</p> <p>Indsatsen rækker som udgangspunkt op til 6 måneder. I undtagelses- og helt særlige tilfælde kan indsatsen række op til 1 år.</p>
Kompetencekrav	<p>Kræver ikke en § 50-undersøgelse eller en handleplan, jf. servicelovens § 140.</p> <p>Kræver at ydelsen er af væsentlig betydning for et barn eller en ungs særlige behov for støtte. Familiens udfordringer, herunder forældrene,</p>

	<p>kan ligeledes indgå. Afgørende er, at barnets eller den unges behov for støtte kan imødekommes ved denne indsats.</p> <p>Det forudsættes, at der er tale om et afgrænset forløb.</p> <p>Det forudsættes endvidere, at der er en formodning om, at indsatsen kan afhjælpe problemet.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Op til 6 uger fra ansøgers henvendelse eller henvisning til et § 11-forløb, vil ansøger blive kontaktet og modtage oplysninger om det fremadrettede forløb.
Opfølgning	Der er ikke lovgivningsmæssig opfølgning på denne indsats.
Særlige forhold	<p>Bestemmelsen indeholder ikke en forpligtigelse for forvaltningen til at tilbyde det i bestemmelsens oplistede indsatstyper. Det er op til forvaltningen selv at vælge, hvilke forebyggende indsatstyper, der generelt ydes i forvaltningen.</p> <p>Det er op til forvaltningen at vurdere, hvilken indsatstype der er bedst egnet til den konkret beskrevet problemstilling.</p> <p>Det er besluttet, at der foretages notat og journalisering i hele forløbet for at tilbyde det bedste forløb og mulighed for kvalitetssikring af indsatsen. Ansøger vil modtage oplysninger herom i forbindelse med etableringen af forløbet.</p> <p>Hvis der under indsatsen opstår oplysninger, som kan danne grundlag for en børnefaglig undersøgelse (servicelovens § 50), er der notatpligt. Det samme gør sig gældende i henhold til oplysninger, som kan danne grundlag for en underretning, hvor der samtidig vil underrettes til Modtagelsen (servicelovens § 153).</p>
Klagemulighed	<p>Rådgivning er et tilbud, hvorfor der ikke træffes afgørelse om rådgivning.</p> <p>Du kan ikke klage over dette tilbud.</p> <p>Du kan klage over, at sagen lukkes i myndighed, hvor det samtidig er vurderet, at der ikke er behov for at gennemføre en børnefaglig undersøgelse (servicelovens § 50).</p>
Økonomi	Forvaltningen afholder udgiften.

Servicelovens § 11, stk. 3, nr. 4 – andre indsatser, der har til formål at forebygge vanskeligheder

Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal tilbyde en forebyggende indsats til barnet, den unge eller familien, når det vurderes, at støtten kan imødekomme barnets eller den unges behov. Kommunen kan tilbyde følgende forebyggende indsatser:</p> <p>4) Andre indsatser, der har til formål at forebygge et barns, en ungs eller en families vanskeligheder</p>
----------------------	--

Formålet med ydelsen	<p>Formålet er at afklare behovet for foranstaltninger med henblik på at sætte tidligt ind over for et barns, en ungs eller familiens problemer. Hensigten er at forebygge, at problemerne vokser sig store. Dertil er formålet at sikre, at barnet og den ungs særlige behov imødekommes.</p> <p>Formålet er endvidere at yde støtte til familien, således at familien selv bringes til at tage vare på børnenes trivsel og udvikling.</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning om et barns eller ungs fritidsaktiviteter. • Andre forebyggende tiltag som ikke kræver en § 50 undersøgelse, dvs. udfordringer af kortvarig og konkret karakter.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Udfordringer og problemer som er så store, at der er behov for en børnefaglig undersøgelse (servicelovens § 50) eller • Udfordringer eller problemer som kræver særlige foranstaltninger, som kun kan bevilliges efter servicelovens kapitel 11.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved, at være børn/unge eller familier, hvor der er en afgrænset problemstilling, f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • samlivsproblemer i familien, • opdragelsesproblemer, • sociale- eller psykiske problemer. <p>Dette betyder et mindre støttebehov.</p> <p>Tilbuddet gælder også vordende forældre.</p>
Ansøges om ydelsen	<p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til § 11-forløb af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p> <p>På baggrund af en underretning og det vurderes, at denne indsats vil være et gavnligt tilbud.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Det er forvaltningen, der, ud fra de indehavende indsats typer, vurderer, hvilken indsats, der er formålstjenstlig i forhold til et konkret barn, ung eller familie.</p> <p>Der kan ikke sættes en fast ramme for denne indsats, da bestemmelsen åbner op for, at forvaltningen kan etablere et skræddersyet tiltag som passer til den enkelte. Afgørende er, at forvaltningen vurderer, at indsatsen er gavnlig og kan afhjælpe problemstillingen i hjemmet. Samtidig er det væsentligt, at der er tale om en afgrænset problemstilling, som kan afhjælpes inden for en kortere periode.</p>

	En indsats kan maksimalt række op til 6 måneder med undtagelse af særlige tilfælde, som kan række sig op til 12 måneder.
Betingelse:	<p>Det kræver ikke en børnefaglig undersøgelse (§ 50-undersøgelse) eller en handleplan, (servicelovens § 140).</p> <p>Det kræves, at ydelsen er af væsentlig betydning for et barns eller en unges særlige behov for støtte.</p> <p>Det forudsættes endvidere, at der er en formodning om, at indsatsen kan afhjælpe problemet.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Op til 6 uger fra ansøgers henvendelse eller henvisning til et § 11-forløb, vil ansøger blive kontaktet og modtage oplysninger om det fremadrettede forløb.
Opfølgning	<p>Der er tale om en afgrænset problemstilling over en kortere periode, hvorfor opfølgning som udgangspunkt ikke er nødvendigt.</p> <p>Det skal bemærkes, at konsulentbistand vil kunne ydes som opfølgning på en børnefaglig undersøgelse, også selvom undersøgelsen viser, at der ikke er grundlag for at iværksætte særlig støtte efter § 52.</p>
Særlige forhold	<p>Bestemmelsen indeholder ikke en forpligtigelse for forvaltningen til at tilbyde det i bestemmelsens oplistede indsatstyper. Det er op til forvaltningen selv at vælge, hvilke forebyggende indsatstyper, der generelt ydes i forvaltningen.</p> <p>Det er op til forvaltningen at vælge de tilbud, som vurderes at kunne afhjælpe problemstillingen.</p> <p>Du har ikke krav på et § 11-forløb.</p> <p>Det er besluttet, at der foretages notat og journalisering i hele forløbet, for at tilbyde det bedste forløb og kvalitetssikring af indsatsen. Ansøger vil modtage oplysninger herom i forbindelse med etableringen af forløbet.</p> <p>I tilfælde af at der modtages oplysninger, som er underretningspligtige, jf. servicelovens § 153, foretages en underretning til Modtagelsen. Fra dette tidspunkt gælder notatpligten.</p>
Klagemulighed	Der er ikke klageadgang for et tilbud som følges i et § 11-forløb.
Økonomi	Forvaltningen afholder udgiften.

Servicelovens § 11. stk. 4 nr. 1 og 2 og § 11. stk. 5 – økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren

Ydelsens lovgrundlag	Kommunen skal tilrettelægge en indsats, der sikrer sammenhæng mellem kommunens generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.
----------------------	---

	<p>Kommunen kan træffe afgørelse om at yde økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når kommunen vurderer, at støtten kan imødekomme barnets eller den unges behov for særlig støtte.</p> <p>1) Udgifter i forbindelse med konsulentbistand, jf. stk. 3, nr. 1. 2) Udgifter i forbindelse med prævention.</p> <p>Støtte til udgifter i forbindelse med konsulentbistand er betinget af, at forældremyndighedsindehaveren ikke selv har tilstrækkelige midler dertil.</p>
Formålet med ydelsen	<p>Formålet med ydelsen er en forebyggende og helhedsorienteret indsats i hjemmet.</p> <p>Formålet er endvidere at kunne gribe udfordringerne på et tidligt stadium, således det hindres, at udfordringerne vokser sig større. Bestemmelsen støtter endvidere op om at tildele støtte til de forældre, der indestår med evnen til at varetage omsorgen for deres børn, men af forskellige årsager er udfordret økonomisk.</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<p>Der kan ydes økonomisk støtte til:</p> <p>Nr. 1: Udgifter i forbindelse med konsulentbistand. Nr. 2: Udgifter i forbindelse med prævention.</p> <p>Udgifter i forbindelse med konsulentbistand kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportudgifter i forbindelse med familiens deltagelse i et rådgivningsforløb. Der er her tale om følgeudgifterne til en indsats.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Alt andet end nævnt i ovenstående boks.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	Målgruppen er familier, børn og unge, der ikke har så komplekse problemer, at der er behov for foranstaltninger efter servicelovens kapitel 11. Målgruppen kan være børn og unge med sociale udfordringer samt børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Ansøges om ydelsen	<p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail: modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du henvises til § 11-forløb af din rådgiver, under forudsætning af at et § 11-forløb kan imødekomme de udfordringer, som er hos barnet, den unge eller i familien, og at forløbet anses som et afsluttende tiltag.</p> <p>På baggrund af en underretning hvor det vurderes, at en af følgende indsatser i § 11 vil være et gavnligt tilbud til dig.</p>
Ydelsens indhold og omfang	Støtte efter denne lovgivning begrænses sig til konkret, afgrænsede problemstillinger. Som udgangspunkt er der tale om et kortvarigt

	forløb, som varer op til 6 måneder. Det kan også være enkeltstående tilfælde, hvis der er tale om støtte til prævention.
Betingelser	<p>Bestemmelsens stk. 5 oplyser, at støtte efter stk. 4, nr. 1 er betinget af, at forældremyndighedsindehaveren ikke selv har tilstrækkelige midler til det. Afgørende for denne økonomiske vurdering er, om udgiften vil bringe et i øvrigt rimeligt budget ud af balance.</p> <p>Forældremyndighedsindehaveren skal derfor forvente at skulle fremvise et budget i henhold til støtte efter stk. 4, nr. 1.</p> <p>Der er ingen økonomiske betingelser ved støtte efter stk. 4, nr. 2. Dette skal kunne begrundes i en forebyggende indsats.</p>
Sagsbehandlingsfrist	<p>Ansøger vil modtage besked om det fremadrettede forløb op til 6 uger fra ansøgningstidspunktet eller fra henvisningstidspunktet: https://sonderborgkommune.dk/borger/sagsbehandlingstider-boernehandicapomraadet</p>
Opfølgning	<p>Der følges ikke op på disse tilbud.</p> <p>Formålet er, at udfordringen skal kunne imødekommes ved et forløb af afgrænset karakter, som derfor ikke kræver en opfølgning. Er der et behov for en opfølgning vil problemstillingen være af en sådan karakter, at en børnefaglig undersøgelse bør udarbejdes (servicelovens § 50).</p>
Særlige forhold	<p>I tilfælde af at der modtages oplysninger, der forpligtiger kommunen til at indlede en børnefaglig undersøgelse, (servicelovens § 50), vil der være tale om sagsbehandling, og der er notatpligt. Det samme gør sig gældende for underretningspligten, jf. servicelovens § 153.</p> <p>Rådgivning om hvilken prævention, som er bedst for ansøger, skal foretages af den praktiserende læge.</p>
Klagemulighed	Der er ikke klageadgang til dette tilbud.
Økonomi	Forvaltningen afholder den primære udgift til indsatsen.

Servicelovens § 11, stk. 6 – økonomisk støtte til fritidsaktiviteter.	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen kan som led i det forebyggende arbejde beslutte at tilbyde økonomisk støtte til fritidsaktiviteter til børn og unge, der har et behov for særlig støtte. Kommunen kan fastsætte kriterier for tildeling af støtte efter 1. pkt.</p> <p><i>Sønderborg Kommune har besluttet ikke at gøre brug af denne mulighed. I kommunen er der mulighed for at søge et fritidspas værdi: 1.000 kr., som alle kan ansøge om. Det betyder, at barnet ikke nødvendigvis skal have et behov for særlig støtte for at modtage et fripas. Samtidig er der mulighed for økonomisk støtte til fritidsaktiviteter gennem servicelovens § 52, stk. 3, nr. 1 og gennem servicelovens § 52a under forudsætning af, at ansøger opfylder betingelserne herfor.</i></p>
Formålet med ydelsen (fritidspas).	Ikke alle forældre har ressourcer til at hjælpe deres barn/børn til en aktiv fritid sammen med andre børn i de frivillige klubber eller foreninger.

	Med fritidspasset vil Sønderborg Kommune støtte udsatte børn ved at styrke deres trivsel, sundhed og sociale netværk.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Undtaget
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	Undtaget
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Borgere i Sønderborg Kommune, som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er mellem 3 år og 23 år. • Gerne vil gå til noget aktivt og være sammen med andre i fritiden. • Måske har brug for hjælp til at finde den rigtige fritidsaktivitet. • Måske har brug for hjælp til at betale kontingent og/eller udstyr til fritidsaktiviteten. <p>Der henvises til skabelon om servicelovens § 52, stk. 3, nr. 1 og § 52a for disse betingelser.</p>
Ansøges om ydelsen	<p>Fritidspas: https://www.survey-xact.dk/servlet/com.pls.morpheus.web.pages.CoreRespondentCollectLinkAnonymous</p> <p>Kontakt: Helle Hattig Bonefeld Mail: hhbo@sonderborg.dk</p> <p>Vedr. servicelovens § 52, stk. 3, nr. 1 og § 52 a: Kontakt Modtagelsen Tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p>
Ydelsens indhold og omfang	<ul style="list-style-type: none"> • Tale med barnet/den unge og vejlede med henblik på at finde en aktivitet, der passer. • Tale med forældrene samt barnet/den unge om mulighederne. • Tilbyde at betale hele eller dele af kontingentet og/eller udstyr. <p>Et fritidspas gælder op til et år men stadig inden for samme sæson.</p>
Betingelser	<ul style="list-style-type: none"> • Barnet/den unge må ikke gå til nogen fritidsaktivitet i forvejen. • Bevillingen gælder for et år og derefter skal der gensøges. • Barnet/den unge er bosat i Sønderborg Kommune.
Sagsbehandlingsfrist	<p>Op til 2-3 uger fra ansøgningstidspunktet vil ansøger blive kontaktet af en konsulent, der oplyser om, hvilke oplysninger, der er nødvendige samt, hvordan det videre forløb vil blive konstrueret.</p> <p>I skolernes ferie vil der ikke blive behandlet ansøgninger.</p>
Opfølgning	Et fritidspas gives til et år ad gangen. Der er ikke opfølgning på dette.
Særlige forhold	Fritidspasset har en værdi af 1.000 kr.
Klagemulighed	<p>Kommunens beslutning om tildeling af støtte til fritidsaktiviteter kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</p> <p>Der er tale om et tilbud, hvilket forudsætter en vilje og et ønske om gennemførelsen. Du er i din fulde ret til at sige nej tak til tilbuddet.</p>

Økonomi	Udgiften afholdes af Børn, Uddannelse og Sundhed.
---------	---

Lov om social service § 11 stk. 7 – gratis rådgivning, undersøgelse og behandling.	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal tilrettelægge en indsats, der sikrer sammenhæng mellem kommunens generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.</p> <p>Kommunen skal tilbyde gratis rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med adfærdsvanskeligheder eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt til deres familier. Opgaverne kan varetages i samarbejde med andre kommuner.</p>
Formålet med ydelsen	Formålet med rådgivning, undersøgelse og behandling efter servicelovens § 11, stk. 7, er dels at afhjælpe de problemer og behov, der allerede eksisterer og som i nogle tilfælde kan have forbigående karakter, dels at forebygge at problemerne vokser sig større.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<p>Der er ikke tale om en kontant ydelse, men f.eks. støtte i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samtaler, <ul style="list-style-type: none"> - grundet behov opstået i forbindelse med en ulykke, - grundet tidligere overfald, overgreb mv. som ønskes bearbejdet. • Råd og vejledning i hjemmet af f.eks. specialpædagogiske konsulenter.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk tilskud til familien. • Behandling som varetages i sundhedsregi, jf. sundhedslovens § 140, dvs. genoptræning, traumer mv.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Målgruppen er børn og unge med nedsat funktionsevne eller adfærdsvanskeligheder, som ikke har et behov for den form for særlig støtte, som ydes jf. servicelovens kapitel 11, men andre former for (forebyggende) støtte.</p> <p>Modtagere kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Børn/unge der tidligere har været udsat for overgreb, hvor den unge i dag er i trivsel med et stabilt netværk og i øvrigt fungerer i skole, fritid og socialt. • Børn/unge med selvskadende adfærd, hvor barnet/den unge i dag er i trivsel med et stabilt netværk og i øvrigt fungerer i skole, fritid og socialt. • Børn/unge der har været ude for konkrete hændelser, hvor den unge i dag er i trivsel, med et stabilt netværk og i øvrigt fungerer i skole, fritid og socialt.
Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p>

	Anmodninger om fysio-/ergoterapeuter eller de specialpædagogiske konsulenter skal sendes til: BUThandicap@sonderborg.dk .
Ydelsens indhold og omfang	Der er tale om støtte til afgrænsede problemstillinger, som kan varetages og imødekommes under kortere forløb. Omfanget kan ikke generelt fastsættes, da tildelingen sker ud fra en konkret og individuel vurdering ud fra familiens, barnets eller den unges behov og den konkrete problemstilling. Et forløb med fysio-/ergoterapeuter kan være korterevarende og blot omhandle enkelte besøg. Et forløb med funktionsnedsatte børn og unge kan strække sig over et helt år eller i flere år, afhængigt af hvilken form for støtte der ydes og på hvilken baggrund.
Betingelser	Betingelserne for at modtage denne støtte er, at ansøger er i målgruppen, og at det vurderes, at udfordringen kan rummes og imødekommes af et forebyggende forløb jf. denne bestemmelse.
Sagsbehandlingsfrist	Op til 6 uger fra ansøgers henvendelse eller henvisning til et § 11-forløb, vil ansøger blive kontaktet og modtage oplysninger om det fremadrettede forløb.
Opfølgning	Der er ingen lovpligtig opfølgning på denne bestemmelse. Der vil være tale om afgrænsede og bestemt fastsatte forløb. Er der behov for yderligere støtte efter et afsluttet forløb, kræver dette en ny ansøgning/henvendelse.
Særlige forhold	Der er ikke mulighed for at benytte eksterne fagfolk. Kommunen har ansat fagprofessionelle til at varetage opgaverne. Det vil være muligt at fremsende et ønske om første prioritet inden for forvaltningens fagprofessionelle. Det er besluttet, at der foretages notat og journalisering i hele forløbet, for at tilbyde det bedste forløb og mulighed for kvalitetssikring af indsatsen. Ansøger vil modtage oplysninger herom i forbindelse med etableringen af forløbet. Hvis der under et forløb fremkommer oplysninger, som er underretningspligtige, vil der underrettes til modtagelsen (jf. servicelovens § 153).
Klagemulighed	Der er ikke mulighed for at klage over denne støtte. Der er tale om et tilbud, som ansøger ikke er forpligtet til at benytte.
Økonomi	Forvaltningen afholder den primære udgift til indsatsen.

Lov om social service § 11 stk. 8 - familievejlederordning

Ydelsens lovgrundlag	Kommunen skal tilrettelægge en indsats, der sikrer sammenhæng mellem kommunens generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. Kommunen skal etablere en særlig familievejlederordning for familier med børn/unge under 18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Begreberne er uddybet i følgende bestemmelse: https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=194638 .
----------------------	---

	<p>Vejledningen skal tilbydes inden for 3 måneder efter, kommunen har fået kendskab til, at funktionsnedsættelsen er konstateret.</p> <p>Familievejlederordningen omfatter både familier med nyfødte børn med nedsat funktionsevne og familier, hvor funktionsnedsættelsen konstateres under barnets/den unges opvækst.</p> <p>Familievejledningen skal så vidt muligt gives ved besøg i hjemmet.</p> <p>Børne- og socialministeren fastsætter nærmere regler om familievejlederordningen. Reglerne fremgår af familievejlederbekendtgørelsen: https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=125510</p>
Formålet med ydelsen	<p>Formålet med familievejlederordningen er at sikre, at familier med børn med betydelig og varig nedsat funktionsevne får et tilbud om indgående rådgivning og vejledning fra kommunen i den indledende fase, hvor funktionsnedsættelsen lige er konstateret.</p> <p>Familievejlederordningen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre at familierne får tilbudt indgående rådgivning og vejledning om muligheden for iværksættelse af en social indsats for at styrke barnet og familiens videre udvikling og trivsel. • Sikre at familierne får kendskab til de tilbud om offentlig hjælp, der er på tværs af sektorerne. • Tilbydes indenfor tre mdr. efter, at kommunen har fået kendskab til, at funktionsnedsættelsen er konstateret. <p>Familievejlederordningen er en form for brobygning mellem familierne og det offentlige i den indledende fase.</p> <p>Vejledningen er særligt med henblik på at gøre familien opmærksom på de støtteforanstaltninger, forvaltningen kan tilbyde, i det omfang barnet/den unge er omfattet heraf ift. de enkelte bestemmelser personkreds.</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerende og helhedsorienteret information og vejledning om familiens rettigheder og hjælpemuligheder. • Vejledningen skal endvidere indeholde oplysninger om relevante vidensmiljøer og handicaporganisationer på området. • Tilbud om formidling af kontakt til andre familier med børn/unge med nedsat funktionsevne med henblik på netværksdannelse. • Koordinering.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk tilskud til familien. • Familievejlederen træffer ikke afgørelser. • Specialiseret rådgivning/vejledning er ikke omfattet, men er henlagt til fagfolk med ekspertise på området (f.eks. VISO).
Leverandør	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Opgaven varetages for nuværende af specialpædagogiske konsulenter.</p>

Modtager af ydelsen	<p>Målgruppen er familier med børn med betydelig og varig nedsat funktionsevne.</p> <p>Ved funktionsnedsættelse forstås det begreb, som bruges ved tildeling af handicapkompenserende ydelser i serviceloven. Der er tale om en situation, hvor funktionsnedsættelsen har indgribende følger i den daglige tilværelse, og hvor der i lang tid fremover vil være brug for at kompensere for følgerne af funktionsnedsættelsen.</p> <p>Det er uden betydning, om barnet er nyfødt, eller om der er tale om et ældre barn. Det afgørende er tidspunktet for kommunens kendskab til barnets/den unges funktionsnedsættelse.</p>
Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Der er som udgangspunkt ikke tale om et længere forløb men et enkelt møde, hvor mulighederne for støtte til den enkelte familie/barnet/den unge oplyses. Der kan dog, efter en konkret vurdering, tilbydes flere rådgivnings- og vejledningssamtaler ud over den første samtale, hvis det skønnes nødvendigt, for at formålet med familievejledningen kan opfyldes.</p> <p>Da der er tale om et forebyggende forløb, er der ikke mulighed for at familievejlederen kan få indgående kendskab til familien.</p>
Betingelser	Betingelserne for at modtage vejledningen er, at man er i målgruppen.
Sagsbehandlingsfrist	Senest 3 mdr. efter kommunen er gjort bekendt med barnets/den unges funktionsnedsættelse.
Opfølgning	Der er ingen lovpligtig opfølgning på denne bestemmelse.
Særlige forhold	<p>Forvaltningen skal oplyses om, at forældremyndighedsindehaveren har et barn/en ung med nedsat funktionsevne, for at forvaltningen kan agere. Dette betyder og forudsætter, at vejledningen først kan påbegyndes, når forvaltningen er gjort bekendt med funktionsnedsættelsen.</p> <p>Grunden til, at familievejledningen så vidt muligt skal gives i hjemmet, er bl.a. fordi familievejlederen på den måde får mulighed for at få et bedre indtryk af forældrenes, barnets/den unges og evt. søskendes behov samt af de hjemlige forhold generelt. Dette kan have relevans for vejledningen.</p> <p>Når familievejledningen er afsluttet, skal familievejlederen formidle kontakt og viden om familien til socialforvaltningen.</p> <p>Ift. videregivelsen af oplysninger henvises der til forvaltningsretlige regler om myndighedsvideregivelse jf. forvaltningslovens §§ 28 – 32.</p>
Klagemulighed	Der er ikke mulighed for at klage over denne bestemmelse, da der ikke er tale om en afgørelse men om et frivilligt tilbud.
Økonomi	Forvaltningen afholder den primære udgift til indsatsen.

Frivillige foranstaltninger

Servicelovens § 50 - børnefaglig undersøgelse	
Ydelsens lovgrundlag	Kommunen har pligt til, hvis det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte, herunder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, at undersøge barnets eller den unges forhold.
Formålet med ydelsen	At afdække bekymringsgraden og konkretisere hvilke særlige behov barnet eller den unge har. Den færdige undersøgelse skal munde ud i en stillingtagen til, om der er grund til at iværksætte en foranstaltning.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Afgørelsen om gennemførelse af en børnefaglig undersøgelse udleder støtteforanstaltninger i form af frivillige foranstaltninger <ul style="list-style-type: none"> • (servicelovens § 52) og/eller • hjemmetræning (servicelovens § 32a).
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	De bestemmelser som ikke kræver en børnefaglig undersøgelse. <ul style="list-style-type: none"> • f.eks. servicelovens §§ 41, 42, 44/84, 52a.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	Børn og unge med et behov for særlig støtte.
Ansøges om ydelsen	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed. Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk
Ydelsens indhold og omfang	En undersøgelse som skal munde ud i en stillingtagen til, om der er grund til at iværksætte en foranstaltning. Barnet eller den unge, forældremyndighedsindehaver, relevante fagpersoner og netværk inddrages i udfærdigelsen af den børnefaglige undersøgelse.
Betingelser	Barnet eller den unge skal være i målgruppen, som udleder en bekymring for barnets eller den unges trivsel og udvikling. Der skal gennemføres en samtale med barnet, jf. servicelovens § 50, stk. 3, medmindre afgørende momenter taler imod. Der skal som udgangspunkt indhentes samtykke fra den unge, der er fyldt 15 år og forældremyndighedsindehaverne for at gennemføre en børnefaglig undersøgelse. Det er muligt, at gennemføre undersøgelsen uden samtykke.
Sagsbehandlingsfrist	Op til 4 måneder fra tidspunktet hvor forvaltningen er bekendt med at barnet eller den unge har særligt behov for støtte, jf. servicelovens § 50, stk. 7.
Opfølgning	Hvis barnet eller den unge har væsentlig ændrede forhold eller efter en længere tidshorison, skal der foreligge en opdateret børnefaglig undersøgelse. Det er ikke muligt at fastsætte et tidspunkt på dette, da det afhænger af barnets alder og udvikling, om undersøgelsen kræver en opdatering.

<p>Særlige forhold</p>	<p>Undersøgelsen gennemføres så vidt muligt i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år.</p> <p>Undersøgelsen skal gennemføres så skånsomt som muligt, som forholdene tillader, og må ikke være mere omfattende end formålet tilsiger.</p> <p>En børnefaglig undersøgelse kan gennemføres uden samtykke fra den unge og forældremyndighedsindehaveren.</p> <p>Samtalen kan finde sted uden samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og uden dennes tilstedeværelse, når hensynet til barnet eller den unge bedst taler herfor.</p> <p>De fagfolk, der kender forældrene og barnet eller den unge, skal inddrages i undersøgelsen. Det kræver som udgangspunkt samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge over 15 år. Hvis det er nødvendigt for sagens behandling, kan informationer indhentes uden samtykke jf. retssikkerhedslovens § 11c, stk. 1, nr. 1. Det samme gør sig gældende for barnets eller den unges netværk, jf. servicelovens § 50, stk. 4.</p> <p>Privatpersoner med kendskab til familien, f.eks. bedsteforældre, slægtninge eller andre der står familien nær, kan ønske at afgive udtalelser eller erklæringer.</p> <p>Under udarbejdelsen af en børnefaglig undersøgelse, kan der igangsættes sideløbende eller akutte foranstaltninger, jf. servicelovens § 50, stk. 6, jf. § 52, stk. 2, jf. stk. 3.</p> <p>I tilfælde af at undersøgelsen ikke kan afsluttes inden 4. måneder, skal kommunen udarbejde en foreløbig vurdering og snarest herefter afslutte undersøgelsen.</p> <p>Kommunen kan som led i den børnefaglige undersøgelse træffe afgørelse om adgang til familiens hjem uden retskendelse, jf. servicelovens § 64, stk. 3.</p>
<p>Klagemulighed</p>	<p>Der er mulighed for at forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge, som er fyldt 12 år, kan klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger.</p> <p>Kommunen vil herefter revurdere afgørelsen. Såfremt kommunen fastholder deres afgørelse, vil klagen blive videresendt til ankestyrelsen, der vil vurdere sagen og træffe en afgørelse.</p>

	Der er mulighed for at klage over iværksættelsen af en børnefaglig undersøgelse, eller et afslag på at den børnefaglige undersøgelse iværksættes.
Økonomi	Forvaltningen afholder udgiften til gennemførelsen af den børnefaglige undersøgelse.

Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 1 – ophold i dagtilbud, klubtilbud mv.	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal træffe afgørelse om foranstaltninger efter stk. 3, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. Kommunen skal vælge den eller de foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse efter § 50.</p> <p>Kommunen kan iværksætte hjælp i form af ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted el.lign for barnet eller den unge.</p>
Formålet med ydelsen	Opholdet har til formål at sikre, at barnet får den fornødne støtte, struktur og stimulation. Samtidig er formålet med støtten at imødekomme barnets særlige behov for støtte.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<p>Indholdet i foranstaltningen kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At barnet går i daginstitution, skole og klub. • At barnet deltager i sportsaktiviteter eller anden fritidsaktivitet • Socialpædagogisk friplads • Deltagelse i fritidshjem • Ungdomsklub • Konkret uddannelsessted • Eller lign.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk tilskud til familien. • Andet end klubtilbud, dagtilbud mv.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være børn i familier, der har problemer med at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen i et omfang, der bekymrer i forhold til barnets trivsel og udvikling.
Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indholdet af klubtilbuddet mv. er individuelt og defineres ud fra det enkelte barns behov. Der er derfor ikke mulighed for at fastsætte klare rammer herfor. Det er op til forvaltningen at vurdere, om tilbuddet vil imødekomme barnets behov.</p> <p>Foranstaltningen ophører,</p> <ul style="list-style-type: none"> • når den unge fylder 18 år,

	<ul style="list-style-type: none"> • når støtten har opnået sit formål eller • når denne form for støtte ikke længere anses for at være den rette foranstaltning
Betingelser:	<p>Foranstaltningen kræver en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50. Kommunen har som udgangspunkt 4 mdr. til at udarbejde en undersøgelse. Det er kommunen, der vurderer om denne foranstaltning kan imødekomme barnets/den unges behov.</p> <p>Der skal udarbejdes en handleplan for foranstaltningen, hvori målene med støtten skal beskrives. Denne udarbejdes i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge der er fyldt 15 år.</p> <p>Foranstaltningen skal være af væsentlig betydning for barnet og det skal sandsynliggøres, at der kan opnås et positivt resultat.</p> <p>Inden der træffes afgørelse skal der foreligge en børnesamtale med barnet/den unge jf. servicelovens § 48.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Op til 4 måneder fra tidspunktet forvaltningen er bekendt med at barnet har særlig behov for støtte.
Opfølgning	<p>Kommunen har pligt til at følge op på foranstaltningen første gang efter 3. mdr. og derefter mindst 2 gange i året af maksimalt 6 mdr. mellemrum, jf. servicelovens § 70, stk. 1.</p> <p>Opfølgningen tager udgangspunkt i handleplansmålene jf. servicelovens § 140.</p>
Særlige forhold	<p>Under visse særlige omstændigheder kan foranstaltningen gennemføres uden samtykke, hvis det kan begrundes i barnets behov for støtte, jf. servicelovens § 56.</p> <p>Klubtilbuddet skal kunne begrundes i barnets særlige behov for støtte.</p> <p>Forældre kan meddeles pålæg om, at deres barn går til en fritidsaktivitet som led i et forældreplæg, jf. servicelovens § 57a.</p> <p>Afgørende for om foranstaltningen er den rette, afhænger af om foranstaltningen kan begrundes i barnets eller den unges særlige behov for støtte.</p>
Klagemulighed	Forældre og børn over 12 år kan klage over en afgørelse truffet efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 1. Dette fremgår af servicelovens § 166 og servicelovens § 167, stk. 1, nr. 1.
Økonomi	Forvaltningen afholder den primære udgift til foranstaltningen.

Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 2 - praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet.

Ydelsens lovgrundlag	Kommunen skal træffe afgørelse om at iværksætte en foranstaltning, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. Kommunen skal vælge den
----------------------	---

	<p>eller de foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse efter § 50.</p> <p>Kommunalbestyrelsen kan iværksætte praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet.</p>
Formålet med ydelsen	Formålet med foranstaltningen er at sørge for, at familien holdes samlet, herunder at gøre familien i stand til at tage vare på barnet eller den unge i hjemmet.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk støtte i hjemmet • Pædagogisk støtte i hjemmet • Anden støtte i hjemmet
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk tilskud til familien.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed. Sønderborg Kommune har sit eget korps af familiekonsulenter, der som udgangspunkt benyttes.
Modtager af ydelsen	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være børn i familier, der har problemer med at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen i et omfang, der bekymrer i forhold til barnets/den unges trivsel og udvikling.
Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, uddannelse og sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Omfanget af ordningen kan variere fra et par timer dagligt til et enkelt besøg 1-2 timer en gang om ugen eller hver 14. dag alt efter, hvor stor en indsats der er behov for. Indsatsens omfang vurderes løbende ved opfølgninger.</p> <p>Foranstaltningen ophører,</p> <ul style="list-style-type: none"> • når den unge fylder 18 år, • når formålet er opnået eller • når denne form for støtte ikke længere anses for at være den rette foranstaltning.
Betingelser	<p>Foranstaltningen kræver, at der er udarbejdet en børnefaglig undersøgelse jf. lov om social service § 50. Det er kommunen, der vurderer, om det er den rette foranstaltning.</p> <p>Der skal udarbejdes en handleplan for foranstaltningen, hvori målene med støtten skal beskrives. Denne udarbejdes i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år.</p>

	<p>Foranstaltningen skal være af væsentlig betydning for barnet, og det skal sandsynliggøres, at der kan opnås et positivt resultat.</p> <p>Det kræver samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge over 15 år at iværksætte denne foranstaltning.</p> <p>Forinden der træffes afgørelse om denne foranstaltning, skal der foretages en samtale med barnet/den unge jf. servicelovens § 48.</p> <p>Kommunen har mulighed for at iværksætte en foranstaltning sideløbende eller akut ved, at den børnefaglige undersøgelse udarbejdes, hvis kommunen vurderer, at der er særlige forhold, der taler herfor.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Der er ikke nogen sagsbehandlingsfrist på denne foranstaltning.
Opfølgning	Kommunen har pligt til at følge op på foranstaltningen første gang efter 3. mdr. Såfremt det vurderes, at foranstaltningen imødekommer barnets/den unges behov, skal der herefter følges op på foranstaltningen mindst 2 gange i året af maksimalt 6 mdr. mellemrum, jf. servicelovens § 70, stk. 1.
Særlige forhold	Foranstaltningen kan iværksættes i forbindelse med et forældre og/eller et ungepålæg jf. servicelovens § 57 a og § 57b.
Klagemulighed	<p>Unge over 12 år og forældremyndighedsindehavere har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden 4 uger efter, afgørelsen er modtaget.</p> <p>Kommunen vil herefter genvurdere egen afgørelse. Såfremt kommunen fastholder afgørelsen, vil klagen blive videresendt til ankestyrelsen, der vil vurdere sagen og træffe en afgørelse.</p>
Økonomi	Forvaltningen afholder den primære udgift til foranstaltningen.

Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 3 – familiebehandling eller behandling af barnets/den unges problemer.

Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal træffe afgørelse om foranstaltninger efter stk. 3, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. Kommunen skal vælge den eller de foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse efter § 50.</p> <p>Kommunalbestyrelsen kan iværksætte hjælp i form af familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges vanskeligheder.</p>
Formålet med ydelsen	Formålet med foranstaltningen er at støtte familien i udviklingen af egen ansvarlighed og forbedre deres handlemuligheder over for egne problemer.

	Det er ligeledes at give familien mere hensigtsmæssige samspilsformer og indbyrdes relationer, da barnets udfordringer kan være sideløbende med forældrenes samspil med barnet/den unge.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<p>Et forløb tilrettelægges efter familiens konkrete udfordringer. Det vil derfor ikke være muligt at opliste en helt konkret familiebehandling, da dette vil bedømmes individuelt.</p> <p>Midlerne vil være forskellige, det kan f.eks. være</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udførelse af praktiske dagligdagsopgaver • Lege og spil • Familie og gruppesamtaler • Individuel støtte • Dagbehandling af barn. • Psykologhjælp • Mv.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	Aktiviteter der ikke kan begrundes i familiebehandling eller begrundes i barnets særlige behov for støtte.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være børn i familier, der har problemer med at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen i et omfang, der bekymrer i forhold til barnets trivsel og udvikling.
Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Familiebehandlingen konstrueres i et sådan omfang at behandlingen kan imødekomme familiens, barnets eller den unges udfordringer/problemstillinger.</p> <p>Det er derfor ikke muligt konkret at opliste rammerne herfor, da dette vil udformes efter en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Foranstaltningen ophører,</p> <ul style="list-style-type: none"> • når den unge fylder 18 år, • når familiebehandlingen har opnået sit formål eller • når denne form for støtte ikke længere anses for at være den rette foranstaltning.
Betingelser:	Foranstaltningen kræver en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50. Kommunen har som udgangspunkt 4 mdr. til at udarbejde en undersøgelse. Det er kommunen, der vurderer om denne foranstaltning kan imødekomme barnets/den unges behov.

	<p>Der skal udarbejdes en handleplan for foranstaltningen, hvori målene med støtten skal beskrives. Denne udarbejdes i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år.</p> <p>Afgørende for om foranstaltningen er den rette, afhænger af om foranstaltningen kan begrundes i barnets eller den unges særlige behov for støtte. Foranstaltningen skal være af væsentlig betydning for barnet, og det skal sandsynliggøres, at der kan opnås et positivt resultat.</p> <p>Foranstaltningen kræver som udgangspunkt samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og barnet, som er 15 år.</p> <p>Før der træffes afgørelse om denne foranstaltning, skal der foretages en samtale med barnet/den unge jf. servicelovens § 48.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Der er ikke nogen sagsbehandlingsfrist på denne foranstaltning.
Opfølgning	<p>Kommunen har pligt til at følge op på foranstaltningen første gang efter 3 mdr. Såfremt det vurderes, at foranstaltningen imødekommer den unges behov, skal der herefter følges op på foranstaltningen mindst 2 gange i året af maksimalt 6 mdr. mellemrum jf. servicelovens § 70, stk. 1.</p> <p>Opfølgningen tager udgangspunkt i handleplans målene jf. servicelovens § 140.</p>
Særlige forhold	<p>Foranstaltningen kan iværksættes sideløbende ved barnets anbringelse uden for hjemmet.</p> <p>Under visse særlige omstændigheder kan afgørelsen gennemføres uden forældremyndighedsindehaverens samtykke, hvis det kan begrundes i barnets behov for støtte, jf. servicelovens § 56.</p> <p>Kommunen har mulighed for at iværksætte en foranstaltning sideløbende eller akut, ved at den børnefaglige undersøgelse udarbejdes, hvis kommunen vurderer, at det er nødvendigt.</p>
Klagemulighed	<p>Unge over 12 år og forældremyndighedsindehavere har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger efter, afgørelsen er modtaget.</p> <p>Kommunen vil herefter genvurdere egen afgørelse. Såfremt kommunen fastholder afgørelsen, vil klagen blive videresendt til ankestyrelsen, der vil vurdere sagen og træffe en afgørelse.</p>
Økonomi	<p>Forvaltningen afholder udgiften til selve foranstaltningen.</p> <p>Der er mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at søge om tabt arbejdsfortjeneste. Kommunen foretager en konkret vurdering. Det skal dokumenteres, at der er indtægtstab.

	<ul style="list-style-type: none"> • at søge om kørselsgodtgørelse. Kommunen foretager en konkret vurdering. Der bevilliges som udgangspunkt offentlig transportudgift eller efter statens laveste km takst. <p>Kommunen skal, alt efter hvilken bestemmelse ovenstående kan gives efter, udarbejde en økonomisk beregning. Såfremt det viser sig, at parterne selv har mulighed for at afholde udgiften, kan kommunen ikke yde hjælp.</p>
--	---

Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 4 – døgnophold for forældremyndighedsindehaveren, den unge eller barnet.	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal træffe afgørelse om foranstaltninger efter stk. 3, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en unges særlige behov for støtte. Kommunen skal vælge den eller de foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse efter § 50.</p> <p>Kommunen kan iværksætte støtte i form af døgnophold for både forældremyndighedsindehavere, barnet/den unge og andre familiemedlemmer på et godkendt opholdssted eller på en døgninstitution.</p>
Formålet med ydelsen	<p>Formålet er at give et tilbud, der er langt mindre indgribende end døgnanbringelse af barnet eller den unge, men samtidig tilbyde en indsats, som er mere intensiv end støtte i hjemmet.</p> <p>Et døgnophold er ikke en anbringelse af barnet, men et ophold for et barn, den unge og/eller forældre for en periode. Formålet er at få belyst, hvad der er behov for samt f.eks. tildele forældre de ressourcer, det kræver at varetage et barn</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Familiebehandling under døgnopholdet • Døgnopholdet • Kan iværksættes i forbindelse med en undersøgelse af forældreenvnen.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk tilskud til familien. • Foranstaltninger som ikke kan iværksættes under døgnopholdet.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	Målgruppen er børn og unge med et behov for særlig støtte. Der vil være tale om større udfordringer i familien, som kan danne grundlag for et døgnophold, uden at der vil være tale om en anbringelse uden for hjemmet.
Ansøges om ydelsen	<p>Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p>

	Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indholdet og omfanget af døgnopholdet afhænger af den konkrete problemstilling og udfordring, som er i familien. Det er derfor ikke muligt at fastsætte en bestemt ramme for indholdet og omfanget.</p> <p>Opholdet vil være for en midlertidig periode, og af kortere varighed.</p> <p>Foranstaltningen ophører,</p> <ul style="list-style-type: none"> • når den unge fylder 18 år, • når foranstaltningen har opnået sit formål • når denne form for støtte ikke længere anses for at være den rette foranstaltning.
Betingelser:	<p>Foranstaltningen kræver en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50. Kommunen har som udgangspunkt 4 mdr. til at udarbejde en undersøgelse. Det er kommunen, der vurderer, om denne foranstaltning kan imødekomme barnets/den unges behov.</p> <p>Der skal udarbejdes en handleplan for foranstaltningen, hvori målene med støtten skal beskrives. Denne udarbejdes i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år.</p> <p>Forinden foranstaltningen etableres, skal der gennemføres en samtale med barnet/den unge jf. servicelovens § 48.</p> <p>Foranstaltningen kræver samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år.</p> <p>Kommunen har mulighed for at iværksætte en foranstaltning sideløbende eller akut med, at den børnefaglige undersøgelse udarbejdes, hvis kommunen vurderer, at det er nødvendigt.</p> <p>Afgørende for om foranstaltningen er den rette, afhænger af, om foranstaltningen kan begrundes i barnets eller den unges særlige behov for støtte.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Der er ikke nogen fastsat sagsbehandlingsfrist på denne foranstaltning.
Opfølgning	<p>Kommunen har pligt til at følge op på foranstaltningen første gang efter 3 mdr. Såfremt det vurderes, at foranstaltningen imødekommer barnets/den unges behov, skal der herefter følges op på foranstaltningen mindst 2 gange i året af maksimalt 6 mdr. mellemrum jf. servicelovens § 70, stk. 1.</p> <p>Opfølgningen tager udgangspunkt i handleplansmålene jf. servicelovens § 140</p>

Særlige forhold	<p>Som udgangspunkt bør et døgnophold ikke anvendes, hvis der allerede foreligger oplysninger, som peger på, at en anbringelse uden for hjemmet vil være bedst for barnet.</p> <p>Forældremyndighedsindehaverens ophold på døgninstitutionen er sammen med barnet.</p> <p>Der er ikke tale om en anbringelse uden for hjemmet efter denne bestemmelse.</p> <p>Foranstaltningen skal være af væsentlig betydning for barnet, og det skal sandsynliggøres, at der kan opnås et positivt resultat.</p> <p>Foranstaltningen kræver samtykke fra forældremyndighedsindehaver og barnet over 15 år.</p>
Klagemulighed	<p>Unge over 12 år og forældremyndighedsindehavere har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger efter afgørelsen er modtaget.</p> <p>Kommunen vil herefter genvurdere egen afgørelse. Såfremt kommunen fastholder afgørelsen, vil klagen blive videresendt til ankestyrelsen, der vil vurdere sagen og træffe en afgørelse.</p>
Økonomi	<p>Forvaltningen afholder den primære udgift til selve foranstaltningen.</p> <p>Som udgangspunkt bibeholder parterne deres indtægt. Som udgangspunkt afholdes husleje til egen bolig, daginstitution og andre udgifter som før opholdet.</p> <p>Såfremt der ved opholdet sker tab af indtægt, er der mulighed for at søge om tabt arbejdsfortjeneste.</p> <p>Kommunen foretager en konkret vurdering. Det skal dokumenteres, at der er indtægtstab.</p> <p>Kommunen skal, alt efter hvilken bestemmelse ovenstående kan gives efter, lave en økonomisk beregning. Såfremt det viser sig, at parterne selv har mulighed for at afholde udgiften, kan kommunen ikke yde hjælp.</p>

Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 5 – aflastning i plejefamilie, kommunalplejefamilie eller netværksplejefamilie, opholdssted eller døgninstitution.

Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om foranstaltninger efter stk. 3, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. Kommunen skal vælge den eller de foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og</p>
----------------------	---

	<p>behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse efter § 50.</p> <p>Kommunalbestyrelsen kan iværksætte støtte i form af aflastning.</p>
Formålet med ydelsen	<p>Formålet er at bevare familien samlet.</p> <p>Formålet med aflastningen er begrundet i barnets behov for aflastning, som udspringer af barnets behov for støtte. Barnets behov for støtte kan ligeledes udspringe af, at forældrene har brug for støtte i opdragelsen af barnet.</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<p>Aflastning i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejefamilie • Kommunalplejefamilie • Netværksplejefamilie • Døgninstitution • Opholdssted • Døgnaflastning
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Andre steder end ovennævnte. • Timeaflastning.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være børn/unge i familier, der har problemer med at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen i et omfang, der bekymrer i forhold til barnets/den unges trivsel og udvikling.
Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Der kan ikke fastsættes et bestemt omfang af aflastning, da dette afhænger af en konkret vurdering af barnets eller den unges behov.</p> <p>Der vil løbende blive fulgt op på indholdet og omfanget af foranstaltningen.</p> <p>Selve aflastningsordningen kan fungere for en kortere eller længere periode eller eventuelt under hele barnets opvækst.</p> <p>Foranstaltningen ophører,</p> <ul style="list-style-type: none"> • når den unge fylder 18 år, • når foranstaltningen har opnået sit formål

	<ul style="list-style-type: none"> når denne form for støtte ikke længere anses for at være den rette foranstaltning.
Betingelser	<p>Foranstaltningen kræver en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50. Kommunen har som udgangspunkt 4 mdr. til at udarbejde en undersøgelse. Det er kommunen, der vurderer om denne foranstaltning kan imødekomme barnets/den unges behov.</p> <p>Der skal udarbejdes en handleplan for foranstaltningen, hvori målene med støtten skal beskrives. Denne udarbejdes i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år.</p> <p>Foranstaltningen skal være af væsentlig betydning for barnet og det skal sandsynliggøres, at der kan opnås et positivt resultat.</p> <p>Aflastningen skal være begrundet i barnets eller den unges behov for støtte.</p> <p>Inden der træffes afgørelse om aflastningsordning, skal der foretages en samtale med barnet/den unge jf. servicelovens § 48.</p> <p>Afgørelsen kræver samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge, som er fyldt 15. år.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Der er ingen sagsbehandlingsfrist på denne foranstaltning.
Opfølgning	<p>Kommunen har pligt til at følge op på foranstaltningen første gang efter 3 mdr. Såfremt det vurderes, at foranstaltningen imødekommer den unges behov, skal der herefter følges op på foranstaltningen mindst 2 gange i året af maksimalt 6 mdr. mellemrum jf. servicelovens § 70, stk. 1.</p> <p>Opfølgningen tager udgangspunkt i handleplansmålene jf. SEL § 140. Kommunen skal som udgangspunkt i forbindelse med opfølgningen afholde en samtale med barnet/den unge.</p>
Særlige forhold	<p>Aflastningen skal foregå på et godkendt anbringelsessted.</p> <p>Aflastning efter denne bestemmelse kan kun iværksættes som døgnophold og ikke som et dagligt timeantal.</p> <p>Som udgangspunkt er et aflastningsforhold, hvor omfanget er fra 14/15 døgn i måneden, at sidestille med en anbringelse.</p>
Klagemulighed	<p>Unge over 12 og forældremyndighedsindehavere har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger efter, afgørelsen er modtaget.</p> <p>Kommunen vil herefter genvurdere egen afgørelse. Såfremt kommunen fastholder afgørelsen, vil klagen blive videresendt til ankestyrelsen, der vil vurdere sagen og træffe en afgørelse.</p>
Økonomi	Det er kommunen, der afholder udgiften til aflastningen.

Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 6 - kontaktperson	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal træffe afgørelse om at iværksætte en foranstaltning, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. Kommunen skal vælge den eller de foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse efter § 50.</p> <p>Kommunen kan iværksætte en kontaktperson.</p>
Formålet med ydelsen	<p>Formålet med en kontaktperson er, at denne kan yde rådgivning, vejledning og støtte til et barn, en ung eller til hele familien. Den primære funktion ved en kontaktperson er at støtte vedkommende i de udfordringer, som er afdækket i den børnefaglige undersøgelse.</p> <p>En kontaktperson kan også tilbydes børn og unge, der er kriminalitetstruede eller har begået kriminalitet.</p>
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson for barnet • Kontaktperson for den unge • Kontaktperson for familien <p>Kontaktperson kan ydes i forhold til en bred vifte af opgaver, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At bistå barnet eller den unge f.eks. med hensyn til uddannelse og udnyttelse af fritiden. • At yde støtte på det helt nære personlige plan. • At være til rådighed, når barnet eller den unge har behov for en voksen til at tale med, blive opmuntret af eller læsse bekymringer over på. • At stille krav til barnet eller den unge. • At korrigere eller om nødvendigt stoppe barnet eller den unge, hvis denne udviser uacceptabel adfærd. • At yde vejledning og støtte til hele familien. • At fungere som mentor for f.eks. unge kriminelle.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk tilskud til familien. • Andet end kontaktperson. • En kontaktperson kan ikke bevilliges som kørselsmulighed.
Leverandør	<p>Børn, Uddannelse og Sundhed. Sønderborg Kommune har et korps af kontaktpersoner. Disse anvendes som udgangspunkt.</p>
Modtager af ydelsen	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være børn eller unge i familier, der har problemer med at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen i et omfang, der bekymrer i forhold til barnets/den ungs trivsel og udvikling.</p>
Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p>

	Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indholdet af kontaktpersonens støtte beskrives i handleplanen for kontaktpersonen. En kontaktperson konstrueres ud fra den konkrete udfordring, barnet/den unge har.</p> <p>Foranstaltningen ophører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • når den unge fylder 18 år • når foranstaltningen har nået sit formål • når denne form for støtte ikke længere anses for at være den rette foranstaltning. <p>Der er mulighed for, at en ung fortsat kan have kontaktperson ud over det fyldte 18. år, såfremt det vurderes, at den unge er omfattet af målgruppen for efterværn, og det vurderes, at det fortsat er den rette foranstaltning.</p>
Betingelser	<p>Foranstaltningen kræver en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50. Kommunen har som udgangspunkt 4 mdr. til at udarbejde en undersøgelse. Det er kommunen, der vurderer, om det er den rette foranstaltning.</p> <p>Der skal udarbejdes en handleplan for foranstaltningen, hvori målene med støtten skal beskrives. Denne udarbejdes i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år.</p> <p>Foranstaltningen skal være af væsentlig betydning for barnet, og det skal sandsynliggøres, at der kan opnås et positivt resultat.</p> <p>Det kræver som udgangspunkt samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge over 15 år at iværksætte denne foranstaltning.</p> <p>Forinden foranstaltningen etableres, skal der gennemføres en samtale med barnet/den unge jf. servicelovens § 48.</p> <p>Kommunen har mulighed for at iværksætte en foranstaltning sideløbende eller akut, ved at den børnefaglige undersøgelse udarbejdes, hvis kommunen vurderer, at det er nødvendigt.</p> <p>Kommunen har mulighed for at iværksætte denne foranstaltning uden samtykke fra forældremyndighedsindehaveren, såfremt der er samtykke fra den unge, og det vurderes, at formålet kan opnås uanset.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Der er ikke nogen sagsbehandlingsfrist på iværksættelse af kontaktperson.
Opfølgning	Kommunen har pligt til at følge op på foranstaltningen første gang efter 3. mdr. Såfremt det vurderes at foranstaltningen imødekommer den unges behov, skal der herefter følges op på foranstaltningen mindst 2

	<p>gange i året af maksimalt 6 mdr. mellemrum, jf. servicelovens § 70, stk. 1.</p> <p>Opfølgningen tager udgangspunkt i handleplansmålene jf. servicelovens § 140</p>
Særlige forhold	<p>Sønderborg Kommune har sit eget korps af kontaktpersoner, som primært anvendes. Ved særlige tilfælde og ekstraordinære grunde, vil det være muligt at benytte ekstern kontaktperson.</p> <p>Ansøgere har ret til at fremsende en ansøgning om en bestemt kontaktperson. Kontaktpersonen skal acceptere handleplan og ansættelsesvilkår, for at vedkommende kan tages i betragtning. Kommunen har ret til at afvise et ønske om en konkret kontaktperson.</p>
Klagemulighed	<p>Unge over 12 år og forældremyndighedsindehavere har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger efter, afgørelsen er modtaget.</p> <p>Kommunen vil herefter genvurdere egen afgørelse. Såfremt kommunen fastholder afgørelsen, vil klagen blive videresendt til ankestyrelsen, der vil vurdere sagen og træffe en afgørelse.</p>
Økonomi	<p>Forvaltningen afholder den primære udgift til foranstaltningen.</p> <p>Der er mulighed for at iværksætte en kontaktperson der ikke er en del af Sønderborg Kommunes eget korps; f.eks. på en efterskole.</p> <p>Der er mulighed for, at der udbetales et aktivitetsbeløb på 200.- pr. måned til kontaktpersoner, der ikke er en del af Sønderborg Kommunes eget korps, og såfremt der ikke er tale om en kontaktperson til en ung på efterskole.</p> <p>Sønderborg Kommune afholder udgiften til kontaktpersoner uden for eget korps. Der er fastsat et beløb pr. time på 185.-</p>

Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 7 – anbringelse uden for hjemmet.	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal træffe afgørelse om foranstaltninger efter stk. 3, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. Kommunen skal vælge den eller de foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse efter § 50.</p> <p>Kommunen kan iværksætte hjælp i form af:</p> <p>7) anbringelse uden for hjemmet.</p>
Formålet med ydelsen	Formålet er at sikre barnets eller den unges trivsel, udvikling og sundhed.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Anbringelser uden for hjemmet på et godkendt anbringelsessted, herunder

	<ul style="list-style-type: none"> • Plejefamilie • Kommunalplejefamilie • Netværksplejefamilie • Døgninstitution • Opholdssted • Eget værelse • Kollegie/kollegielignende opholdssted • Efterskole/kostskole
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Andre ydelser og foranstaltninger end nævnt i ovenstående.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Børn og unge som har væsentlig brug for støtte i forhold til deres trivsel, udvikling og sundhed, og hvor det vurderes, at disse ikke kan afhjælpes i hjemmet. Det er samtidig vurderet, at barnet eller den unge ikke vil kunne opnå lige muligheder som deres jævnaldrende under et ophold i hjemmet.</p> <p>Årsagen til anbringelsen kan være på baggrund af barnets og/eller forældrenes udfordringer/manglende evne til at varetage omsorgen.</p>
Ansøges om ydelsen	<p>Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>En anbringelse uden for hjemmet opretholdes i det omfang det gavner barnet. Der vil løbende blive fulgt op på foranstaltningen.</p> <p>Foranstaltningen ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt, barnet fylder 18 år, eller foranstaltningen ikke længere opfylder formålet, jf. servicelovens § 68, stk. 1.</p> <p>Der er mulighed for, at en ung kan fortsætte i en plejefamilie ud over det fyldte 18. år, såfremt det vurderes, at den unge er omfattet af målgruppen for efterværn, jf. servicelovens § 76 og det vurderes at det fortsat er den rette foranstaltning.</p>
Betingelser	<p>Foranstaltningen kræver en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50. Det er kommunen, der vurderer, om denne foranstaltning kan imødekomme barnets/den unges behov.</p> <p>Der skal udarbejdes en handleplan for foranstaltningen, hvori målene med støtten skal beskrives, jf. servicelovens § 140. Denne udarbejdes i</p>

	<p>samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år.</p> <p>Der skal gennemføres en børnesamtale med barnet/den unge, inden der træffes afgørelse om foranstaltningen jf. servicelovens § 48.</p> <p>Afgørende for om foranstaltningen er den rette, afhænger af om foranstaltningen kan begrundes i barnets eller den unges særlige behov for støtte.</p> <p>Afgørelsen kræver som udgangspunkt samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge, som er fyldt 15 år.</p>
Sagsbehandlingsfrist	4 måneder, jf. servicelovens § 50, stk. 7.
Opfølgning	<p>Kommunen har pligt til at følge op på foranstaltningen første gang efter 3 mdr. Såfremt det vurderes, at foranstaltningen imødekommer barnets/den unges behov, skal der herefter følges op på foranstaltningen mindst 2 gange i året af maksimalt 6 mdr. mellemrum, jf. servicelovens § 70, stk. 1.</p> <p>Opfølgningen tager udgangspunkt i handleplansmålene jf. SEL § 140. Kommunen skal som udgangspunkt i forbindelse med opfølgningen afholde en samtale med barnet/den unge.</p> <p>Kommunen har pligt til at føre tilsyn med barnet/den unge på anbringelsesstedet. Kommunen skal tale med barnet/den unge minimum 2 gange årligt på anbringelsesstedet.</p>
Særlige forhold	<p>Anbringelse uden for hjemmet skal være den sidste mulighed. Dette betyder, at hvis det vurderes, at andre foranstaltninger i servicelovens § 52, stk. 3 kan afhjælpe problemet i hjemmet, skal pågældende foranstaltning anvendes.</p> <p>I visse tilfælde, herunder akutte situationer, kan en anbringelse uden for hjemmet foretages inden den børnefaglige undersøgelse er færdig, jf. servicelovens § 58, og § 75, stk. 1.</p> <p>Der skal i en anbringelse altid arbejdes på, at barnet kan hjemgives. Der er mulighed for, at der kan iværksættes andre former for støtte under anbringelsen, som kan bidrage til, at barnet kan hjemgives. Dette kan f.eks. være støtte jf. servicelovens § 52, stk. 3, nr. 1-9 i forhold til at udvikle forældres kompetencer til at varetage et barns behov.</p> <p>Forældre skal tilbydes, at der udarbejdes en handleplan til dem under anbringelsen i forhold til at forbedre forældrekompetencer.</p> <p>Forældre til et anbragt barn har ret til en støtteperson under en anbringelse jf. servicelovens § 54. Støttepersonen skal varetage specifikke opgaver i forhold til forældrene.</p>

	<p>Sønderborg Kommune har deres eget korps af støttepersoner, der som udgangspunkt benyttes. Forældre har dog mulighed for selv at pege på en støtteperson, som skal godkendes af kommunen.</p> <p>En støtteperson uden for Sønderborg Kommunes eget korps aflønnes som udgangspunkt med 185.- i timen.</p> <p>Sønderborg Kommune bevilliger som udgangspunkt 2 timers støtte i måneden.</p> <p>Der vil under anbringelsen som udgangspunkt blive fastsat samvær mellem barnet/den unge, forældre og netværk.</p> <p>Barnet/den unge har ret til en støtteperson under anbringelsen. Kommunen skal hjælpe barnet/den unge med at finde en i netværket, der kan være støtteperson. Denne vil ikke blive aflønnet.</p> <p>Det er muligt at gennemføre en anbringelse uden samtykke, hvis det vurderes at barnet er i åbenbar risiko for at lide alvorlig skade, jf. servicelovens § 58.</p>
Klagemulighed	<p>Børn/unge over 12 år og forældremyndighedsindehavere har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning, inden for 4 uger efter afgørelsen er modtaget, jf. servicelovens § 166 og § 167, stk. 1, nr. 1.</p> <p>Kommunen vil herefter genvurdere egen afgørelse. Såfremt kommunen fastholder afgørelsen, vil klagen blive videresendt til ankestyrelsen, der vil vurdere sagen og træffe en afgørelse.</p>
Økonomi	<p>Børn og ungeydelsen inddrages under anbringelsen uden for hjemmet, da kommunen overtager hovedforsørgelsen af barnet/den unge.</p> <p>Egenbetaling under anbringelsen: Egenbetaling bliver tidligst aktuelt fra tidspunktet, hvor barnet er anbragt eller senest, når der er truffet afgørelse herom.</p> <p>Egenbetaling forældre: Som forældre til et anbragt barn har man som udgangspunkt pligt til at bidrage til udgifterne til anbringelsen. Kommunen vurderer ud fra indkomstgrundlag, om der skal fastsættes en egenbetaling. Man har som forældre pligt til at oplyse om ændringer i indkomstforhold, jf. bek. nr. 712 af 19/06/2013 § 1, stk. 1 og § 10.</p> <p>Der er på baggrund af specifikke forhold mulighed for fritagelse for egenbetaling, bek. nr. 712 af 19/06/2013 § 1, stk. 2, § 6, § 7 og § 11.</p>

Egenbetaling børn og unge under 18 år:

Sønderborg Kommune har besluttet ikke at kræve egenbetaling af børn og unge under 18. år, som er anbragt uden for hjemmet.

Udgiftsfordeling

Forvaltningen overtager omsorgsforpligtigheden under anbringelsen. Dette betyder, at forvaltningen varetager de udgifter, som dækker nødvendig forsørgelse og omsorg af barnet. Udgifter, der ikke kan rummes i dette, påhviler fortsat forældrene. Der er intet til hinder for, at forældre under anbringelsen bidrager til øvrige udgifter, i de tilfælde forældrene ønsker dette, medmindre andre væsentlige hensyn gør sig gældende.

Anbringelse på eget værelse.

- Såfremt den unge anbringes på eget værelse udbetaler kommunen et fast beløb til forsørgelse i mdr. jf. KL's takster
- Den unge har mulighed for at have fritidsarbejde.

Ved anbringelse på eget værelse, har den unge mulighed for at ansøge om nedenstående. Der vil blive foretaget en konkret og individuel vurdering om behovet for ansøgningen. Det er en betingelse, at udgiften ikke er afholdt inden ansøgning.

- Computer, ved uddannelseskraft om pc adgang, maksimalt op til 1.750 kr. Egen økonomi tages i betragtning.
- Cykel, betingelse: nødvendigt transportmiddel til uddannelse. Maksimalt op til 1.000 kr. Bemærk kompensationsprincippet.
- Udskrivningsbeløb, ydes til barnets etablering i egen bolig ved fraflytningen fra plejefamilien. Den unges opsparing indgår i vurderingen, samt de genstande som er indkøbt af evt. indskrivningsbeløbet ved barnets etablering i plejefamilien.
0-15 årige: tilbydes som udgangspunkt ikke, da unge som regel ikke flytter i egen bolig før det fyldte 16. år.
16 eller derover: op til 5.712 kr.

Forældres mulighed for økonomisk støtte under anbringelsen.

- Der gives ikke særskilt økonomisk støtte til forældre under anbringelsen.
- Der kan ydes støtte efter servicelovens § 52 a, hvis betingelserne herfor er opfyldt.
- Ved samvær over tre sammenhængende døgn kan der udbetales kostpenge. Der er fastsat et beløb pr. døgn jf. KL's takster.

Anbringelse ud over det 18. år - efterværn

- Ved anbringelse ud over det 18. år er den unge ikke berettiget til SU under uddannelse. Det er kommunen, der forsøger den unge.

	<ul style="list-style-type: none"> • Der gælder særlige regler om økonomi, når den unge er over 18 år og ikke er i uddannelse.
--	---

Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 8 - formidling af praktiktilbud	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal træffe afgørelse om at iværksætte en foranstaltning, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. Kommunen skal vælge den eller de foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse efter § 50.</p> <p>Kommunen har mulighed for at formidle et praktiktilbud.</p>
Formålet med ydelsen	Formålet er at fastholde socialt belastede unges tilknytning til uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet samt at støtte dem til at få en positiv arbejdsidentitet.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiktilbud hos offentlige og private virksomheder. • Udbetaling af godtgørelse til den unge.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk tilskud til familien. • Andet end praktiktilbud. • Muligheden for fritidstilbud benyttes ikke af Sønderborg Kommune.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være børn og unge i familier, der har problemer med at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen i et omfang, der truer barnets/den unges trivsel og udvikling.</p> <p>Målgruppen er belastede unge i alderen 14-17 år, som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har problemer med at begå sig i livet og er i risiko for at udvikle en negativ arbejdsidentitet. • Har problemer i forhold til deres familie og hvis netværk i øvrigt består af en omgangskreds med samme problemer. • Ofte også har problemer med at fastholde kontakten til skolesystemet.
Ansøges om ydelsen	<p>Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen tlf. 8872 4242 Mail, modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Den unge kan maksimalt få bevilliget 15 timer om ugen som praktiktilbud hen over en periode på 3-6 måneder. Praktiktilbuddet skal være et supplement til et uddannelsesforløb. Der kan udbetales godtgørelse til den unge.</p> <p>Foranstaltningen ophører,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • når den unge fylder 18 år, • når praktikforløbet har opnået sit formål eller • når denne form for støtte ikke længere anses for at være den rette foranstaltning.
Betingelser	<p>Foranstaltningen kræver en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50. Kommunen har som udgangspunkt 4 mdr. til at udarbejde en undersøgelse. Det er kommunen, der vurderer, om det er den rette foranstaltning.</p> <p>Der skal udarbejdes en handleplan for foranstaltningen, hvori målene med støtten skal beskrives. Denne udarbejdes i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år</p> <p>Foranstaltningen skal være af væsentlig betydning for barnet/den unge, og det skal sandsynliggøres, at der kan opnås et positivt resultat.</p> <p>Forud for en afgørelse om praktiktilbud skal der gennemføres en samtale med barnet/den unge jf. servicelovens § 48</p>
Sagsbehandlingsfrist	Der er ikke en fastsat sagsbehandlingsfrist.
Opfølgning	Kommunen har pligt til at følge op på foranstaltningen første gang efter 3 mdr. Såfremt det vurderes, at foranstaltningen imødekommer den unges behov, skal der herefter følges op på foranstaltningen mindst 2 gange i året af maksimalt 6 mdr. mellemrum jf. servicelovens § 70, stk. 1.
Særlige forhold	<p>Som udgangspunkt kræver foranstaltningen samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge over 15 år.</p> <p>Kommunen har dog mulighed for at iværksætte denne foranstaltning uden samtykke fra forældremyndighedsindehaveren, såfremt der er samtykke fra den unge, og det vurderes, at formålet kan opnås uanset.</p> <p>Kommunen har mulighed for at lave et ungepålæg jf. servicelovens § 57 b. Formidling af praktiktilbud kan være en del af dette. Såfremt det er tilfældet, kræver det ikke samtykke at iværksætte denne foranstaltning.</p> <p>Det er praktikværten, der står for forsikringen i forhold til arbejdsskaber.</p>
Klagemulighed	<p>Unge over 12 år og forældremyndighedsindehavere har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger efter, afgørelsen er modtaget.</p> <p>Kommunen vil herefter genvurdere egen afgørelse. Såfremt kommunen fastholder afgørelsen, vil klagen blive videresendt til ankestyrelsen, der vil vurdere sagen og træffe en afgørelse.</p>
Økonomi	Forvaltningen afholder den primære udgift til foranstaltningen.

	I forbindelse med mulighed for at udbetale godtgørelse til den unge, er denne takstfastsat til 33 kr. pr. time (2019) jf. KLs takster. https://www.kl.dk/media/16653/taksttabel_-2019.pdf
--	---

Handicapkompenserende ydelser

Serviceovens § 32a - hjemmetræning	
Ydelsens lovgrundlag	På baggrund af ansøgning fra forældremyndighedsindehaver træffer kommunen afgørelse om hvor vidt forældrene helt eller delvist må udføre hjemmetræning i hjemmet, jf. serviceovens § 32, stk. 1, 3. pkt., såfremt betingelserne er opfyldt.
Formålet med ydelsen	Hjemmetræning har til formål at støtte barnet eller den unge med varig funktionsnedsættelse bedst muligt. Hjemmetræning kan være en mulighed til forældrene, der ikke ønsker et offentligt tilbud jf. serviceovens § 32.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Hjemmetræningsprogram fastlagt af barnets/den unges forældre. • Et deltids træningsprogram fastsat af barnets/den unges forældre.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Træningsprogram som ikke kan rummes i serviceovens § 32. • Træningsprogram som forhindrer et barn i den undervisningspligtige alder i at følge sin undervisning (obs – beror altid på en lægelig vurdering). • Træningsprogram som ikke tager hensyn til barnets/den unges tarv og imødekommer barnets/den unges udfordringer.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	Målgruppen er forældre til børn og unge under 18 år, hvor barnet har behov for særlig støtte grundet barnets/den unges betydelige og varige nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne.
Ansøges om ydelsen	Kontakt Modtagelsen Tlf. 8872 4242 Mail: modtagelsen@sonderborg.dk Har du en eksisterende sag, kan du drøfte muligheden for hjemmetræning med din rådgiver.
Ydelsens indhold og omfang	Der kan ikke fastsættes en almenyldig standard for ydelser ift. træningsprogrammet efter § 32a i serviceoven, idet behovet vil være forskelligt fra familie til familie. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering. Indholdet af ydelsen/træningsprogrammet afhænger af barnets/den unges behov samt den konstruerede plan, som forældremyndighedsindehaveren godkendes til. Omfanget af hjemmetræningen afhænger af barnets/den unges behov herfor under hensyntagen til undervisningspligten og barnets/den unges tarv i øvrigt.

<p>Betingelser</p>	<p>Det er en betingelse, at barnet bor hos forældremyndighedsindehaveren, som søger om hjemmetræning.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hjemmetræning fremmer barnets eller den unges tarv og trivsel og imødekommer barnets eller den unges behov. 2) Forældrene er i stand til at udføre opgaven. 3) Hjemmetræning sker efter dokumenterbare træningsmetoder. <p>Forud for at kommunen kan iværksætte en foranstaltning jf. servicelovens § 32a, skal der udfærdiges en børnefaglig undersøgelse (jf. servicelovens § 50). Den børnefaglige undersøgelse vil have fokus på en grundig udredning af såvel barnet eller den unges funktionsevne, behov og trivsel som forældrenes ressourcer og familiens samlede situation.</p> <p>Formålet med den børnefaglige undersøgelse er at få belyst, om der er grundlag for iværksættelse af støtte efter servicelovens bestemmelser og i givet fald, hvilken støtte barnet kunne profitere af at modtage.</p> <p>Kommunen har som udgangspunkt 4 mdr. til at lave undersøgelsen. Der skal som udgangspunkt være samtykke til at lave undersøgelsen fra forældremyndighedsindehaverne og den unge, der er fyldt 15 år. De fagfolk, der kender forældrene og barnet eller den unge, skal inddrages i undersøgelsen.</p> <p>Kommunen har mulighed for at iværksætte en foranstaltning sideløbende med, at den børnefaglige undersøgelse udarbejdes, hvis kommunen vurderer, at det er nødvendigt.</p> <p>Forældrene skal være i stand til at varetage opgaven, da det er ressourcekrævende at hjemmetræne et barn.</p> <p>Hjemmetræningsprogrammets metoder skal være dokumenterbare. Der er krav om inddragelse af sundhedsfaglige kompetencer i forbindelse med godkendelse af hjemmetræningsordninger.</p>
<p>Sagsbehandlingsfrist</p>	<p>Op til 4 måneder fra ansøgningstidspunktet. Forud for behandlingen af en ansøgning om hjemmetræningen skal barnet være udredt/visiteret ift. servicelovens § 32 i PPR-regi.</p>
<p>Opfølgning</p>	<p>Kommunen fører løbende tilsyn med indsatsen, herunder at indsatsen tilgodeser barnets eller den unges fysiske eller psykiske og sociale behov. Opfølgning skal ske mindst 2 gange årligt.</p>
<p>Særlige forhold</p>	<p>Det er forældremyndighedens ansvar at fremsende en oversigt over hvilke metoder, der ønskes anvendt. Programmet udarbejdes ikke af forvaltningen.</p> <p>Sundhedsfaglige træningselementer, som enten er fastlagt som sygehusbehandling eller på anden vis har karakter af specialiseret</p>

	<p>sundhedsfaglig behandling, kan ikke godkendes som en del af hjemmetræningen (servicelovens § 32, stk. 2).</p> <p>Træningen kan foregå efter konventionelle metoder, dvs. metoder som almindeligvis anvendes i de offentlige tilbud efter § 32, såsom fysio- og ergoterapeutiske metoder, eller efter alternative metoder, dvs. metoder som traditionelt ikke indgår i de offentlige tilbud.</p> <p>Kommunen skal yde hjælp til tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens § 42 og 43 til forældre, der forsørger og træner et barn eller en ung under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet. Dette gælder ikke ved hjemmetræning i forbindelse med lov om friskoler og private grundskoler mv., uanset om undervisningen foregår i kombination med hjemmetræningen efter serviceloven.</p> <p>Kommunen sørger jf. bestemmelserne for de nødvendige træningsredskaber, kurser, hjælpere mv., når forældre træner et barn i hjemmet. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering ift. de dokumenterede udgifter sammenholdt med det godkendte træningsprogram.</p> <p>Hjemmetræning kan ikke træde i stedet for offentlige tilbud, som ikke har hjemmel i servicelovens § 32 eller i stedet for undervisningspligten som følge af Folkeskoleloven.</p> <p>Kommunen har ret til at indhente sundhedsfaglig kompetence i forbindelse med godkendelsen af hjemmetræningsprogrammet.</p> <p>Se i øvrigt: https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/handbog-om-udredning-visitation-og-hjemmetraening</p>
Klagemulighed	Forældre og børn over 12 år kan klage over en afgørelse truffet efter servicelovens § 32a. Dette fremgår af servicelovens § 166 og servicelovens § 167, stk. 1, nr. 1.
Økonomi	<p>Udgiften til træningsredskaber må ikke overstige 596.681 kr. årligt i 2019. Dette er reguleret via Bekendtgørelse om hjælp til børn og unge, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for hjælp eller særlig støtte; https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=181936</p> <p>En godkendelse til hjemmetræning betyder tillige en ret til at modtage økonomisk støtte (f.eks. tabt arbejdsfortjeneste, servicelovens § 42), hvis betingelserne herfor er opfyldt.</p>

Serviceovens § 41 - dækning af nødvendige merudgifter	
Ydelsens lovgrundlag	Kommunen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af et barn/en ung under 18 år med betydelig og

	<p>varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Begreberne er uddybet i følgende bestemmelse:</p> <p>https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=194638</p> <p>Det er en betingelse, at merudgifterne er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i denne lov eller anden lovgivning.</p>
Formålet med ydelsen	<p>Formålet med ydelsen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At børn og unge under 18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan blive i familien og undgå anbringelse. • At familien kan leve så normalt som muligt med barnets eller den unges nedsatte funktionsevne eller den kroniske eller langvarige lidelse. • At forhindre at barnets eller den unges nedsatte funktionsevne eller kroniske eller langvarige lidelse forværres eller får andre og mere alvorlige følger.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Nødvendige merudgifter, som er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne ved forsørgelsen i hjemmet.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Andet end ovennævnte. • Der dækkes derudover ikke udgifter som kan dækkes efter anden lovgivning. Bestemmelsen er således subsidiær til andre bestemmelser i og uden for serviceloven. Det betyder f.eks., at ansøgninger om hjælpemidler efter servicelovens § 112, herefter behandles af pågældende myndighed. Ligeledes henvises der til sektoransvaret i de tilfælde, hvor det ansøgte kan dækkes efter bestemmelser i andre sektorer, f.eks. udgifter til kørsel på sygehuset over 50 km, som dækkes via sundhedslovgivningen.
Leverandør	Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Forældrene og evt. pårørende, som varetager et barn/en ung med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller en indgribende kronisk eller langvarig lidelse i hjemmet, kan søge om nødvendige merudgifter. Der foretages en målgruppevurdering for at afklare, om familien kommer i betragtning til at modtage støtten.</p> <p>Et barn/en ung der vurderes i målgruppe er ikke selvsagt i målgruppe for altid. Der kan forekomme ændringer i barnets/den unges tilstand, som kan medføre, at barnet/den unge på et senere tidspunkt kan blive dømt uden for målgruppen.</p> <p>Der gøres opmærksom på, at der gælder andre regler hvis barnet/den unge er anbragt uden for hjemmet.</p>
Ansøges om ydelsen	<p>Ansøgningen kan ske mundtligt og skriftligt. Det foretrækkes, at denne indgives skriftligt via www.borger.dk med NemId.</p> <p>Direkte link: https://www.borger.dk/familie-og-boern/udsatte-boern-og-unge/boern-med-handicap</p>

	<p>Såfremt der opstår tvivl om, hvordan man ansøger med NemID, kontaktes Modtagelsen:</p> <p>Tlf. 8872 4242 Mail: modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du drøfte muligheden for dækning af merudgifter med din rådgiver.</p> <p>En ansøgning om merudgifter kan medføre, at der afholdes en børne-/ungesamtale.</p>
Ydelsens indhold og omfang	Der kan ikke fastsættes en almengyldig standard for ydelser efter § 41 i serviceloven, idet behovet vil være forskelligt fra familie til familie. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering.
Betingelser	<p>Der skal være tale om et barn/en ung under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Barnet/den unge skal forsørges i hjemmet.</p> <p>Der skal være tale om en merudgift, sammenlignet med de almindelige udgifter en familie har til et barn/en ung i samme alder uden funktionsnedsættelse. Bestemmelsen giver således hjemmel til at dække de udgifter, som familien ikke ville have haft, hvis barnet/den unge eller den unge ikke havde haft en nedsat funktionsevne eller en kronisk eller langvarig lidelse.</p> <p>Vurderingen foretages bl.a. med henblik på kompensationsprincippet (https://www.dukh.dk/viden-selvhaelp/tvaergaende/sagsbehandlingsregler/praksisnyt-artikler-om-sagsbehandling/praksisnyt-nr-17-kompensationsprincippet)</p> <p>Merudgiften skal derudover være nødvendig og sandsynliggøres af ansøgeren. Med dette menes, at udgiften skal have en sammenhæng med barnets/den unges funktionsnedsættelse. Familien skal derfor selv afholde den del af udgifterne, som svarer til de udgifter, familien normalt ville have afholdt, hvis barnet/den unge ikke havde haft en funktionsnedsættelse</p> <p>En vejledning til normalforbruget er ved at blive fastsat. De vejledende oplysninger skal anvendes til at kunne vurdere behovet for merudgifter jf. kompensationsprincippet. Taksterne er under udarbejdelse og opdateres pt. i forhold til gældende takster for 2019.</p> <p>Den samlede merudgift skal overstige bestemmelsens bagatelgrænse for at kunne imødekommes, såfremt modtageren er omfattet af målgruppen. Bagatelgrænsen reguleres årligt d. 1. januar og udgør 4.900 kr. i 2019. Reglerne om bagatelgrænsen medfører, at der kan gives afslag, selvom betingelserne ift. målgruppen er opfyldt.</p>

	<p>Der gøres opmærksom på, at merudgifter beregnes ud fra de samlede merudgifter, såfremt der også er søskende der kan bevilges merudgifter – her skal bagatelgrænsen således overstiges samlet.</p> <p>Vurderingen af, om en merudgift anses som værende nødvendig jf. bestemmelserne, vil fremgå af afgørelsen med relevant begrundelse.</p>
Sagsbehandlingsfrist	<p>Sagsbehandlingsfristen for ansøgninger efter § 41 i serviceloven er op til 10 uger fra ansøgningstidspunktet.</p> <p>Bemærk: Anvend gerne ansøgningsskema på hjemmesiden, da det her allerede er muligt at oplyse om sandsynliggjorte merudgifter samt hvor der må indhentes samtykke fra ifm. behandlingen af ansøgningen.</p>
Opfølgning	<p>Der afholdes opfølgningssmøde minimum 1 gang årligt. Efter en konkret vurdering kan det besluttes, at der skal afholdes hyppigere opfølgning. Opfølgningen kan foregå på forskellig vis, f.eks. også telefonisk. Opfølgningen kan medføre ændringer.</p> <p>Ifm. opfølgningen indhentes der samtykke til at indhente nye relevante oplysninger. Opfølgningen kan medføre, at der afholdes en børne-/ungesamtale.</p>
Særlige forhold	<p>Under målgruppevurderingen foretages der en helhedsvurdering ift. barnets/den unges samlede funktionsniveau. Udgangspunktet for vurderingen af, om barnet/den unge opfylder betingelserne er en konkret og individuel helhedsorienteret vurdering af barnets/den unges funktionsnedsættelse og det deraf afledte støttebehov.</p> <p>Vurderingen foretages på baggrund af oplysninger indhentet fra relevante fagpersoner. Der vil typisk blive indhentet lægelig udtalelse om barnets/den unges lidelse og vurdering af nødvendigheden af, at barnet/den unge passes i hjemmet. Der indhentes, såfremt det vurderes nødvendigt for sagens belysning, også udtalelser fra andre fagpersoner, som har et godt kendskab til barnets/den unges hverdag. Der kunne her være tale om oplysninger fra f.eks. daginstitution eller skole/SFO. Indhentning af oplysninger kræver forældremyndighedsindehaverens samtykke.</p> <p>Det bemærkes, at en anmodning om merudgifter ikke kan imødekommes hvis ansøgeren ikke ønsker at medvirke til oplysning af sagen.</p> <p>En bevilling bortfalder ved barnets fyldte 18. år, da betingelserne herefter ikke længere er opfyldt.</p>
Klagemulighed	<p>Unge over 12 år og modtageren af afgørelsen har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger efter afgørelsen er modtaget.</p>

Økonomi	<p>Merudgifterne udbetales som en naturalydelse, hvis ikke andet er aftalt med familien. Det kan aftales, at der afregnes direkte mellem leverandør og kommunen, eksempelvis ifm. indkøb af bleer via Abena, såfremt modtageren ønsker dette.</p> <p>Merudgifterne udbetales af Børn, Uddannelse og Sundhed som en løbende månedlig ydelse, eller, alt efter udgiftens art, som enkeltydelse. Ved enkeltydelser kan der kræves dokumentation for udgiften.</p>
---------	--

Serviceovens § 42 - kompensation for tabt arbejdsfortjeneste	
Ydelsens lovgrundlag	<p>Kommunen skal yde hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til personer, der i hjemmet forsørger et barn under 18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Begreberne er uddybet i følgende bestemmelse: https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=194638 Ydelsen er betinget af, at det er en nødvendig konsekvens af den nedsatte funktionsevne, at barnet passes i hjemmet, og at det er mest hensigtsmæssigt, at det er moderen eller faderen, der passer det.</p>
Formålet med ydelsen	Formålet med bestemmelsen er at tilgodese målgruppens særlige behov for pasning i hjemmet og at kompensere forældrene for et heraf afledt indtægtstab.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Tab af arbejdsindtægt som følge af at barnet passes i hjemmet. • Tab af arbejdsindtægt som efter lægeligt krav skyldes, at barnet skal ledsages til behandling/undersøgelse mv. af moderen og/eller faderen til f.eks. sygehuset. • Tab af arbejdsindtægt som skyldes nødvendigheden af bopælsforælders tilstedeværelse under barnets indlæggelse på sygehus.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Tab af arbejdsindtægt som ikke skyldes barnets funktionsnedsættelse. • Tab af arbejdsindtægt som skyldes at barnet ledsages til behandling, som ikke er lægeordineret, nødvendig eller har relation til funktionsnedsættelsen.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Forældrene med et barn/en ung med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller en indgribende kronisk eller langvarig lidelse, som på baggrund af funktionsnedsættelsen skal passes i hjemmet. Der foretages en målgruppevurdering for at afklare, om familien kommer i betragtning til at modtage støtten.</p> <p>Et barn/en ung der vurderes i målgruppe er ikke selvsagt i målgruppe for altid. Der kan forekomme ændringer i barnets/den unges tilstand, som kan medføre, at barnet/den unge på et senere tidspunkt kan blive dømt uden for målgruppen.</p>

<p>Ansøges om ydelsen</p>	<p>Ansøgningen kan ske mundtligt og skriftligt. Det foretrækkes at denne indgives skriftligt via www.borger.dk med NemId. Direkte link: https://www.borger.dk/familie-og-boern/udsatte-boern-og-unge/boern-med-handicap</p> <p>Såfremt der opstår tvivl om, hvordan man ansøger med NemID, kontaktes modtagelsen:</p> <p>Tlf. 8872 4242 Mail: modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du drøfte muligheden for dækning af merudgifter med din rådgiver.</p> <p>En ansøgning om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste kan medføre, at der afholdes en børne-/ungesamtale.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Der kan ikke fastsættes en almenyldig standard for ydelser efter § 42 i serviceloven, idet behovet vil være forskelligt fra familie til familie. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste er en bruttoydelse, hvoraf der betales A-skat, arbejdsmarkedsbidrag og ATP-bidrag.</p>
<p>Betingelser</p>	<p>Der foretages en vurdering af målgruppen jf. "Ydelsens lovgrundlag".</p> <p>Bevilling af tabt arbejdsfortjeneste forudsætter, at modtageren kan dokumentere et løntab. Den beror endvidere på en konkret vurdering af, om det kan anses for nødvendigt og hensigtsmæssigt, at barnet passes i hjemmet af forældrene.</p>
<p>Sagsbehandlingsfrist</p>	<p>Sagsbehandlingsfristen for ansøgninger efter § 42 i serviceloven er op til 10 uger fra ansøgningstidspunktet.</p> <p>Bemærk: Anvend gerne ansøgningskema på hjemmesiden, da det her allerede er muligt at oplyse om det konkrete behov samt hvor der må indhentes samtykke fra ifm. behandlingen af ansøgningen.</p>
<p>Opfølgning</p>	<p>Der afholdes opfølgningsmøde minimum 1 gang årligt. Efter en konkret vurdering kan rådgiver beslutte, at der skal afholdes hyppigere opfølgning. Opfølgningen kan foregå på forskellig vis, f.eks. også telefonisk. Opfølgningen kan medføre ændringer.</p> <p>Ifm. opfølgningen indhentes der samtykke til at indhente nye relevante oplysninger. Opfølgningen kan medføre, at der afholdes en børnesamtale.</p>
<p>Særlige forhold</p>	<p>Der tages under vurderingen bl.a. hensyn til barnets undervisningspligt, mulighed for at blive passe af andre, mv.</p> <p>Vurderingen foretages på baggrund af oplysninger indhentet fra relevante fagpersoner. Der vil typisk blive indhentet lægelig udtalelse</p>

om barnets lidelse og vurdering af nødvendigheden af, at barnet passes i hjemmet.

Der indhentes, såfremt det vurderes nødvendigt for sagens belysning, også udtalelser fra andre fagpersoner, som har et godt kendskab til barnets hverdag. Der kan her være tale om oplysninger fra f.eks. daginstitution eller skole/SFO. Der kræves forældremyndighedsindehaverens samtykke til at indhente disse oplysninger.

Det bemærkes, at en anmodning om tabt arbejdsfortjeneste ikke kan imødekommes hvis ansøgeren ikke ønsker at medvirke til oplysning af sagen.

Kompensationen bliver beregnet på baggrund af de seneste 3 lønsedler. Ift. selvstændige gælder særlige regler – her beregnes indtægten på baggrund af seneste årsregnskab.

Tabt arbejdsfortjeneste udbetales som en løbende ydelse.

Hvis du tilkendes tabt arbejdsfortjeneste er det væsentligt at din ansættelseskontrakt ikke nedsættes/reguleres. I tilfælde af at du ansættes på mindre tid, vil der ikke længere være tale om en kompensation. Forvaltningen er opmærksom på dette i forløbet.

En bevilling bortfalder ved barnets fyldte 18. år, da betingelserne herefter ikke længere er opfyldt.

Hvis kompensationen ophører på et tidspunkt, som ikke på forhånd er aftalt, er der fortsat ret til kompensation i en 14 ugers afviklingsperiode. Denne er gældende fra det tidspunkt, hvor betingelserne for at modtage hjælpen bortfalder.

Hvis der ikke klages over afgørelsen ved frakendelsen af tabt arbejdsfortjeneste, løber varslingsperioden og afviklingsperioden parallelt, dvs. der er ret til kompensationen i 14 uger efter at betingelserne for at modtage hjælpen er bortfaldet.

Klages der derimod over afgørelsen til Ankestyrelsen, må iværksættelse af kommunens afgørelse først påbegyndes efter de 14 uger. Det betyder, at der i klagesager kan være ret til en varslingsperiode på 14 uger og herefter en afviklingsperiode på 14 uger.

Ved ophør af tabt arbejdsfortjeneste, skal kommunalbestyrelsen udbetale et tillæg på 12,5 pct. af bruttoydelser i det foregående kalenderår. Kommunen skal endvidere beregne et tillæg på 12,5 pct. af bruttoydelser i det kalenderår, hvor ophøret finder sted. Beløbet udbetales til dig ved ferieårets start.

Klagemulighed	Unge over 12 år og modtageren af afgørelsen har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger efter afgørelsen er modtaget.
Økonomi	<p>Udgangspunktet er, at modtageren skal kompenseres for det indtægtstab vedkommende har ved helt eller delvist at opgive sit arbejde for at kunne passe barnet. Det er væsentligt at bemærke, at det er en kompensation for den nuværende lønindtægt og ikke en løn. Den fastsatte bruttoydelse reguleres én gang årligt pr. 1. januar med en såkaldt satsreguleringsprocent.</p> <p>Sparede udgifter: Ved beregning af hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste skal der tages hensyn til de besparelser, som arbejdsophøret medfører - dog ikke besparelser vedr. fagforeningskontingent og bidrag til arbejdsløshedsforsikring. Fradrag sker i den nettoydelse, som fremkommer efter, at der er foretaget beregning af skat, arbejdsmarkedsbidrag samt ATP-bidrag.</p> <p>Loftet: Der kan højst kompenseres for et beløb, der i 2019 udgør 31.249 kr. om måneden (fuldtid). Beløbet fastsættes hvert år af socialministeriet og reguleres årligt per 1. januar.</p> <p>Pension: Der beregnes bidrag til pensionsordning, som udgør 10 pct. af bruttoydelsen. Bidraget kan dog højst udgøre et beløb svarende til det hidtidige arbejdsgiverbidrag</p>

Serviceovens § 44, jf. 84 - aflastning eller afløsning	
Ydelsens lovgrundlag	Kommunen kan tilbyde aflastning eller afløsning i/uden for hjemmet til børn eller unge, når behovet herfor er opstået alene på grund af barnets funktionsnedsættelse og når aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie. Ordningerne foranstaltes efter § 44, jf. § 84 i serviceloven.
Formålet med ydelsen	Aflastning/afløsning i/uden for hjemmet er en forebyggende indsats. Målet er at forebygge en anbringelse af det handicappede barn/den unge. Formålet er således, at give forældrene de bedste muligheder for at kunne løfte de forældreopgaver der følger med, når man varetager et barn/en ung med en indgribende funktionsnedsættelse.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Aflastning (pasning af barnet uden for hjemmet). • Afløsning (pasning af barnet i hjemmet).
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Andre foranstaltninger end ovennævnte.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Forældre eller forsørgere af et barn/ung med funktionsnedsættelse, kronisk eller langvarig lidelse, der har behov for aflastning grundet hensynet til den øvrige familie.</p> <p>Det kan være krævende at have et hjemmeboende barn med funktionsnedsættelse. Det er derfor væsentligt, at den resterende del af</p>

	familien får mulighed for at støtte hinanden og samtidig give støtte og omsorg til evt. øvrige børn.
Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen Tlf. 8872 4242 Mail: modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indholdet af ydelsen er aflastning eller afløsning.</p> <p>Støttens form og omfang fastsættes ud fra en konkret vurdering af den enkelte families behov.</p> <p>Omfanget afhænger af behovet hos den øvrige del af familien. Det betyder at aflastning efter denne bestemmelse imødekommes ud fra behovet ved den øvrige familie, og ikke det enkelte barns behov.</p>
Betingelser:	<p>Barnet eller den unge skal være omfattet af målgruppen. Det betyder, at der skal være tale om et barn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Aflastning/afløsning kræver ikke en børnefaglig undersøgelse, jf. servicelovens § 50, da der ikke er tale om barnets behov. Behovet for aflastning/afløsning udspringer alene hos den øvrige familie.</p> <p>Der tages under vurderingen stilling til, om behovet for aflastning/afløsning løses på anden vis. Er dette muligt vil der være tale om en overkompensation. Overkompensation vil kunne medføre et afslag.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Op til 10 uger fra ansøgningstidspunktet.
Opfølgning	Der foretages opfølgning efter behov eller min. en gang årligt.
Særlige forhold	<p>Ydelsen kan kun gives som en naturalydelse, som administreres af kommunen.</p> <p>Det er ikke en forudsætning at servicelovens øvrige bestemmelser er opfyldt. Afgørende er barnets funktionsniveau og hvilken påvirkning denne har på resten af familien.</p> <p>Servicelovens § 41 om merudgifter er subsidiær til servicelovens øvrige bestemmelser. Støtte efter servicelovens § 41 (f.eks. barnepigetimer) er ikke mulig, hvis behovet kan dækkes gennem aflastningsordningen jf. Servicelovens § 44/84.</p> <p>Er der tale om behov for aflastning/afløsning på grund af barnets særlige behov for støtte, skal aflastning finde sted efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5. I dette tilfælde er støtten begrundet ved/i forhold hos</p>

	<p>barnet og dette kræver udarbejdelsen af en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50.</p> <p>Forvaltningen fører tilsyn med ordningen, jf. servicelovens § 146.</p>
Klagemulighed	<p>Unge over 12 år og modtageren af afgørelsen har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger efter afgørelsen er modtaget.</p> <p>Afgørelser om kommunens generelle serviceniveau, herunder hvilke tilbud og pladser der skal være til rådighed i kommunen og takster for tilbuddene, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</p>
Økonomi	<p>Forvaltningen afholder den primære udgift til foranstaltningen, hvilket betyder selve aflastningen samt kørsel afledt heraf.</p> <p>Aflønning som aflastningsfamilie følger KLs satser.</p>

Serviceovens § 45 - ledsagerordning	
Ydelsens lovgrundlag	Kommunen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til børn og unge mellem 12 og 18 år, som ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Formålet med ydelsen	Formålet er at medvirke til deres selvstændiggørelse og integration i samfundet. Børn og unge med nedsat funktionsevne har, som alle andre børn og unge, behov for at kunne komme hjemmefra, gøre indkøb og deltage i kulturelle og sociale aktiviteter – også uden forældrenes tilstedeværelse. Det gælder både for børn og unge, der lever et relativt aktivt liv og for dem, der lever mere isoleret. Her vil ordningen kunne medvirke til, at de kan deltage i aktiviteter uden for hjemmet.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Selve ledsagelsen og de funktioner der er direkte forbundet med ledsagelsen, f.eks. hjælp til at tage overtøj på/af, kørestol og andre ganghjælpemidler. • Ledsagelse til indkøb og div. aktiviteter mv.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk bistand. • Praktisk hjælp i hjemmet. • En ledsager der fungerer som kontakt- og støtteperson eller besøgsven. • Hjemmebesøg/pasning/samtaler i hjemmet.
Leverandør	Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.
Modtager af ydelsen	<p>Hjemmeboende børn og unge mellem 12-18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ikke kan færdes uden for hjemmet uden ledsagelse. Det kan f.eks. være kørestolsbrugere og andre med svære bevægelseshandicap, blinde og stærkt svagsynede, børn eller unge med psykisk udviklingshæmning og andre, der pga. en funktionsnedsættelse er ude af stand til at færdes på egen hånd.</p> <p>Ordningen omfatter ikke børn og unge med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager.</p>

Ansøges om ydelsen	<p>Forvaltningen: Børn, Uddannelse og Sundhed.</p> <p>Kontakt Modtagelsen Tlf. 8872 4242 Mail: modtagelsen@sonderborg.dk</p> <p>Har du en eksisterende sag, kan du visiteres til foranstaltningen af din rådgiver, hvis dette vurderes gavnligt i forhold til din konkrete sag.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Foranstaltningen indeholder ledsagelse ift. ovenstående, maks. 15 timer om måneden. Det er op til borgeren at bestemme hvilken aktivitet ledsagelsen skal anvendes til jf. bestemmelserne. Det kan f.eks. være biografture, koncerter, indkøb, deltagelse i undervisning, sportsudøvelse, møder, vennebesøg, klubaktiviteter, ture i naturen osv.</p>
Betingelser	<p>Det er en betingelse, at barnet/den unge er omfattet af målgruppen og selv er i stand til at fortælle, hvad han/hun gerne vil bruge tiden sammen med ledsageren på. Det er i den forbindelse væsentligt, at vedkommende, grundet sin funktionsnedsættelse, ikke kan færdes alene. Kravet om at barnet/den unge ikke kan færdes alene udgør at målgruppen for ledsagelse er mindre, end målgruppen for tabt arbejdsfortjeneste (servicelovens § 42) og nødvendige merudgifter (servicelovens § 41).</p> <p>Ordnningen kræver forældres accept samt accept af unge over 15 år. Børn/unge under 15 år skal selvfølgelig ligeledes være enige i etableringen af ledsageordningen, der kræves dog ikke samtykke i lovlig forstand inden det fyldte 15. år.</p>
Sagsbehandlingsfrist	Op til 10 uger fra ansøgningstidspunktet.
Opfølgning	Der foretages opfølgning efter behov, dog senest en gang årligt.
Særlige forhold	<p>Ledsagerordningen efter denne bestemmelse gælder ikke ved bevilling af et døgnophold efter § 52, stk. 3, nr. 4, 5 og 7, jf. servicelovens § 45, stk. 1, 2. pkt.</p> <p>Gives der en bevilling på ledsagelse, har I selv ret til at udpege en person til at udføre opgaven. Vedkommende skal godkendes og ansættes af Sønderborg Kommune. Ledsageren modtager en instruks af kommunen, som skal følges.</p> <p>Ifm. ansættelsen tilstræbes det at etablere et interessefællesskab mellem ledsager og modtager, som er aldersmæssigt passende.</p> <p>Der kan ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse.</p> <p>Ledsagertimer kan ikke bruges på forskud.</p>

	<p>Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Timer, der er opsparet men ikke blevet anvendt, bortfalder efter 6 måneder.</p> <p>Ledsagerordning indeholder ikke socialpædagogisk bistand og er derfor begrænset til personer, der har behov for individuel ledsagelse uden socialpædagogiskbistand.</p> <p>Ledsageren må være opmærksom på og klar til at sørge for hjælp, hvis barnet eller den unge får anfald eller bliver dårlig. Ledsageren bør have en særlig interesse i eller erfaring med at arbejde med funktionsnedsættelser. Ledsageren bør have kendskab til etik og praktiske færdigheder i at udøve ledsagelsen.</p> <p>Opgaven kræver høj grad af personlig balance og ledsageren bør ikke have problemer ud over eventuel ledighed.</p>
Klagemulighed	<p>Unge over 12 år og modtageren af afgørelsen har mulighed for at klage over afgørelser truffet på baggrund af denne lovgivning inden for 4 uger efter afgørelsen er modtaget.</p>
Økonomi	<p>Forvaltningen afholder den primære udgift til foranstaltningen.</p> <p>Kommunen afholder ledsagerens udgifter til befordring mellem de enkelte ledsageropgaver i lokalområdet, jf. bek. nr. 235 af 09/03/2012 § 8.</p> <p>Personen der modtager ledsagelse, afholder sine egne og ledsagerens udgifter til befordring mv. samt ledsagers udgifter, hvis den pågældende ønsker ledsagerens tilstedeværelse under aktiviteter, der skal betales for, f.eks. biograf- og restaurantbesøg, (jf. bek. nr. 235 af 09/03/2012 § 9, stk. 1).</p> <p>Kommunen kan efter anmodning fra vedkommende som modtager ledsagerordningen yde tilskud til ledsagerens befordring/aktiviteter mv. med tilknytning til ledsagerordningen. Der kan ydes tilskud med et beløb op til 810 kr. årligt (901 kr. i 2019), jf. bek. nr. 235 af 09/03/2012 § 9, stk. 2.</p> <p>Bemærk at ansøgningen herom skal foreligge senest 30 dage før afholdelsen, samt der er op til 10 ugers sagsbehandlingstid på ansøgninger. Kommunen skal have mulighed for at tage stilling til ansøgningen før afholdelsen, jf. samme bekendtgørelse § 9, stk. 5.</p> <p>Det kontante beløb som kommunen skal udbetale til ledsagelse, kan maksimalt svare til de faktiske omkostninger, som kommunen har ved at udføre en tilsvarende opgave, jf. bek. nr. 235 af 09/03/2012 § 11, stk. 1.</p>

