

# Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §86 stk. 1 og 2 - Indsatskatalog

November 2020



# Indhold

<b>Indledning</b>	<b>1</b>
Formål	1
Indsatskatalogets målgruppe	1
Oversigt over indsatser	1
Forløbsbeskrivelse	3
Godkendelse	4
<b>Indsatser</b>	<b>4</b>
Genoptræning efter servicelovens §86 stk. 1	4
Genoptræning efter servicelovens §86 stk. 1 – Ophold på korttidsplads	6
Faglig udredning efter servicelovens §86 stk. 2	8
Vedligeholdelsestræning efter servicelovens §86 stk. 2	9
Træningsvejledning til borgere efter servicelovens §86 stk. 2	11
Træningsvejledning til plejepersonale efter servicelovens §86 stk. 2	13



# Indledning

## Formål

Sønderborg Kommunes kvalitetsstandard for Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §86 stk. 1 og 2 beskriver kommunens serviceniveau for genoptræning og vedligeholdelsestræning.

Indsatskataloget understøtter en ensartet udmøntning af kvalitetsstandarden, og beskriver de træningsindsatser Træningsenheden leverer til borgere, der er visiteret til genoptræning eller vedligeholdelsestræning af Myndighedsafdelingen i Job og Velfærd.

Formålet med indsatskataloget er at informere borgere og samarbejdspartnere om de træningsindsatser, der leveres af Træningsenheden i Sundhedscentret.

Træningsydelser leveret af Hjemmeplejen indgår ikke i dette indsatskatalog.

Se nedenstående link til kvalitetsstandard.

[https://sonderborgkommune.dk/sites/all/files/Forvaltninger/genoptraening\\_og\\_vedligeholdelsestraening\\_efter\\_servicelovens\\_ss86.pdf](https://sonderborgkommune.dk/sites/all/files/Forvaltninger/genoptraening_og_vedligeholdelsestraening_efter_servicelovens_ss86.pdf)

## Indsatskatalogets målgruppe

Borgere der er visiteret til genoptræning eller vedligeholdelsestræning af Myndighedsafdelingen i Job og Velfærd. Træningen visiteres ud fra en vurdering af borgerens funktionsevne ift. fysiske, psykiske eller sociale funktioner, for at understøtte at borgeren bliver mest mulig selvhjulpne i forhold til hverdagens aktiviteter.

Visitor fra Myndighedsafdelingen vurderer den samlede funktionsevne i forhold til egenomsorg, praktiske opgaver, mobilitet, mentale funktioner og samfundsliv.

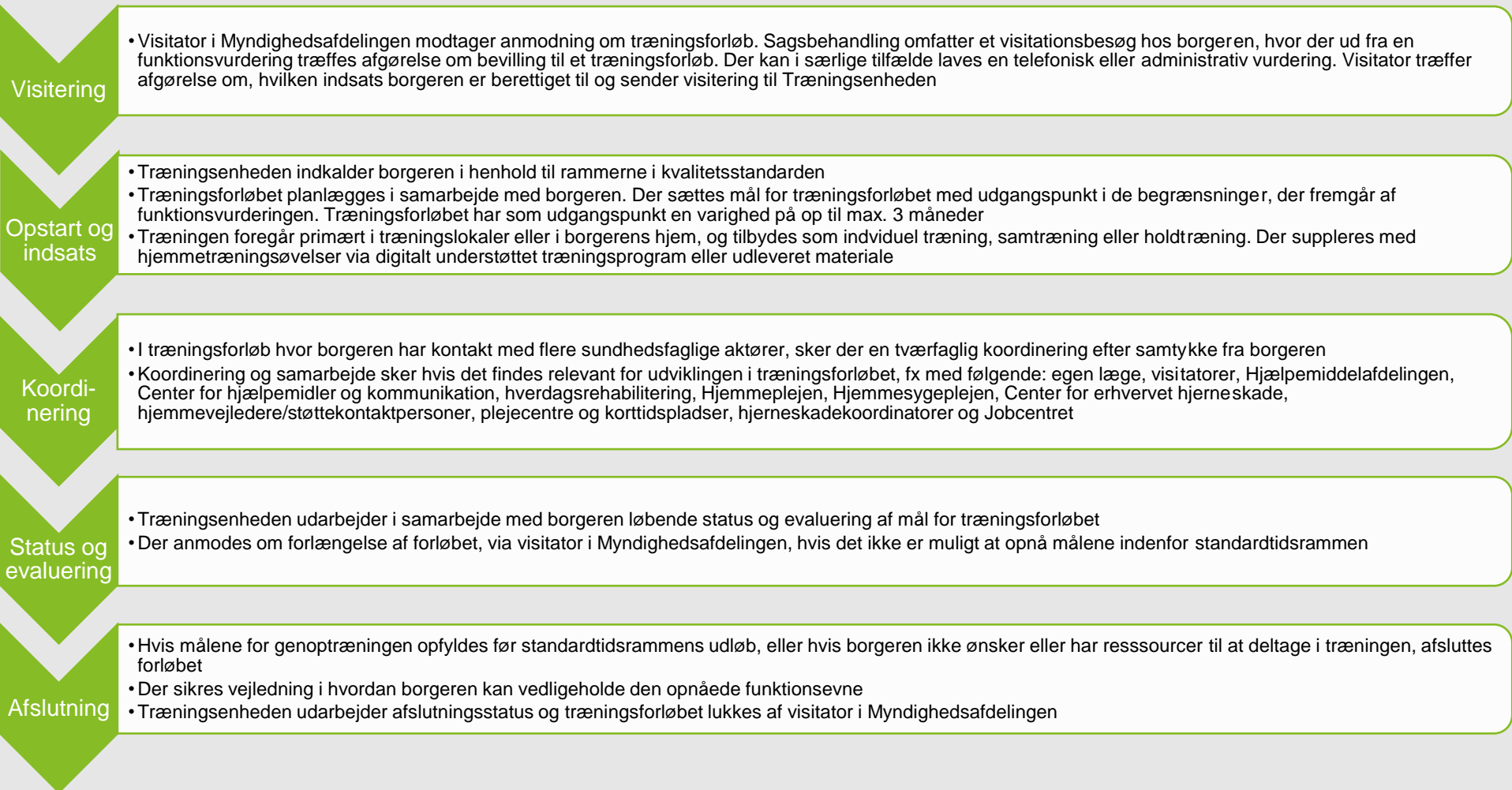
Ud fra de problemstillinger der afdækkes af visitorator, kan der visiteres til træningsforløb af op til 3 måneders varighed.

## Oversigt over indsatser

- Genoptræning efter servicelovens §86 stk. 1
- Genoptræning efter servicelovens §86 stk. 1 – ophold på Korttidsplads
- Faglig udredning efter servicelovens §86 stk. 2
- Vedligeholdelsestræning efter servicelovens §86 stk. 2
- Træningsvejledning til borgere efter servicelovens §86 stk. 2
- Træningsvejledning til plejepersonale efter servicelovens §86 stk. 2



## Forløbsbeskrivelse





## Godkendelse

Indsatskataloget er godkendt af Sundhedsudvalget den 2. februar 2021.



# Indsatser

## Genoptræning efter servicelovens §86 stk. 1

<b>1. Målgruppe</b>	Borgere der har behov for genoptræning efter midlertidig nedsat fysisk funktionsevne efter sygdom eller svækkelse, der ikke har været behandlet på sygehuset. Borgere med et stort udviklingspotentiale, der har ressourcer og er motiveret for at deltage aktivt i et træningsforløb.  Målgruppen er oftest ældre borgere, men kan også være voksne (18+).
<b>2. Formål</b>	Formålet med indsatsen er: <ul style="list-style-type: none"><li>• at borgeren opnår samme fysiske funktionsevne eller bedst mulige funktionsevne med udgangspunkt i de problemstillinger, funktionsvurderingen og de retningsgivende mål retter sig imod</li><li>• at borgeren undgår vedvarende eller yderligere svækkelse og forebygger, at der opstår behov for øget hjælp fx i form af praktisk hjælp og personlige pleje eller sygehusindlæggelse</li></ul>
<b>3. Indsatsens indhold</b>	<b>Planlægning af genoptræningsforløb</b> ud fra indholdet i funktionsvurderingen og mål for forløb: <ul style="list-style-type: none"><li>• sygehistorie – anamneseoptagelse</li><li>• undersøgelser, målinger og test</li><li>• mål og evt. delmål for genoptræningsforløbet</li></ul> <b>Genoptræningen kan indeholde:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• styrketræning, udholdenhedstræning, kredsløbstræning, bevægelighedstræning, stabilitetstræning, balancetræning, koordinationstræning</li><li>• udspændingsøvelser</li><li>• mobiliseringsøvelser for nervevævet - neurodynamik</li><li>• genoprettelse af naturlig ledstilling – alignment</li><li>• ganganalyse og -korrektion</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• funktionstræning - f.eks. trappegang og forflytningsteknikker</li><li>• færdighedstræning - almindelig daglig livsførelse</li><li>• rådgivning og vejledning i ergonomi</li><li>• vejledning i smerteproblematikker</li><li>• forebyggelse og behandling af hævelse i muskler og led</li><li>• formidling og bearbejdning i forhold til sygdomsforløb og livssituation, til borger og pårørende</li></ul> <p>Genoptræningen foregår individuelt, som samtræning eller på hold ud fra en konkret faglig og individuel vurdering af borgerens behov.</p> <p>Genoptræningen kan understøttes af hjemmetræningsøvelser efter instruktion fra træningsterapeut, suppleret med udlevering af skriftlig information eller adgang til digitalt understøttet træningsprogram.</p> <p><b>Status og afslutning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• løbende status og evaluering af udviklingen i funktionsevne og tilpasning af genoptræningsforløbet</li><li>• genoptræningen afsluttes med faglige undersøgelser, test og målinger</li><li>• vejledning i vedligeholdelse af den opnåede funktionsevne</li><li>• konklusion på genoptræningsforløbet samt udarbejdelse af statusnotat og afslutning af forløb via Visitationsafdelingen</li></ul>
<b>4. Dokumentation</b>	<p>Der oprettes en borgerjournal, hvor terapeuten løbende dokumenterer aftaler, opfølgning på mål og træningsprogram.</p> <p>Borgerjournalen gemmes elektronisk og der er mulighed for at få indsigt i de registrerede oplysninger.</p>



<b>5. Tidsramme</b>	<p>Genoptræningen er en tidsafgrænset indsats med op til 3 måneders varighed. Standardtidsrammen for træningsforløb til borgere med visitering til genoptræning efter Servicelovens § 86 stk.1 kan leveres som:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 13 timers forløb – til borgere, der vurderes at kunne opnå målet med genoptræningen inden for en kort tidsperiode</li><li>• 26 timers forløb – til borgere, der vurderes at have behov for et intensivt eller længerevarende forløb for at opnå målet med genoptræningen</li></ul> <p>For at sikre udvikling i genoptræningsforløbet sker der en individuel vurdering af borgerens behov for fremmøde.</p>
---------------------	--

### Genoptræning efter servicelovens §86 stk. 1 – Ophold på korttidsplads

<b>1. Målgruppe</b>	<p>Borgere, der er visiteret til ophold på korttidspladser, og som vurderes at have behov for genoptræning efter servicelovens § 86 stk.1 under opholdet.</p> <p>Borgere der har behov for genoptræning efter midlertidig nedsat fysisk funktionsevne efter sygdom eller svækkelse, der ikke har været behandlet på sygehuset.</p> <p>Borgere med et stort udviklingspotentiale, der har ressourcer og er motiveret for, at deltage aktivt i et træningsforløb.</p> <p>Målgruppen er oftest ældre borgere men kan også være voksne (18+).</p>
<b>2. Formål</b>	<p>Formålet med indsatsen er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at borgeren opnår samme fysiske funktionsevne eller bedst mulige funktionsevne med udgangspunkt i de problemstillinger funktionsvurderingen og de retningsgivende mål retter sig imod</li><li>• at borgeren undgår vedvarende eller yderligere svækkelse og forebygger, at der opstår behov for øget hjælp fx i form af praktisk hjælp og personlige pleje eller sygehusindlæggelse</li></ul>





### 3. Indsatsens indhold

**Planlægning af genoptræningsforløb** ud fra indholdet i funktionsvurderingen og mål for forløb:

- sygehistorie – anamneseoptagelse
- undersøgelser, målinger og test
- mål og evt. delmål for genoptræningsforløbet

**Genoptræningen kan indeholde:**

- styrketræning, udholdenhedstræning, kredsløbstræning, bevægelighedstræning, stabilitetstræning, balancetræning, koordinationstræning
- udspændingsøvelser
- mobiliseringsøvelser for nervevævet - neurodynamik
- genoprettelse af naturlig ledstilling – alignment
- ganganalyse og -korrektion
- funktionstræning - f.eks. trappegang og forflytningsteknikker
- færdighedstræning - almindelig daglig livsførelse
- rådgivning og vejledning i ergonomi
- vejledning i smerteproblematikker
- forebyggelse og behandling af hævelse i muskler og led
- formidling og bearbejdning i forhold til sygdomsforløb og livssituation, til borger og pårørende

Genoptræningen foregår individuelt, som samtræning eller på hold ud fra en konkret faglig og individuel vurdering af borgerens behov.

Genoptræningen kan understøttes af hjemmetræningsøvelser efter instruktion fra træningsterapeut, suppleret med udlevering af skriftlig information eller adgang til digitalt understøttet træningsprogram.

**Status og afslutning:**

- løbende status og evaluering af udviklingen i funktionsevne og tilpasning af genoptræningsforløbet
- genoptræningen afsluttes med faglige undersøgelser, test og målinger
- vejledning i vedligeholdelse af den opnåede funktionsevne
- konklusion på genoptræningsforløbet samt udarbejdelse af statusnotat og afslutning af forløb via Visitationsafdelingen



<b>4. Dokumentation</b>	<p>Der oprettes en borgerjournal, hvor terapeuten løbende dokumenterer aftaler, opfølgning på mål og træningsprogram.</p> <p>Borgerjournalen gemmes elektronisk og der er mulighed for at få indsigt i de registrerede oplysninger.</p>
<b>5. Tidsramme</b>	<p>Genoptræningen er en tidsbegrænset indsats under opholdet på Korttidspladsen.</p> <p>Standardtidsrammen for træningsforløb til borgere med visitering til genoptræning under ophold på korttidspladser: 15 timer</p> <p>For at sikre udvikling i genoptræningsforløbet sker der en individuel vurdering af borgerens behov for fremmøde.</p>

### Faglig udredning efter servicelovens §86 stk. 2

<b>1. Målgruppe</b>	<p>Borgere der efter sagsbehandling og funktionsvurdering af visitator er fundet berettiget til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• faglig udredning ved træningsterapeut på konkrete problemstillinger ift. udførelse af daglige aktiviteter</li></ul> <p>Målgruppen er oftest ældre borgere men kan også være voksne (18+).</p>
<b>2. Formål</b>	<p>Formålet med indsatsen er udredning/ afdækning af borgerens funktionsevne og udviklingspotentiale samt motivation for deltagelse i et træningsforløb.</p>
<b>3. Indsatsens indhold</b>	<p><b>Planlægning af udredningsforløb</b> ud fra indholdet i funktionsvurderingen og mål for forløb:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sygehistorie – anamneseoptagelse</li><li>• undersøgelser, målinger og test</li><li>• faglig vurdering af borgerens funktionsevne, ressourcer og udviklingspotentiale</li><li>• tilbagemelding til Visitationen med anbefaling om evt. træningsforløb</li></ul>



<b>4. Dokumentation</b>	<p>Der oprettes en borgerjournal, hvor terapeuten løbende dokumenterer aftaler, opfølgning på mål og træningsprogram.</p> <p>Borgerjournalen gemmes elektronisk og der er mulighed for at få indsigt i de registrerede oplysninger.</p>
<b>5. Tidsramme</b>	<p>Standardtidsrammen for faglig udredning: 4 timer</p> <p>Hvis træningsterapeuten vurderer, at borgeren er motiveret for træning, og der er udviklingspotentiale og mulighed for at øge borgerens funktionsevne, anmodes visitationen om en træningsvejledning, et genoptræningsforløb eller et vedligeholdende træningsforløb efter Servicelovens § 86 stk.1 eller stk.2.</p>

### Vedligeholdelsestræning efter servicelovens §86 stk. 2

<b>1. Målgruppe</b>	<p>Borgere, der har behov for en træningsindsats, der primært retter sig mod at fastholde og vedligeholde funktionsevnen.</p> <p>Målgruppen er oftest ældre borgere, men kan også være voksne, børn og unge.</p>
<b>2. Formål</b>	<p>Formålet med den vedligeholdende træning er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at tilbyde hjælp til at vedligeholde færdigheder, der er nedsatte eller i risiko for at blive det på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale behov</li><li>• at forebygge, at der opstår behov for øget hjælp fx. i form af praktisk hjælp, personlige pleje eller sygehusindlæggelse</li></ul>



<b>3. Indsatsens indhold</b>	<p><b>Planlægning af træningsforløb</b> ud fra indholdet i funktionsvurderingen og mål for forløb:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sygehistorie – anamneseoptagelse</li><li>• undersøgelser, målinger og test</li><li>• mål og evt. delmål for genoptræningsforløbet</li></ul> <p><b>Træningen kan indeholde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• styrketræning, udholdenhedstræning, kredsløbstræning, bevægelighedstræning, stabilitetstræning, balancetræning, koordinationstræning</li><li>• udspændingsøvelser</li><li>• mobiliseringsøvelser for nervevævet - neurodynamik</li><li>• genoprettelse af naturlig ledstilling – alignment</li><li>• ganganalyse og -korrektion</li><li>• funktionstræning - f.eks. trappegang og forflytningsteknikker</li><li>• færdighedstræning - almindelig daglig livsførelse</li><li>• rådgivning og vejledning i ergonomi</li><li>• vejledning i smerteproblematikker</li><li>• forebyggelse og behandling af hævelse i muskler og led</li><li>• formidling og bearbejdning i forhold til sygdomsforløb og livssituation, til borger og pårørende</li></ul> <p>Træningen foregår individuelt, som samtræning eller på hold ud fra en konkret faglig og individuel vurdering af borgerens behov.</p> <p>Træningen kan understøttes af hjemmetræningsøvelser efter instruktion fra træningsterapeut, suppleret med udlevering af skriftlig information eller adgang til digitalt understøttet træningsprogram.</p> <p><b>Status og afslutning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• løbende status og evaluering af udviklingen i funktionsevne og tilpasning af træningsforløbet</li><li>• træningen afsluttes med faglige undersøgelser, test og målinger</li><li>• vejledning i vedligeholdelse af den opnåede funktionsevne</li><li>• konklusion på træningsforløbet samt udarbejdelse af statusnotat og afslutning af forløb via Visitationsafdelingen</li></ul>
------------------------------	--



<b>4. Dokumentation</b>	<p>Der oprettes en borgerjournal, hvor terapeuten løbende dokumenterer aftaler, opfølgning på mål og træningsprogram.</p> <p>Borgerjournalen gemmes elektronisk og der er mulighed for at få indsigt i de registrerede oplysninger.</p>
<b>5. Tidsramme</b>	<p>Den vedligeholdende træning er en tidsafgrænset indsats med op til 3 måneders varighed.</p> <p>Standardtidsrammen for træningsforløb til borgere med visitering til vedligeholdende træning efter Servicelovens § 86 stk.2 kan leveres som:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 13 timers forløb – til borgere, der vurderes at kunne opnå målet med træningen inden for en kort tidsperiode</li><li>• 26 timers forløb – til borgere der vurderes at have behov for et intensivt eller længerevarende forløb for at opnå målet med træningen</li></ul> <p>For at sikre udvikling i træningsforløbet sker der en individuel vurdering af borgerens behov for fremmøde.</p>

### Træningsvejledning til borgere efter servicelovens §86 stk. 2

<b>1. Målgruppe</b>	<p>Borgere, der har behov for en kort vejledning/instruktion, der primært retter sig mod at fastholde og vedligeholde funktionsevnen.</p> <p>Målgruppen er oftest ældre borgere, men kan også være voksne, børn og unge.</p>
<b>2. Formål</b>	<p>Formålet med træningsvejledningen til borgere er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at vejlede borgere i, at vedligeholde færdigheder der er nedsatte eller i risiko for at blive det på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale behov</li><li>• at vejlede i at forebygge, at der opstår behov for øget hjælp fx. i form af praktisk hjælp og personlige pleje eller sygehusindlæggelse</li></ul>



<b>3. Indsatsens indhold</b>	<p><b>Planlægning af træningsvejledning</b> med udgangspunkt i indholdet i funktionsvurderingen og mål for forløb:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sygehistorie – anamneseoptagelse</li><li>• undersøgelser, målinger og test</li><li>• mål for vejledningsforløbet</li></ul> <p><b>Træningsvejledningen kan indeholde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• instruktion i at udføre almindelige daglige gøremål, herunder forflytning og mobilisering</li><li>• instruktion i at udføre træningsprogram, herunder udlevering af relevant materiale, brochurer/pjecer, skriftlig eller digitalt understøttet træningsprogram</li></ul> <p>Træningsvejledningen foregår individuelt, ud fra en konkret faglig og individuel vurdering af borgerens behov.</p> <p><b>Status og afslutning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• status og tilpasning af træningsvejledningen</li><li>• afsluttes evt. med faglige undersøgelser, målinger og tests</li><li>• konklusion på vejledningsforløbet samt udarbejdelse af statusnotat og afslutning af forløb via Visitationsafdelingen</li></ul>
<b>4. Dokumentation</b>	<p>Der oprettes en borgerjournal, hvor terapeuten løbende dokumenterer aftaler, opfølgning på mål og træningsprogram.</p> <p>Borgerjournalen gemmes elektronisk og der er mulighed for at få indsigt i de registrerede oplysninger.</p>
<b>5. Tidsramme</b>	<p>Træningsvejledning er en tidsafgrænset indsats indenfor 3 måneder.</p> <p>Standardtidsrammen for træningsvejledning til borgere efter servicelovens § 86 stk.2 er op til 4 timer.</p>



## Træningsvejledning til plejepersonale efter servicelovens §86 stk. 2

<b>1. Målgruppe</b>	Borgere der har behov for støtte fra plejepersonale, pårørende eller personlige hjælpere til at udføre træningsprogram, efter vejledning/instruktion, og som primært retter sig mod at fastholde og vedligeholde funktionsevnen.  Målgruppen er oftest ældre borgere, men kan også være voksne, børn og unge.
<b>2. Formål</b>	Formålet med træningsvejledning til plejepersonale er: <ul style="list-style-type: none"><li>• at vejlede personale i, at vedligeholde færdigheder der er nedsatte eller i risiko for at blive det på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale behov</li><li>• at vejlede i at forebygge, at der opstår behov for øget hjælp fx. i form af praktisk hjælp og personlige pleje eller sygehusindlæggelse</li></ul>
<b>3. Indsatsens indhold</b>	<b>Planlægning af træningsvejledning</b> med udgangspunkt i indholdet i funktionsvurderingen og mål for forløb: <ul style="list-style-type: none"><li>• sygehistorie – anamneseoptagelse</li><li>• undersøgelser, målinger og test</li><li>• mål for vejledningsforløbet</li></ul> <b>Træningsvejledningen kan indeholde:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• instruktion i at udføre almindelige daglige gøremål, herunder mobilisering</li><li>• instruktion i at udføre træningsprogram, herunder udlevering af relevant materiale, brochurer/pjecer, skriftlig eller digitalt understøttet træningsprogram</li></ul> Træningsvejledningen foregår oftest individuelt, ud fra en konkret faglig og individuel vurdering af borgerens behov <b>Status og afslutning:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dialog med plejepersonale eller andre der skal understøtte borger i udførelse af træningsprogram</li><li>• status og tilpasning af træningsvejledningen</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• afsluttes evt. med faglige undersøgelser, målinger og tests</li><li>• konklusion på vejledningsforløbet samt udarbejdelse af statusnotat og afslutning af forløb via Visitationsafdelingen</li></ul>
<b>4. Dokumentation</b>	<p>Der oprettes en borgerjournal, hvor terapeuten løbende dokumenterer aftaler, opfølgning på mål og træningsprogram.</p> <p>Borgerjournalen gemmes elektronisk og der er mulighed for at få indsigt i de registrerede oplysninger.</p>
<b>5. Tidsramme</b>	<p>Træningsvejledning er en tidsafgrænset indsats indenfor 3 måneder.</p> <p>Standardtidsrammen for træningsvejledning til personale efter Servicelovens § 86 stk.2 er op til 4 timer.</p>





Sønderborg Kommune  
Rådhusstorvet 10  
6400 Sønderborg  
T: 88 72 64 00  
E: [post@sonderborg.dk](mailto:post@sonderborg.dk)  
W: [sonderborgkommune.dk](http://sonderborgkommune.dk)