

Klippekortsordning – ekstra hjemmepleje

Kvalitetsstandard

Kvalitetsstandard for klippekortsordning

Denne kvalitetsstandard beskriver Sønderborg Kommunes serviceniveau for klippekortsordning til borgere i eget hjem.

Formål

Klippekortsordningen skal være med til at løfte livskvaliteten blandt de svageste borgere i hjemmeplejen. Klippekortsordningen giver dig mulighed for 45 minutter ekstra hjemmepleje hver uge. Du er selv med til at bestemme, hvordan den ekstra tid skal anvendes.

Kvalitetsstandarden beskriver, hvem der er omfattet af klippekortsordningen, samt rammerne for og indholdet i hjælpen. Kvalitetsstandarderne Visitation og levering, Personlig hjælp og pleje og Praktisk hjælp gælder som grundlag for klippekortsordningen.

Hvem kan få hjælp?

Klippekortsordningen tilbydes til borgere i eget hjem, der er bevilget personlig hjælp og pleje som følge af en varig funktionsnedsættelse.

Du er berettiget til hjælpen, hvis:

- Du har et varigt behov for personlig hjælp og pleje efter servicelovens § 83.
- Du er bevilget omfattende hjemmepleje for at kunne klare hverdagen som følge af et svært/totalt nedsat funktionsniveau.

Hvem kan ikke få hjælp?

Du er ikke berettiget til hjælpen, hvis det vurderes, at du er delvist selvhjulpent og har et let/moderat nedsat funktionsniveau.

Du er desuden ikke berettiget til hjælpen, hvis det vurderes, at dit behov

for hjemmepleje ikke er varigt. Du vil ikke være berettiget, hvis:

- Du er bevilget midlertidig hjælp til personlig pleje og/eller praktisk hjælp fx som følge af brud, operation eller anden forbigående funktionsnedsættelse.
- Du er bevilget et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a.
- Du er bevilget afløsning i eget hjem efter servicelovens § 84 stk. 1.

Hvordan får du hjælp?

Visitationsafdelingen bevilger automatisk hjælpen efter servicelovens § 83, hvis du tilhører målgruppen for klippekortsordningen.

Rammer for klippekortsordningen:

- Klippekortet består af 45 minutter ekstra hjemmepleje hver uge.
- Klippekortsordningen træder i kraft fra den dato, hvor du takker ja til tilbuddet.
- Du kan vælge aktiviteter indenfor fire overordnede områder, der består af sociale og praktiske aktiviteter i og uden for hjemmet.
- Du kan opspare timer på klippekortet og anvende tiden samlet.
- Du kan maksimalt opspare syv timers samlet hjælp.
- Klippekortstimer skal opsøres før anvendelse og kan derfor ikke anvendes forud.
- Ved aktiviteter, der strækker sig over hele/halve dage, i weekender og på helligdage, skal du aftale aktiviteterne med leverandøren senest fem uger før den dato, hvor du ønsker at få hjælpen leveret.

Vedrørende levering af hjælpen:

- Den ekstra hjemmepleje kan leveres på alle ugens dage i tidsrummet 7-22.
- Du aftaler leveringstidspunktet med leverandøren.
- Hjælpen skal leveres til tiden +/- en time.
- Du afholder selv alle egne udgifter i forbindelse med kørsel i offentligt transportmiddel.
- Ved aktiviteter uden for hjemmet afholder du selv alle egne udgifter i forbindelse med forplejning eller entré.
- Leverandøren afholder egne udgifter til kørsel, forplejning og entré.



- Leverandøren kontakter dig, hvis personalet er forhindret i at overholde den aftalte tid og laver en ny aftale med dig.

Hvad kan du bruge klippekortet til?

Klippekortet kan anvendes til aktiviteter inden for følgende fire aktivitetsområder:

Sociale aktiviteter i hjemmet, for eksempel:

- Samtale
- Spise sammen
- Synge
- Læse højt
- Bading
- Pynte til højtider.

Sociale aktiviteter uden for hjemmet, for eksempel:

- Ledsage dig til læge, frisør
- Ledsage dig til indkøb af fx tøj, briller, gaver
- Besøg på kirkegården
- Biograftur, fisketur
- Skovtur, gåtur
- Familiære sammenkomster/aktiviteter.

Praktiske aktiviteter i hjemmet, for eksempel:

- Elementer fra ekstra rengøring (personalet kan præcisere indhold/muligheder for dig)
- Lave mad/bage
- Rydde op
- Gøre rent efter gæster
- Omplante potteplanter
- Stryge og reparere tøj.

Personlig pleje for eksempel:

- Gøre klar til fest

- Rulle hår op
- Ekstra bad.

Hvad kan du ikke anvende klippekortsordningen til?

Klippekortsordningen kan ikke anvendes til:

- Aktiviteter udenfor de fire aktivitetsområder
- Rydde op og gøre rent efter håndværkere
- Gøre rent i kælder/loftsrum/garage og lignende
- Flytte tunge møbler som fx sofaer, lænestole, reoler og borde
- Flytte større hårde hvidevarer som fx komfur, køleskab, vaskemaskine
- Flytte og lufte løse tæpper og madrasser
- Pakke og gøre rent i forbindelse med flytning
- Aktiviteter hvor det vil være nødvendigt at stå på en stige eller lignende
- Arbejdsopgaver liggende på knæ
- Fjerne fx affald fra hus og have, aviser, indbo
- Havearbejde
- Ind- og udvendig vedligeholdelse af bolig
- Snerydning.

Hvem leverer hjælpen?

Hjælpen leveres af den leverandør, som du i forvejen har valgt som leverandør af personlig pleje. De valgte aktiviteter leveres af de medarbejdere, der i forvejen kommer i dit hjem. Medarbejdernes kompetencer vil matche indholdet i den ekstra hjemmepleje, som du ønsker udført.

Om planlægning og levering af hjælpen

Du og din kontaktperson planlægger sammen, hvilke aktiviteter der skal prioriteres indenfor den tid, der er til rådighed.

Din kontaktperson udfylder i samarbejde med dig et aftaleskema med oplysninger om:

- Aktiviteten
- Tidsforbrug ved udførelse af opgaven
- Hvornår den ekstra hjemmepleje udføres
- Evt. særlige betingelser/aftaler
- Navnet på din kontaktperson.

Den ekstra hjemmepleje bliver dokumenteret i din journal i kommunens elektroniske omsorgssystem.

Hvis du ikke ønsker ekstra hjemmepleje:

Klippekortsordningen er et tilbud til dig. Du kan fravælge ordningen, hvis du ikke ønsker den. Det får ikke betydning for din øvrige hjælp.

Du kan også vælge at stoppe ordningen. Hvis du på et senere tidspunkt ønsker ekstra hjemmepleje igen, kan du få den bevilget på ny, hvis du fortsat tilhører målgruppen for klippekortet. Hjælpen starter igen fra den dato, hvor den nye bevilling træder i kraft.

Hvad forventes af dig?

Som ved levering af den almindelige hjemmepleje forventer vi af dig, at:

- Du er i hjemmet, hvis den ønskede aktivitet foregår i dit hjem.
- Du er indforstået med, at hvis du ikke har afmeldt et aftalt besøg, og personalet ikke kan komme i kontakt med dig eller pårørende, så vil personalet kontakte politiet.
- Du er indforstået med, at hvis politiet vurderer, at det er nødvendigt at tilkalde låsesmed, så sender kommunen regningen for låsesmeden videre til dig.
- Du er indforstået med, at hvis du aflyser, udebliver eller afviser medarbejderen til et planlagt besøg, så er du som udgangspunkt ikke berettiget til at få tilbudt et erstatningsbesøg.

Hvad koster hjælpen?

Selve hjælpen er gratis.

Eventuel egenbetaling er beskrevet under afsnittet ”rammer for klippekortsordningen”.

Tavshedspligt

Medarbejderne har tavshedspligt.

Information

Du kan se denne kvalitetsstandard og Sønderborg Kommunes øvrige kvalitetsstandarder på kommunens hjemmeside.

Du kan få udleveret kvalitetsstandarderne og få mere at vide om dine muligheder for at få hjælp og støtte ved at kontakte

Job og Velfærd
Visitationsafdelingen
Ellegårdvej 25 A
6400 Sønderborg
Tlf. 88 72 45 23
velfaerd@sonderborg.dk
www.sonderborgkommune.dk

Godkendelse

Kvalitetsstandarden er godkendt i Social- og Seniorudvalget den 4. februar 2021.



Sønderborg Kommune
Job og Velfærd
Myndighedsafdelingen
Ellegårdvej 25 A
6400 Sønderborg
T: 88 72 45 23
E: velfaerd@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk