

Procedure til visitation til Voksen Special Undervisning – VSU på VUC

Henvendelse	Borgere, der ønsker at søge VSU, kontakter VUC
Ansøgning	<p>VUC udleverer og tilbyder støtte til udfyldning af ansøgning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn, cpr.nr, adresse, telefonnummer • Funktionsevne og særlige behov • Ønsket undervisningstilbud. <p>VUC's vurdering og indstilling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis tidligere undervisning, beskrives dette, herunder hvilket regi undervisningen er foregået i/varighed, samt begrundelse for nyt forløb • Fagtype • Forventet varighed af undervisningsforløb • Forventet opstart • Befordringsbehov, jf. gældende regler herom.
	<p>VUC sender ansøgning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til Job og Velfærd, Myndighedsafdelingen via sikker e-mail: chk@sonderborg.dk – i emnefeltet skrives "VSU".
Visitation	<p>Sønderborg Kommune, Myndighed/Job og Velfærd visiterer til VSU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandlingstid op til 1 måned, hvis eksisterende hold • Sagsbehandlingstid kvartalsvis, hvis nye hold
Afgørelse	<p>Sønderborg kommune, Myndighed/ Job og Velfærd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Træffer afgørelse på ansøgning om visitation til VSU og befordring • Skriver afgørelse til borger med angivelse af klageadgang (klagenævnet for vidtgående specialundervisning) • Meddeler VUC om resultatet, både VSU og befordring via sikker e-mail: sikkermail@vucsyd.dk - i emnefeltet skrives "VSU".
VSU opstart	VUC aftaler praktiske forhold med borger
VSU afslutning	<p>VUC orienterer Sønderborg Kommune, Myndighed/ Job og Velfærd, når borger stopper undervisningstilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herunder afslutningsdato • Udarbejder status på gennemført forløb i henhold til individuelle opsatte mål for forløbet.

Træder i kraft 1. april 2018