

# Regulativ for brug af offentlige veje, pladser, parker og strande til arrangementer i Sønderborg Kommune



# Indhold

<b>Regulativ</b>	<b>1</b>
Formålsbestemmelser	1
§ 1 Ansøgning og ansøgningsfrister	1
§ 2 Gadeoptræden	1
§ 3 Filmoptagelse	2
§ 4 Gadefester	2
§ 5 Øvrige arrangementer	2
§ 6 Forhåndsreservering af areal	3
§ 7 Lokale aftaler	3
§ 8 Tilbagekaldelse eller ændringer	3



# Regulativ

Regulativet er gældende på de offentlige veje, pladser, parker og strande som administreres af afdelingen Projekt & Anlæg. Regulativet er ikke gældende for ringriderpladser, sportsanlæg, slotsparker med videre.

## Formålsbestemmelser

Anvendelsen af offentlige arealer i kommunen skal først og fremmest skabe trafiksikre færdselsforhold for fodgængere, herunder i høj grad tilgængelighed for handicappede borgere. Hvis man har en idé til et arrangement, der er åbent for alle, kan man søge om at benytte parker, strande, veje, torve og fortovsarealer til formålet. Der gives ikke tilladelse til at afholde private eller lukkede sammenkomster som fx firmaarrangementer, bryllupsfester m.m. p offentlige arealer.

## § 1 Ansøgning og ansøgningsfrister

Sønderborg Kommune har i samarbejde med andre sydjyske kommuner, Brand og Redning samt Syd- og Sønderjyllands Politi indført den digitale løsning "Netforvaltning offentlig arrangement", hvor borgere, foreninger samt andre brugere af kommunale arealer skal søge om tilladelse til arrangementer.

Ansøgningen skal som minimum indeholde oplysninger om:

- navn og adresse på arrangøren
- hvilke arealer der ansøges om, og hvad arealerne benyttes til (sikkerhedszoner, teltområde med mere)
- arrangementstype
- skilte/afspærringsplan
- målfast plan over indretning af arealet
- dato og tidsrum.

Ansøgningen skal være Sønderborg Kommune i hænde senest to måneder før arrangementets start.

Arrangementer, der kræver afspærring, skal ansøges senest fire måneder før arrangementets start.

Afholdes arrangementet på et areal, der kræver tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen, Naturstyrelsen, Søfartsstyrelsen med flere skal der ansøges senest otte måneder før arrangementets start.

## § 2 Gadeoptræden

Gadeoptræden kan fx være menneskelige statuer, musikanter med mere. Det kræver ingen tilladelse, så længe der tages hensyn til øvrige brugere af arealerne.

- Der må optrædes alle dage kl.10.00-20.00.
- Den/de optrædende skal flytte til et nyt sted en gang i timen – minimum 100 meter væk fra det seneste sted man har optrådt.



- Der må optrædes alene, i par eller i gruppe på højst tre personer. Grupper på mere end tre personer opfattes som et arrangement og skal derfor søge tilladelse på kommunens digitale løsning til arrangementet.
- Optræden må ikke være til gene for beboere, forretningsdrivende eller andre arrangementer.
- Optræden må ikke være til ulempe for trafikken eller tilgængeligheden på gaderne og pladserne.
- Salg eller indsamling af penge kræver ansøgning.
- Der må ikke bruges forstærker til lyd, dette kræver ansøgning.
- Der må ikke benyttes mikrofon, dette kræver ansøgning.

### § 3 Filmoptagelse

Filmoptagelser der indebærer råden over offentligt areal, kræver en tilladelse, som skal søges på kommunens digitale løsning til arrangementer.

### § 4 Gadefester

Gadefester der indebærer råden over offentligt areal, kræver en tilladelse, som skal søges på kommunens digitale løsning til arrangementer.

### § 5 Øvrige arrangementer

Øvrige arrangementer kan fx være koncerter, friluftsmøder, torvedage, markedsdage, cykelløb, Sankt Hans, motionsløb, motorløb, kunstudstilling m.m. på kommunens offentlige arealer. Det kræver en tilladelse, som skal søges på kommunens digitale løsning til arrangementer.

- Arrangøren af et arrangement skal i samarbejde med forvaltningen finde den mest hensigtsmæssige placering af scener, boder, udsækning med mere for at sikre, at arrangementet ikke er til væsentlig gene for de erhvervsdrivende i området. Placering af telte, scener, boder, vogne mm. skal godkendes af Sønderborg Kommune.
- På arealer, hvor der er eksisterende restauratører, skal arrangøren tilbyde de restauranter, caféer med mere, der er beliggende på eller overfor arealet, om de vil være en del af arrangementet. Vil de ikke være en del af arrangementet, kan arrangøren overdrage salget til en forening, andre erhvervsdrivende eller forestå salget selv.
- På pladser, hvor der ikke er eksisterende restauratører, skal arrangøren tilbyde de restauranter, caféer med mere, der har et naturligt tilhørsforhold til pladsen/området, om de vil være en del af arrangementet. Vil de ikke være en del af arrangementet, kan arrangøren overdrage salget til en forening eller andre erhvervsdrivende.
- Arrangørerne bestemmer hvilken type mad og drikke de ønsker serveret ved deres arrangement.
- Salget skal foregå fra en salgsbod/salgsvogn på arrangementsarealet.
- Alle udgifter i forbindelse med arrangementer, er for arrangørens regning, fx el, afspærring, toiletvogne med mere.



## § 6 Forhåndsreservering af areal

Såfremt man har et arrangement der gentager sig hvert år på samme dato, uge eller weekend, kan man få forhåndsreserveret arealet i arrangementskalenderen. Forhåndsreserveringen bortfalder automatisk, hvis arrangøren ikke ansøger rettidigt efter gældende regler.

## § 7 Lokale aftaler

Regulativet kan afviges helt eller delvis ved enkelte lokale aftaler, som gælder for et nærmere defineret område, som udarbejdes af en torveforening samt stedlige handelsstandsforeninger med flere og som omfatter alle berørte parter. Sønderborg Kommune godkender lokalaftalen, når der er enighed mellem alle berørte parter.

## § 8 Tilbagekaldelse eller ændringer

Kommunen forbeholder sig retten til på et hvilket som helst tidspunkt, at tilbagekalde tilladelsen, hvis kommunen skønner det påkrævet.

Regulativet træder i kraft ved Teknik- og Miljøudvalgets godkendelse.

**Godkendt af Teknik- og Miljøudvalget den 5. maj 2020.**



Sønderborg Kommune  
Rådhusvej 10  
6400 Sønderborg  
T: 88 72 64 00  
E: [post@sonderborg.dk](mailto:post@sonderborg.dk)  
W: [sonderborgkommune.dk](http://sonderborgkommune.dk)