

# Rammer og retningslinjer for honoreringsmodel på familieplejeområdet



# Indhold

<b>Indledning</b>	<b>1</b>
<b>Målgruppe</b>	<b>2</b>
<b>Samfundsmæssig vigtig opgave</b>	<b>2</b>
<b>Familier godkendt efter SEL §66.1.1-3.</b>	<b>3</b>
<b>Takster til honoreringsniveau</b>	<b>3</b>
<b>Beskrivelse af niveau</b>	<b>4</b>
<b>Fastsættelse af honoreringsniveau</b>	<b>9</b>
Godkendelse af plejefamilietyper	10
Udarbejdelse af handleplaner	11
<b>Fastsættelse af nye kontrakter</b>	<b>12</b>
Opsigelsesperiode	13
Pensionsordning	13



# Indledning

Den 4. december 2019 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget i Sønderborg Kommune, at der skulle arbejdes videre med gennemsnitsmodellen som ny honoreringsmodel for kommunes plejefamilier. Gennemsnitsmodellen er en model, hvor honoreringen fastsættes ud fra en gennemsnitsbetragtning. Honoreringen baseres på den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over tid, hvilket betyder, at honoreringen fastholdes på samme størrelse gennem hele anbringelsesperioden. Sønderborg Kommunes gennemsnitsmodel uddybes på de følgende sider.

Sønderborg Kommune har frem til 31. december 2020 brugt den klassiske honoreringsmodel, hvor plejefamilier honoreres med x antal vederlag afhængigt af plejeopgavens karakter. I denne model er det KL's anbefaling, af antallet af vederlag revurderes hvert år med udgangspunkt i plejeopgavens karakter. Plejefamilier kan derfor, på baggrund af revurderingen, både blive sat op og ned i honorering, hvilket har skabt usikkerhed for plejefamilierne, der ikke har haft stabilitet omkring deres indkomst.

Pr. 1. januar 2021 overgår Sønderborg Kommune til gennemsnitsmodellen som honoreringsmodel på familieplejeområdet. Alle nye plejeopgaver vil pr. 1. januar 2021 blive honoreret efter gennemsnitsmodellen, mens de allerede eksisterende plejekontrakter vil overgå til gennemsnitsmodellen senest 1. juni 2021.

Formålet med at overgå til gennemsnitsmodellen er først og fremmest, at understøtte anbragte børns ressourcer fremfor vanskeligheder og at sikre plejefamilier øget incitament for at forbedre plejebørnenes situation. Dette idet honoreringen ikke sættes ned i takt med en eventuel positiv udvikling hos plejebørnene. Gennemsnitsmodellen som honoreringsmodel skal medvirke til at skabe ro omkring anbringelsen ved at gøre honoreringen forudsigelig i hele anbringelsesperioden og den skal bidrage til et godt samarbejde mellem kommune og plejefamilie. Sidstnævnte ved at have klare aftaler om, hvilken støtte, omsorg eller behandling plejebarnet skal have og ved fra anbringelsens start at tydeliggøre anbringelsens forventede varighed.

Sønderborg Kommune har i beslutningen om at overgå til gennemsnitsmodellen været inspireret af de positive tilbagemeldinger, der er fra de danske kommuner, der allerede er overgået til gennemsnitsmodellen. Meldingerne er her, at modellen medvirker til, at fokus i samarbejdet mellem kommuner og plejefamilier i høj grad rettes mod barnets ressourcer, udvikling og behov for støtte. Derudover giver modellen stabilitet omkring plejefamiliernes indkomst, hvilket mindsker antallet af uoverensstemmelser mellem kommunen og den enkelte plejefamilie.

Håbet for Sønderborg Kommune er også, at modellen kan medvirke til at fastholde gamle og rekruttere nye, kompetente plejefamilier.



# Gennemsnitsmodellen

Sønderborg Kommunes gennemsnitsmodel består af fire fastlagte honoreringsniveauer, der afspejler, hvor stor plejeopgaven er på det enkelte niveau. Både takster og beskrivelserne af belastningsgraderne under de enkelte niveauer er fastsat ud fra KL's takster og vejledninger.

Gennemsnitsmodellens honoreringsniveau	Beløb 2021 takster
Niveau 1	17.956 kr
Niveau 2	22.445 kr
Niveau 3	31.423 kr
Niveau 4	40.401 kr

Honoreringen tager udgangspunkt i den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over tid, som plejefamilien skal løse, hvorfor plejefamilien i nogle perioder må løfte en større opgave, end de bliver honoreret for, mens de i andre perioder løfter en mindre opgave, end de bliver honoreret for. Honoreringen fastholdes på samme niveau gennem hele anbringelsesforløbet, hvorfor modellen gør op med det, som kommuner og plejefamilier opfatter som en omvendt incitamentsstruktur, hvor plejefamilierne sættes ned i honorering, hvis plejebarnets situation forbedres.

## Målgruppe

Målgruppen for honoreringsmodellen er plejefamilier godkendt jf. SEL § 66.1.1-3 der har børn eller unge anbragt jf. SEL § 52.2.7 (akutanbringelse), § 52.3.7 (anbringelse), § 52.3.4 (mor/barn anbringelse) samt § 76 stk.3-8 (efterværn 18-23 år).

Ordningen omfatter således ikke aflastning eller netværksfamilier.

## Samfundsmæssig vigtig opgave

At være familieplejer er mere end et job. Specielt for det familiemedlem der formelt påtager sig opgaven i forhold til kommunen. At være plejefamilie er et projekt, hvor den samlede familie siger "ja" til at løfte en samfundsmæssig opgave, der gør en forskel. De børn, der anbringes i familiepleje, er ofte børn, der har levet under belastede vilkår og som har været udsat for mange svigt. Det kræver derfor overskud og ressourcer at være plejefamilie.

Som familieplejer er det et vilkår, at man skal åbne sit hjem for et eller flere plejebørn og ofte også for deres forældre, bedsteforældre, søskende og netværk samt for en række fagfolk, der skal samarbejdes med om det der sker i eget hjem. At være plejefamilie kan udfordre hele familien ift. rummelighed, fleksibilitet m.m. og de opgaver, der skal løftes, kan være på alle tider af døgnet. Samtidig får man som plejefamilie mulighed for at gøre en forskel for de børn, man får i familiepleje og mulighed for at give disse børn den hverdag og opvækst, som alle børn fortjener, men som deres egne forældre ikke kan give dem. Hertil får man som plejefamilie mulighed for at knytte et unikt bånd til sine plejebørn – et bånd som kan vare hele livet og som kan sidestilles med det bånd, der knyttes til egne biologiske børn.

Det er med andre ord en spændende og givende opgave at være plejefamilie og et udviklingsrum der byder på nye typer af udfordringer og belønninger.



## Familier godkendt efter SEL §66.1.1-3.

I Sønderborg Kommune vurderes det altid, om en familiepleje (netværks-, almindelig- eller kommunal plejefamilie) er en mulighed jf. Barnets Reform.<sup>1</sup>

*§ 1. En almen plejefamilie, forstærket plejefamilie og specialiseret plejefamilie, jf. lov om social service § 66, stk. 1, nr. 1-3, er en familie, som tager imod børn og unge i familiens eget hjem på foranledning af en kommune, i forbindelse med aflastning eller anbringelse efter lov om social service § 52, stk. 3, nr. 5 og 7.*

*Stk. 2. Herudover kan almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og specialiserede plejefamilier tage imod både forældremyndighedsindehaveren, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien i døgnophold efter lov om social service § 52, stk. 3, nr. 4.*

....

*§ 2. Almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og specialiserede plejefamilier skal godkendes af socialtilsynet. En godkendelse gives på baggrund af en undersøgelse af plejefamiliens samlede forhold, jf. lov om socialtilsyn § 6, og angiver, hvilke vilkår der gælder for godkendelsen.*

*Stk. 2. Familien skal være godkendt som plejefamilie, inden den modtager børn eller unge i døgnpleje eller aflastning, medmindre særlige forhold gør sig gældende, jf. lov om social service § 4, stk. 4.*

*§ 3. Almene plejefamilier, forstærkede plejefamilier og specialiserede plejefamilier kan kun have én godkendelse.*

*§ 4. Det er en forudsætning for godkendelse som almen plejefamilie, forstærket plejefamilie eller specialiseret plejefamilie, jf. lov om social service § 66, stk. 1, nr. 1-3, at familien gennemfører et grundkursus i at være plejefamilie i forbindelse med godkendelsen. Kurset omfatter begge plejeforældre.*

*Stk. 2. Kurset skal som minimum have en varighed svarende til fire hele kursusdage.*

<sup>1</sup> Serviceniveau på det specialiserede børne- og ungeområde, oktober 2019. [Link her.](#)



## Beskrivelse af niveauer

Niveau	Barnets støttebehov	Plejefamiliens kompetencer	Plejefamiliens beskæftigelsesgrad
1	<p>Barnet har et særligt behov for omsorg og opdragelse samt ekstra støtte og stimulering ift. sin udvikling herunder støtte ift. fastholdelse i skole/uddannelse/beskæftigelse.</p> <p>Kontakten med barnets familie og netværk er oftest mere omfattende.</p> <p>Barnet har få almindelige belastningsindikatorer som:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reaktioner på anbringelse/adskillelse fra forældre.</li><li>• Faglige/socialt problemer i skolen</li><li>• Ikke alderssvarende social udvikling</li><li>• Ikke alderssvarende motorisk udvikling</li><li>• Søvnproblemer/mareridt</li><li>• Symptomer på angst</li><li>• Vanskeligheder omkring opmærksomhed</li><li>• Manglende selvtillid</li><li>• Manglende tillid til voksne</li><li>• Vådligger og lign. vanskeligheder</li><li>• Forskellige psykosomatiske reaktioner</li><li>• Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning.</li></ul> <p>Barnets vanskeligheder kræver typisk en særlig indsats fra plejefamilien.</p>	<p>Barnet skal i videst muligt omfang indgå i familielivet på linje med plejefamiliens egne børn.</p> <p>Plejeopgaven kræver en særlig indsats af pædagogisk karakter, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt.</p> <p>Plejeopgaven kræver almindelige relations-, omsorgs- og opdragelseskompetencer samt almindelig viden om børns udvikling. Herudover tilegnelse af viden om barnets konkrete vanskeligheder.</p> <p>Plejeopgaven kræver en særlig indsats ift. barnets familie og netværk.</p> <p>Plejeopgaven kræver et samarbejde med andre professionelle (fx pædagoger, lærere, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere mv.).</p> <p>Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie uden tidligere erfaring eller som har mindre erfaring med plejeopgaver. Der stilles ikke krav om særlig uddannelsesbaggrund.</p>	<p>Godkendelse: Almen belastningsgrad</p> <p>Begge plejeforældre kan have erhvervsarbejde på fuld tid, men skal kunne indrette deres arbejdstid efter barnets behov.</p> <p>Hvis plejeforældrene har flere plejeforhold fra Sønderborg Kommune, skal der foretages en konkret vurdering, om belastningsgraden af de samlede plejeforhold kalder på nedsat arbejdstid for plejeforældrenes samlede erhvervsarbejde ud over plejeopgaven.</p>
2	<p>Barnet har et omfattende behov for omsorg og opdragelse samt ekstra støtte og stimulering ift. sin udvikling herunder støtte ift. fastholdelse i skole/uddannelse/beskæftigelse.</p> <p>Kontakten med barnets familie og netværk kan være krævende.</p> <p>Barnet har flere almindelige belastningsindikatorer (se niveau 1). Barnet kan også have få alvorlige belastningsfaktorer (se niveau 3).</p> <p>Barnets vanskeligheder kræver en socialpædagogisk indsats fra plejefamilien.</p>	<p>Barnet skal i videst muligt omfang indgå i familielivet på linje med plejefamiliens egne børn.</p> <p>Plejeopgaven kræver en socialpædagogisk indsats, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt.</p> <p>Plejeopgaven kræver større relations-, omsorgs- og opdragelseskompetencer samt særlig viden og indsigt i børns udvikling/fejludvikling. Herudover tilegnelse af viden om barnets konkrete vanskeligheder.</p>	<p>Godkendelse: Almen/forstærket belastningsgrad</p> <p>Den samlede arbejdstid for plejeforældrene udover plejeopgaven må som hovedregel højst svare til 1,5 fuldtidsstilling. Omfanget af arbejdstiden vurderes løbende ift. barnets udvikling og støttebehov.</p> <p>Hvis plejeforældrene har flere plejeforhold fra Sønderborg Kommune, skal der foretages en konkret vurdering, om belastningsgraden af de samlede plejeforhold kalder på yderligere nedsat arbejdstid for</p>



		<p>Plejeopgaven kræver en særlig indsats ift. barnets familie og netværk.</p> <p>Plejeopgaven kræver et udvidet samarbejde med andre professionelle (fx pædagoger, lærere, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere mv.).</p> <p>Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie som har mindre erfaring med plejeopgaver. Der stilles ikke krav om særlig uddannelsesbaggrund, dog stilles der krav om en mentaliserende og nysgerrig tilgang til at forstå og arbejde med barnets konkrete vanskeligheder.</p>	<p>plejeforældrenes samlede erhvervsarbejde udover plejeopgaven.</p>
3	<p>Barnet har et massivt behov for omsorg og opdragelse samt ekstra støtte og stimulering ift. sin udvikling herunder støtte ift. fastholdelse i skole/uddannelse/beskæftigelse.</p> <p>Kontakten med barnets familie og netværk vil oftest være meget krævende.</p> <p>Barnet har flere alvorlige belastningsindikatorer som fx:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilknytningsforstyrrelse</li><li>• Opmærksomhedsforstyrrelse</li><li>• Spiseforstyrrelse</li><li>• Selvskade</li><li>• Andre psykiatriske diagnoser/ problemstillinger</li><li>• Følgevirkninger af fysiske, psykiske og seksuelle overgreb/anden groft omsorgssvigt</li><li>• Misbrugsproblemer</li><li>• Kriminel adfærd</li><li>• Sværere fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd og/eller stort aktivitetsniveau</li><li>• Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebehov og/eller konstant opsyn.</li></ul> <p>Barnets vanskeligheder kræver typisk en specialiseret socialpædagogisk indsats fra plejefamilien samt anden form for psykologisk/psykiatrisk behandling.</p>	<p>Barnet skal i videst muligt omfang indgå i familielivet på linje med plejefamiliens egne børn.</p> <p>Plejeopgaven kræver en specialiseret socialpædagogisk indsats, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt.</p> <p>Plejeopgaven kræver stor relations-, omsorgs- og opdragelseskompetencer samt særlig viden og indsigt i børns udvikling/fejluvikling. Herudover tilegnelse af viden om barnets konkrete vanskeligheder.</p> <p>Plejeopgaven kræver en særlig indsats ift. barnets familie og netværk.</p> <p>Plejeopgaven kræver, at plejefamilien indgår i en koordineret behandlingsindsats.</p> <p>Plejeopgaven kræver et udvidet samarbejde med andre professionelle (fx pædagoger, lærere, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere mv.)</p> <p>Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie, som har større erfaring med plejeopgaver. Der stilles krav</p>	<p>Godkendelse: Forstærket belastningsgrad</p> <p>Den samlede arbejdstid for plejeforældrene udover plejeopgaven må som hovedregel højst svare til 1 fuldtidsstilling. Omfanget af arbejdstiden vurderes løbende ift. barnets udvikling og støttebehov.</p> <p>Hvis plejeforældrene har flere plejeforhold fra Sønderborg Kommune, skal der foretages en konkret vurdering, om belastningsgraden af de samlede plejeforhold kalder på yderligere nedsat arbejdstid for plejeforældrenes samlede erhvervsarbejde udover plejeopgaven.</p> <p>Antallet af plejefamiliens egne børn og deres behov har en betydning for, hvor meget erhvervsarbejde plejeforældrene samlet set kan påtage sig udover plejeopgaven.</p>



		<p>om pædagogisk el. lign. relevant uddannelse.</p> <p>Samtidig stilles der krav om en mentaliserende og nysgerrig tilgang til at forstå og arbejde med barnets konkrete vanskeligheder.</p> <p>Antallet af plejefamiliens egne børn og deres behov har en betydning for, hvorvidt plejefamilien kan matche plejeopgaven.</p>	
4	<p><i>Dette niveau anvendes kun i helt ekstraordinære tilfælde og skal ses som et alternativ til anbringelse på socialpædagogisk opholdssted eller døgninstitution.</i></p> <p>Der er tale om et individuelt tilrettelagt behandlingstilbud, hvor barnet har et massivt behov for omsorg og opdragelse samt ekstra støtte og stimulering ift. sin udvikling herunder støtte ift. fastholdelse i skole/uddannelse/ beskæftigelse.</p> <p>Kontakten med barnets familie og netværk kan være meget krævende.</p> <p>Barnet har mange alvorlige belastningsindikatorer (se trin 3) og kan derudover have:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massive vanskeligheder omkring misbrug og kriminalitet</li> <li>• Seksuel krænkende eller lign. grænseoverskridende adfærd</li> <li>• Behov for beskyttelse pga. alvorlige æresrelaterede trusler</li> </ul> <p>Barnets vanskeligheder kræver typisk en højt specialiseret socialpædagogisk indsats fra plejefamilien samt anden form for psykologisk/psykiatrisk behandling.</p>	<p>Plejefamilien må forvente at skulle indrette familielivet efter barnets særlige behov.</p> <p>Plejeopgaven kræver en højt specialiseret socialpædagogisk indsats, der vil udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt.</p> <p>Plejeopgaven kræver store relations-, omsorgs- og opdragelseskompetencer samt særlig viden og indsigt i børns udvikling/fejlu udvikling. Herudover tilegnelse af viden om barnets konkrete vanskeligheder.</p> <p>Plejeopgaven kræver en særlig indsats ift. barnets familie og netværk.</p> <p>Plejeopgaven kræver, at plejefamilien indgår i en koordineret behandlingsindsats.</p> <p>Plejeopgaven kræver et udvidet samarbejde med andre professionelle (fx pædagoger, lærere, sundhedsplejersker, rådgivere, UU-vejledere mv.)</p> <p>Plejeopgaven kan typisk varetages af en plejefamilie, som har stor erfaring med komplekse plejeopgaver. Der stilles krav om pædagogisk el. lign. relevant uddannelse. Samtidig stilles der krav om en mentaliserende og nysgerrig tilgang til at forstå og arbejde med barnets konkrete vanskeligheder.</p> <p>Antallet af plejefamiliens egne børn og deres behov har en</p>	<p>Godkendelse: Specialiseret belastningsgrad</p> <p>Den ene plejeforælder skal være fuldt til rådighed og fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven. Den anden plejeforælder skal have fleksibel arbejdstid, således denne kan indrette arbejdstiden efter barnets behov.</p> <p>Hvis plejeforældrene har flere plejeforhold fra Sønderborg Kommune, skal der foretages en konkret vurdering, om belastningsgraden af de samlede plejeforhold kalder på yderligere nedsat arbejdstid for plejeforældrenes samlede erhvervsarbejde udover plejeopgaven.</p> <p>Antallet af plejefamiliens egne børn og deres behov har en betydning for, hvor meget erhvervsarbejde plejeforældrene samlet set kan påtage sig udover plejeopgaven.</p>





		betydning for, hvorvidt plejefamilie kan matche plejeopgaven.	
<b>Unge der er på efterskole</b>		Sønderborg Kommune afholder udgiften til efterskoleopholdet. Plejefamilien tildeles honorering svarende til 2 vederlag under efterskoleopholdet <sup>2</sup> .  Plejefamilien vil under denne periode fungere som en støttende funktion til den unge.	
<b>Unge der er tildelt efterværn</b>		Ifm. efterværn honoreres plejefamilien ud fra en konkret individuel vurdering jf. ovenstående niveau 1-4.	
<b>Akutte anbringelser</b>		Ved akutte anbringelser honoreres plejefamilien ud fra en foreløbig vurdering jf. ovenstående niveau 1-4.  Som udgangspunkt revurderes honoreringsniveauet efter 3 mdr.	
<b>Spædbørnsanbringelser</b>		Spædbørnsanbringelser er anbringelser op til 1 år. Plejefamilien tildeles honoreringsniveau 3 op til det første år. Derefter skal der foreligge en ny vurdering og fastsættelse af honoreringsniveau. Vurderingen foretages i et samarbejde mellem Myndighed, plejeforældre og evt. andre relevante professionelle.	

## Fastsættelse af honoreringsniveau

Som tidligere beskrevet er gennemsnitsmodellen en model, hvor honoreringen fastsættes ud fra en gennemsnitsbetragtning. Honoreringen baseres på den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over tid, hvilket betyder, at honoreringen fastholdes på samme størrelse gennem hele anbringelsesperioden.

Hvis flere børn anbringes i samme familie, skal den gennemsnitlige plejeopgave vurderes for hvert af børnene.

Fastholdelse af honoreringens størrelse gennem hele anbringelsesperioden betyder, at genforhandling af honoreringen som udgangspunkt ikke kan forekomme. Det betyder, at kommunen skal lave et grundigt forarbejde i forhold til at vurdere barnets plejebestand og plejeopgavens omfang og varighed.

Da honoreringen som udgangspunkt ikke kan genforhandles vil plejefamilien både før og under anbringelsen kunne have tillid til, at plejeopgaven er vurderet korrekt i forhold til den arbejdsindsats, der kræves og den honorering de honoreres med.

Udgangspunktet for vurderingen af den gennemsnitlige plejeopgave er den detaljerede handleplan, som er detaljeret beskrevet under afsnittet "Udarbejdelse af handleplaner".

Vurderingen af anbringelsens forventede varighed er relevant i forhold til vurderingen af den gennemsnitlige plejeopgave, idet honoreringen skal fastholdes på samme størrelse gennem hele anbringelsesperioden.

Honoreringsniveauet fastsættes med afsæt i *en børnefaglig undersøgelse, handleplan og viden om barnet fra eventuelle tidligere foranstaltninger*.

Beslutningen om fastsættelsen af honoreringsniveau tager udgangspunkt i følgende:

---

<sup>2</sup> Vederlagene fastsættes jf. KL's takster.



- Barnets vanskeligheder og behov for støtte
- Krav til samarbejde med barnets forældre
- Plejefamiliens opgaver i forbindelse med anbringelsen
- Plejefamiliens ressourcer og kvalifikationer i forbindelse med at løse opgaverne med plejebarnet
- Plejeforholdets betydning for eventuelle erhvervsbegrænsninger.

Vægtningen er primært på kompleksiteten i selve plejeopgaven, og hvilke udfordringer og støttebehov barnet har.

Der vil være mulighed for at afholde et dialogmøde for at drøfte fastsættelsen af honoreringen. Til de eksisterende plejefamilier, som vil opleve et større fald i honorering, vil der være mulighed for at forhandle en overgangsperiode på maks. 6 mdr.

Fastsættelse af niveau i Sønderborg Kommunes gennemsnitsmodel fastsættes af kommunens vederlagsudvalg, som består af relevante medarbejdere fra forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed.

Honoreringen er skattepligtig.

### Godkendelse af plejefamilietyper

Socialtilsynet skal fra d. 1. juli 2019 godkende plejefamilier som "almene plejefamilier", "forstærkede plejefamilier" og "specialiserede plejefamilier".

De nye plejefamilietyper erstatter socialtilsynets nuværende praksis med at godkende plejefamilier med udgangspunkt i belastningsgrader/støttebehov, der indikerer det niveau for barnets vanskeligheder, som en plejefamilie kan godkendes til at varetage.

De tre nye plejefamilietyper matcher bredden i de behov, som børn i plejefamilier har i dag. Samtidig skal de nye plejefamilietyper understøtte, at de vilkår, som den anbringende kommune fastsætter for plejefamilien og den støtte, som plejefamilien får under anbringelsen, er differentieret og tilpasset den konkrete opgave, som plejefamilien skal løse.

Den enkelte plejefamilies godkendelse udløser ikke automatisk en bestemt honorering, da honoreringen fastsættes med udgangspunkt i barnet og dennes behov.

Den anbringende kommune skal endvidere være opmærksom på, om der er behov for at sætte ind med supplerende støtte eller behandling til barnet under barnets ophold hos plejefamilien, jf. servicelovens § 55.

### Udarbejdelse af handleplaner

Udgangspunktet for vurderingen af den gennemsnitlige plejeopgave er den detaljerede handleplan jf. servicelovens § 140 og 140a, som skal beskrive formålet med barnets eller den unges anbringelse i plejefamilien og hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet. Herudover skal anbringelsens forventede varighed også fremgå af handleplanen.

Kommunalbestyrelsen har ifølge serviceloven en pligt til at udarbejde en handleplan, før der træffes afgørelser om foranstaltninger efter servicelovens § 52, § 76 eller § 76a, over for et barn eller en ung, der har behov for særlig støtte. Pligten til at udarbejde en handleplan gælder således også ved afgørelse efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 7 om anbringelse af et barn eller en ung i en plejefamilie.



Handleplanen skal sikre, at formålet med barnets anbringelse hos plejefamilien er beskrevet og at der er klare mål for indsatsen. Handleplanen er således et redskab, som kommunen kan anvende i forhold til plejefamilien, idet aftalerne mellem kommunen og plejefamilien vil bygge på de klare mål for indsatsen, som den anbringende kommune har opstillet i handleplanen.

For at kunne bruge handleplanen i forbindelse med vurderingen af niveauet for honorering af plejefamilien, er det vigtigt, at handleplanen angiver:

- Formålet med indsatsen og hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- Konkrete mål i forhold til barnets eller den unges trivsel og udvikling i overensstemmelse med det overordnede formål med støtten
- Konkrete mål for den unges overgang til voksenlivet, herunder beskæftigelse og uddannelse, når der er tale om unge, der er fyldt 16 år
- Indsatsens forventede varighed
- Hvilke former for støtte der selvstændigt skal iværksættes over for familien, hvis der er tale om sager, hvor barnet er anbragt på et anbringelsessted eller er anbragt uden samtykke. Denne del kan have betydning i forhold til samarbejdet mellem plejefamilien og barnets eller den unges forældre.

Handleplanen skal indeholde konkrete mål, jf. servicelovens §140, stk. 3 og bygger i sin grundstruktur på den børnefaglige undersøgelse, som er gennemført efter servicelovens §50. Herudover skal handleplanen for unge, der er fyldt 16 år, opstille konkrete mål for den unges overgang til et selvstændigt voksenliv, herunder i forhold til uddannelse og beskæftigelse.

Den anbringende kommune skal senest tre måneder efter, at der er iværksat en anbringelse af barnet eller den unge, vurdere, om indsatsen skal ændres og om handleplanen, jf. § 140, eller relevante dele af en helhedsorienteret plan, jf. § 140 a, skal revideres. Kommunen skal herefter med højst seks måneders mellemrum foretage en sådan vurdering, jf. §70, stk 1.

Når den anbringende kommune følger op på indsatsen, skal den tage stilling til, om anbringelsen i en plejefamilie bidrager til opnåelse af formålet, som er beskrevet i handleplanen. På den baggrund vurderer den anbringende kommune, om handleplanen skal revideres og om der skal iværksættes andre eller yderligere foranstaltninger for barnet eller den unge.

## Fastsættelse af nye kontrakter

### Fast indhold i plejefamiliekontrakter

- Oplysninger om foranstaltningstype efter serviceloven
- Personlig information om plejeforældrene
- Information om plejebarn og forældremyndighedsindehaver
- Oplysninger om plejeforældrenes arbejdsforhold
- Oplysninger om plejeforældrenes nuværende plejeforhold
- Oplysninger om økonomiske forhold, herunder honorering, udgifter til kost og logi, lommepege og beklædningspenge



- Anbringelseskommunens og beliggenhedskommunes underskrift til godkendelse af kontrakten
- Opsigelsesregler
- Grundlag for fastsættelse af honorering.
- Aftaler om ophør af honorering ved misligholdelse af plejeforholdet
- Aftaler om vilkår for supervision og efteruddannelse
- Forpligtelse til deltagelse i et tæt støttet opstartsforløb (TSOP) hos Sønderborg Kommunes familieplejekonsulenter ifm. nye anbringelser.
- Aftaler om øvrige forhold såsom kost og logi-beløb, tillægsydelser, samvær, supplerende aflastning og forsikring.

### Opsigelsesperiode

Indenfor de første tre måneder kan plejefamiliekontrakten opsiges af begge parter med 14 dages varsel. Derefter kan kontrakten opsiges af begge parter med en måneds varsel. Honoreringsniveau ophører henholdsvis 14 dage/en måned efter den faktiske afbrydelse uden yderligere varsel, medmindre anden aftale er indgået.

Hvis plejeforholdet afbrydes, ved at barnets ophold i plejefamilien ophører, har plejeforældre pligt til straks at give kommunen besked herom. Honoreringsretten ophører henholdsvis 14 dage/1 måned efter den faktiske afbrydelse, medmindre kommunen skriftligt indgår en anden aftale med plejeforældrene.

Derudover gælder det for plejefamilier med honoreringsniveau 3 eller 4, at opsigelsesperioden er løbende måned plus 3 mdr.

Ved *akutte anbringelser* vil der ofte være et mere beskedent oplysningsgrundlag, og honorerings-niveauet fastsættes derfor i nogle tilfælde for en midlertidig periode.

Ved misligholdelse af kontrakten fra plejefamiliens side ophører retten til at modtage honorering straks. Ret til udbetaling af omkostningsandel (kost og logi) ophører fra det tidspunkt, barnet ikke har ophold i plejefamilien længere.

### Pensionsordning

I Sønderborg Kommune tilbydes der muligheden for at indbetale pension for alle plejefamilier. Sønderborg Kommune varetager ansvaret for, at indbetale en procentsats af det fastsatte honorar. Der er tale om en model, hvor Sønderborg Kommune sørger for indbetalingen af en procentdel af det fastsatte honorar. Det vil sige, at det ikke er et tillæg til honoraret, men en andel heraf.

Det vil være muligt at indbetale til plejefamilierne nuværende pensions-selskab samt pensions-selskabet Sampension. Dette vil indgå i familieplejens kontrakt. Procentsatsen der indbetales bestemmes af plejefamilien.



Sønderborg Kommune  
Rådhusvej 10  
6400 Sønderborg  
T: 88 72 64 00  
E: [post@sonderborg.dk](mailto:post@sonderborg.dk)  
W: [sonderborgkommune.dk](http://sonderborgkommune.dk)