

Regulativ for udeservering på pladser, gågader og fortove i Sønderborg Kommune



Indhold

Regulativ	1
Indledning	1
Generelle bestemmelser	1
Arealer	2
Inventar	2
Andre forhold	3
Tilbagekaldelse eller ændringer	3
Vedtagelse	3



Regulativ

Indledning

Det primære formål med torve, pladser, gågader og fortove er at skabe sikre forhold for de bløde trafikanter. Der er især fokus på fremkommelighed og tilgængelighed for handicappede borgere.

Derudover har torve, pladser, gågader og fortove det formål at skabe byrum og arealer for udeservering, arrangementer, udstilling af varer med mere.

Generelle bestemmelser

- Der kan kun gives tilladelse til at benytte det offentlige areal foran egen forretningsfacade og i direkte tilknytning til eksisterende restaurationsvirksomhed, såfremt kommunen vurderer, at der er plads nok til fortovets brugere.
- I det omfang det er foreneligt med den øvrige brug af pladsen kan der, ved særskilt ansøgning, gives tilladelse til større udeserveringsarealer på torve og pladser, som ligger over for eksisterende udeserveringsarealer.
- Udeservering må foregå hele året i tidsrummet 10.00-24.00; dog kun i restaurationens normale åbningstid på de pågældende ugedage. Ved særlige arrangementer kan udeservering, efter ansøgning, foregå i tidsrummet 10.00-02.00.
- Inventar må tidligst opstilles en halv time før udeservering må påbegyndes, og skal være fjernet senest en halv time efter udeserveringens ophør.
- Der må ikke opsættes permanente salgsboder på eller ved udeserveringsarealet; dog kan der opsættes en rullebar på arealet.
- Der må ikke ske udeservering hen over en vej med kørende trafik. I særlige tilfælde kan der dispenseres fra denne regel.
- Tilberedning af mad på udeserveringsarealet, herunder grill og lignende, kræver særskilt tilladelse.
- Det påhviler lejer at udeserveringsarealet fremstår i pæn rengjort stand dagligt.
- Sønderborg Kommune kan ikke drages til ansvar for skader på lejerens ejendom, der er opstillet på udeserveringsarealet. Lejer kan drages til ansvar for eventuelle skader, som lejer eller lejers gæster har forvoldt på kommunens belægninger eller vejudstyr.
- Udeserveringsarealet kan ikke overdrages til andre ved salg, leje, lån, bortforpagtning eller andet.
- Sønderborg Byråd kan vedtage takster for udeservering. Hvis dette vedtages, kan taksten for udeserveringsarealet opkræves forud for hvert kvartal.
- Udeserveringsaftalen kan af lejer opsiges skriftligt. Sønderborg Kommune kan opsiges aftalen med skriftligt varsel på seks måneder til udgangen af et kvartal.



Arealer

- Udeserveringsarealer skal afgrænses af markeringssøm eller markering på vejen. Udgifter til markeringen påhviler lejer.

Inventar

Generelt

- Inventaret skal harmonere med omgivelserne og facaden.
- Inventar, der ikke er i brug, skal stables og samles ved restaurationens facade.
- Inventaret skal sikres forsvarligt mod tyveri og hærværk.
- Inventar, der ikke er i brug dagligt, skal fjernes helt fra det offentlige areal.
- På udeserveringsarealet skal eget affald håndteres af egne affaldsbeholdere, og ikke af de offentlige affaldsbeholdere.
- Kasser med flasker, tom emballage eller andet må ikke henstilles på eller ved udeserveringsarealet.
- Skilte, borde, stole og andet inventar, må ikke spærre for adgang til opgange, porte, cykelstativer eller andet byudstyr samt det frie udsyn til offentlig skiltning eller trafikregulerende foranstaltninger.

Møbler

- Inventaret skal bestå af flytbare møbler.

Overdækning

- Påtryk på parasoller, markiser og solsejl skal være diskret og ikke forstyrre omgivelserne. Der må kun bruges påtryk med logoer og firmanavne, som stammer fra leverandører til restaurationsvirksomheden. Overdækning vurderes af Sønderborg Kommune i hvert tilfælde.
- Parasoller skal fjernes eller sammenfoldes uden for åbningstid.
- Parasoller og markiser må kun dække udeserveringsarealet.

Afskærmning

- Opsætning af vægge og afskærmninger kræver særskilt tilladelse. Kommunen kan i særlige tilfælde forlange udeserveringsarealet afskærmet.
- Sønderborg Kommune vurderer afskærmningen i hvert tilfælde.

Gulvbelægning

- Der skal søges særskilt om tilladelse til gulvbelægning og Sønderborg Kommune vurderer gulvbelægningen i hvert tilfælde.
- Gulvbelægning, hvor der ikke er søgt særskilt tilladelse, skal hver dag fjernes fra udeserveringsarealet.
- Sønderborg Kommune vurderer og godkender al inventar med mere.



Andre forhold

- Såfremt der ønskes installationer ud over de eksisterende, skal der ansøges om det særskilt og eventuelle udgifter herved afholdes af ansøger.
- Der må ikke ændres på pladsens udformning eller lignende uden forudgående aftale med kommunen.
- Tilladelse til nedgravning af bøsninger eller forsyningsledninger skal indhentes særskilt og enhver art af forsyningsledninger til arealet skal fremføres under fortov eller vejareal.

Tilbagekaldelse eller ændringer

Sønderborg Kommune forbeholder sig retten til, på et hvilket som helst tidspunkt, at tilbagekalde, midlertidigt inddrage eller flytte udeserveringsarealet.

Overtrædelse af regulativet og af de vilkår, der er givet i udeserveringstilladelsen, kan medføre inddragelse af tilladelsen. Desuden medfører det, at der pålægges et administrativt gebyr svarende til de udgifter, som kommunen har haft i forbindelse med sagen. Afgørelse om dette træffes af kommunen.

Dette regulativ erstatter den del af regulativet for "Særlig råden over vejareal i Sønderborg Kommune" godkendt af Sønderborg Byråd den 23. november 2011, der omhandler udeservering.

Vedtagelse

Regulativet træder i kraft ved Teknik- og Miljøudvalgets godkendelse.

Godkendt af Teknik- og Miljøudvalget den 5. maj 2020



Sønderborg Kommune
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg
T: 88 72 64 00
E: post@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk