

Regulativ for erhvervssaffald

April 2012

A decorative graphic consisting of two overlapping circles, one light blue and one white, set against a dark blue background. The circles overlap in the center, creating a white 'X' shape.

Indhold

§ 1 Formål m.v.	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	4
§ 5 Gebyrer	4
§ 6 Klage m.v.	4
§ 7 Overtrædelse og straf.....	5
§ 8 Bemyndigelse	5
§ 9 Ikrafttrædelse	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	6
§ 11 Ordning for containerpladser	9
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	13
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	18
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	20

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Sønderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Apotekerordning: Bringeordning for skærende og stikkende affald samt mindre mængde medicinrester til tilmeldte apoteker. Ordningen er etableret i samarbejde med Sønderborg Forsyning og apotekerne i Sønderborg Kommune.

Materiel: Containere, beholdere, sække og lignende. Dog ikke nedstyrtningskasse og internt transportmateriel.

Sønderborg Forsyning A/S: Driftsherre for Sønderborg Kommunes ordning for indsamling af dagrenovation og drift af containerpladser.

Tilsynsmyndighed: Den myndighed, der fører tilsyn med håndtering af affaldet. Sønderborg Kommune er tilsynsmyndighed.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Sønderborg Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2. Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 3.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. april 2012.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves Regulativ for erhvervsaffald af 12. januar 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Sønderborg Kommune den 1. april 2012.

Borgmester Aase Nyegaard

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 15 i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på dagrenovationslignende affald er

- Affald fra virksomheder, der i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Affald fra kantiner, madaffald m.m.
- Affald indeholdende organisk og let fordævelige materialer.
- Affald påvirket af kontakten fra madvarer, f.eks. brugt emballage fra fødevarer og madlavning.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Affald fra toilet og baderum.
- Affald fra oprydning og rengøring.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres i ordningen for dagrenovationslignende affald

- Affald, der er omfattet af kravene om kildesortering til genanvendelse, forbrænding eller specialbehandling, samt nationale returordninger.
- Affald der er omfattet af reglerne for deponi.
- Affald der er omfattet af reglerne om farligt affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

Ejendomme med blandet bolig og erhverv er ikke omfattet af ordningen, hvis dagrenovationslignende affald fra virksomheden bortskaffes sammen med husholdningens affald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse eller særlig behandling, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

§ 10.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Virksomhederne kan selv vælge størrelse og type materiel. Der skal dog altid være plads til den mængde restaffald, der dannes indenfor tømningensperiode. På www.sonfor.dk er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer eller, som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som Sønderborg Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Sækkestativer

Sækkestativer kan benyttes indtil den 1. oktober 2012. Virksomheder skal selv anskaffe og vedligeholde sækkestativer.

Sække skal bære Sønderborg Forsynings mærke.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen: Dagrenovationslignende affald.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet en beholder pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre enhedernes størrelse, så overfyldning undgås.

To virksomheder kan, efter anmodning til Sønderborg Forsyning dele beholder til dagrenovationslignende affald.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos Sønderborg Forsyning.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

På Sønderborg Forsynings hjemmeside www.sonfor.dk er det beskrevet, hvordan placering af beholdere kan hjælpe skraldemanden.

Hvis en sæk eller beholder er placeret, så afhentning på normal vis ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen iværksætte specialafhentning på grundejerens regning.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at rengøre beholdere, så der ikke opstår uhygieniske forhold.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Sække og beholdere tømmes sammen med den gældende ordning for husholdningsaffald.

Tømningstider og – dage fastsættes af renovatøren i samarbejde med Sønderborg Forsyning indenfor tidsrummet kl. 06-17 på hverdage og i begrænset omfang på helligdage efter aftale med kommunen.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider og omkringing helligdage.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding til ordningen sker hos Sønderborg Forsyning, www.sonfor.dk.

§ 11 Ordning for containerpladser

Kommunalbestyrelsen har etableret containerpladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Containerpladser er forbeholdt husstande og virksomheder i Sønderborg Kommune. Betaling til containerpladsordningen sker per besøg, baseret på det afleverede affalds mængde og art.

Opgørelsen af alle indkommende affaldstyper og mængder fra erhvervsvirksomheder sker ved vejning på pladserne.

Ved betaling skelnes der mellem 4 typer affald:

1. Genanvendeligt affald
2. Forbrændingseget affald
3. Deponi affald
4. Farligt affald

Gebyret for hver affaldstype fastsættes af kommunalbestyrelsen i gebyrbladet.

§ 11.2 Adgang til containerpladser

Virksomhederne har adgang til 4 containerpladser i Sønderborg Kommune.

Det drejer sig om:

- Glansager Containerplads, Foldager 1, 6400 Sønderborg
- Nørrekobbel Containerplads, Nørrekobbel 7, 6400 Sønderborg
- Skodsbøl Containerplads, Nybølnordvej 26, 6310 Broager
- Vesterlund Containerplads, Færgevej 3, 6430 Nordborg

Ved brug af containerpladserne skal virksomheden, hvis Sønderborg Forsyning anmoder om det, fremvise CVR-nummer.

Virksomheder kan ikke aflevere dagrenovationslignende affald på containerpladserne.

På containerpladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere de former for sorteret affald fra virksomheden, som containerpladsen modtager. Visse containerpladser har begrænsninger på, hvilke type affald og hvor store partier de modtager. På www.sonfor.dk findes en oversigt der udspecificerer hvilke fraktioner og partistørrelse den

enkelte containerplads modtager. Hjemmesiden informerer også om adresse, åbningstider og ordensreglement.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til containerpladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 2.

§ 11.3 Sortering på containerpladser

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på containerpladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på containerpladserne, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på containerpladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 3.

Ordensreglementet for containerpladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på containerpladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 4. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 5.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 21, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald. Det kan fx være:

- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske halogenholdige forbindelser
- PCB holdigt affald med indehold af PCB på mere end 50 ppm.
- Tungmetalholdigt affald
- Oliefraktionen fra tømning af olie- og benzinudskillere (se særskilt regulativ herfor).
- Medicinrester.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har indsamlingsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald. Ordningen er en henteordning, som varetages af ASA-Kemi.

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald, skal tilmelde sig ordningen hos ASA-Kemi på www.sonfor.dk, eller søge om fritagelse efter affaldsbekendtgørelsens § 44.

ASA-Kemi opkræver gebyrer efter gældende takst.

Emballering, opbevaring samt mærkning

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen, skal følge anvisningerne fra ASA-Kemi, for så vidt angår emballering, deklarerung og mærkning forud for afhentning. Ved forkert eller utilstrækkelig emballering, deklarerung og mærkning kan ASA-Kemi afvise en bestilt afhentning.

Virksomheder må højst opbevare ikke-genanvendeligt farligt affald i 1 år, før det bortskaffes.

Ved radioaktivt affald kontaktes RISØ www.risoe.dtu.dk.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på containerpladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 55.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljø-beskyttelseslovens § 72, stk. 1.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Eksempler på klinisk risikoaffald er:

- Skærende og stikkende affald som har været brugt i patientpleje, behandling, eller i forbindelse med dyr
- Affald fra særligt isolerede patienter, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og forsøgsdyr

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne omfatter klinisk risikoaffald fra alle, der ved deres virke frembringer klinisk risikoaffald i Sønderborg Kommune, herunder landbrug, dyrehospitaler og sundhedssektoren.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklিনikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, svineproducenter, akupunktører, tatovører m.fl.

Apotekerordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til kommunens apoteker.

Denne ordning gælder for små producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt for mindre mængder medicinrester.

Anvisningsordningen gælder for store producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt alle producenter af andre former for klinisk risikoaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Apotekerordning

Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere fyldte kanylebokse og medicinrester til apoteker beliggende i kommunen. Se oversigt over de apoteker, der medvirker i ordningen på www.sonderborgkommune.dk

Anvisningordning

Større mængder klinisk risikoaffald anvises til behandling på:

Svendborg Kraftvarmeværk
Bodøvej 15, 5700 Svendborg
www.svendborgkraftvarme.dk
T 6223 3575

Kommunekemi a/s
Lindholmvej 3, 5800 Nyborg
T 6331 7100
www.kommunekemi.dk

Affaldsproducenten skal træffe aftale med en affaldstransportør om transport af klinisk risikoaffald.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Sortering

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske.

- Vævsaffald, skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Emballering og opbevaring samt mærkning

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling. Affaldet må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet. I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret. Emballagen skal opfylde modtageanlægs krav til emballering.

Emballage skal være mærket med affaldtype og passende faremærkning.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC- materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og ftalater.

Eksempler på Ikke-genanvendelige PVC – produkter:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Bløde paneler og fodlister
- Persienser
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Haveslanger, trykluftsslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagt trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationslanger
- Kunstlæder fra møbler og lampeskærme
- Presenninger
- Telte og teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt. Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til følgende modtageranlæg:

Skodsbøl Deponi
NybølNorvej 26
6310 Broager

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser

overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Deklaration og klassificering

Virksomheder skal forud for aflevering af ikke-genanvendeligt PVC-affald følge deponibekendtgørelsens kapitel 7 om deklaration og klassificering af affaldet.

Deklaration kan findes på www.sonfor.dk.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald/deponi.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 25 i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på forbrændingseget affald:

- ikke-genanvendeligt pap og papir for eksempel voks-, paraffin-, bitumen- og oliebehandlet pap og papir
- vådstærkt pap og papir
- pap og papir, der er lamineret eller coated med plast
- pap og papir, der har været i forbindelse med levnedsmidler eller er tilsmudset på anden måde
- blandingsprodukter af plast og papir/pap
- brændbare møbler og lignende inventar
- linoleum
- tagpap/ murerpap
- tæpper
- udhærdet lak/lim
- PCB holdigt træ, fugemasse og vindueslister med indehold af PCB imellem 0.02 og 50 ppm.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald anvises til følgende modtageranlæg:

Sønderborg Kraftvarmeværk I/S
Vestermark 16
6400 Sønderborg

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald, herunder dagrenovationslignende og fordærveligt affald.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald henholdsvis stort brændbart affald efter Sønderborg Kraftvarmeværks regler for forbrændingseget affald, som kan findes på www.skvv.dk. Her findes også leveringsbetingelser og åbningstider.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald. Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på Sønderborg Kraftvarmeværk I/S og Skodsbøl Sorteringsanlæg.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på Skodsbøl Sorteringsanlæg.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. forbrændingseget affald eller brændbart affald.

Midlertidig oplagring

Hvis forholdene nødvendiggør det, kan forbrændingseget affald anvises til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven. Affaldet skal derfor opfylde affaldsbehandlingsanlæggets krav til affald egnet til midlertidig deponering. Affaldsproducent og transportør skal være opmærksom på, at anvisning til midlertidig deponi kan ske med 1 dags varsel.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 17 i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringseget affald:

- asbestholdigt cementbunden fibercement (eternit) og skifer; stabelbare plader
- asbestholdigt cementbunden fibercement (eternit) og skifer; itugåede plader
- bløde, asbestholdige plader
- asbestholdigt affald fra tagrensning
- aske
- glas: spejle, ildfast glas, keramisk glas
- glaserede emner: fliser, tegl, klinker, porcelæn, keramik, farvet sanitet
- glasfiber
- imprægneret træ, ikke egnet til forbrænding med energiudnyttelse og ikke omfattet af
- bestemmelser om PCB-holdigt affald, der udelukker deponering
- lertøj
- mineraluld/ stenudd: ikke-genanvendelig
- opfej, indendørs hhv. udendørs
- sand fra sandfang
- PCB holdigt beton, tegl og glas med indehold af PCB imellem 0.02 og 50 ppm.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponi:

- Flydende affald, jf. § 3, stk. 1, nr. 19.
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 2.
- Dæk, bortset dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 20. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der producerer deponiegnet affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt. Affald til deponi anvises af kommunalbestyrelsen til et miljøgodkendt deponianlæg eller specialdepot.

Anvisning af specifikke affaldsfraktioner kan ses på www.sonderborgkommune.dk.

Deponiaffald der ikke fremgår af listen anvises af miljøafdelingen. Kontakt

miljo@sonderborg.dk

eller T 8872 4083.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte imellem virksomheden og modtageanlægget.

Deklaration og klassificering

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponianlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponianlægget.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponibekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere deponiegnede affald fra øvrigt affald.

Emballering, opbevaring og mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt material til opsamling og opbevaring af det deponiegnede affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. deponiegnet affald eller deponiaffald.

Virksomheden har ansvaret for at indretning og placering af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.