



## Ydelseskatalog for hjemmepleje - Servicelov

Personlig hjælp og pleje (§ 83) — Rehabilitering (§ 83 a) — Praktisk hjælp (§ 83) — Træning ved plejepersonalet (§ 86)

# Indhold

<b>Indledning</b>	<b>3</b>
<b>Vejledning til ydelserne</b>	<b>3</b>
<b>Generelle principper for ydelserne</b>	<b>4</b>
<b>Egenomsorg</b>	<b>6</b>
<b>Praktisk hjælp</b>	<b>9</b>
<b>Mobilitet</b>	<b>13</b>
<b>Træning</b>	<b>14</b>
<b>Servicelov - øvrige</b>	<b>14</b>
<b>Forklaring til hjælpen i ydelsen ”rengøring”</b>	<b>17</b>

# Indledning

Sønderborg Kommunes kvalitetsstandarder beskriver kommunens tilbud om rehabilitering, hjælp og støtte til personlig pleje, praktisk hjælp samt psykisk pleje og omsorg.

Formålet med ydelseskataloget er at omsætte det politisk vedtagne serviceniveau i kvalitetsstandarderne til konkrete ydelser og at beskrive de delydelser, der kan leveres.

**Borgeren er aktiv i eget liv og planlægger den daglige hjælp og pleje sammen med plejepersonalet med udgangspunkt i den visiterede hjælp. Det giver fleksibilitet for både borger og medarbejder og medvirker til at understøtte omtanke, omsorg og nærvær i relationen.**

## Vejledning til ydelserne

Visitorator bevilger en række ydelser ud fra borgerens funktionsniveau.

En **ydelse** er defineret som en række **delydelser**, der udføres af personalet i samarbejde med borgeren. I praksis skal borgeren alene modtage hjælp til de delydelser, som er beskrevet i borgerens konkrete afgørelse. I ekstraordinære tilfælde kan der visiteres til delydelser, som ikke står i den ydelse, der matcher borgerens funktionsniveau. Disse ekstraordinære delydelser vil fremgå af beskrivelsen af tilstand og af afgørelsesbrevet.

Hver ydelse har en vejledende **gennemsnitstid**, der er den tid, det **i gennemsnit** tager leverandøren at udføre delydelserne. Det er samtidig den tid, som leverandøren får betaling for. Da den visiterede tid alene bruges til afregning med leverandørerne, får borgerne som udgangspunkt ikke oplyst, hvor meget tid, der er visiteret.

Borgeren har ikke krav på at få leveret delydelser svarende til den visiterede gennemsnitstid/den visiterede ydelse. Borgeren har derimod krav på at få leveret de delydelser, som borger har behov for at få leveret. Leverandøren disponerer varigheden af besøgene hos borger ud fra borgerens behov og de delydelser, borgeren er tildelt.

Det vil således fremgå af disponeringen, om leverandøren bruger mere eller mindre end ydelsens gennemsnitstid på at levere delydelser til borgeren. Leverandøren skal dog leve op til de mål, som visitorator har opstillet.

Der kan kun leveres ydelser, som indgår i kommunens serviceniveau og i borgerens afgørelse/bevilling. Eksempelvis kan udvendig trappevask og pudsning af vinduer ikke indgå som en del af den praktiske hjælp.

Hver ydelse har en **frekvens**, der angiver, hvor ofte ydelsen kan visiteres. Frekvensen varierer afhængig af type af ydelse. Det er ikke muligt at visitere borger til den samme ydelse flere gange i samme vagt.

Til hver ydelse er der også tilknyttet et **leveringstidspunkt**. Dette tidspunkt angiver, hvornår på døgnet og hvornår i løbet af ugen leverandøren kan udføre ydelsen. Med udgangspunkt i borgerens behov kan leverandøren i samarbejde med borgeren frit planlægge, om ydelsen leveres på et eller på flere tidspunkter i løbet af døgnet eller ugen. Leverandøren kan fx disponere ydelsen ”personlig hygiejne dag” som én samlet levering i tidsrummet 7-17, eller fordele leveringerne på to eller flere besøg i tidsrummet 7-17.

For ydelserne med rengøring og tøjvask kan leverandøren vælge at levere delydelserne i weekenderne, selvom de kun får betaling for at levere ydelserne i hverdagen.






Tildeling af den enkelte ydelse afhænger af **borgers funktionsniveau** og af borgerens samlede situation. Til belysning af borgers funktionsniveau anvendes standarden ”Fælles Sprog III”.

Borgerens funktionsniveau og samlede situation belyses ved at visitator laver en vurdering af borgerens **aktuelle tilstand**, som er en vurdering af hvordan borger aktuelt er i stand til at mestre en given opgave, eller i hvilket omfang borger har behov for hjælp og støtte til opgaven.

I forlængelse heraf vurderes borgerens **forventede tilstand**, som er en vurdering af, hvilket funktionsniveau vi forventer at borgeren vil kunne opnå. I beskrivelsen af tilstandene indgår en beskrivelse af borgerens egen oplevelse af sin situation, behov, ressourcer, begrænsninger og ønsker samt visitators samlede faglige vurdering.

Den samlede faglige vurdering træffes på baggrund af borgers oplysninger, oplysninger fra andre fagpersoner samt visitators observationer og faglige indsigt. På den baggrund visiterer visitator de nødvendige ydelser. Hvis borgeren ændrer funktionsniveau kan borgeren få tildelt en anden ydelse. Der er dog ikke automatisk sammenhæng mellem borgerens funktionsniveau og tildelte ydelser.

### Der er 5 funktionsniveauer i Fælles Sprog III

	FS0: Ingen/ubetydelige begrænsninger. Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten.
	FS1: Lette begrænsninger. Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten.
	FS2: Moderate begrænsninger: Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten.
	FS3: Svære begrænsninger: Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.
	FS4: Totale berænsninger: Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance.

## Generelle principper for ydelserne

- Udførelsen af hjælpen skal ske i overensstemmelse med borgerens afgørelse/bevilling, kommunens kvalitetsstandarder og ydelseskatalog.
- Det ligger implicit i alle ydelserne, at den udførte hjælp udføres med fokus på at udvikle eller bevare den enkelte borgers færdigheder og ressourcer.
- Almindelige menneskelige behov for omsorg, opmærksomhed, dialog og opfølgning på borgerens aktuelle situation indgår som en naturlig del af den praktiske og personlige hjælp og pleje.
- Behovet for **anden hjælper** visiteres som særskilte ydelser og ikke som dobbelt tid. Ydelserne "anden hjælper" visiteres derfor som tillæg til de øvrige ydelser. Den tildelte tid til "anden hjælper" udløses alene til de af opgaverne, som kræver to medarbejdere til udførelsen. Eventuel ventetid indgår derfor ikke i beregningen af den tid, leverandøren får tildelt.
- Ved **pludseligt opstået midlertidigt behov** for øget hjælp, der ikke kræver indlæggelse, eksempelvis grundet urinvejsinfektion, influenza og lignende, kan der midlertidigt visiteres til en større ydelse eller til andre typer ydelser. I disse tilfælde laver leverandøren en faglig vurdering af situationen på 3. døgn, herunder om der er behov for at rette henvendelse til visitator. Ved behov for at ændre de visiterede ydelser vil dette ske med tilbagevirkende kraft til 1. døgn, hvor borger havde et øget behov.
-



- Der visiteres ikke til levering af **enkeltstående opgaver**, der ikke fremgår af de beskrevne ydelser i ydelseskataloget. Det kan fx dreje sig om:
  - » Tilstedeværelse ved samtale/møder med borger og eksempelvis læge, visitator, demenskoordinator, omsorgstandplejen.
  - » Tømme køleskab ved indlæggelse
  - » Bringe personlige ejendele til Center for Kortidspladser eller sygehus og lignende.
  - » Låse op for borger ved udskrivelse, hvis borger ikke har fået sin nøgle med
  - » Arbejdspladsvurdering (APV), fx før udskrivelse fra sygehus
  - » Ledsagelse, som ikke er omfattet af klippekortet eller omfattet af samarbejdsaftalen med Region Syddanmark.

Det er hjemmeplejeverandøren, der vurderer behovet for hjælp til den type opgaver og som sammen med borger finder frem til, hvordan borgeren får den ønskede hjælp. Der vil ofte være pårørende eller andre i borgerens netværk, der kan hjælpe med denne type opgaver, og ofte kan borgeren også få hjælp via de frivillige sociale og sundhedsfremmende tilbud.

Hjemmeplejen leverer derfor alene denne type opgaver i de særlige tilfælde, hvor der ikke er pårørende eller andre i borgerens netværk, der kan hjælpe borgeren. Leverandøren afregnes ikke særskilt for enkeltstående opgaver.

- **Vejtid** indgår ikke i ydelserne.
- **Rehabiliteringsydelse**erne jf. servicelovens § 83 a anvendes, når visitator skønner, at borger har et udviklingspotentiale, og at behovet for hjælp efterfølgende kan reduceres. Rehabiliteringsydelseerne er midlertidige med slutdato efter 8 uger. Det er muligt at afkorte eller forlænge ydelserne, hvis der foreligger en faglig begrundelse herfor.
- **Ydelserne "tillæg"** visiteres kun i ekstraordinære tilfælde til borgere med et særligt individuelt behov for hjælp til rengøring og/eller tøjvask, hvor behovet ikke kan dækkes af de øvrige ydelser.

Hvis borgeren fx har brug for tøjvask ud over serviceniveauet, visiteres den almindelige ydelse "tøjvask" og derefter suppleres med ydelsen "tøjvask-tillæg".

- **Plus-ydelser** vælges i stedet for de øvrige plejeydelser til borgere med et særligt omfattende og komplekst behov for personlig pleje. Indholdet af ydelserne defineres i samarbejde mellem visitationsafdelingen og den daglige leder. I beregningen af ydelsens størrelse indgår ikke en tid, der anvendes på at udføre uddelegerede sundhedslovsydelser hos borgeren.
- **Træningsydelserne** visiteres som et tillæg til de øvrige ydelser borgeren får tildelt. Træningsydelserne i ydelseskataloget omfatter alene træning visiteret til levering af plejepersonalet. Genoptræningsydelserne er altid tidsbegrænsede. Som udgangspunkt er også ydelserne til vedligeholdelsestræning også tidsbegrænsede, idet der dog vil være undtagelser som fx tidsubegrænset vedligeholdende træning af borgere med parese eller lignende. Træningsydelser leveret af træningsenheden indgår ikke i dette ydelseskatalog.
- **Nødkaldsydelsen** visiteres som en ydelse med tid, men planlæggerne skal ikke disponere den ud på kørelisten.
- **Telefonkaldsydelsen** visiteres som en ydelse uden tid. Har en borger benyttet telefonkaldet til at tilkalde hjælp visiteres ydelsen telefonkald medgået tid på baggrund af oplysningerne fra leverandøren om den forbrugte tid.
- Hvis **husstandsdele** indgår i ydelserne, sættes ydelserne ikke inaktive ved fx indlæggelse. Dette gælder for ydelserne "rengøring", "tøjvask" og "tilberede/anrette mad".
- For alle ydelser gælder, at der i ekstraordinære tilfælde kan visiteres dele ydelser, som ikke står i den ydelse, der matcher borgerens funktionsniveau.

# Egenomsorg

Egenomsorg	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Personlig hygiejne <b>DAG</b>	5+2	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bad (max 2 gange om ugen)</li> <li>• Hudpleje</li> <li>• Hårvask</li> <li>• Øvre/Nedre toilette</li> <li>• Mundpleje</li> <li>• Negleklipping</li> <li>• Af- og påklædning</li> <li>• Kropsbårne hjælpemidler</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om dagen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Ple dag' Weekend 07-17 = 'Ple week dag'</p>
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Personlig hygiejne <b>AFTEN</b>	7	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øvre/Nedre toilette</li> <li>• Mundpleje</li> <li>• Af- og påklædning</li> <li>• Kropsbårne hjælpemidler</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om aftenen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage og weekend 17-23 = 'Ple aften'</p>
§ 83 Personlig hjælp og pleje	Pleje <b>NAT</b> ----- Pleje <b>NAT</b> <b>2. hjælper</b>	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiletbesøg</li> <li>• Bleskift</li> <li>• Uridomskift</li> <li>• Tømme bækken/kolbe</li> <li>• Hjælp/støtte/guide til at spise og drikke</li> <li>• Forflytte sig</li> <li>• Ændre kroppsstilling</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om natten alle ugens dage.</p> <p>Hverdage og weekend 23-07 = 'Ple nat'</p> <p>(OBS: Ved behov for 2. hjælper oprettes ydelsen med 2 udfører)</p>
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Udskillelser <b>DAG</b>	5+2	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiletbesøg</li> <li>• Bleskift</li> <li>• Uridomskift</li> <li>• Tømme bækken/kolbe</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om dagen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Ple dag' Weekend 07-17 = 'Ple week dag'</p>

Egenomsorg	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Udskillelser <b>AFTEN</b>	7	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Toiletbesøg</li> <li>Bleskift</li> <li>Uridomskift</li> <li>Tømme bækken/kolbe</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om aftenen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage og weekend 17-23 = 'Ple aften'</p>
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Ernæring <b>DAG</b>	5+2	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hjælp/støtte/guide til at spise og drikke</li> <li>Samvær under måltid</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om dagen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Ple dag'</p> <p>Weekend 07-17 = 'Ple week dag'</p>
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Ernæring <b>AFTEN</b>	7	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hjælp/støtte/guide til at spise og drikke</li> <li>Samvær under måltid</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om aftenen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage og weekend 17-23 = 'Ple aften'</p>
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Hverdagens aktiviteter <b>LILLE</b>	5+2	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Læse post</li> <li>Kontakt til pårørende, læge m.fl.</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om dagen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Ple dag'</p> <p>Weekend 07-17 = 'Ple week dag'</p>

Egenomsorg	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Hverdagens aktiviteter <b>STOR</b>	3	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Støtte til at skabe overblik over dagligdagens opgaver</li> <li>Støtte til at deltage i daghjem, aktivitetstilbud eller andre netværk</li> </ul>	<p>Kan visiteres maksimalt 3 gange om ugen. Leveres hverdage 07-17.</p> <p>Hverdage og weekend 07-17 = 'Ple dag'</p> <p>(OBS: Ydelsen må ikke visiteres, hvis der samtidig er bevilget andre egenomsorgsydelser. Afdelingsleder skal altid inddrages ved behov for at fravige dette)</p> <p>(OBS: Udfører må også levere i weekender. Afregnes med hverdagstakst).</p>
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Tilsyn og Omsorg <b>DAG</b> <b>AFTEN</b> <b>NAT</b>	5+2 7 7	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hjælp til at skabe tryghed</li> <li>Observation og opmærksomhed</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang i hver vagt – max 1 uge.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Ple dag' Weekend 07-17 = 'Ple week dag' Hverdage og weekend 17-23 = 'Ple aften' Hverdage og weekend 23-07 = 'Ple nat'</p>



# Praktisk hjælp

Praktisk hjælp	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 83 / 83 a Praktisk hjælp i hjemmet	Tilberede / anrette mad <b>DAG</b>	5+2	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilberede og anrette mad og drikkevarer</li> <li>Servere mad og drikkevarer</li> <li>Rydde op/vaske op efter måltid – max hver 2. dag</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om dagen alle ugens dage. Hvis kun visitering til rydde op/vaske op: Visitere til hver 2. dag, dvs. 5 + 2 over 2 uger.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Prak dag' Weekend 07-17 = 'Prak week'</p>
§ 83 / 83 a Praktisk hjælp i hjemmet	Tilberede / anrette mad <b>AFTEN</b>	7	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilberede og servere drikkevarer</li> <li>Servere mad</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om aftenen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage og weekend 17-23 = 'Prak aften'</p>
§ 83 Madservice					<ul style="list-style-type: none"> <li>Færdigretter leveret af den leverandør, som kommunen har indgået aftale med</li> </ul>	
§ 83 Madservice Fritvalgsbevis					<ul style="list-style-type: none"> <li>Et fritvalgsbevis er en samarbejdsaftale mellem borger og den valgte leverandør.</li> <li>Beviset giver adgang til køb af en daglig hovedret og boret samt til en ugentlig udbringning af mad</li> </ul>	

Praktisk hjælp	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 83 Vareudbringning Praktisk hjælp	Udbringning af dagligvarer	1 x pr. år	1-4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udbringning af dagligvarer fra den nærmeste dagligvareforretning, som kommunen har indgået aftale med.</li> <li>• Kommunen afregner udbringningsgebyret direkte med forretningen - for max en udbringning om ugen.</li> </ul>	<p>Visiteres altid til den kommunale hjemmepleje pga. afregningsopgaven.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Prak dag'</p>
§ 83 / 83 a Praktisk hjælp i hjemmet	Rengøring	23 gange pr. år.	1 2 3 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Støvsuge / feje</li> <li>• Vaske gulv</li> <li>• Støve af</li> <li>• Rengøre køkken</li> <li>• Rengøre bad</li> <li>• Rengøre hjælpemidler</li> <li>• Skifte sengelinned</li> </ul>	<p>Kan visiteres 23 gange pr. år på hverdage 07-17.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Prak dag'</p> <p>(OBS: Udfører må også levere i weekender. Afregnes med hverdagstakst).</p>
§ 83 Praktisk hjælp i hjemmet	Rengøring <b>TILLÆG</b>	3 x pr. uge	1 2 3 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstra rengøring til borgere med ekstraordinært behov for rengøring / fjernelse af affald</li> </ul>	<p>Kan maksimalt visiteres 3 gange pr. uge.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Prak dag'</p> <p>(OBS: Afdelingsleder skal altid inddrages før visitering af denne ydelse).</p> <p>(OBS: Udfører må også levere i weekender. Afregnes med hverdagstakst).</p>

Praktisk hjælp	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 83 Praktisk hjælp i hjemmet	Rengøring <b>EKSTRA</b>	1 x pr. år	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 times ekstra rengøring udført i forlængelse af levering af den vanlige rengøring</li> <li>• Grundig rengøring af boligens dagligt benyttede rum, svarende til ældrebolig på 65 m<sup>2</sup></li> </ul>	<p>Kan maksimalt visiteres en gang årligt. Leveres hverdage 07-17</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Prak dag'</p> <p>(OBS: Udfører må også levere i weekender. Afregnes med hverdagstakst).</p>
§ 83 / 83 a Praktisk hjælp i hjemmet	Tøjvask <b>EGEN MASKINE</b>	1 x pr. uge	1 2 3 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almindelig tøjvask i vaskemaskine</li> <li>• Lægge tøj i/tage tøj ud af vaskemaskine og tørretumbler</li> <li>• Hænge tøj til tørre på tørresnor eller tørrestativ i op til en højde på ca. 170 cm</li> <li>• Lægge tøj sammen og lægge tøj på plads i skab</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om ugen. Leveres hverdage 07-17.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Prak dag'</p> <p>(OBS: Udfører må også levere i weekender. Afregnes med hverdagstakst).</p>
§ 83 / 83 a Praktisk hjælp i hjemmet	Tøjvask <b>FÆLLES VASKERI</b>	1 x pr. uge	1 2 3 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almindelig tøjvask i vaskemaskine</li> <li>• Lægge tøj i/tage tøj ud af vaskemaskine og tørretumbler</li> <li>• Hænge tøj til tørre på tørresnor eller tørrestativ i op til en højde på ca. 170 cm</li> <li>• Lægge tøj sammen og lægge tøj på plads i skab</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om ugen. Leveres hverdage 07-17.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Prak dag'</p> <p>(OBS: Udfører må også levere i weekender. Afregnes med hverdagstakst).</p>

Praktisk hjælp	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 83 Praktisk hjælp i hjemmet	Tøjvask <b>TILLÆG</b>  Egen maskine/ Fælles vaskeri	3 x pr. uge	1 2 3 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekstra tøjvask til borgere med et ekstraordinært behov for tøjvask</li> </ul>	<p>Kan maksimalt visiteres 3 gange pr. uge.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Prak dag'</p> <p>(OBS: Afdelingsleder skal altid inddrages før visitering af denne ydelse).</p> <p>(OBS: Udfører må også levere i weekender. Afregnes med hverdagstakst).</p>
§ 83 / 83 a Praktisk hjælp i hjemmet	Indkøb	1 x pr. uge	1 2 3 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skrive indkøbsseddel</li> <li>Bestille varer</li> <li>Sætte varer på plads</li> <li>Udfylde madbestilling</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om ugen.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Prak dag'</p>

# Mobilitet

Praktisk hjælp	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Mobilitet <b>DAG</b>	5+2	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løfte og bære</li> <li>• Bevæge sig omkring</li> <li>• Brug af transportmidler</li> <li>• Færden i forskellige omgivelser</li> <li>• Forflytte sig</li> <li>• Ændre kroppsstilling</li> <li>• Muskelstyrke</li> <li>• Gå</li> <li>• Udholdenhed</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om dagen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Ple dag' Weekend 07-17 = 'Ple week dag'</p>
§ 83 Personlig hjælp og pleje	Mobilitet <b>DAG</b> <b>2. hjælper</b>	5+2	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælp til borger der har behov for 2. hjælper i forbindelse med hjælp til mobilitet, pleje, udskillelser</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om dagen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Ple dag' Weekend 07-17 = 'Ple week dag'</p>
§ 83 / 83 a Personlig hjælp og pleje	Mobilitet <b>AFTEN</b>	7	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løfte og bære</li> <li>• Bevæge sig omkring</li> <li>• Brug af transportmidler</li> <li>• Færden i forskellige omgivelser</li> <li>• Forflytte sig</li> <li>• Ændre kroppsstilling</li> <li>• Muskelstyrke</li> <li>• Gå</li> <li>• Udholdenhed</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om aftenen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage og weekend 17-23 = 'Ple aften'</p>
§ 83 Personlig hjælp og pleje	Mobilitet <b>AFTEN</b> <b>2. hjælper</b>	7	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælp til borger der har behov for 2. hjælper i forbindelse med hjælp til mobilitet, pleje, udskillelser</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om aftenen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage og weekend 17-23 = 'Ple aften'</p>

# Træning

Praktisk hjælp	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 86 Genoptræning	Træning Hjemme- plejen <b>GENOPTRÆN.</b>	5+2	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Udvikle og genvinde funktionsniveau til XXX</li> <li>Træning med henblik på at opnå det funktionsniveau, borger havde forud for den hændelse, der har medført den nedsatte funktionsevne</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om dagen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Ple dag' Weekend 07-17 = 'Ple week dag'</p> <p>Angiv: Formål og Mål</p>
§ 86 Vedligeholdende træning	Træning Hjemme- plejen <b>VEDLIGE.</b>	5+2	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fastholde og bevare funktionsniveau til XXX</li> <li>Træning med henblik på at bevare et funktionsniveau, som borger har risiko for at få nedsat</li> </ul>	<p>Kan visiteres en gang om dagen alle ugens dage.</p> <p>Hverdage 07-17 = 'Ple dag' Weekend 07-17 = 'Ple week dag'</p> <p>Angiv: Formål og Mål</p>

# Servicelev - øvrige

Servicelev	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 84.1. Aflastning	Aflastning udenfor hjemmet				<ul style="list-style-type: none"> <li>Daghjem</li> <li>Døgnophold (Aflastningsforløb)</li> </ul>	<p>Visiteres når borgers ægtefælle har behov for aflastning.</p> <p>Aflastning uden for hjemmet døgnophold.</p>



Service lov	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
§ 84.2. Korttidsplads	Midlertidigt ophold				<ul style="list-style-type: none"> <li>Døgnrehabiliteringsforløb</li> <li>Palliativt forløb</li> <li>Vurderingsforløb</li> </ul>	<p>Visiteres når borger selv har behov for det tilbud, der indgår i et korttidsophold.</p> <p><a href="#">Midlertidigt ophold.</a></p>
§ 84.1. Afløsning i hjemmet pårørende	Praktisk hjælp	<p>Rengøring 23 gange pr. år.</p> <p>Tøjvask 1 gang hver uge max.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Afløsning af den pårørendes indsats via levering af praktisk hjælp.</li> </ul>	<p>Rengøring kan visiteres 23 gange pr. år - uanset funktionsniveau.</p> <p>Tøjvask kan visiteres hver uge – uanset funktionsniveau.</p> <p>Leveres hverdage 07-17.  <a href="#">Praktisk hjælp efter § 84 Rengøring</a> (oprettes i den plejekrævende borgers journal) samt  <a href="#">Afløsning i hjemmet pårørende</a> (oprettes i ægtefælles journal)  <a href="#">Praktisk hjælp efter § 84 Tøjvask</a> (oprettes i den plejekrævende borgers journal) samt  <a href="#">Afløsning i hjemmet pårørende</a> (oprettes i ægtefælles journal)</p> <p>(OBS: Udfører må også levere i weekender. Afregnes med hverdagstakst).</p>
§ 83 a Tværfagligt opstartsmøde	Tværfaglig rehab	1 x pr. 2. uge	1-4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehabterapeuts opstartsmøde med borger</li> <li>Afklaring af rehab-mål</li> </ul>	<p>Kan visiteres 1 x pr. uge i 14 dage. Der indsættes slutdato ved oprettelsen.</p>

Service lov	Ydelse	Frekvens	Funktions-niveau	Tidsramme (min.)	Indsats	Bemærkning
Omsorgs-tandpleje Sundhedslov § 131	Omsorgs-tandpleje					Begrundelse for bevilling skrives i journalen under "fagligt notat" i Egenomsorg.
Klippekort § 83 Praktisk hjælp i hjemmet	Klippekort	1 x pr. uge	1 2 3 4 4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale aktiviteter i hjemmet</li> <li>• Sociale aktiviteter udenfor hjemmet</li> <li>• Praktiske aktiviteter i hjemmet</li> <li>• Personlig pleje.</li> </ul>	Målgruppen for ekstra hjem-mepleje til borgere i eget hjem omfatter alene de borgere, der er bevilget hjælp efter § 83.  Hverdage 07-17 = 'Prak dag'
Nødkald § 83 Personlig hjælp og pleje	Nødkald	1 x pr. uge	1-4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hjælp i nødsituationer. Erstatte ikke hjælp fra fx politi, alarmcentralen 112/114, egen læge/vagtlæge.</li> </ul>	Hverdage 07-17 = 'Ple dag'
Telefonkald § 83 Personlig hjælp og pleje	Telefonkald	1 x pr. uge	1-4+		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hjælp i nødsituationer. Erstatte ikke hjælp fra fx politi, alarmcentralen 112/114, egen læge/vagtlæge.</li> </ul>	Hverdage 07-17 = 'Ple dag'
Telefonkald Afregning af leverandør	Telefonkald Medgået tid	1 x i det døgn hvor hjælp er leveret	1-4+			? minutter = Leverandøren afregnes for medgået tid. Hverdage 07-17 = 'Ple dag' OBS start og slutdato sættes til det døgn, hvor hjælpen er leveret.

# Forklaring til hjælpen i ydelsen ”rengøring”

Rengøring omfatter hverdagsrengøring af boligens daglige opholdsrum svarende til en ældrebolig (65 m<sup>2</sup>). I boligen rengøres:

- et køkken
- et badeværelse
- et soveværelse
- en stue
- et indgangsparti (entré eller bryggers)
- bryggers, hvis det indeholder vaskemaskine og tørretumbler.

## OBS!

Opgaver som eksempelvis fjernelse af affald og rengøring i og omkring toilettet foretages i forbindelse med udførelsen af de visiterede indsatser, hvis en borger modtager hjælp i et omfang, der modsvarer borgers behov for at få fjernet affald/gjort toilet rent.

Ydelse	Hvad kan indgå i ydelsen
Oprydning	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fjerne aviser og blade, tom emballage, tømme askebægre, samle vasketøj</li><li>• Tømme skraldeposer, toiletspand samt papirkurve, bære affald ud/ned m.m.</li><li>• Almindelig oprydning inden rengøring</li></ul>
Støvsuge, feje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Støvsuge gulve og gulvtæpper i indgang eller bryggers og gangarealet der forbinder brugsrummene</li><li>• Støvsuge eller feje i stue, køkken, soveværelse samt badeværelse</li><li>• Stol til daglig brug/kørestol gøres ren</li><li>• Ryste eller støvsuge lette dørmåtter</li></ul>
Vaske gulv	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gulvvask i køkken, badeværelse, soveværelse, stue, indgangsparti og evt. bryggers</li></ul>
Støve af	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aftørre/tørre støv på vandrette flader, fjerne synligt spindelvæv</li></ul>
Rengøre køkken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aftørre fliser ved vask og komfur</li><li>• Aftørre emhætte</li><li>• Aftørre komfur og mikrobølgeovn</li><li>• Afkalke kaffemaskine og elkedel</li><li>• Udvendig aftørring af opvaskemaskine</li><li>• Aftørre køleskab udvendigt og indvendigt</li><li>• Check for gamle madvarer</li><li>• Rengøre køkkenvask og skab under køkkenvask</li><li>• Aftørre synlige pletter på køkkenlåger</li></ul>

Ydelse	Hvad kan indgå i ydelsen
Rengøre bad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengøre toilet og håndvask</li> <li>• Rengøre fliser ved håndvask, toilet og bad</li> <li>• Rengøre hjælpemidler i badeværelset</li> <li>• Aftørre inventar udvendigt og aftørre hårde hvidevarer</li> </ul>
Rengøre hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvaske tildelte hjælpemidler</li> </ul>
Skift af sengelinned	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skifte hovedpudebetræk, dynebetræk og lagen</li> </ul>

Sønderborg Kommune  
Omsorg og Udvikling  
Visitationsafdelingen  
Ellegårdvej 25 A  
6400 Sønderborg  
T: 88 72 45 23 (hverdage mellem klokken 8-9 og 13-14)  
E: omsorgogudvikling@sonderborg.dk  
W: sonderborgkommune.dk

Ydelseskataloget er godkendt i Social- og Seniorudvalget den 4 februar 2021.

Ydelseskataloget er opdateret administrativt September 2022 i Omsorg og Udvikling på baggrund af Byrådets beslutning den 24. august 2022.