

Sønderborg Kommunes kriterier for godkendelse af privatinstitution og krav til løbende drift

Godkendt af Sønderborg Byråd den 19. april 2007
Siden ajourført i forhold til lovhenvvisninger mv.

Indhold

1.	Etablering og drift af privatinstitution	3
1.1.	Lovgivning - Dagtilbudsloven.....	3
2.	Indledning	3
2.1.	Fremsendelse af ansøgning	3
3.	Ansøgningen	3
3.1.	Godkendelseskriterier og kravspecifikationer	4
4.	Generelle lovgivningskrav	5
4.1.	Formål med dagtilbud	6
4.2.	Børn med særlige behov	8
4.3.	Sprogvurdering af børn i 3 års alderen	9
4.4.	Sundhed.....	9
4.5.	Vedtægter	9
4.5.1.	Formål.....	9
4.5.2.	Optagelseskriterier/opsigelsesvarsel.....	9
4.5.3.	Bestyrelseskonstruktion.....	9
4.5.4.	Åbningstid/ antal børn.....	10
4.5.5.	Anvendelse af institutionens overskud.....	10
4.6.	Tilsyn og kontrol.....	10
4.7.	Forældrebetaling	10
5.	Sønderborg Kommunes kvalitetskrav	10
5.1.	Dagtilbuddets personale	11
5.2.	Fysiske rammer	11
6.	Tilskud – typer og størrelser	12
6.1.	Tilskud pr. 1. januar 2019	12
6.2.	Driftstilskud	12
6.3.	Administrationsbidrag	13
6.4.	Bygningstilskud.....	13
7.	Sikkerhedsstillelse – økonomisk hæderlighed	13
8.	Forsikringer	13
9.	Lukning.....	14
10.	Klagemuligheder og bortfald af tilskud.....	14

1. Etablering og drift af privatinstitution

1.1. Lovgivning - Dagtilbudsloven

Etablering og drift af privat institution skal ske efter gældende lovgivning Dagtilbudsloven vedtaget d. 29. maj 2018.

- LBK nr. 176 af 25/2 2019 - dagtilbudsloven
- Bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område (bek. 1064 af 21/08/2018)
- Bekendtgørelse om opkrævning og regulering af forældrebetaling for en plads i dag-, fritids og klubtilbud m.v. til børn og unge (bek. nr. 99 ad 27/01/2014).
- Vejledning nr. 9109 af 27/02/2015 om dagtilbud mv.
- Servicelovens § 146, kommunalbestyrelsens tilsynsforpligtigelse.

2. Indledning

Privatinstitutioner skal overholde gældende lovgivning, Sønderborg Kommunes regler for etablering og drift af daginstitution samt de mål, politikker og pædagogiske principper, der er gældende i kommunens dagtilbud. Imidlertid har privatinstitutioner nogle frihedsgrader i forhold til økonomi, overskud og forældrebetaling. Endvidere optager privatinstitutioner selv børn.

Privatinstitutioner, der ønsker at etablere og drive dagtilbud efter Dagtilbudsloven § 20 skal i ansøgningen dokumentere, hvordan de vil efterleve de krav og forventninger, der fremgår af Sønderborg Kommunes kriterier, som de er formuleret her.

Hvis man har spørgsmål til materialet, er man velkommen til at rette henvendelse til Sønderborg Kommunes Forvaltning Børn, Uddannelse og Sundhed tlf. 88725748.

2.1. Fremsendelse af ansøgning

Ansøgning fremsendes til
Sønderborg Kommune
Børn, Uddannelse og Sundhed
Jyllandsgade 36
6400 Sønderborg

3. Ansøgningen

Ansøgningen skal fuldt og helt beskrive og dokumentere, hvordan den private leverandør har til hensigt at indfri de krav, der i materialet er angivet som forudsætning for kommunens godkendelse af ansøgningen.

3.1. Godkendelseskriterier og kravspecifikationer

Oversigt over godkendelseskriterier, der skal overholdes ved fremsendelse af ansøgning.

	Godkendelseskriterier	Kravspecifikationer
Ansvar	Det skal af ansøgningen entydigt fremgå, hvor det juridiske og økonomiske ansvar hos den private leverandør er placeret.	
Depositum	Depositum	Depositum på 30.000 kr. indbetales forud for sagsbehandlingen i kommunen på reg.nr. 8010 konto-nr. 6400 007. Husk at anføre, hvad beløbet vedrører. Depositum refunderes umiddelbart efter at der er truffet afgørelse, og udfaldet er meddelt ansøger.
Budget		Driftsbudgettet for de første 12 måneder skal fremgå af ansøgningen.
Formål med Dagtilbud	Det skal i ansøgningen beskrives, hvordan institutionen vil leve op til Dagtilbudsloven § 1 og § 7.	Det skal sikres, at der tales dansk i institutionen. Herudover henvises til afsnittet om pædagogiske læreplaner og retten til at have tysk som hovedsprog, jf. dagtilbudslovens § 22a, 2. pkt.
Pædagogisk kvalitet	Ansøgningen skal beskrive, hvordan institutionen vil sikre pædagogisk kvalitet i sin ydelse.	Institutionens pædagogiske læreplan skal fremsendes til kommunen. Godkendelseskriterierne skal efterleves senest et halvt år efter ibrugtagning af institutionen. Der skal i institutionen være ansat det nødvendige personale med en uddannelsesmæssig baggrund, der gør, at institutionen kan indfri de krav, som godkendelse af institutionen indebærer.
Børn med særlige behov	Det skal af ansøgningen fremgå, hvordan institutionen vil sikre og underbygge rummelighed, herunder hvordan man vil sikre, at børn med særlige behov, børn i udsat position og børn med krav på sprogstimulering og tosprogede børn tilgodeses.	Sønderborg Kommunes retningslinjer for arbejdet med tosprogede børn og Sønderborg Kommunes procedure for ansøgning om ressourcepædagoger skal følges.
Vedtægter	Vedtægter for institutionen skal være udarbejdet og vedlægges ansøgningen som bilag.	Vedtægterne skal bl.a. indeholde: <ul style="list-style-type: none">- Formål- Optagelseskriterier

	Kommunalbestyrelsen skal ved godkendelse af privatinstitutioner påse, at forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner jf. Dagtilbudsloven § 14 og § 15.	<ul style="list-style-type: none"> - Opsigelsesvarsel - Bestyrelseskonstruktion - Åbningstider - Antal børn - Anvendelse af institutionens overskud
Optagelseskriterier	Regelsættet for optagelse i institutionen skal fremgå af ansøgningen	Regelsættet må ikke være i strid med grundsætninger om lighed, diskrimination o. lign.
Personale	Der skal i ansøgningen oplyses om personalets sammensætning og hvilke faglige forudsætninger, det forventes at have.	
Fysiske rammer	Det skal af bilag til ansøgningen fremgå, at de fysiske rammer indfrier gældende krav til bygninger, hygiejne, sikkerhed m.v.	De fysiske rammer skal være godkendt i henhold til bygningsreglementet vedr. daginstitutioner samt være godkendt af brandmyndighederne. Regelsættet for daginstitutioner i kommunens byggeprogram skal følges.
Sikkerhedsstillelse	Sikkerhedsstillelse beskrives i ansøgningen og dokumenteres ved bilag.	Sønderborg Kommune stiller krav om leverancesikkerhed i form af en bankgaranti svarende til 1 måneds nettodriftsudgift.
Administrationsbidrag	Det skal af ansøgningen fremgå om institutionen selv vil varetage de administrative opgaver. Alternativt at anmode Sønderborg Kommune om at varetage opgaverne eller dele heraf.	Hvis institutionen selvstændigt ønsker at varetage administrationsopgaver, skal det af ansøgningen fremgå, hvorledes opgaverne planlægges løst.

4. Generelle lovgivningskrav

Privatinstitutionen er i lighed med øvrige dagtilbudsinstitutioner forpligtet af den til enhver tid gældende lovgivning på børneområdet og forpligtiget til at holde sig opdateret i forhold på gældende lovgivning.

Den private leverandør skal desuden efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner i forbindelse med bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn m.v.

Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jf. retssikkerhedslovens § 43.

4.1. Formål med dagtilbud

Privatinstitutionen skal være opmærksom på gældende bestemmelser og formål i Dagtilbudsloven. Således skal privatinstitutionen leve op til bestemmelsen i § 1, der omhandler formål med dagtilbud. I dagtilbudsloven fastsætter kommunen mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde som en integreret del både af kommunens samlede generelle tilbud til børn og af den forebyggende og støttende indsats over for børn, herunder børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med andet behov for støtte.

Dagtilbuddene skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og støtte det enkelte barns tilegnelse og udvikling af sociale og almene færdigheder med henblik på at styrke det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd og at bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

§ 1. Formålet med denne lov er at

- 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,
- 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,
- 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og
- 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

Ifølge **§ 3 a.** har Kommunalbestyrelsen ansvaret for dagtilbuddene.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser medvirker til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af afsnit II, og til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik, jf. § 19, stk. 2, i lov om social service.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal som led i fastsættelsen af rammer efter stk. 2 og med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud fastsætte retningslinjer om

- 1) samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen,
- 2) samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og
- 3) videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.

Stk. 4. Dagtilbud skal medvirke til at yde særlig støtte til de børn i dagtilbud, der har behov herfor.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen beslutter, om der som følge af drøftelsen efter stk. 5 skal iværksættes tiltag såsom kompetenceudvikling, supervision m.v., som kan understøtte og kvalificere dagtilbuddenes arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer, der fremmer børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Læreplan i dagtilbud

Formål, pædagogisk læreplan, sprogvurdering m.v.

Formål for dagtilbud

§ 7. Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Stk. 3. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud.

Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Pædagogisk læreplan

§ 8. Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for hele børnegruppen i alderen 0-2 år og for børnegruppen i alderen fra 3 år og frem til skolestart. Hvis det enkelte dagtilbud har organiseret børnene i andre aldersgrupper, udarbejdes den pædagogiske læreplan på baggrund af denne organisering. I aldersintegrerede daginstitutioner kan der udarbejdes en pædagogisk læreplan under hensyntagen til aldersgrupper. I daginstitutioner med flere enheder skal den pædagogiske læreplan udarbejdes, så der tages højde for børnegruppernes sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger i de enkelte enheder, jf. stk. 3.

Stk. 2. Den pædagogiske læreplan skal udarbejdes med udgangspunkt i et pædagogisk grundlag, jf. stk. 3 og 4, seks læreplanstemaer, jf. stk. 4 og 9, og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring, jf. stk. 9.

Stk. 3. Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det enkelte dagtilbud hele dagen etablerer et pædagogisk læringsmiljø, der med leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter og daglige rutiner giver børnene mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes. Det pædagogiske læringsmiljø skal tilrettelægges, så det inddrager hensynet til børnenes perspektiv og deltagelse, børnefællesskabet, børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Stk. 4. Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø understøtter børns brede læring, herunder nysgerrighed, gåpåmod, selvværd og bevægelse, inden for og på tværs af følgende temaer:

- 1) Alsidig personlig udvikling.
- 2) Social udvikling.
- 3) Kommunikation og sprog.
- 4) Krop, sanser og bevægelse.
- 5) Natur, udeliv og science.
- 6) Kultur, æstetik og fællesskab.

Stk. 5. Det skal endvidere fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager højde for børn i udsatte positioner, så deres trivsel, læring, udvikling og dannelse fremmes.

Stk. 6. Det skal desuden fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan dagtilbuddet samarbejder med forældrene om børns læring, hvordan dagtilbuddet inddrager lokalsamfundet i arbejdet med etablering af pædagogiske læringsmiljøer for børn, og hvordan der i børnenes sidste år i dagtilbuddet tilrettelægges et pædagogisk læringsmiljø, der skaber sammenhæng til børnehaveklassen.

Stk. 7. Arbejdet med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i dagtilbuddet skal integreres i det pædagogiske arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og børns oplevelser af børnemiljøet skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.

Stk. 8. Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse, jf. stk. 3 og 4.

Stk. 9. Børne- og socialministeren fastsætter nærmere regler om pædagogiske mål for, hvad det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet skal understøtte i forhold til børns læring, og om indholdet i de enkelte læreplanstemaer, jf. stk. 4.

§ 9. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan udarbejdes, og for at sikre, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne heraf. Lederen af dagtilbuddet er endvidere ansvarlig for at offentliggøre den pædagogiske læreplan.

Stk. 2. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Lederen er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet. Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål, som er fastsat i medfør af § 8, stk. 9, herunder en vurdering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Evalueringen skal offentliggøres.

Stk. 3. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen efter stk. 2, 2. pkt.

4.2. Børn med særlige behov

Privatinstitutionen skal være åben for børn med særlige behov og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag i forhold til børnene.

Privatinstitutionen skal ifølge Sønderborg Kommunes procedure for ansøgning om ressourcepædagoger, i lighed med de øvrige dagtilbud i kommunen.

Ressourcer til ressourcepædagoger er ikke indregnet i driftstilskuddet, men bevilliges og udmøntes særskilt til barnet.

Såfremt tilbuddet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægges forældrene at få barnet flyttet til en anden institution.

Privatinstitutionen er underlagt underretningspligt jf. Servicelovens § 153.

§ 153. Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- 1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,
- 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,
- 4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

4.3. Sprogvurdering af børn i 3 års alderen

Der skal gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering jf. § 11 i Dagtilbudsloven.

4.4. Sundhed

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav og lokale retningslinjer vedrørende forbyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold mv. Sundhedsplejen fører tilsyn i henhold til lov om forebyggende sundhedsordninger. Det vil sige, at de giver råd omkring sygdomsforebyggelse og indberetter uacceptable hygiejniske forhold.

4.5. Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter, der vedlægges ansøgningen.

Vedtægterne skal som minimum indeholde:

- Formål
- Optagelseskriterier
- Opsigelsesvarsel
- Bestyrelseskonstruktion
- Åbningstid
- Antal børn
- Anvendelse af institutionens overskud

Vedtægternes indhold indgår som en væsentlig del af godkendelsen. Eventuelle ændringer kan derfor ikke finde sted uden kommunens godkendelse.

4.5.1. Formål

Se punkt 4.1.

4.5.2. Optagelseskriterier/ opsigelsesvarsel

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse i institutionen og kommunen kan ikke anvise plads i privatinstitutionen.

Privatinstitutionen kan kun afvise børn ved manglende kapacitet.

Privatinstitutionen skal fastsætte regler om optagelse og opsigelse. Reglerne må ikke være i strid med lighedsgrundsætning, diskriminationsforbud o. lign.

Privatinstitutionen kan være oprettet med et specielt formål, der gør, at der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn, f.eks. virksomhedsbørnehaver.

4.5.3. Bestyrelseskonstruktion

Forældrene skal sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i en selvejende institution. Der skal således være en bestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrene skal som minimum have indflydelse på:

- Principper for daginstitutionens arbejde
- Principper for anvendelse af budgetrammen
- Indstillingsret i forbindelse med ansættelse af personale i privatinstitutionen.

4.5.4. Åbningstid/ antal børn

Se bl.a. afsnit 5.1 om personale og 5.2. om fysiske rammer.

4.5.5. Anvendelse af institutionens overskud

Se afsnit 4.8 om Tilsyn og kontrol

4.6. Tilsyn og kontrol

Privatinstitutionerne er underlagt kommunens tilsynsforpligtelse i henhold til Retssikkerhedslovens § 16. Tilsynet skal sikre, at forældre og børn i kommunen får den service, de har krav på, og at dagtilbuddet er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for. Tilsynet indebærer også i en løbende opfølgning på, at betingelserne for godkendelse af privatinstitutionen er opfyldt.

Som led i tilsynet indgår derfor også, at kommunen bl.a. påser, at

- Personalet har de fornødne kvalifikationer
- Institutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne
- Opgaverne løses på en sådan måde, at de vil kunne opfylde de opstillede mål
- Institutionens arbejde med § 11- sprogvurdering lever op til kommunens retningslinjer.

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn og det løbende kommunale tilsyn skal foregå frit og uhindret. Kommunen kan til enhver tid kræve at se den dokumentation, den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet.

Privatinstitutionen er forpligtet til at gøre kommunen bekendt med eventuelle ændrede vilkår i forhold til drift. Det kan være ændringer i forhold til den daglige ledelse eller ændringer i strukturen omkring forældrebestyrelsen.

Leverandøren har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Kommunen fører ikke økonomisk tilsyn, men det bemærkes, at kommunen gennem det pædagogiske tilsyn skal sikre, at privatinstitutionens overskud ikke går til ulovlige formål.

4.7. Forældrebetaling

Privatinstitutionen fastsætter selv forældrebetalingen og står selv for opkrævning af betalingen.

Det påhviler lederen af privatinstitutionen at give forældrene vejledning om mulighederne for fripladstilskud og at sørge for opslag om reglerne i institutionen. Efter anmodning udleveres oversigt over reglerne til forældrene.

5. Sønderborg Kommunes kvalitetskrav

Privatinstitutionen er på samme måde som kommunale institutioner forpligtet til at efterleve til enhver tid gældende politikker og retningslinjer fastsat af kommunen på børneområdet.

5.1. Dagtilbuddets personale

Der skal ansættes en ansvarlig leder, der varetager den pædagogiske ledelse og den daglige administration af institutionen. Lederen er ansvarlig for, at drift af institutionen sker i samarbejde med institutionens øvrige medarbejdere.

Institutionen skal mindst have 80 % af personaletimerne bemandet med pædagogisk uddannet personale.

Det ugentlige timetal er inkl. Leder og tilnærmelsesvis fordelt på 80 % pædagog-timer, 10 % pædagogiske assistent-timer og 10 % pædagogmedhjælper-timer.

I lighed med de øvrige daginstitutioner, skal privatinstitutionen indfri kommunens krav om, at der i institutionen er ansat det nødvendige personale, herunder med en uddannelsesmæssig baggrund, der gør, at institutionen kan indfri de krav, som godkendelse af institutionen indebærer.

På evt. lukkedage, skal privatinstitutionen sikre pasning af de børn, der har behov.

Der skal indhentes straffe- og børneattest på såvel ansatte som frivillige, som medvirker i det daglige arbejde med børnene jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 520 af 12. juni 2005 med ændring/ udvidelse efter lov nr. 444 af 23. maj 2012.

Det skal endvidere sikres, at der tales dansk i institutionen.

Kommunen skal stille egnede praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen og privatinstitutionen har mulighed for at indgå aftale om modtagelse af lønnede praktikanter.

5.2. Fysiske rammer

Bygningen skal kunne godkendes i henhold til Bygningsreglementet til daginstitutionens formål og kunne opnå godkendelse hos Brand og Redning til formålet. Der skal søges om byggetilladelse.

Arealkrav:

Der skal være et frit gulvareal i grupperummet på $3m^2$ pr. vuggestuebarn og $2m^2$ pr. børnehavebarn. Arbejdsrum skal have et gulvareal på min. $7m^2$, rumhøjde min. 2,5m. Arbejdsrum skal have et rumindhold på min. $12m^3$ for hver person, der er beskæftiget i rummet.

Indretningsmæssige krav:

Toiletrum i direkte forbindelse med grupperummene med toiletter og vaskerende. Puslebord skal være højdejusterbare. Der skal være fællesrum, vaskerum med vaskesøjle, rengøringsrum og kontor til administration. Personalerum, garderobe, toilet og badefaciliteter.

Udendørsområder:

Arealet skal være uden sundhedsmæssig risiko. Der må ikke være skadelige eller giftige planter mm på grunden. Der skal etableres en sikker legeplads med legeredskaber, der overholder Dansk Standard samt tilgodeser børns behov for udvikling såvel fysisk som socialt mm. Der skal være barnevognsrum til

opbevaring af barnevogne og klapvogne til forældrene og institutionens brug. Der skal være aflåselige udhuse til legeredskaber mm. Arealet skal være indhegnet i en højde af 1,5m. Låger skal være forsynet med børnesikring.

Eventuelle uddybende spørgsmål kan bevares ved henvendelse til forvaltningen Børn, Uddannelse og Sundhed.

6. Tilskud – typer og størrelser

Kommunen er forpligtet til at yde tilskud fra det tidspunkt et barn er berettiget til et dagtilbud under den kommunale forsyning og hvor barnet er optaget i privatinstitutionen og indtil det tidspunkt, hvor børn normalt optages i børnehaveklasse.

Pengene følger barnet i form af et driftstilskud, et administrationsbidrag og et bygningstilskud fra det tidspunkt barnet er optaget og passes i privatinstitutionen. Optagelse og udmeldelse registreres af Sønderborg Kommune pr. den 1. eller 15. i måneden.

Afregning sker sidste bankdag i måneden på baggrund af indmeldte børn den kommende måned.

Tilskuddene fastsættes af Byrådet for 1 år ad gangen, sammen med øvrige takster på dagtilbudsområdet, i forbindelse med den årlige budgetlægning.

Tilskuddene er som udgangspunkt fastsat på baggrund af den enkelte kommunes udgiftsniveau og i beregningsgrundlaget er der taget højde for den kommunale variation i sammensætningen med dagtilbudstyperne.

6.1. Tilskud pr. 1. januar 2023

Driftstilskud pr. barn pr. år, administrative tilskud pr. år og bygningstilskud pr. år fremgår af følgende link på Sønderborg Kommunes hjemmeside s. 13.

<https://sonderborgkommune.dk/sites/default/files/2022-12/Samlet%20takstblad%20for%20budget%202023.pdf>

6.2. Driftstilskud

Driftstilskuddet pr. barn svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter (eksklusiv støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter dagtilbudslovens § 36. Tilskuddet er opgjort inklusiv udgifter til moms.

I driftstilskuddet indgår ressourcer til ledelsestid, vikarer, rengøring og sprogstimulering.

Driftstilskuddet er beregnet ud fra en åbningstid på 50 timer pr. uge. Såfremt der holdes åbent i færre timer, reguleres tilskuddet forholdsmæssigt. Der ydes ikke forhøjet tilskud til en længere åbningstid.

6.3. Administrationsbidrag

Kommunen yder jf. dagtilbudslovens § 38 et administrationstilskud til dækning af administrative opgaver.

Administrationen indebærer følgende opgaver:

- Løn
- Bogføring
- Budget og regnskab
- Revision
- Personalejuridisk bistand

Beløbet svarer til 2,1% af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter dagtilbudslovens § 19 stk. 2. og stk. 3.

§ 59, stk. 1, og stk. 2

Ønsker privatinstitutionen at lade kommunen varetage administrationsopgaven eller dele heraf, bortfalder/nedsættes administrationsbidraget.

6.4. Bygningstilskud

Kommunen yder jf. dagtilbudslovens § 37 et bygningstilskud pr. barn svarende til det gennemsnitlige tilskud pr. barn i samme aldersgruppe i kommunens selvejende daginstitutioner. Bygningstilskuddet beregnes som et vægtet gennemsnit.

Bygningstilskuddet er udelukkende baseret på udgifter til husleje.

7. Sikkerhedsstillelse – økonomisk hæderlighed

Sønderborg Kommune stiller krav om leverancesikkerhed i form af en bankgaranti svarende til 1 måneds nettodriftsudgift. Beløbet reguleres årligt hver den 1. januar eller med en måneds varsel.

Kommunen forudsætter, at den private leverandør har orden i sin økonomi, har opfyldt sine forpligtelser, med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse. Såfremt kommunen anmoder om det, skal den private leverandør fremlægge serviceattest fra erhvervs- og selskabsstyrelsen.

8. Forsikringer

Privatinstitutionen er forpligtet til at tegne følgende forsikringer:

- Løsøreforsikring
- Erhvervsansvarsforsikring
- Arbejdsskadeforsikring (også for kommunalt ansatte, der er beskæftiget i institutionen)
- Bygningsbrandforsikring
- Husejerforsikring

9. Lukning

I forbindelse med opsigelse fra og lukning af privatinstitution af kommunen efter gældende regler pligt til at sørge for det nødvendige antal pladser i dagtilbud. Et barn vil være berettiget til en plads indenfor de gældende optagelsesregler i kommunen. Der forudsættes et opsigelsesvarsel på 3 måneder til den første i måneden. Såfremt der er planer om lukning af institutionen, skal kommunen straks informeres herom.

10. Klagemuligheder og bortfald af tilskud

Klage over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til kommunalbestyrelse eller Konkurrencerådet/ Konkurrencestyrelsen.

Klage over afslag på godkendelse af privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning, mv., hvilket er samme betingelser for forældre til børn i kommunale tilbud.

Hvis kommunen får oplysninger om, eller via tilsyn bliver bekendt med, at privatinstitutionen tilsidesætter krav og forpligtelser kan det medføre:

- Ophævelse af godkendelse
- Bortfald af tilskud – med kort eller intet varsel, hvis kommunen skønner, at kriterier misligholdes eller groft misligholdes
- Erstatningsansvar

Forældre til børn i privatinstitutionen kan forfølge et eventuelt erstatningskrav ved de almindelige domstole.

Forældre kan henvende sig til kommunen, hvis de har spørgsmål eller oplevelser, der er relevante i forhold til tilsynet med privatinstitutionen.