

## Procedure til visitation til Voksen Special Undervisning – VSU på VUC

<b>Henvendelse</b>	Borgere, der ønsker at søge VSU, kontakter VUC
<b>Ansøgning</b>	<p>VUC udleverer og tilbyder støtte til udfyldning af ansøgning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn, cpr.nr, adresse, telefonnummer</li> <li>• Funktionsevne og særlige behov</li> <li>• Ønsket undervisningstilbud.</li> </ul> <p>VUC's vurdering og indstilling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis tidligere undervisning, beskrives dette, herunder hvilket regi undervisningen er foregået i/varighed, samt begrundelse for nyt forløb</li> <li>• Fagtype</li> <li>• Forventet varighed af undervisningsforløb</li> <li>• Forventet opstart</li> <li>• Befordringsbehov, jf. gældende regler herom.</li> </ul>
	<p>VUC sender ansøgning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Til Omsorg og Udvikling, Center for Hjælpe midler og Kommunikation via sikker e-mail: <a href="mailto:chk@sonderborg.dk">chk@sonderborg.dk</a> – i emnefeltet skrives "VSU".</li> </ul>
<b>Visitation</b>	<p>Sønderborg Kommune, Omsorg og Udvikling / Center for Hjælpe midler og Kommunikation visiterer til VSU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sagsbehandlingstid op til 1 måned, hvis eksisterende hold</li> <li>• Sagsbehandlingstid kvartalsvis, hvis nye hold</li> </ul>
<b>Afgørelse</b>	<p>Sønderborg kommune, Omsorg og Udvikling / Center for Hjælpe midler og Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træffer afgørelse på ansøgning om visitation til VSU og befordring</li> <li>• Skriver afgørelse til borger med angivelse af klageadgang (klagenævnet for vidtgående specialundervisning)</li> <li>• Meddeler VUC om resultatet, både VSU og befordring via sikker e-mail: <a href="mailto:sikkermail@vucsyd.dk">sikkermail@vucsyd.dk</a> - i emnefeltet skrives "VSU".</li> </ul>
<b>VSU opstart</b>	VUC aftaler praktiske forhold med borger
<b>VSU afslutning</b>	<p>VUC orienterer Sønderborg Kommune, Omsorg og Udvikling / Center for Hjælpe midler og Kommunikation, når borger stopper undervisningstilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herunder afslutningsdato</li> <li>• Udarbejder status på gennemført forløb i henhold til individuelle opsatte mål for forløbet.</li> </ul>

<b>Semesterstart</b>	VUC sender elevliste til Sønderborg Kommune, Omsorg og Udvikling / Center for Hjælpemidler og Kommunikation ved hver semesterstart med angivelse af, hvem der er nye og hvem der er fortsættere på holdene.
<b>Træder i kraft 1. april 2018</b>	
<b>Ansvarlig kontaktperson VUC:</b> Thierry Vestergaard Tramoni, uddannelsesleder	
<b>Ansvarlig kontaktperson Sønderborg Kommune:</b> Jeanette Westergaard, faglig koordinator	