

Retningslinjer for anvisning af tider i kommunalt ejede eller støttede lokaler

Anvisning af kommunalt ejede eller selvejende haller i Sønderborg Kommune til brug for folkeoplysende virksomhed sker efter reglerne i Folkeoplysningsloven. Lokalerne stilles vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende godkendte foreninger i Sønderborg Kommune.

Ved anvisning af lokaler prioriteres godkendte foreninger først. Sønderborg Kommune anviser derudover også lokaler til øvrige foreninger og sammenslutninger, der udøver folkeoplysende virksomhed.

Foreningen kan anvises et lokale, hvis

- lokalet anses for egnet til det ansøgte formål (som udgangspunkt anses idrætshaller/sale på lokalcentre og plejehjem som ikke-egnete til anvisning)
- benyttelsen er forenelig med lokalets primære anvendelse
- arrangementet ikke har kommerciel/privat karakter
- foreningen tilkendegiver at de gældende regler for benyttelsen af idrætshallen/salen overholdes

Ved afholdelse af lottoarrangementer, kan der anvises et lokale, hvis ovenstående krav er overholdt samt hvis

- der er tale om et almennyttigt lotteri, der er tilladt uden forudgående tilladelse, jf. spillelovens § 10, stk. 1 samt bekendtgørelse om almennyttige lotterier § 8;
 - alene foreningens medlemmer og disses pårørende må deltage i lotteriet.
 - det skal af eventuel annoncering fremgå tydeligt, at kun medlemmer og disses pårørende må deltage.
 - værdien af hver enkelt gevinst må ikke overstige 5.000 kr.
 - salgssummen, eller ved flere lotterier samme dag den samlede salgssum af disse, må ikke overstige 100.000 kr.
 - foreningens eller organisationens formål må ikke udelukkende eller fortrinsvis være at afholde almennyttige lotterier.

1. Anvisning af kommunalt ejede eller støttede lokaler

Anvisning sker efter følgende prioritering:

Hverdage kl. 8-16:

Idrætshaller/sale, svømmehaller/-sale og øvrige lokaler

1. Kommunale institutioner (børn og unge)
 - a. Skoler
 - b. Øvrige
2. Foreningsaktiviteter for voksne
3. Foreningsaktiviteter for børn og unge

Hverdage kl. 16-22:

Idrætshaller/sale, svømmehaller/-sal

1. Foreningsaktiviteter for børn og unge
2. Kommunale institutioner (børn og unge)
3. Foreningsaktiviteter for voksne
4. Øvrige

Øvrige lokaler

1. Kommunale institutioner (børn og unge)
 - a. Den kommunale kulturskole
 - b. Den kommunale ungdomsskole
 - c. Øvrige
2. Foreningsaktiviteter for børn og unge
3. Folkeoplysende voksenundervisning
4. Øvrige

Ved anvisning af lokaler, der er særligt egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed dog normalt ske før anden anvisning.

Lørdage

Lørdage i tidsrummet kl. 8-12 anvises på samme vilkår som på hverdage i tidsrummet kl. 16-22.

Tildelt træningstid skal dog afgives, såfremt tiden skal bruges til stævner, turneringer o.l. Foreningen varsles herom i god tid.

Det er ikke alle haller, hvor det er muligt at anvise tid lørdage.

Søndage

Søndage anvises haller fortrinsvis til stævner, turneringer o.l.

2. Benyttelse af idrætshaller/-sale, svømmehaller og øvrige lokaler

Vederlagsfri benyttelse

Benyttelse af idrætshaller/-sale, svømmehaller og øvrige lokaler efter denne ordning er i princippet vederlagsfri for kommunale institutioner og folkeoplysende godkendte

foreninger hjemmehørende i Sønderborg Kommune, når følgende betingelser er opfyldt:

- arrangementet må ikke være kommercielt
- ved arrangementer må der ikke opkræves entré, medmindre arrangementet er en del af institutionens/foreningens daglige kerneaktiviteter, fx gymnastikopvisning og lignende.

Betaling for benyttelse

Hvis der anvises idrætshaller/sale til

- arrangementer med entre, som falder uden for foreningens normale aktivitet
- lottoarrangementer der ikke opfylder ovenstående betingelser for almennyttigt lotteri
- private formål
- virksomheder og selvejende institutioner
- foreninger, der ikke er hjemmehørende i Sønderborg Kommune

opkræves et lejeløb som kompensation for udgifter til varme, el og vand, for slitage af bygninger og udstyr. Derudover skal der betales for rengøring, såfremt lejer ikke ønsker selv at gøre dette, eventuel pedelbistand samt leje af f.eks. borde og stole

Priser for leje fremgår af Sønderborg Kommunes takstblad. Takstbladet revideres hvert år i forbindelse med den kommunale budgetlægning.

Lejeløb opkræves på kontraktholders foranledning. Kontraktholder kan opkræve depositum for udlånet.

Der er mulighed for, at godkendte foreninger kan benytte kommunens skoler til overnatning ved arrangementer, stævner og lignende, hvor der ikke er kommercielle interesser indblandet.

Ved overnatnings- og stævnearrangementer, der ikke er omfattet af anvisningsforpligtelsen i henhold til Folkeoplysningsloven, kan der opkræves et beløb til dækning af udgifterne.

3. Ordensregler

Brugerne skal følge de ordensregler og myndighedskrav, der er fastlagt for de lokaler, der anvises. Den ansvarlige for lokalelånet skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med anvisningen.

For så vidt angår inventar og udstyr, kan låneren benytte, hvad der befinder sig i lokalet med de undtagelser, som kontraktholder måtte finde fornødne af hensyn til inventarets og udstyrets primære anvendelse.

Alle lokaler er omfattet af Sønderborg Kommunes rygepolitik.

Øl, vin og spiritus må ikke forhandles eller indtages i de anviste idrætshaller/sale uden særlig tilladelse. Tilladelse skal gives af kontraktholder. Herudover skal låner selv sørge for at indhente eventuel fornøden spiritusbevilling ved politiet. Der kan gælde særlige regler for køb fra eventuelle cafeterier.

4. Fordeling af tider – online booking

Al forespørgsel på ledig tid i kommunalt ejede eller selvejende haller foregår online via Sønderborg Kommunes Foreningsportal.

Ledig tid anses først for anvist, når ansøger har modtaget bookingbekræftelse.

Sæsonanvisning

a. Idrætshaller og sale

Primærsæson – 10. august-30. april

For primærsæsonen gælder, at ansøgning om ledig tid sker på Foreningsportalen i perioden medio marts til 10. april forud for sæsonstart.

Der kan søges om tidligere start - dog tidligst 1. august.

Sekundærsæson – 1. maj-skolernes sommerferie

Forvaltningen skal have besked senest 1. april – en måned før afslutningen på sæsonen, såfremt at sæsonanvisningen skal forlænges efter 1. maj og indtil skolernes sommerferie.

b. Svømmehaller og svømmesal

Sæsonen følger skoleåret inklusive ferieperioder, og ansøgningsfristen er 10. april forud sæsonstart. Forvaltningen indhenter foreningernes ansøgninger og beregner fordeling af timer herudfra.

c. Øvrige lokaler

Sæsonen følger skoleåret inklusive ferieperioder. Ansøgningsfristen er 10. april forud sæsonstart. Ansøgning foretages via Foreningsportalen.

Enkeltstående anvisning

På Foreningsportalen er der mulighed for at forespørge på ledig tid til enkeltstående arrangementer. Forespørgsel om enkeltstående anvisning af lokaler skal ske mindst 5 hverdage før lokalet ønskes benyttet. Ansøger får bekræftelse på booking inden 5 dage fra ansøgningstidspunktet.

Anvisning af idrætshaller/sale i skoleferier

Som udgangspunkt kan der bookes tider i kommunale haller og sale i skolernes ferie, medmindre andet er angivet på Foreningsportalen.

Selvejende haller har som oftest lukket i skolernes ferie.

For enkeltstående udlån af haller og andre lokaler i skoleferierne, skal ansøgning fremsendes mindst 2 uger før hallen/salen ønskes benyttet.

Ansøgningen foretages i Foreningsportalen.

Når særlige forhold taler derfor, kan kommunen/kontraktholdere samle anvisningen af lokaler geografisk og i kortere samlede åbningsintervaller. Ved særlige forhold forstås navnlig ferieperioder, weekender og tidlige eller sene tidspunkter af døgnet, hvor de lokaler, der er til rådighed, ikke udnyttes fuldt ud.

Tilgængelighed

Ikke alle idrætshaller/sale kan rumme de samme aktiviteter. Derfor tages der ved fordeling af tider hensyn til, hvor den enkelte aktivitet i praksis kan udøves.

Det vurderes bl.a. hvilke rekvisitter – badmintonnet, bander, mål m.v. -, der er i idrætshallerne, og hvilke opstregninger faciliteterne har.

Endvidere kan restriktioner i forhold til benyttelsen af f.eks. harpiks have betydning for tilgængeligheden. Når der er flere ansøgere til samme tid, prioriteres ud fra en vurdering af, om den pågældende facilitet er særligt egnet til de pågældende aktiviteter.

Kontraktholder har ansvaret for tilgængeligheden til de anviste lokaler.

Opstilling/nedtagning af rekvisitter skal ske i egen tid. Brugerne skal bistå ved opstilling/nedtagning.

5. Principper for fordeling af tider i idrætshaller og sale

Det samlede antal rådighedstimer mandag til fredag kl. 16-22 samt lørdag kl. 8-12 i idrætshaller/sale fordeles ud fra følgende principper:

- I tidsrummet 16-19 (primetime) er forbeholdt aldersgruppen 0-11 år, hvor yngste årgang har fortrinsret
- I tidsrummet 19-22 er forbeholdt aldersgruppen fra 12 år, hvor yngste årgang har fortrinsret

Hvis muligt, kan haller og sale benyttes før kl. 16 og efter kl. 22, men de indgår ikke i fordelingen.

I de haller hvor der spilles indendørs fodbold og futsal, forsøges disse timer placeret primært fredag og lørdag.

Generelt

Tider i hallerne fordeles på samme tid i hele kommunen.

I Sønderborg by tildeles point til køb af timer, på baggrund af et pointsystem, for at sikre at alle foreninger får det de er berettiget til.

Øvrige haller/byer tildeler tider på baggrund af behov og dialog.

Disse retningslinjer og nedenstående fordelingstal er gældende for begge områder.

Sønderborg by

Foreningernes medlemsantal pr. 31. december og de enkelte holds niveau, danner grundlaget for tildeling af point.

Pointberegningen foretages af forvaltningen med udgangspunkt i

- ansøgernes indsendte medlemstal,
- de enkelte holds niveau (motions-, turnerings- eller elite-/talentniveau*)
- aktiviteternes forskellighed
- det samlede antal timer, der er til rådighed.

*) Niveau 1 = motionsniveau. Motionsniveau er motionsbadminton, indendørs fodbold, futsal og hold der kun deltager i stævner f.eks. børnehåndbold – disse hold har ret til 1 ugentlig træning

Niveau 2 = turneringsniveau. Hold på turneringsniveau er hold der deltager i en turnering under DIF, DGI eller DFIF. De har ret til 2 ugentlige træninger.

Niveau 3 = elite/talentniveau. Elite/talentniveau giver mulighed for 3 ugentlige træninger. Er der 3 hold på en årgang, men kun et hold der spiller niveau 3, er det kun dette holds medlemmer der tæller med, øvrige tæller med under niveau 1 eller 2. Under "Fordelingstal" står det skrevet under hver sportsgren hvilket turneringsniveau der skal spilles på, for at få en ekstra ugentlig træning.

Ingen ansøger har umiddelbart ret til flere timer, end beregningen viser.

Alle haller i Sønderborg by indgår i beregningen med samme vægt uanset hallernes størrelse.

På baggrund af de tildelte point indtaster foreningerne de ønskede tider i Foreningsportalen, der kan kun indtastes ønsker i de haller foreningen er fordelt ud i.

Foreningerne skal kun "købe" den tid der er behov for. De tildelte point er det en forening som maksimum kan bruge.

Ubrugte point er lig ledig tid, og tildeles senere.

Øvrige byer/haller

Foreningerne booker deres ønskede tider direkte på Foreningsportalen. Tider der er baseret på behov ud fra træningsniveau som beskrevet under "Sønderborg by" samt fordelingstal.

Fordelingsprocessen

I fordelingsprocessen tilstræbes det at tage hensyn til den "hele forening", hvilket betyder at foreningernes børne- og voksenafdelinger så vidt muligt placeres i samme facilitet eller i faciliteter der ligger tæt på hinanden.

I fordelingsprocessen vægtes også nærhedsprincippet, hvilket betyder at foreningerne har deres aktiviteter placeret tættest muligt på foreningens primære placering, i det omfang det lader sig gøre og er meningsfuldt.

Såfremt der er dobbeltbookinger på tider, indgår forvaltningen en dialog med de involverede parter, for at finde en løsning.

Findes der ikke en løsning via dialog, afholdes der fordelingsmøde.

For at sikre størst mulig fleksibilitet i tilrettelæggelse af foreningens aktiviteter, råder foreningerne selv over den samlede tildelte haltid - dog under ansvar for aktivitetsniveau (bredde/elite) og primetime/øvrige tid.

Holdbooking

Senest 1. august skal foreningerne dog via Foreningsportalen, angive hvilke hold, der anvender hvilke tider.

Foreninger med udendørsidræt skal senest 1. oktober angive holdene.

Angives holdene ikke inden deadline, kan man risikere at komme til en låst dør ved sæsonstart.

Timer i primetime, der ikke ønskes/søges/anvendes af klubberne til ungdom, kan evt. benyttes af medlemmer, der ikke tilhører aldersgruppen 0-18 år.

Aktiviteter med blandede hold af børn/unge og seniorer kan tildeles haltid i primetime, såfremt der ikke (kan) oprettes separate ungdomshold.

Haltider, der ikke anvises i forbindelse med sæsonanvisningen eller afgives af foreningerne, fordeles 1. oktober med opstart i uge 43. Foreninger der ønsker mere tid, eller som ikke har været en del af sæsonfordelingen skal senest 1. oktober ansøge om at få en del af de ledige tider. Foreningerne skal begrunde hvorfor disse tider ønskes (særligt højt aktivitetsniveau, ønske om ny aktivitet eller lignende). Forvaltningen tildeles ansøger tider på baggrund af indkommende ansøgninger og ledige tider i halterne, så foreningerne får mest muligt af de søgte tider.

Er der efterfølgende ledige tider kan forvaltningen fordele tiderne blandt lokale foreninger eller til borgerbooking.

Udendørsidræt

De idrætter der har deres hovedaktivitet udendørs regnes som udendørsidræt og fordeles tid efter denne kategorisering. Udendørsidrætter kan ansøge om indendørsfaciliteter til medlemmer fra 0-15 år. Fordelingen af indendørstid til en udendørsidræt sker på baggrund af antal medlemmer fra 0-15 år. Er der ledig tid 1. oktober kan tiderne bookes af udendørsidræt.

Følgende udendørsidrætter dyrkes organiseret i Sønderborg Kommune i dag: Fodbold - medlemmer over 13 år tildeles tid på kunstgræs, Amerikansk Fodbold, Tennis, Bueskydning, Maritim Sport (herunder roning og kajak), Atletik/løb, Cykling, Motorsport, Krolf/ Krokett / Golf / Petanque og Ridning

Fordelingstal

For at sikre bedst mulig udnyttelse af faciliteterne, fastsættes der for hver enkelt aktivitet et fordelingstal for antal udøvere pr. time:

HÅNDBOLD:

22 udøvere pr. time

Ligaen: deltagerantal tæller dobbelt under niveau 3

Øvrige (1.og 2. div, ungdoms division): niveau 3

VOLLEYBALL:

30 udøvere pr. time

(12 udøvere pr. bane - dog max. 2 baner pr. hal)

(Liga, 1. div., 2. div. yngl.div.): Niveau 3

BADMINTON

20 udøvere pr. time

Hold: liga, 1. og 2. division: Niveau 3

Individuel ved min. 12 spillere i elite-/mesterrække: Niveau 3

BASKETBALL:

20 udøvere pr. time

Liga, 1. div.: niveau 3

FLOORBALL:

20 udøvere pr. time

Liga og 1. div.: niveau 3

GYMNASTIK:

25 udøvere pr. time

Kun de hold der skal har behov for en hal skal tælles med.

FODBOLD:

20 udøvere pr. time

Da fodbold anses som en udendørsidræt er det kun medlemmer til og med U15, der er garanteret tider til indendørsfodbold.

FUTSAL:

20 udøvere pr. time

Tildeling af timer kan ske til futsalforeninger og/eller foreninger der tilbyder futsal, hvor futsalholdet deltager i en turnering.

Liga: niveau 2

BORDTENNIS:

24 udøvere pr. time

ATLETIK:

25 udøvere pr. time

Da atletik anses som udendørs idræt, er det kun medlemmer til og med 15 år, der kan søges om haltider til.

TENNIS

8 udøvere pr. time

Da tennis anses som udendørs idræt, er det kun medlemmer til og med 15 år, der kan søges om haltider til.

Rangering inden for de enkelte idrætsgrene justeres hvert år forud for tildeling af timer således, at listen omfatter de aktuelt gældende for idrætterne i Sønderborg Kommune.

Andre aktiviteter:

Timer afsættes med rimeligt hensyn til mulighed for etablering af nye aktiviteter

Fordeling af timer til folkeoplysende virksomhed sker i samarbejde mellem de ansøgende foreninger og idrættskoordinator/idrætsinspektør

6. Afmelding af anviste tider idrætshaller/-sale

Aflysninger fra kontraktholders side skal meddeles de berørte brugere med mindst 3 ugers varsel. Ved længerevarende aflysninger kan den enkelte aktivitet efter ansøgning tildeles erstatningstid i en af de øvrige idrætshaller/sale i Sønderborg Kommune. Der kan ikke gøres krav om antal timer eller afstand til anden hal.

Alle brugere har af hensyn til øvrige brugere og kontraktholdere pligt til hurtigst muligt at afmelde tildelte tider, hvis der ikke gøres brug af lokalerne.

Såfremt det ved stikprøvekontrol konstateres, at en forening gentagne gange ikke framelder eller ikke udnytter de anviste timer, vil tiderne med 4 ugers varsel kunne fratages foreningen.

Klage

Klager vedrørende anvisning skal forelægges Folkeoplysningsudvalget til endelig afgørelse.

7. Misligholdelse

Udelukkelse

Kontraktholder har kompetencen til at udelukke brugere, såfremt disse har gjort sig skyldige i misbrug, aftalebrud m.v.

Erstatning

Kontraktholder fastsætter eventuel erstatning for skader forvoldt af låneren i forbindelse med den enkelte anvisning. Eventuel erstatning opkræves af kontraktholder.

8. Selvejende/foreningsejede idrætshaller/sale

Ovenstående retningslinjer gælder også for idrætshaller/sale med driftsoverenskomst.

**Godkendt i Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab
den 4. december 2024**

Bilag - Årshjul

Sæsonfordeling af træningstider i idrætshaller og gymnastiksale (august - april)

Tid	Opgave	Beskrivelse	Tovholder
1- 28. februar	Ansøgningsfrist for indsendelse af medlemsoplysninger og træningsniveau	Annoncering i pressen, hjemmesiden, mail til foreninger/brugerne	Forvaltningen
Medio marts	Udarbejdelse af pointfordeling og halfordeling	Forvaltningen udarbejder pointberegningen der skal ligge til grund for køb af timer. Samtidig fordeles foreningerne ud på hallerne	Forvaltningen
10. april	Deadline for ansøgning om tider	Foreningerne skal afgive ønsker på hvilke timer de ønsker at "købe" på baggrund af deres point	Forvaltningen
Ultimo april	Afklare dobbeltbookinger	De haller hvor der er dobbeltbookinger, skal der tages dialog med de involverede parter for at finde en løsning	Forvaltningen
Medio maj	Afholdelse af halfordelingsmøder	Såfremt der ikke er en løsning på dobbeltbookingerne, skal der afholdes halfordelingsmøder de pågældende steder	Forvaltningen
Juni	Godkendelse af timefordeling	Folkeoplysningsudvalget godkender den endelige fordeling af tider. Udvalget træffer afgørelse om endelig fordeling, de steder fordelingen ikke er på plads.	Folkeoplysningsudvalget
1. august	Detailbooking	De foreningerne der ved ansøgning af tider, ikke har angivet hvilket hold der i hallen på tildelte tider, skal indtaste dette	Forvaltningen
Primo august	Opstart træning		
1. oktober	Tildeling af ubrugte tider	Ubrugte tider vil blive fordelt blandt de foreninger der har ansøgt om enten ekstra tider samt foreninger der ikke har fået tildelt tider.	Forvaltningen

Eventuelle lokalebehov i forårs-/sommersæsonen (maj - august) tildeles som enkeltstående udlån via Foreningsportalen.