

Styrelsesvedtægt for Sønderborg Kommunes Skolevæsen



Indholdsfortegnelse

1. Indledning:	1
Afgrænsning:	1
2. Skolebestyrelsen:	2
§ 1 Sammensætning.	2
§ 2 Valg af forældrerepræsentanter.	2
§ 3 Valg af medarbejderrepræsentanter.	3
§ 4 Valg af elevrepræsentanter.	3
§ 5 Skolebestyrelsens opgaver.	3
§ 6 Delegerede beføjelser til skolebestyrelsen.	4
3. Rådgivende organer:	5
§ 7 Elevråd:	5
§ 8 Fælles rådgivende organ:	5
4. Ikrafttræden:	5
Tillæg om fælles bestyrelse i henhold til § 24 a (samdrevne institutioner).	6
Sønderborg Kommunes specifikke regler for børneuniversbestyrelser:	6
Sammensætning	6
Valg	6
Bilag til styrelsesvedtægten.	7
1. Valg til skolebestyrelsen	7
1.1. Typer af valg og valgperioder	7
1.2. Valgets gennemførelse.	7
1.3. Valgret og valgbarhed	9
2. Skolebestyrelsens forretningsorden	10
3. Bevillinger og økonomiske rammer	11
4. Skoleudviklingssamtaler	12
5. Den overordnede udviklingsstrategi for skolerne.	12
5.1. Skolernes årti – Fremtidens Skole	12
5.2. Vidensby Sønderborg	12
6. Skolestrukturen	13
7. Børn med særlige undervisningsbehov.	14
8. Indskrivning, frit skolevalg og klassedannelse	15
8.1. Undervisningspligt	15
8.2. Indskrivning	15
8.3. Frit skolevalg	15



8.4.	Klassedannelse	15
9.	Undervisningens ordning	16
9.1.	Antallet af skoledage	16
9.2.	Fagdelt undervisning	16
9.3.	Samarbejde med lokale kulturtilbud, idrætsforeninger mv.	16
9.4.	Handleplan for læsning	16
9.5.	Den grønne læseplan	16
9.6.	Tidlig Tysk	16
9.7.	Børn med særlige forudsætninger – talenter.	17
9.8.	Svømmeundervisning	17
10.	Vejledning og Ungdommens Uddannelsesvejledning	17
11.	SFO	18
12.	Andre forhold	19
12.1.	Den tværgående handleplan for forebyggelse af elevfravær	19
12.2.	Sygehusundervisning	20
12.3.	Modersmålsundervisning	20
12.4.	Frivillige madordninger	20
12.5.	Befordring	20



1. Indledning:

Byrådet har jf. § 40 i Folkeskoleloven det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen.

Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed.

Byrådet fører tilsyn med skolernes virksomhed.

Byrådet skal jf. § 41 i Folkeskoleloven efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser om:

1. Skolebestyrelsernes sammensætning
2. Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42 stk. 4
3. Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen
4. Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for skolens skolevæsen.

Stk. 2. Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40, stk. 5.

Stk. 3. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

Ændringer i styrelsesvedtægten skal vedtages af kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Rettelser i bilaget til styrelsesvedtægten (konsekvensrettelser) sker administrativt og løbende og forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget til orientering én gang årligt.

Afgrænsning:

Denne styrelsesvedtægt gælder for

Alssund-Skolen	Lysabild Børneunivers
Augustenborg Skole	Nordals Skolen
Broager Skole	Nybøl Børneunivers
Dybbøl-Skolen	Nydamskolen
Fynshav Børneunivers	Nørreskov-Skolen
Gråsten Skole	Rinkenæs Skole
Hørup Centralskole	Sønderskov-Skolen
Kløver-Skolen	Ulkebøl Skole

10. klasse er placeret i Ungecentret og har fælles ledelse og fælles bestyrelse med Ungdomsskolen. 10. klasse og Ungdomsskolen er **ikke** en del af denne vedtægt.

Specifikke regler om sammensætning af og valgprocedure for fællesbestyrelser i henhold til § 24a, samdrevede institutioner (Børneuniverser), fremgår af tillæg til denne vedtægt.

Hvor der i øvrigt benævnes Skolebestyrelse, er dette også gældende for Børneuniverser.



2. Skolebestyrelsen:

Ved hver skole oprettes en bestyrelse.

§ 1 Sammensætning.

Skolebestyrelsen består af syv¹ forældrerepræsentanter, mindst to medarbejderrepræsentanter, mindst to elevrepræsentanter, og hvis skolebestyrelsen har truffet beslutning herom, indtil to repræsentanter² fra det lokale erhvervsliv, ungdomsskoleuddannelser og foreninger, der alle har stemmeret, jf. folkeskolelovens § 42.

Forældrerepræsentanter skal udgøre flertallet af de stemmeberettigede i bestyrelsen.

På skoler med specialklasserækker på mindst tre klassetrin, skal mindst én af de syv forældrerepræsentanter repræsentere specialklassen.

På skoler med undervisning på flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der er mindst én forældrerepræsentant fra hver afdeling.

Det fremgår af bilag til styrelsesvedtægten afsnit 4 "Skolestruktur", hvilke skoler, der har specialklasserækker, og hvor der undervises på flere matrikler.

Elevrepræsentanter må ikke deltage i eller overvære drøftelse af sager, der angår enkeltpersoner.

Skolens leder og eventuelt andre fra skolens ledelse deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Ledelsen varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og sørger for offentliggørelse af dagsordener og referater.

Kommunalbestyrelsens medlemmer deltager ikke i skolebestyrelsens møder.³

Formanden for skolebestyrelsen udpeges af og blandt forældrerepræsentanterne.

Valgperioden er for forældre fire år, dog to år for de forældre, som måtte ønske dette⁴.

Kommunalbestyrelsen har godkendt, at der må afholdes forskudte valg. Beslutningen om at overgå til forskudte valg er delegeret til skolebestyrelsen.

§ 2 Valg af forældrerepræsentanter⁵.

Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges efter reglerne, som er beskrevet i bilaget til denne styrelsesvedtægt, jf. folkeskolelovens § 43 og BEK nr. 1074 af 14/09/2017 om valg af forældrerepræsentanter

¹ Byrådet har den 5. marts 2014 (13/51189) besluttet, at antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelser er syv og for Børneuniverser fem.

² Beslutningen er af Byrådet den 5. marts 2014 (13/51189) delegeret til skolebestyrelsen, som ud fra lokale hensyn fastsætter de nærmere rammer for opstilling/udpegning af kandidater og valg.

³ Henvielse til Folkeskolelovens § 42 stk. 4. Byrådet har den 5. marts 2014 (13/51189) besluttet, at dens medlemmer ikke deltager i skolebestyrelsen møder.

⁴ Godkendt af Byrådet den 18. december 2019 (19/9752)

⁵ Kommunalbestyrelsen fastsætter efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen jf. § 43 stk. 1 i Folkeskoleloven.



§ 3 Valg af medarbejderrepræsentanter.

Medarbejderrepræsentanterne vælges ved en fælles valghandling i forbindelse med skoleårets planlægning. Valghandlingen forestås af skolens leder.

Valgbare og stemmeberettigede er medarbejdere, der er omfattet af skolelederens ledelse.

Alle medarbejdere har 1 stemme og kan stemme på alle kandidater. De to medarbejdere, der har forholdsvis flest og næstflest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Der vælges to stedfortrædere efter samme fremgangsmåde.

Valgperioden er ét år, gældende fra den 1. august.

§ 4 Valg af elevrepræsentanter.

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

Valget finder sted ved skoleårets start.

Valgperioden er et skoleår.

§ 5 Skolebestyrelsens opgaver⁶.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40 i Folkeskoleloven.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed herunder om:

- Undervisningens organisering, herunder
 - Elevernes timetal på hvert klassetrin
 - Skoledagens længde
 - Understøttende undervisning
 - Holddannelse
 - Udbud af valgfag
 - Specialundervisning på skolen
 - Elevernes placering i klasser
- Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening
- Samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, som led i samarbejdet og om skolens og forældrenes ansvar i dette samarbejde
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale
- Fællesarrangementer for elever i skoletiden, lejrskole, udsendelse i praktik mv.
- SFO's virksomhed

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Derudover godkender skolebestyrelsen inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning (§ 44 stk. 3), om skolen skal samarbejde med lokalsamfundets foreninger og borgere⁷ (§44 stk. 4) og om indførelse af madordninger (§ 44 stk. 9) og fastsætter principper derfor.

⁶ Fremgår af Folkeskolelovens § 44 stk. 1 til 13.

⁷ Jf § 3 stk. 9 i Folkeskoleloven.



Ved ansættelse af skolens leder deltager skolebestyrelsen med mindst én repræsentant for skolebestyrelsen i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Ved ansættelse af andre ledere end skolens leder, samt lærer og pædagoger indhentes udtalelse fra skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed.

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På dette møde behandles årsberetningen.

§ 6 Delegerede beføjelser til skolebestyrelsen.

Byrådet har delegeret følgende beføjelser til skolebestyrelserne:

- Retten til at kræve, at den enkelte elevs forældre sørger for elevens forplejning under ekskursioner og til dækning af udgifterne til elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået normalt sparet hjemmeforbrug.
- Beslutning om der skal tildeles op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter for det lokale foreninger mv. Denne beslutning er delegeret til skolebestyrelsen, der ud fra lokale hensyn fastsætter de nærmere rammer om opstilling/udpegning af kandidater og valg⁸.
- Beslutning om der skal afholdes forskudte valg.

⁸ Fra skoleåret 2026/27 er beslutningen delegeret af UVM til skolebestyrelserne jf. aftale om folkeskolernes kvalitetsprogram fra foråret 2024.



3. Rådgivende organer:

§ 7 Elevråd:

Skolens elever danner et elevråd, jf. folkeskolelovens § 46.

Formand og næstformand for skolernes elevråd er repræsenteret i Sønderborg Fælles Elevråd (SFE).

§ 8 Fælles rådgivende organ:

Der nedsættes et Fælles Rådgivende Organ, som består af Børne- og Uddannelsesudvalget, én repræsentant for hver af de kommunale folkeskolebestyrelser, én repræsentant for ungdomsskolebestyrelsen, to repræsentanter for de elever, der er medlem af skolebestyrelserne, to repræsentanter for pædagogerne ansat ved skolerne, hvoraf den ene er fællestillidsrepræsentanten, to repræsentanter for lærerne, hvoraf den ene er fællestillidsrepræsentanten, én repræsentant for skolelederne.

Møderne ledes af formanden for Børne- og Uddannelsesudvalget.

Der afholdes fire årlige møder, udformet som temamøde eller ordinært møde.

Dagsordenen fastsættes af Børne- og Uddannelsesudvalget. Der indhentes forslag til dagordenspunkter fra skolebestyrelserne til de ordinære møder.

Formålet med møderne er at drøfte skolevæsenets vilkår og udvikling og er en del af dialogen mellem skolerne og det politiske niveau.

4. Ikrafttræden:

Vedtægten er godkendt af Byrådet den 27.11.2024.



Tillæg om fælles bestyrelse i henhold til § 24 a (samdrevne institutioner).

Sønderborg Kommunes specifikke regler for børneuniversbestyrelser⁹:

Den fælles bestyrelse varetager de opgaver, der i folkeskoleloven og dagtilbudsloven er henlagt til skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen. Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddet, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet. Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger. Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Sammensætning

Den fælles bestyrelse består af:

- Fire forældrevalgte medlemmer fra dagtilbuddet
- Fem forældrevalgte medlemmer fra folkeskolen
- To medarbejderrepræsentanter fra dagtilbuddet
- To medarbejderrepræsentanter fra skolen
- To elevrepræsentanter fra skolen

Alle ovennævnte har stemmeret.

Børneuniversets ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Børneuniversets ledelse varetager sekretærfunktionen for bestyrelsen.

Valg

De henholdsvis fire og fem forældrerepræsentanter, der opnår flest stemmer, indtræder i bestyrelsen. De næstfølgende er stedfortrædere i en rækkefølge, der relaterer til det opnåede stemmetal.

Ved eventuel stemmelighed foretages lodtrækning.

Valgperioden for forældrerepræsentanterne fra skoledelen er fire år, dog to år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det.¹⁰

Valgperioden for forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet er to år.

Valgperioden for medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter er et år og følger skoleåret.

§ 4. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 2. Samme forældregruppe, henholdsvis repræsentanterne fra skoledelen eller dagtilbuddsdelen kan ikke besætte både formands- og næstformandsposten.

§ 5. Bestyrelsens funktionsperiode følger skoleåret.

Stk. 2. Valg af forældrerepræsentanter gennemføres efter gældende bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser samt regler beskrevet i bilag til styrelsesvedtægten.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanter for skoledelen og elevrepræsentanter vælges efter retningslinjerne i styrelsesvedtægten for folkeskolen.

⁹ Der henvises til Folkeskolelovens § 24a

¹⁰ Jf. Byrådets beslutning den 18. december 2019 (19/9752)



Bilag til styrelsesvedtægten.

1. Valg til skolebestyrelsen

Byrådet fastlægger efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Reglerne optages i styrelsesvedtægten for kommunes skolevæsen.

1.1. Typer af valg og valgperioder

Ordinære valg:

Ordinære valg gennemføres året efter, der har været afholdt valg til Byrådet.

Valgperioden er fire år, dog kan forældre, som måtte ønske det, vælge en valgperiode på to år.

For de pladser, hvor forældrerepræsentanter har valgt en toårig valgperiode, afholdes der valg to år efter ordinært valg. Valgperioden for disse pladser vil være to år – indtil næste ordinære valg.

Forældre, som ønsker en toårig valgperiode, skal oplyse dette ved kandidatopstillingen.

Forskudte valg:

Forskudte valg gennemføres to år efter ordinære valg. Skolebestyrelsen beslutter, om der er tre eller fire pladser, som er på valg ved forskudte valg, resten af pladserne besættes ved ordinære valg.

Valgperioden er fire år, dog kan forældre, som måtte ønske det, vælge en valgperiode på to år.

For de pladser, hvor forældrerepræsentanter har valgt en toårig valgperiode, afholdes der valg to år efter, dvs. samtidig med ordinære valg. Valgperioden vil for disse pladser være to år – indtil næste forskudte valg.

Forældre, som ønsker en toårig valgperiode, skal oplyse dette ved kandidatopstillingen.

Byrådet har delegeret beslutningen om forskudte valg til skolebestyrelsen,

Beslutning om forskudte valg indskrives i bestyrelsens forretningsorden.

Overgang til forskudte valg:

Første gang der afholdes forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne, som skal besættes til to år. Forældrerepræsentanterne indstiller til skolens leder, hvilke forældrerepræsentanter, der fratræder. Hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige, afgøres det ved lodtrækning.

Ophør af forskudte valg:

Hvis der ikke længere skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, der er besat ved det sidste forskudte valg, til to år.

1.2. Valgets gennemførelse.

Valgbestyrelse:

Skolebestyrelsen har ansvaret for at gennemføre valg til skolens bestyrelse.

Skolebestyrelsen nedsætter en valgbestyrelse bestående af skolens leder samt mindst to forældrevalgte medlemmer.

Valgbestyrelsen har ansvaret for alt det praktiske omkring valget, herunder udsendelse af informationer mv.



Valgtidspunktet:

Valget afholdes inden udgangen af maj måned.

Valgprocessen:

Forvaltningen udsender senest 1. februar et forslag til tidsplan. Skolebestyrelserne beslutter selv, om de ønsker at følge denne eller laver deres egen. Nedenstående tidsfrister skal dog overholdes.

Valgbestyrelsen orienterer skolens forældre om valgprocessen senest 1. april og senest tre uger før valgmøde.

Orientering om valgprocessen skal som minimum indeholde informationer om:

- Valgmøde
- Optagelse på valglisten
- Indlevering af kandidatlistener/opstilling
- Fredsvalg
- Afholdelse af valg, hvis der ikke er opnået fredsvalg
- Klagefrist.

Orienteringsskrivelsen offentliggøres på skolens hjemmeside og via Aula.

Valgberettigede skal inden valgmødet have haft mulighed for at henvende sig vedrørende optagelse på valglisten. Valgbestyrelsen beslutter, hvordan og hvornår dette kan ske.

Valgmøde:

Valgbestyrelsen indbyder de valgberettigede til et opstillingsmøde, hvor der kan udarbejdes kandidatlistener.

Kandidatlistener kan også afleveres til valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen fastsætter frist herfor, dog må fristen ikke være kortere end fem skoledage efter valgmødet.

Fredsvalg:

Hvis der efter fristen for indlevering af kandidatlistener viser sig, at der kun er opstillet det antal kandidater, der er behov for, er der fredsvalg.

Kampvalg:

Hvis fredsvalg ikke er muligt, skal der være afstemning.

Valgbestyrelsen orienterer de valgberettigede om afstemningen mindst ti dage før afholdelse af valget.

Orienteringen skal indeholde oplysninger om, hvordan der kan afgives stemme og om fristen for stemmeafgivelsen. Valgbestyrelsen afgør, om stemmeafgivelsen skal foregå elektronisk.

Opgørelse af valget:

Umiddelbart efter udløbet af fristen for stemmeafgivning foretager valgbestyrelsen stemmeoptælling.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter deres stemmeantal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen ved lodtrækning.

Valgbestyrelsen tager hensyn til reglerne omkring repræsentation af specialklasserækker og skoler med afdelinger geografisk adskilt.



Klager over valget:

Klager over valg af forældrerepræsentanter, herunder afslag på optagelse på valglisten, skal ske skriftligt til valgbestyrelsen. Klager skal være afleveret senest ti dage efter valgresultatets offentliggørelse på skolens hjemmeside.

Konstituering og tiltrædelse:

Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder 1. august. Vedr. evt. omvalg eller suppleringsvalg tiltræder bestyrelsen snarest muligt.

Skolelederen indkalder bestyrelsen til konstitueringsmøde umiddelbart efter udløb af klagefristen.

Suppleringsvalg:

Suppleringsvalg afholdes, hvis et forældrevalgt medlem forlader skolebestyrelsen inden udløb af medlemmets valgperiode, og der ikke er nogle stedfortrædere.

Bekendtgørelse af valgets resultater.

Valget offentliggøres på skolens hjemmeside.

1.3. Valgret og valgbarhed

Ifølge LBK nr. 1074 af 14/09/2017 tillægges følgende valgret og valgbarhed.

Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, som er indskrevet i skolen samt af og blandt de personer, som i henhold til nedenstående også kan tillægges valgret og valgbarhed.

Valgret og valgbarhed forudsætter, at barnets skoleplacering er fastlagt inden valget.

Indskrivning af et barn kan finde sted fra begyndelsen af det kalenderår, hvor barnet fylder fem år. Barnet behøver ikke blive optaget i børnehaveklasse i det kommende skoleår, selv om det indskrives på dette tidspunkt.

Følgende personer kan optages på valglisten, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens ledelse:

1. Personer, der har modtaget et barn, som er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, og som har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
2. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, og som bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet. Det forudsættes, at forældremyndighedens indehaver(e) giver sin tilslutning.
3. Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
4. Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og vedkommende bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
5. Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af betingelse 2.



2. Skolebestyrelsens forretningsorden

Skolebestyrelsen fastsætter sin forretningsorden, der som minimum skal indeholde:

- 1: Oplysning om der afholdes ordinære/forskudte valg.
- 2: Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Forvaltningslovens regler om bl.a. tavshedspligt og inhabilitet er gældende.
- 3: Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål med særlig interesse for dem. De indbudte må ikke deltage i sagens behandling og beslutning.
- 4: Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt suppleanten/stedfortræderen.
- 5: Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- 6: Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. (Skolebestyrelsen kan beslutte, om det er tilladt at deltage virtuelt).
- 7: Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 8: Skolebestyrelsen fastlægger frister for mødeindkaldelser, angivelse af punkter og udsendelse af dagsorden. Fastlæggelse af mødedatoer, kan med fordel angives ved skoleårets start ved godkendelse af årshjul. Hvis skolebestyrelsen ikke beslutter andet, så følges nedenstående:

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Mødet afholdes senest én måned efter anmodning er fremsat.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne og indkalder med mindst 14 dages varsel.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest fire hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest otte hverdage, før mødes afholdes.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

I særlige tilfælde kan formanden ekspedere presserende sager. Skolebestyrelsen orienteres derom senest på første efterfølgende møde.
- 9: Der udarbejdes beslutningsreferat under hvert møde, som godkendes på mødet og underskrives af de medlemmer, som deltager i mødet. Dagsorden og beslutningsreferatet er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- 10: Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning,
- 11: Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.



3. Bevillinger og økonomiske rammer

Bevillinger til skolevæsenet er fastlagt i politisk godkendte tildelingsmodeller. Gældende tildelingsmodel er godkendt af Byrådet den 22. maj 2019.

Modellen er en fordelingsmodel, der fordeler en fastsat ramme efter en gennemsnitstakst pr. elev.

Fastsættelsen af rammen sker hvert år forud for fordelingen af midler. Ved fastsættelsen af rammen tages hensyn til udviklingen i elevtallet, eventuelt besluttede ændringer/tilpasninger i tildelingen, politisk besluttede tilpasninger og reguleringer i timetal, DUT-midler m.m.

Modellen er bygget op omkring et elevtildelingsprincip. Elevtildelingen er beregnet på baggrund af antallet af elever på de enkelte skoler afhængig af, hvilke klassetrin de er på.

Ledelsen udmønter tildelingen, så ressourcer anvendes bedst muligt i forhold til skolens opgaver. Skolernes budgetramme fordeles efter de spilleregler og forudsætninger, der er fastlagt i tildelingsmodellen. Hertil kommer eventuel politisk besluttede tilpasninger eller reguleringer. Lærernes forventede gennemsnitlige undervisningstimetal fremgår af den kommunale redegørelse.



4. Skoleudviklingssamtaler¹¹

Med lov af 21. juni 2022 blev kvalitetsrapporterne afskaffet og erstattet af en forpligtelse til en årlig skoleudviklingssamtale mellem kommunen og den enkelte skole.

I samtalen inddrages resultaterne fra brugerundersøgelser, trivselsmålinger, fraværstal, karaktergennemsnit, segregeringstal og status på eventuelle udviklingsplaner og handleplaner samt opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler.

Skoleudviklingssamtalerne skal gennemføres minimum én gang årligt, men kan indgå som et element i den løbende dialog om udvikling- og indsatsområder. Kommunalbestyrelsen kan delegere udviklingssamtalerne til den kommunale forvaltning.

Det er besluttet, at skoleudviklingssamtalerne afvikles ud fra følgende model.¹²

Afholdelse	Aktivitetsnavn	Deltagere
Forår ulige år	Fælles temamøde for alle skoler	Udvalget, forvaltning, skoleledelse samt andre relevante aktører ved behov
Forår lige år	Skoleudviklingssamtaler på skoleniveau	Udvalget, forvaltning, skoleledelse, repræsentanter fra skolebestyrelse, elev- og medarbejderrepræsentanter
Efterår hvert år	Læringssamtaler på skoleniveau	Forvaltning og skoleledelse

5. Den overordnede udviklingsstrategi for skolerne.

5.1. Skolernes årti – Fremtidens Skole

Byrådet har den 3. maj 2017 godkendt helhedsplanen "Kvalitet i dagtilbud og skole". Helhedsplanen består af 15 anbefalinger, der tilsammen danner rammen for kvalitetsarbejdet i dagtilbud og skole i Sønderborg Kommune.

Under overskriften "Investeringer i fremtiden – vores skoler og børn" besluttede byrådet i budgetaftalen for 2024-27, at de næste ti år skal være skolernes årti og fortsætter arbejdet med Fremtidens skole. Den igangværende proces tager afsæt i helhedsplanen "Kvalitet i dagtilbud og skole", som blev evalueret i maj 2022. Kommissoriet er godkendt af Børne- og Uddannelsesudvalget den 1. februar 2024.

Evalueringsaf-Helhedsplan

Dagsordenspunkt Kommissorium Skolernes årti - Fremtidens skole

5.2. Vidensby Sønderborg

VidensBy Sønderborg er et udviklings- og kompetencecenter, der betjener de kommunale dagtilbud og folkeskoler i Sønderborg Kommune. Virksomhedsenheden (VE) og den kommunale del af House of Science (HoS) er en del af VidensBy Sønderborg.

Formålet med virksomhedsenheden er at fungere som bindeled mellem folkeskolerne, det lokale erhvervsliv og autentiske samarbejdspartnere. Dette bidrager til, i et samarbejde med de øvrige medarbejdere i VidensBy Sønderborg, at sætte fokus på det anvendelsesorienterede og praksisnære (APU) i grundskolen.

VidensBy Sønderborg, den kommunale del af HoS og VE støtter udviklingen af de kommunale dagtilbud og folkeskoler på forskellige niveauer: medarbejdere, ledelser og organisatorisk. Dette gøres gennem skræddersyede udviklingsforløb og/ eller kurser, sparring og coachingsamtaler.

VidensBy Sønderborg har den koordinerende rolle i forhold til Fælles Elevråd (SFE) og sørger for

¹¹ Der henvises til Folkeskolelovens § 40a

¹² Godkendt af Børne- og Uddannelsesudvalget den 7. september 2023



indkaldelse og facilitering af møderne. Der afholdes fire møder om året.

Formålet med møderne er at give elevrådene fra kommunens skoler et forum, hvor de kan videndele og sparre med hinanden samt diskutere Sønderborg Kommunes skolevæsen og bidrage til skoleudviklingen i kommunen.

En gang om året forhandler SFE om Demokratimillionen, der er stillet til rådighed af Byrådet.

6. Skolestrukturen

Sønderborg Kommune har pr. 1. august 2024 16 folkeskoler, heraf 11 med udskoling, én specialskole samt 10. klasse organiseret under Ungdomsskolen.

Skoler med 0.-6. klassetrin:			
Skole	Planlagte spor i 2024/25 ¹³	Evt. bemærkning	Fysisk kapacitet: Dvs. hvor mange spor der er plads til i alt (almen+spec) ud fra de fysiske rammer
Fynshav Børneunivers	1 spor	Udskolingen: Augustenborg Skoles distrikt	1 spor
Lysabild Børneunivers	1 spor	Udskolingen: Hørup Centralskoles distrikt	1 spor
Nybøl Børneunivers	1 spor	Udskolingen: Nydamskolens distrikt.	1 spor
Rinkenæs Skole	1 spor	Udskolingen: Gråsten Skoles distrikt	1 spor
Skoler med 0.-9. klassetrin			
Alssund-Skolen	2 spor	+ specialklasserække	3 spor 0.-9.
Augustenborg Skole	1/3 spor		2 spor 0.-6. 3 spor 7.-9.
Broager Skole	2/3 spor	+ specialklasserække	3 spor 0.-9.
Dybbøl-Skolen	3/4 spor		4 spor 0.-9.
Gråsten Skole	2/3 spor		3 spor 0.-9.
Kløver-Skolen		Specialskole. Underviser på to geografisk adskilte matrikler	Kløver Max 155 elever Huholt Max 24 elever
Hørup Centralskole	2/3 spor	+ specialklasserække	3 spor 0.-6. 4 spor 7.-9.
Nordals Skolen	1/2 spor	Har rullende skolestart, dvs. optag af elever til skolestart hhv. 1. marts, 1. august og 1. november	2 spor 0.-9. ¹⁴
Nydamskolen	1/3 spor	+ specialklasserække	2 spor 0.-6. 3 spor 7.-9.
Nørreskov-Skolen	2 spor	Har rullende skolestart, dvs. optag af elever til skolestart hhv. 1. marts, 1. august og 1. november.	2/3 spor 0.-9. (mangler få lokaler til at rumme 3 spor)
Sønderskov-Skolen	3 spor		3 spor 0.-9.
Ulkebøl Skole	3 spor	+ Modtageklasser 0.-9. årgang	3 spor 0.-9. + 3 modtageklasser
Andre tilbud			
Ungecentret		+ 10. klasse + Flyverskolen (7.-10. klasse) + Modtageelever 10. årgang	

¹³ Antallet af spor i 2024 er opgjort ud fra reglerne i klassesdannelses/faktiske elever i almindelen.

¹⁴ Der planlægges i den kommende renovering af Nordals Skolen, at den rummer to spor.



7. Børn med særlige undervisningsbehov.

Inklusion og specialpædagogisk bistand

I Sønderborg Kommune arbejdes der målrettet med inkluderende børnefællesskaber, hvor alle elever ses som betydningsfulde deltagere. Der skal være fokus på alle elevers faglige udvikling samt trivsel og der er forventning om, at flest mulige elever med behov for særlig hensyntagen eller støtte som udgangspunkt inkluderes i almenområdet.

For at understøtte arbejdet med inkluderende børnefællesskaber, kan skolerne iværksætte lokale mellemformer for at styrke indsatsen målrettet særlige grupper af børn og for at forebygge behovet for en mere indgribende og individuel indsats. Arbejdet med mellemformer kan iværksættes i en klasse, teamet eller en årgang og kan f.eks. omhandle Co-teaching, specialpædagogiske principper i læringsmiljøet, særlige tiltag til børn med særlige behov f.eks. i overgangen fra dagtilbud mv.

Børn der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte/personlig assistance. Der gives i nødvendig omfang supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid. Der skal i nødvendigt omfang gives supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, som af anden grund har behov for støtte. Skoler kan midlertidigt etablere enkeltmandsundervisning for elever, hvor dette skønnes at være eneste løsning.

Specialundervisning

Elever, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives, efter faglig vurdering fra skole og PPR, specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskole. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni undervisningstimer (klokketimer) ugentligt.

Specialskole og specialklassetilbud

Der henvises til BEK. nr. 693 af 20/06/2014 Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt gældende kommunale retningslinjer. Specialtilbud i Sønderborg Kommune.

Fordeling af elever på specialskole og specialklasserækker:

Skole	Antal elever pr. 5.9.2023	Målgruppe
Kløver-Skolen	169	Funktionsnedsættelser Socioemotionelle problematikker Gennemgribende udviklingsforstyrrelser
Hørup Centralskole	56	Socioemotionelle- og opmærksomheds og koncentrations problematikker
Alssund-Skolen (Indtil 31/7 24: Ahlmann-Skolen	92	Generelle Indlæringsvanskeligheder
Nydamskolen	51	Autismespektrumsforstyrrelser (ASF)
Broager Skole	16	NEST-klasser
	38	Socioemotionelle- og opmærksomheds og koncentrations problematikker
Ungecentret:	26	Flyver-Skolen
	14	Erhverv- og Uddannelse. ¹⁵

¹⁵ Erhverv og Uddannelse nedlægges med udgangen af skoleåret 2023/24, jf. Byrådet beslutning af 30. august 2023.



8. Indskrivning, frit skolevalg og klassedannelse

8.1. Undervisningspligt¹⁶

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år, og ophører den 31. juli ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin.

Kommunalbestyrelsen kan efter forældrenes anmodning eller med deres samtykke godkende, at barnets undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Godkendelse kan betinges af, at barnet optages i en børnehave.

Kompetencen til at godkende udsættelse af skolegangen er delegeret til visitationsudvalget.

8.2. Indskrivning¹⁷

Indskrivning af elever til 0. klasse det kommende skoleår foregår via digital indskrivning i januar måned.

Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig.

8.3. Frit skolevalg

Forældrene har ret til at få sit barn optaget i en anden skole, jf. regler om frit skolevalg, hvis det kan ske indenfor rammerne, som kommunalbestyrelsen har fastsat, herunder klassedannelse og skolestruktur.

Det samme gælder, hvis forældrene ønsker, at barnet skifter skole under skoleforløbet, herunder tilbage til distriktskolen¹⁸.

Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om frit skolevalg, optages eleverne efter følgende kriterier:

1. Kommunes børn optages før børn fra andre kommuner.
2. Børn med søskende på skolen har fortrinsstilling til ledige pladser
3. Afstand mellem skole og hjem – nærmest boende optages først
4. Lodtrækning.

Særligt i forbindelse med indskrivning til 0. klasse¹⁹:

Hvis et barn, bosat i kommunen, har søskende på den ønskede skole i forvejen, har det krav på optagelse på samme skole og medtælles i klassedannelsen, hvis dette oplyses i forbindelse med den digitale indskrivning og inden den 31. januar forud for skolestart i august samme år. Krav om optagelse medfører dog ikke, at barnet har krav på, at der sørges for befordring efter folkeskolelovens § 26 stk. 1.

8.4. Klassedannelse

Skolerne planlægger i overensstemmelse med de fastsatte rammer, herunder antallet af spor.

Elevmaksimum i klasserne er fastsat til 28. Skolerne planlægger i overensstemmelse hermed og kan ikke reservere pladser til evt. tilflyttere.

Elevtallet i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.

¹⁶ Folkeskolelovens § 34 stk. 1 og 2.

¹⁷ Folkeskolelovens § 36, § 37 og § 38

¹⁸ Det betyder, at den ubetingede ret til distriktskolen indfinder sig ved undervisningspligtens start samt ved tilflytning til nyt skoledistrikt. I det øjeblik forældrene fravælger distriktskolen, uanset om det er til en anden skole i kommunen eller til en privatskole, har forældrene ikke længere en ubetinget ret til at få deres barn tilbage til/anvist til distriktskolen. Afslag på optagelse, kan dog kun ske, hvis kommunalbestyrelsens rammer for skolens kapacitet umuliggør en optagelse.

¹⁹ Godkendt af Byrådet den 28. oktober 2015 (15/29111)



For nye årgange fra skoleåret 2024/25 gælder dog, jf. "[Aftale om at sænke klasseloftet for elever i 0.-2. klasse](#)", at klasseloftet er fastsat til 26 elever. Aftalen er fuldt indfaset i skoleåret 2026/27.

Hvis det indskrevne antal elever til skolestart fra eget distrikt (+ søskende) nødvendiggør oprettelsen af flere spor end angivet i rammerne, har skolen kompetence til at oprette det nødvendige antal spor. Herefter vil der kunne suppleres med elever i henhold til gældende regler om frit skolevalg.

Hvis det indskrevne antal elever til skolestart fra eget distrikt (+ søskende) ikke danner grundlag for oprettelse af det antal spor, der er angivet i rammerne, oprettes alene det nødvendige antal spor i overensstemmelse med elevmaksimum.

9. Undervisningens ordning

9.1. Antallet af skoledage

Antallet af skoledage i skoleåret er fastsat til 200.

Skolernes ferieplaner godkendes efter høring af Børne- og Uddannelsesudvalget.

[Skolernes ferieplaner](#)

9.2. Fagdelt undervisning

Den fagdelte undervisning gennemføres i henhold til folkeskoleloven med tilhørende regler, herunder mål for fagene. [Fælles mål](#)

9.3. Samarbejde med lokale kulturtilbud, idrætsforeninger mv.

Samarbejde med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts – og foreningsliv, kunst- og kulturskoler, fritidshjem, ungdomsskubber er en opgave, der arbejdes med lokalt, og som understøttes af Vidensby Sønderborg og Virksomhedsenheden

9.4. Handleplan for læsning

Alle elever skal kunne læse ved udgangen af 2. klasse. I henhold til "Handleplan for sprog og læsning 0.-18. år" har skolerne særlig opmærksomhed på læsning. Der henvises til [handleplanen](#).

9.5. Den grønne læseplan

Der er særlig opmærksomhed på at fremme elevernes naturfaglige kompetencer.

[Den grønne læseplan](#)

9.6. Tidlig Tysk

Byrådet har besluttet, at det vejledende timetal i tysk, jf. folkeskoleloven, udvides, så eleverne i Sønderborg Kommune undervises obligatorisk i tysk fra børnehaveklassen.

- Fra børnehaveklassen til 2. årgang undervises i tysk som tematisk undervisning, svarende til 30 timer pr. år.
- På 3.-4. årgang undervises i én lektion om ugen.
- På 5. årgang undervises i to lektioner om ugen.
- På 6. årgang udvides med én ugentlig lektion til tre ugentlige lektioner.

[Link til læseplan for tysk:](#)



9.7. Børn med særlige forudsætninger - talenter.

Sønderborg Kommune tilbyder elever med særlig interesse hhv. forudsætninger inden for det natur- og praksisfaglige område et undervisningsforløb udenfor skoletiden.

Målgruppe:

Elever der

- Interesserer sig meget for naturvidenskabelig, teknik og håndværk.
- Godt kan lide at programmere, bygge og eksperimentere
- Viser tegn på, at en praksisfaglig læring passer dem godt
- Er god til at ræsonnere og løse udfordringer
- Af og til mangler ligesindede.

Undervisningen tager udgangspunkt i MILD – kommunens læringssyn: At alle børn, så vidt muligt skal kunne bruge deres læringspotentiale via mestring, involvering, læring og dannelse. I undervisningen vil der være god mulighed for at udfordre sig selv fagligt og personligt -sammen med ligesindede inden for naturfaglige, tekniske og håndværkermæssige discipliner.

9.8. Svømmeundervisning²⁰

Det tilbydes svømmeundervisning i 40 uger. Skolen kan beslutte at tilbyde svømmeundervisning i 20 uger på to klassetrin eller 40 uger på ét klassetrin. Svømmeundervisningen lægges på 3., 4. eller 5. årgang.

10. Vejledning og Ungdommens Uddannelsesvejledning

Uddannelsesvejledningen i grundskolerne varetages af Ungdommens Uddannelsesvejledning Sønderborg (UU Sønderborg). Vejledningen er delt op i to indsatser:

1. Kollektiv vejledning, som er for alle elever i 7.-10. Klasse.
2. Individuel vejledning for elever i 8.-10. klasse, der har behov for en særlig skole- og vejledningsindsats.

Fra 7.-9. klasse ydes der for alle elever kollektiv vejledning.

Den kollektive vejledning indeholder:

- 1) Indføring i ungdomsuddannelserne, indhold, struktur og muligheder
- 2) Vejledning om udfyldelse af uddannelsesplan/optagelse.dk og processen frem mod tilmelding til ungdomsuddannelse.
- 3) Introduktion til UG og eVejledning
- 4) Orientering om uddannelsessystemet (§5 Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. (vejledningsloven))

Vejledningsaktiviteter der involverer forældre:

Elever og forældre i 8. – 10.klasse inviteres til "Oplev en virksomhed". Dette er en aktivitet, hvor elever sammen med forældrene kan opleve en række af kommunens virksomheder.

Elever og forældre i 8. klasse inviteres til en Orienteringsaften – Bliv klog på ungdomsuddannelserne, hvor elever og forældre møder unge ambassadører fra alle ungdomsuddannelserne og hører dem fortælle, hvad deres ungdomsuddannelse kan.

²⁰ Godkendt af Børne- og Uddannelsesudvalget den 4. marts 2008 (08/6100)



Uddannelse og Job:

Uddannelse og Job er et obligatorisk emne i folkeskolen. I folkeskolens ældste klasser er der fokus på at udfordre elevernes uddannelsesvalg og klæde dem på til uddannelse og job. I de kommunale 7.-9.kl. er det UU, der forestår denne undervisning. På de resterende klassetrin og på friskoler står skolerne for denne undervisning.

I Sønderborg er UU købt til at varetage denne undervisning, denne undervisning er tænkt sammen med den kollektive vejledning.

7. klasse: Eleverne modtager i 7. klasse kollektiv vejledning med fokus på virksomhedsbesøg og kendskab til erhvervsuddannelserne.

8. klasse: Eleverne i 8. klasse skal alle deltage i introduktionskursus af én uges varighed. Forløbet introducerer til fem forskellige uddannelsesveje efter endt grundskole.

Eleverne modtager i 8. klasse kollektiv vejledning med fokus på: 1) Ungdomsuddannelserne 2) Kendskab til egne styrker og brug af digitale vejledningsmuligheder (UG.dk og eVejledning).

9. klasse: Eleverne modtager i 9. klasse kollektiv vejledning med fokus på: 1) Valg og tilmelding 2) Uddannelse og jobkarriere.

UU forestår den formelle formidling af erhvervspraktik, så de forsikringsmæssige regler overholdes.

Brobygningen til ungdomsuddannelse i 9. klasse er frivillig og tilbydes elever der er uafklaret i forhold til valg af ungdomsuddannelse.

10. klasse:

Eleverne modtager i 10.klasse kollektiv vejledning med fokus på: 1) Valg af brobygning, 2) Introduktion til uddannelsesplanen (Hvad er mine styrker, samt opsamling på erfaringer og oplevelser fra brobygnings- og praktikforløb), 3) Undervisning i UG.dk i forbindelse med OSO-opgaven. 4) Valg og tilmelding.

Alle elever i 10. klasse skal deltage i brobygning til ungdomsuddannelserne (1-2 uger), og mindst ét valg skal være erhvervsrettet. Der er mulighed for erhvervspraktik i 10. klasse.

Alle elever i 10. klasse arbejder med OSO-opgaven.

Særlig skole- og vejledningsindsats

Fra skoleåret 24/25 er uddannelsesparathedsvurdering afskaffet. Denne erstattes af en særlig skole- og vejledningsindsats. Formålet med en særlig indsats er, at eleverne skal have forudsætninger for at vælge, påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse i forlængelse af 9. og 10. klasse.

Hovedaktørerne for indsatserne er skole og UU-vejledning, men det er et fælles ansvar på tværs i den Kommunale Ungeindsats at støtte op om de elever, der har behov for en særlig indsats.

11. SFO

Mål og indhold for SFO

Alle skoler har SFO, der omfatter 0. - 2. klasse.

Kommende elever til 0. klasse (Førskole-børn) starter i SFO den 1. maj forud for skolegangens begyndelse. For skoler med rullende skolestart sker der løbende optag af nye skolebørn i løbet af skoleåret.

SFO er en del af skolens virksomhed og bidrager til den samlede målopfyldelse.



Skolerne fastsætter og offentliggør en supplerende mål- og indholdsbeskrivelse i overensstemmelse med BEK nr. 1927 af 10/12/2020

Den enkelte skoles beskrivelse offentliggøres på skolens hjemmeside.

Skolebestyrelsen foretager en årlig revision af mål- og indholdsbeskrivelse forud for det kommende skoleår.

Rammebetingelser for SFO og klub

Pædagogisk deltagelse i indskoling tilrettelægges i et omfang af minimum 10 % af det tildelte timetal (ekskl. ledelsestid). De 10 %, kan efter intern vedtagelse øges. Skolens ledelse kan beslutte at pædagogmedhjælpere indgår i indskoling.

Åbningstid

SFO: Den daglige åbningstid varierer fra skole til skole og er ikke nødvendigvis ens på alle ugens dage.

Skolen og skolebestyrelsen tilrettelægger åbningstiden. Den vejledende ugentlige åbningstid er 21½ time, der fastlægges inden for den vejledende åbningstid mellem kl. 6.30 og kl. 17.00 og rammeåbningstiden på 20 – 23 timer.

Feriepasning SFO og klubbørn fra 3. og 4. årgang

SFO og klubtilbud er åbne på alle skoledage samt i skolernes ferier. Der holdes dog lukket i SFO og klubberne den 5. juni, 24. og 31. december. Den enkelte skoles SFO og klub kan være lukket i 2-3 uger i sommerferien, men eleverne vil i givet fald modtage tilbud om feriepasning i en anden SFO/klub. Dette gælder også på de øvrige lukkedage, som er fredag efter Kr. Himmelfartsdag samt dagene mellem jul og nytår.

Elevgruppe SFO.

Eleverne kan gå i SFO i 0.-2. klasse med start den 1. maj det år, hvor eleven starter i 0. klasse. Elever, der er visiteret til specialklasserne, har et særligt SFO-tilbud.

Der føres kontrol med fremmøde.

Elevgruppe Klub for 3.-6. årgang

Klubtilbuddet er målrettet elevgruppen fra 3.-6. årgang. Klubben er åben dagligt fra første skoledag efter sommerferien og frem til 30. juni. Vejledende åbningstid er 3 timer i forlængelse af skoledagen.

Der føres kontrol med fremmøde

Morgenpasning

For elever i 3. klasse kan der købes morgenpasning i Klub.

Øvrige forhold i ferieperioder

Pasning i skoleferier kan tilkøbes på dagsbasis for elever i 3.-4. klasse.²¹

Klubben oprettes kun ved fornøden tilslutning. Hvis denne ikke opnås, skal elever i 3 og 4. klasse tilbydes en klublignende pasning i SFO'ens lokaler.

12. Andre forhold

12.1. Den tværgående handleplan for forebyggelse af elevfravær

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte den 5. februar 2020 Tværgående plan for

²¹ Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte den 7. marts 2024 (24/2454) en udvidelse af muligheden for at tilkøbe feriepasning til også at gælde for sommerferien for elever i 3. og 4. klasse.



forebyggelse af elevfravær i Sønderborg Kommune.

Elevfravær - tværgående plan

12.2. Sygehusundervisning²²

Sygeundervisning i hjemmet tilrettelægges og varetages af elevens hjemskole. Den skal sættes i gang senest efter 15 fraværsdage, under hensyn til elevens helbredstilstand. Det samme gælder ved hyppige kortvarige forsømmelser pga. sygdom, når de har haft en samlet varighed af tre uger.

Skolen kan søge om, at merudgiften til længerevarende hjemmeundervisning dækkes af en central pulje. Undervisning af elever indlagt på hospitalet iværksættes af det pågældende hospital.

12.3. Modersmålsundervisning

Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning

Der tilbydes modersmålsundervisning i Sønderborg Kommune, jf. Byrådets beslutning af 21. februar 2007 samt Børne- og Uddannelsesudvalget beslutning af 11. august 2021.

Den lovpligtige undervisning, omfattende elever med baggrund i EU lande og EØS området, tilbydes elever i 0.-10. klasse.

Den kommunalt vedtagne undervisning, som omfatter tosprogede elever med baggrund uden for EU-lande og EØS området, tilbydes elever i 0.-3- klasse, som er tilmeldt en folkeskole eller en fri-/privatskole i kommunen.

Organisering:

Der oprettes hold, når min. 12 elever fra samme sproggruppe tilmeldes, når undervisningen kan tilrettelægges geografisk hensigtsmæssigt, og når der kan ansættes en kvalificeret lærer.

Undervisningen søges gennemført med et omfang af 3 ugentlige lektioner á 45 minutter. Der tilstræbes en holdstørrelse på 15 elever. Maksimal holdstørrelse er 18 elever. Der ydes ikke elevbefordring. Undervisningen er vedlagsfri. Tilmelding foretages centralt med fastsat termin i maj måned.

12.4. Frivillige madordninger

Det er kommunalbestyrelsen, der på møde beslutter, om der kan etableres frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger og om det etableres med fuld forældrebetaling, gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning eller med differentieret indkomstafhængigt tilskud, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

Det vil så være op til skolebestyrelsen at beslutte, om der skal etableres en madordning på skolen og fastsætte principper for madordningen indenfor de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Byrådet har ikke truffet beslutning, at der kan etableres madordninger på skolerne.

12.5. Befordring

Generelt:

Der tilbydes buskort til alle elever i grundskolen, som er bosiddende i Sønderborg Kommune. Kortet kan anvendes inden for kommunegrænsen.

²² Sygeundervisning tilbydes efter reglerne i § 23 i Folkeskoleloven – og dertil hørende bekendtgørelse.



Hvis det ikke er muligt at benytte offentlige transportmidler, ydes på skoledage anden befording efter folkeskolelovens § 26. Bekendtgørelse om befording af elever i folkeskolen

Kørsel til specialtilbud²³:

For elever visiteret til specialskole eller specialklasser gælder følgende serviceniveau.

Skolekørsel til specialklasse og specialskole

Befording til modersmålsundervisning:

Der ydes ikke befording til elever, der modtager undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3 stk 3 (undervisning i fritiden).

Befording til praktikforløb:

Der ydes befording ud fra skolelederens individuelle vurdering.

Befording til brobygning:

Der ydes befording ud fra skolelederens individuelle vurdering

Befording af syge og invaliderede elever.

Ansøgning om befording skal ske via kommunens hjemmeside: Kørsel af syge elever

Bevillingen følger Folkeskolelovens § 26. stk. 2.

Befording mellem hjem og SFO.

Der ydes ikke befording mellem hjemmet og SFO. For elever i 0.-2. klassetrin, og som er visiteret til specialskole og specialrække ydes befording, hvis eleven er berettiget til kørsel mellem skole og hjem, jf. godkendt serviceniveau.

²³ Byrådet har på møder den 4. marts 2015, 6. april 2016 og den 23. februar 2022 fastlagt det nuværende serviceniveau.



Sønderborg Kommune
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg
T: 88 72 64 00
E: post@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk