



Frivilligt socialt omsorgsarbejde i henhold til Ældrelovens § 6

Gældende fra oktober 2025

Indhold

Indledning	3
Puljens målgrupper	4
Lokalt forankrede aktiviteter og tilbud	6
Hvad kan der søges støtte til	7
Hvad kan der ikke søges støtte til	10
Vilkår, afrapportering og revision	12
Ansøgningsprocedure	14
Udfyldelse af ansøgningsskema	16
Eksempel på en god § 6 ansøgning	17
Vigtige opmærksomhedspunkter når du ansøger om offentlige puljemidler	18
Fem gode råd om registrering af foreninger	21





Indledning

Hvert år uddeler Social- Senior og Handicapudvalget økonomisk støtte til frivilligt socialt omsorgsarbejde i Sønderborg Kommune.

Der kan søges om støtte til frivilligt socialt omsorgsarbejde, som bidrager til forebyggelse, øget trivsel og vedligeholdelse af det fysiske og psykiske funktionsniveau hos ældre borgere i Sønderborg Kommune.

Den økonomiske støtte tildeles i henhold til Ældrelovens § 6 som angiver at:

Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som ikke modtager tilskud eller støtte efter anden lovgivning. Kommunalbestyrelsen fastsætter retningslinjer for, hvilke personer der kan benytte tilbuddene.

Indsatserne i Ældrelovens § 6 er primært rettet mod folkepensionister, men kan også omfatte personer, der endnu ikke har nået folkepensionsalderen. Sønderborg Kommune har besluttet at støtte generelle, forebyggende tilbud for borgere på 60 år og derover. Dette sker ved at afsætte puljemidler, som frivillige foreninger samt senior- og ældreklubber kan ansøge om.

Byrådet har et højt prioriteret mål om at styrke borgernes deltagelse i det frivillige sociale omsorgsarbejde og fremme et fælles ansvar for hinanden. Det frivillige omsorgsarbejde skal betragtes som et supplement – ikke en erstatning – for kommunens lovmæssige opgaver og forpligtelser. Gennem frivilligt omsorgsarbejde skabes fællesskab, menneskeligt samvær samt personlige relationer og netværk.

For at sikre en hensigtsmæssig og retfærdig fordeling af § 6 midlerne, der samtidig understøtter udviklingstendenser og fokusområder i henhold til Sønderborg Kommunes værdighedspolitik og politik for det frivillige sociale og sundhedsfremmende område, har Social- Senior og Handicapudvalget opsat nogle vejledende kriterier for foreninger, senior- og ældreklubber, der ansøger om tilskud.

Kriterierne tager afsæt i Ældreministeriets vejledning til Ældreloven og skal sikre, at midlerne kommer flest mulige borgere fra de relevante målgrupper til gavn.

Kriterierne skal samtidig skabe tydelighed om rammerne for at søge om tilskud og sikre, at disse rammer er tilpas brede til at imødegå de meget forskellige behov og tilgange, ansøgerfeltet ofte er tegnet af.

Puljens målgrupper

Målgruppen for det frivillige sociale omsorgsarbejde er ældre borgere på 60 år og derover i kommunen herunder foreninger, senior- og ældreklubber med hjemsted i Sønderborg Kommune, hvis aktiviteter retter sig mod ældre, - her kan specielt fremhæves borgere, der føler sig ensomme. Sammenfattende kan de frivillige indsatser, der modtager støtte, beskrives som aktiviteter eller indsatser, der sigter mod at give større eller mindre grupper af ældre en øget velfærd, omsorg eller trivsel. F.eks. skal aktiviteterne fremme socialt samvær, omsorg overfor svage ældre, oplysning, sund livsstil mm.





Formålet med puljen er, - med respekt for det frivilliges egenart og styrke, at støtte og fremme det frivillige sociale engagement.

Målet er - med støtte og samarbejde mellem kommunen og de frivillige sociale foreninger, senior- og ældreklubber at være med til at skabe forudsætninger for fastholdelse og udvikling af frivillige sociale omsorgsaktiviteter lokalt i Sønderborg Kommune.

Konkret er flere af målgrupperne de samme, som social- og sundhedssektoren i øvrigt beskæftiger sig med, inden for ældreområdet og kan eksempelvis omfatte følgende områder:

- Vennekredse og frivillige ved dag- og plejecentre
- Sundhed, sygdom og handicap

Foreninger, senior- og ældreklubber kan være organiserede på forskellig vis og have forskellig grad af formalisering, men som ansøgere skal I kunne svare ja til følgende:

- Foreningen er grundlagt på frivillig basis
- Foreningen er 'non-profit', hvilket betyder, at den ikke har til formål at skabe økonomisk overskud
- Foreningens frivillige omsorgsindsats er lokalt forankret i Sønderborg kommune
- Foreningens medlemmer er alle borgere på 60 år og derover
- Foreningen er indforstået med, at den ikke kan modtage økonomisk støtte, hvis de ansøgte tilbud eller aktiviteter retter sig mod andre end puljens målgrupper
- Foreningens tilbud er åbne for alle borgere med relation til puljens specifikke målgruppe
- Foreningen er indforstået med, at der ikke kan modtages økonomisk støtte fra Sønderborg Kommune, hvis foreningen har en formue på mere end kr. 30.000,00 som ikke er hensat til målrettede aktiviteter i ansøgningsperioden.
- Foreningens frivillige udgør kernen i det ansøgte projekt, og det er dem, der står for gennemførelsen af de planlagte tilbud og aktiviteter for målgruppen
- Foreningen kan fremvise vedtægter af organiseringen af den frivillige indsats, som sandsynliggør, at støtten kan forvaltes i henhold til formålet
- Foreningen er indforstået med, at der ikke kan opnås støtte efter puljen Frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde jf. Servicelovens § 18 og Ældrelovens § 7 til samme formål
- Foreningen kan dokumentere alder på deltagende medlemmer i de tilbud eller aktiviteter, der søges om tilskud til

Lokalt forankrede aktiviteter og tilbud

Det er en betingelse for at modtage tilskud fra puljen, at midlerne direkte kommer borgerne i Sønderborg Kommune til gode. Midlerne må ikke bruges som indirekte tilskud til landsdækkende organisationer eller foreninger.

For at sikre lokal forankring er det vigtigt, at der er frivillige fysisk til stede i Sønderborg Kommune, som står for afholdelse af tilbud eller aktiviteter for kommunens borgere.

Der kan dog søges om tilskud til enkeltstående udflugter uden for kommunen. Hvis udflugten derimod er målrettet borgere fra flere kommuner, bør der søges støtte i de respektive kommuner.



Hvad kan der søges støtte til?

Der kan ydes tilskud til forebyggende tiltag, som giver kommunens borgere over 60 år muligheder for at vedligeholde og øge sundhed og trivsel.



I kan søge tilskud til:

- Sociale tilbud som f.eks. udflugter, fællesspisning, spisevenner og tryghedsopkald
- Motionstilbud som f.eks. gymnastik, svømning, stavgang, dans, vandreture mv.
- Oplysning og udvikling som f.eks. foredrag, kurser, studiekredse, drama og kor
- Underholdning som f.eks. sang, musik, teater, revy, kortspil, banko mv.

Ved tildeling af tilskud vil der desuden blive lagt vægt på, at tilbuddet understøtter følgende:

- Aktivt liv i det omgivende miljø.
Der prioriteres aktiviteter, hvor deltagerne kommer ud af eget hjem og mødes i lokalmiljøet, og dermed fremmer fællesskab og forebygger ensomhed og social isolation samt giver den enkelte borger et meningsfuldt livsindhold.

- Sundhedsfremme og forebyggelse.
Der prioriteres aktiviteter, der kan virke sundhedsfremmende for deltagerne både i forbindelse med selve aktiviteten og på sigt i form af ændret levevis, øget viden om sundhedsfremme og forebyggelse etc. Sundhedsfremme kan gøre sig gældende i både sociale og fysiske aktiviteter.
- Inkluderende frem for ekskluderende.
Der prioriteres aktiviteter, der virker inkluderende og opsøgende i sin karakter. Der prioriteres aktiviteter, som er tilgængelige for flere nye grupper eller borgere, og som tilgodeser forskellige ønsker og behov.

Udgangspunktet for støtten er, at økonomiske forhold ikke må udgøre en hindring for at deltage som frivillig. Derfor kan der ydes økonomisk støtte til transport, forplejning, telefon og lignende udgifter, så alle har mulighed for at engagere sig frivilligt uden bekymring for omkostninger.

Puljen retter sig mod den del af det frivillige sociale omsorgsarbejde, hvor det frivillige bidrag er afgørende, dvs. at aktiviteten enten ikke kan gennemføres uden det frivillige bidrag eller på afgørende måde ville miste sin kvalitet uden denne.

I behandlingen af ansøgningerne indgår det i vurderingen, hvorvidt aktiviteten supplerer eller udvikler Sønderborg Kommunes egne målsætninger inden for det social- og sundhedspolitiske område.





Kriterier, der indgår i vurderingen af eventuel tildeling af tilskud:

- Foreninger med aktiviteter og tilbud, der er nyskabende
- Foreninger med aktiviteter og tilbud, der er netværksskabende og inddrager borgerne direkte i aktiviteten
- Foreninger med aktiviteter og tilbud, der retter sig mod målgruppen dvs. borgere på 60 år og derover
- Foreninger med aktiviteter og tilbud, der har et socialt og/eller et sundhedsmæssigt sigte
- Foreninger med aktiviteter og tilbud, der taler direkte ind i ét eller flere fokusområder i værdighedspolitikken eller politikken for det frivillige sociale og sundhedsfremmende område
- Foreninger med aktiviteter og tilbud, der tilrettelægges i et samarbejde mellem flere foreninger
- Foreninger med udgifter, der anvendes til transport og forplejning, telefon og lignende for de frivillige



Eksempler på andet, der kan søges tilskud til:

- Frivilliges lokale transport til og fra aktiviteter i brugeres hjem og ved ledsagelse af brugere til foreningsarrangementer f.eks. fællesspisning, gymnastik og foredrag og lign.
- Leje af særlige faciliteter til enkeltstående arrangementer, f.eks. foredragssal, sportshal
- Udgifter til gennemførelse af sociale/sundhedsfremmende events
- Leje af nødvendigt specialudstyr, f.eks. teleslynger og lign.

Hvad kan der ikke søges støtte til

Tilskud gives ikke til aktiviteter arrangeret af foreninger, senior- og ældreklubber, hvis deltagelse i aktiviteten kræver medlemskab, og hvor medlemskabet forudsætter særlige tilhørsforhold eller kvalifikationer, for eksempel medlemskab af et bestemt fagforbund.



Der kan ikke søges støtte til:

- Udflugter med overnatning, f.eks. ferieture og hotelophold
- Leje af faciliteter til fortløbende aktiviteter, f.eks. tennisbaner, svømmehal, køkken, it-lokaler og lign., hvor der betales gebyr efter gældende regler på kulturområdet
- Politiske foreninger
- Fritids-, idræts- og kulturforeninger, medmindre foreningernes tilbud og aktiviteter er målrettet puljens specifikke og sårbare målgruppe.
- Aktiviteter uden for Sønderborg Kommune, f.eks. landsdækkende stævner, hvor enkelte deltagere er fra Sønderborg Kommune
- Aktiviteter eller tilbud, der appellerer bredt til alle borgere i kommunen, og ikke udelukkende kommer puljens specifikke målgrupper til gode

Kriterier, der indgår i vurderingen af eventuelt afslag på tilskud:

- Foreninger, der har aktiviteter eller tilbud, der på anden vis er økonomisk støttet af Sønderborg Kommune
- Foreninger med aktiviteter eller tilbud, der ikke er lokalt forankret i Sønderborg Kommune
- Foreninger med aktiviteter eller tilbud, der ikke primært henvender sig til puljens målgruppe
- Foreninger med aktiviteter eller tilbud, der kan have et kommercielt sigte
- Foreninger, der har til formål af videreformidle tilskudsmidler til tredje part
- Foreninger med aktiviteter eller tilbud, der er gennemført ved modtagelsen af et evt. tilskud
- Foreninger, der skønnes at kunne gennemføre tilbud eller aktiviteter uden tilskud
- Foreninger, der har modtaget økonomisk støtte i puljens 1. runde, kan som udgangspunkt ikke modtage tilskud i 2. runde samme år, medmindre det ansøgte projekt adskiller sig væsentligt fra det, der blev støttet i 1. runde.



Vilkår, afrapportering og revision

Hvert år skal foreningen udarbejde et regnskab for anvendelsen af tilskuddet, hvoraf det tydeligt fremgår, at § 6 tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med ansøgningen og eventuelle betingelser i bevillingsbrevet.

Regnskabet sendes til kommunens frivillighedskonsulent senest 1. maj året efter regnskabsåret er afsluttet.

Vilkår for tilskud

Tilskuddet må alene anvendes i henhold til ansøgningen, budgettet og betingelserne i bevillingsbrevet. Ubrugte midler kræves som udgangspunkt tilbagebetalt. Opstår der væsentlige ændringer i forhold til jeres ansøgning eller budget, skal I kontakte Sønderborg Kommunes frivillighedskonsulent hurtigst muligt.

Tilbagebetaling af § 6 midler

Hvis der er bevilget tilskud til aktiviteter som ikke gennemføres, skal beløbet tilbagebetales. I forbindelse med aflæggelse af regnskabet synliggøres eventuelt overskud. Herefter foretages der en vurdering af, om overskuddet vil kunne videreføres, eller om det skal tilbagebetales til Sønderborg Kommune. Vurderingen foretages af kommunens frivillighedskonsulent. Kun sager af principiel karakter forelægges Senior- Social og Handicapudvalget.

Misligholdelse af vilkår

Misligholdelse af vilkår kan medføre krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet. Det betragtes også som misligholdelse, hvis regnskab og redegørelse ikke er modtaget rettidigt.

Ved manglende indsendelse af regnskab og redegørelse vil I skriftligt modtage påmindelse og evt. rykkere, inden der rejses krav om tilbagebetaling.

I tilfælde af manglende afrapportering kan der ikke udbetales nye tilskud.

Revision

Foreninger, der modtager tilskud efter servicelovens §6, vil kunne blive udtaget til stikprøvekontrol som en del af Sønderborg Kommunes løbende revision.

For tilskud op til 500.000 kr. årligt, er der krav om, regnskabet skal være kontrolleret af en foreningsvalgt bilagskontrollant eller revisor, der sammen med hele bestyrelsen underskriver og dermed bekræfter, at regnskabet er gennemgået og at tilskuddet er anvendt efter det formål, det er bevilliget til.



Foreningsvalgte bilagskontrollanter

Som forening kan I f.eks. vælge en eller to bilagskontrollanter eller revisorer blandt medlemmerne på den årlige generalforsamling, som kontrollerer regnskabet og sikrer, at der er bilag som dokumentation for alle udgifter og indtægter, og at foreningens økonomiske beholdninger er til stede.

De foreningsvalgte bilagskontrollanter eller revisorer er medlemmernes tillidsfolk, som følger og kontrollerer regnskabet på medlemmernes vegne. Derfor må de ikke have tilknytning eller vælges af foreningens ledelse eller bestyrelse.



Ansøgningsprocedure

Ansøgningsprocedure

Der er to årlige ansøgningsrunder, hvor der er mulighed for at søge om § 6 midler til frivilligt socialt omsorgsarbejde. Ansøgningsmuligheder og frister annonceres hvert år i april og oktober.

1. ansøgningsrunde

Der er ansøgningsfrist til første runde den 1. december.

Der kan ansøges om tilskud til at dække foreningens udgifter i forbindelse med afholdelse af tilbud og aktiviteter, jf. foreningens årshjul eller budget for det kommende år.

2. ansøgningsrunde

Der er ansøgningsfrist til anden runde den 1. juni.

Her udmøntes restbeløbet fra første runde. Der er ofte få midler tilbage ved anden runde, hvor der prioriteres ansøgere, der ikke har modtaget tilskud ved første runde.

Har en forening modtaget tilskud i første runde, vil foreningen som udgangspunkt ikke kunne modtage et nyt tilskud i anden runde. Undtaget er; foreninger, der ansøger om midler til et nyt projekt, der adskiller sig væsentligt fra det projekt, de har modtaget tilskud til i første runde.

Som ansøger til anden runde skal foreningen have en opmærksomhed på, at Social-, Senior- og Handicapudvalget træffer afgørelse om fordeling af anden rundes puljemidler i august, og at en eventuel bevilling bliver overført medio august. Det betyder, at foreningen har relativt kort tid til at gennemføre de aktiviteter og projekter, der søges om støtte til, da aktiviteterne skal gennemføres i ansøgningsperioden fra medio august og inden udgangen af det pågældende år.

Behandling af ansøgningerne

Der må kun indsendes én ansøgning pr. forening. Hvis der ønskes støtte til flere projekter, skal disse samles og beskrives i én samlet ansøgning.

Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristerne, behandles ikke.

Alle ansøgninger behandles administrativt af kommunens frivillighedskonsulent i henhold til de gældende kriterier, som er beskrevet i kommunens vejledning til puljen for frivilligt socialt omsorgsarbejde. Herefter sendes ansøgningerne til beslutning i Social-, Senior- og Handicapudvalget. Udvalget træffer afgørelser om fordelingen af puljens midler i februar og august.



Umiddelbart herefter udsendes en bevillingsmail til alle ansøgere. Bevillingsmailen indeholder:

- Tilsagn om tilskud eller afslag på ansøgning om tilskud
- Uddybning af hvilke(t) formål, der bevilges tilskud til
- Formelle krav i forbindelse med bevillingen
- Begrundelse for eventuelle afslag på hele eller dele af ansøgningen

Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningerne medio februar og medio august. Tildelte midler kan forventes overført til foreningens Nem konto i slutningen af februar og slutningen af august.



Udfyldelse af ansøgningsskema

For at ansøge om §6 midler udfyldes et ansøgningsskema, som I kan udfylde direkte fra kommunens hjemmeside. Det anbefales at læse alle spørgsmål igennem, inden ansøgningen formuleres.

Hvis du som ansøger udfylder og sender ansøgningen direkte fra kommunens hjemmeside, modtager du først et autosvar, som bekræfter, at ansøgningen er afsendt fra kommunens hjemmeside.

Herefter modtager du på e-mail en kvittering for, at din ansøgning er modtaget og en kopi af de opgivne oplysninger.

Modtager du som ansøger ikke en kvittering for modtagelsen, er noget gået galt med din ansøgning, og det er derfor **vigtigt**, at du kontakter kommunens frivillighedskonsulent på telefon 27 90 69 30.

Hvis du som ansøger downloader ansøgningsskemaet og mailer skemaet inkl. bilag til kommunens frivillighedskonsulent Johnny Gammelgaard Alfsen på joal@sonderborg.dk modtager du efterfølgende en e-mail-kvittering for modtagelse af ansøgningen på den opgivne e-mailadresse.

Alle spørgsmål i ansøgningsskemaet skal besvares for at kunne komme i betragtning til støtte. Besvarelsen må gerne være kortfattet og præcis. Den skal give et klart billede af, hvilken frivillig social omsorgsindsats, der ydes. Det er derfor vigtigt at beskrive, hvad de ansøgte midler skal bruges til, samt hvordan den frivillige indsats indgår.

For at kunne vurdere ansøgningen korrekt, er det vigtigt, at ansøgers økonomiske forhold er tydelige. Således skal følgende elementer være tydelige:

- Det samlede ansøgningsbeløb
- Ansøgers samlede forventede udgifter for ansøgningsåret

Til ansøgningen vedhæftes:

- Foreningens vedtægter
- Foreningens senest godkendte regnskab
- Foreningens formue i ansøgningsøjeblikket markeres tydeligt i regnskabet.

Eksempel på en god § 6 ansøgning



Den gode ansøgning:

- Svarer fyldestgørende på alle spørgsmålene i selve ansøgningsskemaet
- Svarer kort og præcist på spørgsmålene i ansøgningsskemaet
- Afspejler kendskab til puljens retningslinjer
- Er i overensstemmelse med puljens målgrupper og tildelingskriterier
- Beskriver hvordan målgruppen er udsat, og hvorfor der er behov for en frivillig indsats
- Tydeliggør værdien af det frivillige sociale omsorgsarbejde: Hvordan gør indsatsen en forskel for målgruppen ift. sociale og sundhedsmæssige udfordringer?
- Er realistisk og tydelig ift. tal, - herunder budget, antal brugere, antal frivillige, frekvens af aktiviteter osv.
- Er suppleret af et godt og gennemsigtigt budget

For at modtage tilskud fra det offentlige, er det nødvendigt, at ansøger er CVR-registreret og har en Nem-konto.

Vigtige opmærksomhedspunkter når du ansøger om offentlige puljemidler

Nem Konto og CVR

Når I som frivillig forening modtager offentlige tilskud - skal I have et CVR-nummer og en Nem Konto.

Nem Konto er det fælles offentlige udbetalingssystem. Alle borgere, virksomheder og foreninger, der modtager offentlige tilskud, skal derfor have en Nem Konto.

CVR-nummer

[Det centrale virksomhedsregister](#) (CVR) indsamler oplysninger om alle danske virksomheder og hører under Erhvervsstyrelsen. Også foreninger kan få et CVR-nummer.

Typer af foreninger i CVR

Der findes forskellige kategorier af foreninger i CVR-registret. De to vigtigste kategorier for foreninger på det frivillige sociale område er:

1. Frivillige foreninger

En frivillig forening er i CVR-registret defineret som en forening, der ikke har oplysningspligt over for Skat – dvs. en forening, der ikke driver erhverv, opkræver moms og/eller har lønnede ansatte.

2. Almindelige foreninger (ikke-erhvervsdrivende)

En almindelig forening er i CVR-registret defineret som en forening, der er almen-nyttig, og derfor ikke skal betale selskabsskat, men som har lønnede ansatte og opkræver moms og derfor løbende indberetter til Skat.

Hvis I registrerer jer som almindelig forening, forventer Skat, at I løbende indberetter. Også selv om det i nogle perioder kan være en '0-indberetning'.

Når I registrerer foreningen, skal I bruge foreningens vedtægter og referatet fra den stiftende generalforsamling. For at kunne oprette jeres forening i CVR skal den, der underskriver være tegningsberettiget ifølge jeres vedtægter eller have fuldmagt fra tegningsberettigede.

[I kan registrere jeres forening på virk.dk](#)

Opdateringer i CVR-registeret

Jeres registrering i CVR-registret skal fornyes en gang hvert tredje år. Her bekræfter I, at foreningen stadig er aktiv. I får automatisk besked om, at I skal forny registreringen til de mailadresser, I opgiver ved registreringen.

[I fornyer jeres registrering på virk.dk](https://virk.dk)



Digital medarbejdersignatur

En digital medarbejdersignatur svarer til det personlige MitID. Signaturen er en måde at legitimere jer på digitalt. Den digitale medarbejdersignatur er knyttet til foreningens CVR-nummer.

Første gang I opretter en medarbejdersignatur, skal I formelt indgå en aftale med [Nets Dan ID](#), der udsteder signaturerne. Det sker ved, at en tegningsberettiget i jeres forening underskriver en (printet) aftale og returnerer den elektronisk eller som almindeligt brev.

Når aftalen med Nets Dan ID er indgået, modtager I:

- Information om, hvordan I aktiverer medarbejdersignaturen
- Brev med en kode
- Nøglekort, som I skal bruge, når I logger på med signaturen

Både koden og nøglekortet bliver sendt til foreningens officielle CVR-adresse. Husk derfor at sikre, at foreningens adresse er opdateret i CVR-registret, før I bestiller medarbejdersignaturen.

Vær opmærksom på, at den der opretter medarbejdersignaturen, automatisk bliver administrator, og har adgang til at oprette fremtidige medarbejdersignaturer. Foreningens tre første digitale medarbejdersignaturer er gratis.

I bestiller mit-ID medarbejdersignaturer via hjemmesiden for [Nets Dan ID](#)

En digital postkasse

Den digitale postkasse også kaldet E-Boks giver jer mulighed for at modtage digital post fra offentlige myndigheder, banker og andre institutioner.

For at oprette en E-Boks, kræver det, at I:

- Opretter et CVR-nummer
- Tager stilling til, hvem i foreningen der skal administrere jeres digitale postkasse
- Opretter Nem ID (digital medarbejdersignatur) for den person, der skal være administrator for alle foreningens medarbejdersignaturer (typisk en i bestyrelsen). Den første person I opretter, bliver automatisk administrator
- Opretter digitale medarbejdersignaturer for de øvrige repræsentanter i foreningen, som skal have adgang til den digitale postkasse.

Når I opretter postkassen, skal I angive mindst en og højst to mailadresser, som får besked, når der er ny post i postkassen. I skal altså beslutte, hvem der skal have ansvaret for at holde øje med postkassen og eventuelt fordele posten til andre i foreningen.

For oprettelse af ovenstående kan Frivillighedens Hus hjælpe jer med vejledning.

Fem gode råd om registrering af foreninger

- Husk, at tjekke foreningens digitale postkasse med jævne mellemrum
- Husk, at opdatere alle mailadresser, når der sker udskiftninger i foreningens bestyrelse.
- Husk at afgående bestyrelsesmedlemmers Nem ID medarbejdersignatur skal indtages, og at der skal oprettes nye
- Husk, at opdatere oplysninger om administratoren på de digitale medarbejdersignaturer – ved ændringer skal I meddele dette til Nets Dan ID
- Sørg for, at foreningens CVR-registrering hele tiden er opdateret, og især at adresse-oplysningerne er korrekte. Og husk at bekræfte hvert 3. år, at I eksisterer
- Overvej, hvordan I sikrer jer bedst muligt imod elektronisk kriminalitet. Jo flere personer, der har adgang til foreningens elektroniske postkasse, og jo flere pc'er I bruger til at få adgang til postkassen, desto større er risikoen for misbrug. I dækker som udgangspunkt selv eventuelle økonomiske tab, hvis det sker på grund af dårlig datasikkerhed. Hvis I vil undgå denne risiko, skal foreningen tegne en netbank-forsikring





Kontaktperson:

Johnny Gammelgaard Alfsen

Frivillighedskonsulent

T: 27 90 69 30

E: joal@sonderborg.dk

Sønderborg Kommune

Rådhusvej 10

6400 Sønderborg

T: 88 72 64 00

E: post@sonderborg.dk

W: sonderborgkommune.dk