



Pulje for frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde jf. serviceloven § 18 og ældreloven § 7

Gældende fra Oktober 2025

Indhold

Indledning	3
Puljens målgrupper	4
Lokalt forankrede aktiviteter og tilbud	6
Hvad kan der søges støtte til	7
Hvad kan der ikke søges støtte til	11
Tilskud til faste driftsudgifter	12
Vilkår, afrapportering og revision	13
Ansøgningsproceduren	15
Udfyldelse af ansøgningsskema	17
Eksempel på en god ansøgning	18
Vigtige opmærksomhedspunkter, når du ansøger om offentlige puljemidler	19
Fem gode råd om registrering af foreninger	23



Indledning

Hvert år uddeler Sundhedsudvalget økonomisk støtte til det frivillige sociale og sundhedsfremmende arbejde i Sønderborg Kommune.

Foreninger på det frivillige sociale område kan søge om støtte til frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde i Sønderborg Kommune, som udføres for at forebygge og afhjælpe sociale problemer.

Den økonomiske støtte tildeles i henhold til serviceloven § 18, hvor målgruppen er borgere under 67 år og ældrelovens § 7 hvor målgruppen er folkepensionister.

Formålet med puljen er, - med respekt for det frivilliges egenart og styrke, at støtte og fremme det frivillige sociale engagement.

Målet er at være med til at skabe forudsætninger for fastholdelse og udvikling af frivillige sociale aktiviteter lokalt i Sønderborg Kommune med støtte og samarbejde mellem kommunen og de frivillige sociale og sundhedsfremmende foreninger og organisationer.

For at sikre en hensigtsmæssig og retfærdig fordeling af puljemidlerne, der samtidig understøtter udviklingstendenser og fokusområder i henhold til Politik for det frivillige sociale og sundhedsfremmende i Sønderborg Kommune, har Sundhedsudvalget opsat nogle vejledende kriterier for foreninger og organisationer, der ansøger om tilskud.

Kriterierne tager afsæt i Socialministeriets vejledning til serviceloven og Ældreministeriets vejledning til ældreloven som skal sikre, at midlerne kommer flest mulige borgere fra de relevante målgrupper til gavn.

Der lægges i kriterierne vægt på støtte til aktiviteter for målgrupperne på en sådan måde, at ansøgere også har mulighed for at få den nødvendige støtte til organisatorisk understøttelse af aktiviteter.

Kriterierne skaber samtidig tydelighed om rammerne for at søge om tilskud og sikrer, at disse rammer er tilpas brede til at imødegå de meget forskellige behov og tilgange, ansøgerfeltet ofte er tegnet af.



Puljens målgrupper

Målgruppen for det frivillige sociale og sundhedsfremmende arbejde omfatter især borgere, der har behov for hjælp og støtte, som det offentlige ikke kan yde alene, eller som det offentlige har vanskeligt ved at tilbyde. Herunder især sårbare borgere, der på forskellige måder har brug for en ekstra hånd for at få hverdagen til at fungere.

Konkret er målgrupperne de samme som beskrevet i kommunes frivilligguide, og som social- og sundhedssektoren i øvrigt beskæftiger sig med.

Målgrupperne omfatter følgende områder:

- Misbrug
- Børn, unge og familier
- Vennekredse og frivillige ved dag- og plejecentre
- Sundhed, sygdom og handicap
- Ældre
- Humanitært og kirkeligt arbejde
- Flygtninge, indvandrere og etniske mindretal
- Andre særligt udsatte grupper

Alderskriteriet for puljens målgrupper er afgørende for, hvilken lovgivning der ligger til grund for sagsbehandlingen af ansøgningen.

Tilbud eller aktiviteter, der retter sig mod folkepensionister, behandles efter ældrelovens § 7.

Tilbud eller aktiviteter, der henvender sig til målgrupper under 67 år, behandles efter servicelovens § 18.





Foreninger og organisationer kan have forskellige organiseringsformer og varierende grad af formaliseringsniveau. Som ansøgere skal I kunne svare ja til følgende punkter:

- Foreningen er grundlagt på frivillig basis
- Foreningen er 'non-profit', hvilket betyder, at den ikke har til formål at skabe økonomisk overskud
- Foreningens frivillige indsats er lokalt forankret i Sønderborg Kommune
- Foreningens tilbud er åbne for alle borgere med relation til puljens specifikke målgrupper
- Foreningen er indforstået med, at den ikke kan modtage økonomisk støtte, hvis de ansøgte tilbud eller aktiviteter retter sig mod andre end puljens målgrupper
- Foreningens frivillige udgør kernen i det ansøgte projekt, og det er dem, der står for gennemførelsen af de planlagte tilbud og aktiviteter for målgruppen
- Foreningen er indforstået med, at den ikke kan modtage økonomisk støtte fra Sønderborg Kommune, hvis dens formue på ansøgningstidspunktet overstiger 30.000 kroner, medmindre midlerne er hensat til konkrete aktiviteter i ansøgningsperioden
- Foreningen kan fremvise vedtægter eller anden relevant dokumentation, der tydeligt viser, hvordan den organiserer den frivillige indsats, og at støtten kan forvaltes i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf
- Foreningen er indforstået med, at der ikke kan opnås støtte efter ældrelovens § 6 til samme ansøgte formål
- Foreningen kan dokumentere alder på deltagende medlemmer i de tilbud eller aktiviteter, der søges om tilskud til

Lokalt forankrede aktiviteter og tilbud

Det er en betingelse for at modtage tilskud fra puljen, at midlerne direkte kommer borgerne i Sønderborg Kommune til gode. Midlerne må ikke bruges som indirekte tilskud til landsdækkende organisationer eller foreninger.

For at sikre lokal forankring er det vigtigt, at der er frivillige fysisk til stede i Sønderborg Kommune, som står for afholdelse af tilbud eller aktiviteter for kommunens borgere.

Der kan dog søges om tilskud til enkeltstående udflugter uden for kommunen. Hvis udflugten derimod er målrettet borgere fra flere kommuner, bør der søges støtte i de respektive kommuner.



Hvad kan der søges støtte til?



Puljen retter sig mod den del af det frivillige sociale og sundhedsfremmende arbejde, hvor det frivillige bidrag er afgørende, dvs. at aktiviteten enten ikke kan gennemføres uden det frivillige bidrag eller på afgørende måde ville miste sin kvalitet uden denne.

I behandlingen af ansøgninger indgår det i vurderingen, hvorvidt aktiviteten supplerer eller udvikler Sønderborg Kommunes egne målsætninger inden for det social- og sundhedspolitiske område.

Kriterier, der indgår i vurderingen af eventuel tildeling af tilskud:

- Ansøgning om tilbud eller aktiviteter, der er nyskabende
- Ansøgning om tilbud eller aktiviteter, der udføres af lyst og interesse og ikke som led i fx aktivering
- Ansøgning om tilbud eller aktiviteter, der er netværksskabende og inddrager borgerne direkte i aktiviteten
- Ansøgning om tilbud eller aktiviteter, der retter sig mod en eller flere af målgrupperne beskrevet i kommunens Frivilligguide
- Ansøgning om tilbud eller aktiviteter, der taler direkte ind i ét eller flere fokusområder af Sønderborg Kommunes politik på det frivillige sociale og sundhedsfremmende område
- Ansøgning om tilbud eller aktiviteter, der tilrettelægges i et samarbejde mellem flere foreninger
- Ansøgning om udgifter i relation til målgruppen, der anvendes til drift og udvikling, herunder lokaleleje, nyanskaffelser, kurser m.m.

Som eksempler på tilbud og aktiviteter kan følgende nævnes:

- Rådgivninger, f.eks. gældsrådgivning og retshjælp
- Besøgstjenester, f.eks. spisevenner og besøgsvenner
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis f.eks. tryghedsopkald og samtalevenner
- Ledsageordninger på frivillig basis f.eks. bisidderordninger og indkøbsbusser
- Foreninger, der organiserer selvhjælpsgrupper og lign. f.eks. sorggrupper
- Aflastningstjenester for pårørende f.eks. pårørende til demente
- Sociale caféer, væresteder og andre samværsaktiviteter og lign.
- Sociale aktiviteter, f.eks. med sårbare unge eller etniske minoriteter eller aktiviteter i boligområder og lign.
- Brugerorganisering, f.eks. for hjemløse eller borgere med misbrug og lign.

Eksempler på andre udgifter, der kan søges tilskud til:

- Frivilliges transport til og fra aktiviteter, herunder transport i forbindelse med aktiviteter afholdt i brugeres hjem eller ledsagelse af brugere, fx til fællesspisninger eller lignende.
- Leje af specialiserede lokaler til enkeltstående arrangementer, såsom foredragssale, sportshaller eller lignende.
- Udgifter til planlægning og gennemførelse af sociale eller sundhedsfremmende events.
- Leje eller køb af nødvendigt specialudstyr, f.eks. teleslynger eller tilsvarende hjælpemidler.





Aktiviteter for frivillige

Der kan søges om tilskud til aktiviteter, der opkvalificerer og styrker motivationen blandt frivillige f.eks. kurser og oplæring af frivillige, inklusiv:

- Betaling af ekstern underviser/instruktør i særlige tilfælde, hvor en professionel viden er afgørende for at kunne udføre den frivillige indsats
- Leje af lokaler eller faciliteter, hvor det er nødvendigt for gennemførelse af kurset/arrangementet
- Forplejning under kurser og lign.
- Indkøb af materialer til kurser og lign.

Tilskud til lån af lokaler

I Sønderborg Kommune findes der adskillige gratis lokaler, som foreninger kan benytte. Disse inkluderer blandt andet Frivillighedens Hus, Kasernen, Broagerhus, Ahlmannsparken, bibliotekernes lokaler, skoler samt Sundhedscentret og flere andre faciliteter.

I særlige tilfælde kan foreninger i dialog med kommunens frivillighedskonsulent afdekke mulighederne for at modtage støttemidler til andre lokaleforhold. Dette kan være relevant, hvis en forening af særlige årsager ikke kan benytte kommunens gratis lokaler, for eksempel på grund af en sårbar målgruppe eller geografiske behov.







Hvad kan der ikke søges støtte til

Der kan ikke søges støtte til:

- Udflugter med overnatning, f.eks. ferieture og hotelophold
- Aktiviteter eller tilbud der ikke afholdes og afvikles af den ansøgende forening
- Leje af faciliteter til fortløbende aktiviteter, f.eks. tennisbaner, svømmehal, køkken, it-lokaler og lign., hvor der betales gebyr efter gældende regler på kulturområdet
- Udgifter, der har karakter af gaver eller økonomiske støtte til enkeltpersoner, f.eks. entrebilletter, fødselsdagsgaver, betaling af ferieture og lign
- Frivilligt socialt omsorgsarbejde blandt pensionister. Dette kan søges efter ældreloven § 6. I kan finde mere information om dette på Sønderborg Kommunes hjemmeside
- Politiske foreninger
- Fritids-, idræts- og kulturforeninger, medmindre foreningernes tilbud og aktiviteter er målrettet puljens sårbare målgrupper
- Aktiviteter forankret uden for Sønderborg Kommune, f.eks. landsdækkende stævner, hvor enkelte deltagere er fra Sønderborg Kommune
- Aktiviteter eller tilbud, der appellerer bredt til alle borgere i kommunen, og ikke udelukkende kommer puljens specifikke målgrupper til gode.

Kriterier, der indgår i vurderingen af eventuelt afslag på tilskud:

- Foreninger, der har aktiviteter eller tilbud, der på anden vis er økonomisk støttet af Sønderborg Kommune
- Foreninger, der ikke er lokalt forankret i Sønderborg Kommune
- Foreninger med aktiviteter eller tilbud, der ikke primært henvender sig til borgere bosiddende i kommunen
- Foreninger, der har til formål af videreformidle tilskud til tredje part
- Foreninger med tilbud eller aktiviteter, der kan have et kommercielt sigte
- Foreninger med tilbud eller aktiviteter, der er gennemført ved modtagelsen af et evt. tilskud
- Foreninger, der vurderes ikke at være velforankrede og veldrevne, fx foreninger, som ikke overholder aftaler indgået med kommunen
- Foreninger, der skønnes at kunne gennemføre tilbud eller aktiviteter uden tilskud
- Foreninger, der har modtaget økonomisk støtte i puljens 1. runde, kan som udgangspunkt ikke modtage tilskud i 2. runde samme år, medmindre det ansøgte projekt adskiller sig væsentligt fra det, der blev støttet i 1. runde.

Tilskud til faste driftsudgifter

Foreninger med faste driftsomkostninger har ofte behov for at kunne planlægge længere tid frem end et almindeligt årshjul. Foreninger med udgifter til fx medarbejdere kan derfor være afhængig af længerevarende tilskud – et fast tilskud, der gives over en 3-årig periode.

Et fast tilskud udformes gennem en samarbejdsaftale mellem Sundhedsudvalget og den pågældende forening. Med en samarbejdsaftale om et fast tilskud kan foreninger bevilliges op til 200.000 kroner årligt over en 3-årig periode.

Ansøgninger om et fast tilskud vurderes ud fra samme kriterier som øvrige puljeansøgninger til 1-årige tilskud.

Der lægges vægt på, at det i ansøgningen fremgår klart og tydeligt, hvorfor et fast tilskud er nødvendigt for udførelsen af de frivillige sociale og sundhedsfremmende aktiviteter for målgruppen.

Aktiviteterne udføres for andre end familie og slægt og er til gavn for andre end en selv. Arbejdet skal være af formel karakter og foregå indenfor rammerne af en forening eller organisation.

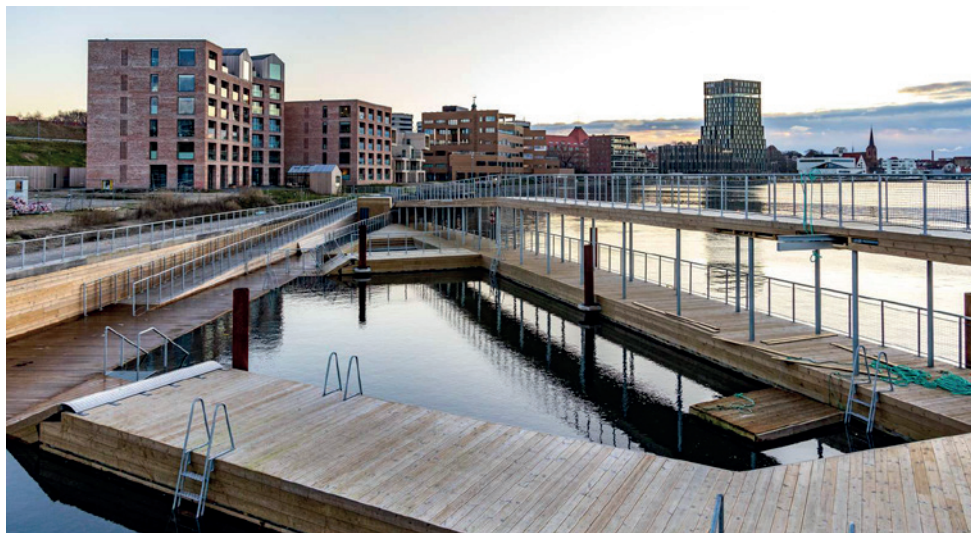
Derudover vurderes det, om foreningen er velforankret og veldrevet.

Betingelserne for at komme i betragtning til et fast tilskud er, at foreningen har faste driftsudgifter relateret til de frivillige sociale og sundhedsfremmende aktiviteter på området, som anført i foreningens vedtægter på ansøgningstidspunktet.

Derudover er det en betingelse, at foreningen har udgifter til mindst ét af følgende punkter:

- husleje til de lokaliteter, hvorfra de frivillige indsatser afholdes eller planlægges. Det er en forudsætning, at lejer af lokaliteterne er foreningen. Det skal desuden dokumenteres, at foreningen har undersøgt muligheden for lån af lokaler/anlæg samt tilskud til denne udgift via folkeoplysningsloven
- aflønning af medarbejdere. Det er en betingelse, at foreningens bestyrelse kan redegøre for, at en lønnet medarbejder er nødvendig for at kunne realisere foreningens frivillige tilbud og indsatser i relation til puljens målgruppen

Vilkår, afrapportering og revision



Hvert år skal foreningen udarbejde et regnskab for anvendelsen af tilskuddet, hvoraf det tydeligt fremgår, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med ansøgningen og eventuelle betingelser i bevillingsbrevet.

Regnskabet sendes til kommunens frivillighedskonsulent senest 1. maj året efter regnskabsåret er afsluttet.

Foreninger, der modtager et fast tilskud, skal derudover indsende en statusrapport bestående af foreningens årsberetning og senest godkendte vedtægter til kommunens frivillighedskonsulent.

Vilkår for tilskud

Tilskuddet må alene anvendes i henhold til ansøgningen, budgettet og betingelserne i bevillingsbrevet. Ubrugte midler kræves som udgangspunkt tilbagebetalt. Opstår der væsentlige ændringer i forhold ansøgning eller budget, skal foreningen kontakte Sønderborg Kommunes frivillighedskonsulent hurtigst muligt.

Tilbagebetaling af ubrugte midler

Hvis der er bevilget tilskud til aktiviteter, som ikke gennemføres, skal beløbet som udgangspunkt tilbagebetales. I forbindelse med aflæggelse af regnskabet synliggøres eventuelt overskud. Herefter foretages en vurdering af, om overskuddet vil kunne videreføres, eller om det skal tilbagebetales til Sønderborg Kommune. Vurderingen foretages af kommunens frivillighedskonsulent. Kun sager af principiel karakter forelægges Sundhedsudvalget.

Misligholdelse af vilkår

Misligholdelse af vilkår kan medføre krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet. Det betragtes også som misligholdelse, hvis regnskab og redegørelse ikke er modtaget rettidigt.

Ved manglende indsendelse af regnskab og redegørelse vil foreningen skriftligt modtage påmindelse og evt. rykkere, inden der rejses krav om tilbagebetaling.

I tilfælde af manglende afrapportering kan der ikke udbetales nye tilskud.

Revision

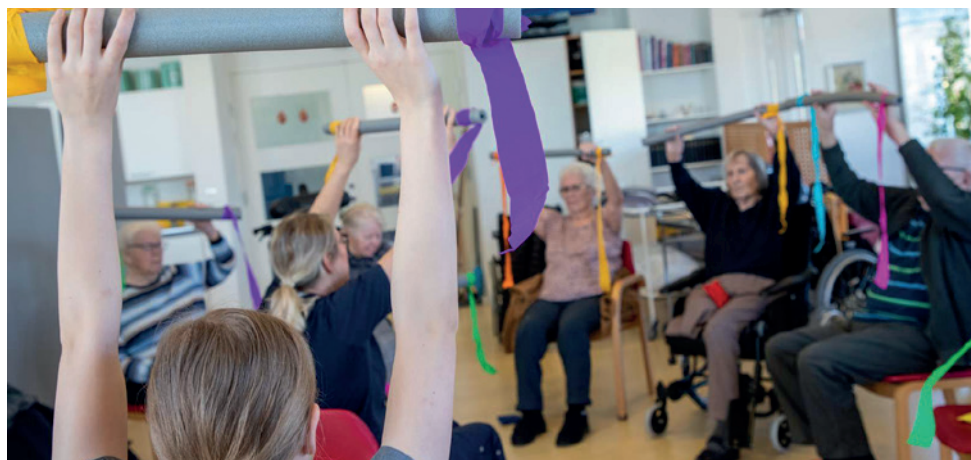
Foreninger, der modtager kommunale puljemidler, vil kunne blive udtaget til stikprøvekontrol som en del af Sønderborg Kommunes løbende revision.

For tilskud op til 500.000 kr. årligt, er der krav om, at regnskabet skal være kontrolleret af en foreningsvalgt bilagskontrollant eller revisor, der sammen med hele bestyrelsen underskriver og dermed bekræfter, at regnskabet er gennemgået, og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med det formål, det er bevilliget til.

Foreningsvalgte bilagskontrollanter

Foreningen kan f.eks. vælge en eller to bilagskontrollanter eller revisorer blandt medlemmerne på den årlige generalforsamling, som kontrollerer regnskabet og sikrer, at der er bilag som dokumentation for alle udgifter og indtægter, og at foreningens økonomiske beholdninger er til stede.

De foreningsvalgte bilagskontrollanter eller revisorer er medlemmernes tillidsfolk, som følger og kontrollerer regnskabet på medlemmernes vegne. Derfor må de ikke have tilknytning til eller vælges af foreningens ledelse eller bestyrelse.



Ansøgningsprocedure



Ansøgningsprocedure

Der er to årlige ansøgningsrunder, hvor der er mulighed for at søge om puljemidler til frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde. Ansøgningsmuligheder og frister annonceres hvert år i april og oktober.

1. ansøgningsrunde

Der er ansøgningsfrist til første runde den 1. december. Der kan ansøges om tilskud til at dække foreningens udgifter i forbindelse med afholdelse af tilbud og aktiviteter, jf. foreningens årshjul eller budget for det kommende år.

2. ansøgningsrunde

Der er ansøgningsfrist til anden runde den 1. juni. Her udmøntes restbeløbet fra første runde. Der er ofte få midler tilbage ved anden runde, hvor der prioriteres ansøgere, der ikke har modtaget tilskud ved første runde.

Har en forening modtaget tilskud i første runde, vil foreningen som udgangspunkt ikke kunne modtage et nyt tilskud i anden runde. Undtaget er, foreninger, der ansøger om midler til et nyt projekt, der adskiller sig væsentligt fra det projekt, de har modtaget tilskud til i første runde.

Som ansøger til anden runde skal foreningen have en opmærksomhed på, at Sundhedsudvalget træffer afgørelse om fordeling af anden rundes puljemidler i august, og at en eventuel bevilling bliver overført medio august. Det betyder, at foreningen har relativt kort tid til at gennemføre de aktiviteter og projekter, der søges om støtte til, da aktiviteterne skal gennemføres i ansøgningsperioden fra medio august og inden udgangen af det pågældende år.

Behandling af ansøgningerne

Der må kun indsendes én ansøgning pr. forening. Hvis der ønskes støtte til flere projekter, skal disse samles og beskrives i én samlet ansøgning.

Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristerne, behandles ikke.

Alle ansøgninger behandles administrativt af kommunens frivillighedskonsulent i henhold til de gældende kriterier, som er beskrevet i kommunens vejledning til puljen for frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde. Herefter sendes ansøgningerne til beslutning i Sundhedsudvalget. Udvalget træffer afgørelser om fordelingen af puljens midler i februar og august.

Umiddelbart herefter udsendes en bevillingsmail til alle ansøgere. Bevillingsmailen indeholder:

- Tilsagn om tilskud eller afslag på ansøgning om tilskud
- Uddybning af hvilke(t) formål, der bevilges tilskud til
- Formelle krav i forbindelse med bevillingen
- Begrundelse for eventuelle afslag på hele eller dele af ansøgningen

Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningerne medio februar og medio august. Tildelte midler kan forventes overført til foreningens Nem konto i slutningen af februar og slutningen af august.





Udfyldelse af ansøgningsskema

For at ansøge om puljemidler udfyldes et ansøgningsskema, som I kan udfylde direkte fra kommunens hjemmeside. Det anbefales at læse alle spørgsmål igennem, inden ansøgningen udfyldes.

Hvis du som ansøger udfylder og sender ansøgningen direkte fra kommunens hjemmeside, modtager du først et autosvar, som bekræfter, at ansøgningen er afsendt fra kommunens hjemmeside.

Herefter modtager du på e-mail en kvittering for, at din ansøgning er modtaget og en kopi af de opgivne oplysninger.

Modtager du som ansøger ikke en kvittering for modtagelsen, er noget gået galt med din ansøgning, og det er derfor **vigtigt**, at du kontakter kommunens frivillighedskonsulent på telefon 27 90 69 30.

Hvis du som ansøger downloader ansøgningsskemaet og mailer skemaet inkl. bilag til kommunens frivillighedskonsulent Johnny Gammelgaard Alfsen på joal@sonderborg.dk modtager du efterfølgende en e-mail-kvittering for modtagelse af ansøgningen på den opgivne e-mailadresse.

Alle spørgsmål i ansøgningsskemaet skal besvares for at kunne komme i betragtning til støtte. Besvarelsen må gerne være kortfattet og præcis. Den skal give et klart billede af, hvilken frivillig social og sundhedsfremmende indsats, der ydes. Det er derfor vigtigt at beskrive, hvad de ansøgte midler skal bruges til, samt hvordan den frivillige indsats indgår.

For at kunne vurdere ansøgningen korrekt, er det vigtigt, at ansøgers økonomiske forhold er tydelige. Således skal følgende elementer være tydelige:

- Det samlede ansøgningsbeløb
- Ansøgers samlede forventede udgifter for ansøgningsåret

Til ansøgningen vedhæftes:

- Foreningens vedtægter
- Foreningens senest godkendte regnskab
- Foreningens formue i ansøgningsøjeblikket markeres tydeligt i regnskabet.

Eksempel på en god ansøgning

Den gode ansøgning:

- svarer fyldestgørende på alle spørgsmålene i selve ansøgningsskemaet
- svarer kort og præcist på spørgsmålene i ansøgningsskemaet
- afspejler kendskab til puljens retningslinjer
- er i overensstemmelse med puljens målgrupper og tildelingskriterier
- beskriver hvordan målgruppen er udsat, og hvorfor der er behov for en frivillig indsats
- tydeliggør værdien af det frivillige sociale arbejde: Hvordan gør indsatsen en forskel for målgruppen ift. sociale og sundhedsmæssige udfordringer?
- er realistisk og tydelig ift. tal, - herunder budget, antal brugere, antal frivillige, frekvens af aktiviteter osv.
- er suppleret af et godt og gennemsigtigt budget

For at modtage tilskud fra det offentlige, er det nødvendigt, at ansøger er CVR-registreret og har en NemKonto.





Vigtige opmærksomhedspunkter når du ansøger om offentlige puljemidler

Nem Konto og CVR

Når I som frivillig forening modtager offentlige tilskud - skal I have et CVR-nummer og en Nem Konto.

Nem Konto er det fælles offentlige udbetalingsystem. Alle borgere, virksomheder og foreninger, der modtager offentlige tilskud, skal derfor have en Nem Konto.

CVR-nummer

Det centrale virksomhedsregister (CVR) indsamler oplysninger om alle danske virksomheder og hører under Erhvervsstyrelsen. Også foreninger kan få et CVR-nummer.

Typer af foreninger i CVR

Der findes forskellige kategorier af foreninger i CVR-registret. De to vigtigste kategorier for foreninger på det frivillige sociale område er:

1. Frivillige foreninger

En frivillig forening er i CVR-registeret defineret som en forening, der ikke har oplysningspligt over for Skat – dvs. en forening, der ikke driver erhverv, opkræver moms og/eller har lønnede ansatte.

2. Almindelige foreninger (ikke-erhvervsdrivende)

En almindelig forening er i CVR-registeret defineret som en forening, der er almen-nyttig, og derfor ikke skal betale selskabsskat, men som har lønnede ansatte og opkræver moms og derfor løbende indberetter til Skat.

Hvis I registrerer jer som almindelig forening, forventer Skat, at I løbende indberetter. Også selv om det i nogle perioder kan være en '0-indberetning'.

Når I registrerer foreningen, skal I bruge foreningens vedtægter og referatet fra den stiftende generalforsamling. For at kunne oprette jeres forening i CVR skal den, der underskriver være tegningsberettiget ifølge jeres vedtægter eller have fuldmagt fra tegningsberettigede.

I kan registrere jeres forening på virk.dk

Opdateringer i CVR-registeret

Jeres registrering i CVR-registret skal fornyes en gang hvert tredje år. Her bekræfter I, at foreningen stadig er aktiv. I får automatisk besked om, at I skal forny registreringen til de mailadresser, I opgiver ved registreringen.

I fornyer jeres registrering på virk.dk

Digital medarbejdersignatur

En digital medarbejdersignatur svarer til det personlige MitID. Signaturen er en måde at legitimere jer på digitalt. Den digitale medarbejdersignatur er knyttet til foreningens CVR-nummer.

Første gang I opretter en medarbejdersignatur, skal I formelt indgå en aftale med Nets Dan ID, der udsteder signaturerne. Det sker ved, at en tegningsberettiget i jeres forening underskriver en (printet) aftale og returnerer den elektronisk eller som almindeligt brev.

Når aftalen med Nets Dan ID er indgået, modtager I:

- Information om, hvordan I aktiverer medarbejdersignaturen
- Brev med en kode
- Nøglekort, som I skal bruge, når I logger på med signaturen

Både koden og nøglekortet bliver sendt til foreningens officielle CVR-adresse. Husk derfor at sikre, at foreningens adresse er opdateret i CVR-registret, før I bestiller medarbejdersignaturen.

Vær opmærksom på, at den der opretter medarbejdersignaturen, automatisk bliver administrator, og har adgang til at oprette fremtidige medarbejdersignaturer.

Foreningens tre første digitale medarbejdersignaturer er gratis.

I bestiller mit-ID medarbejdersignaturer via hjemmesiden for Nets Dan ID



En digital postkasse

Den digitale postkasse også kaldet E-Boks giver jer mulighed for at modtage digital post fra offentlige myndigheder, banker og andre institutioner.

For at oprette en E-Boks, kræver det, at I:

- Opretter et CVR-nummer
- Tager stilling til, hvem i foreningen der skal administrere jeres digitale postkasse
- Opretter Nem ID (digital medarbejdersignatur) for den person, der skal være administrator for alle foreningens medarbejdersignaturer (typisk en i bestyrelsen). Den første person I opretter, bliver automatisk administrator
- Opretter digitale medarbejdersignaturer for de øvrige repræsentanter i foreningen, som skal have adgang til den digitale postkasse.

Når I opretter postkassen, skal I angive mindst en og højst to mailadresser, som får besked, når der er ny post i postkassen. I skal altså beslutte, hvem der skal have ansvaret for at holde øje med postkassen og eventuelt fordele posten til andre i foreningen.

For oprettelse af ovenstående kan medarbejderne i Frivillighedens Hus hjælpe jer med vejledning.





5 gode råd om registrering af foreninger

- Husk, at tjekke foreningens digitale postkasse med jævne mellemrum
- Husk, at opdatere alle mailadresser, når der sker udskiftninger i foreningens bestyrelse. Husk også at afgående bestyrelsesmedlemmers Nem ID medarbejdersignatur skal inddrages, og at der skal oprettes nye
- Husk, at opdatere oplysninger om administratoren på de digitale medarbejdersignaturer – ved ændringer skal I meddele dette til Nets Dan ID
- Sørg for, at foreningens CVR-registrering hele tiden er opdateret, og især at adresse-oplysningerne er korrekte. Og husk at bekræfte hvert 3. år, at I eksisterer
- Overvej, hvordan I sikrer jer bedst muligt imod elektronisk kriminalitet. Jo flere personer, der har adgang til foreningens elektroniske postkasse, og jo flere pc'er I bruger til at få adgang til postkassen, desto større er risikoen for misbrug. I dækker som udgangspunkt selv eventuelle økonomiske tab, hvis det sker på grund af dårlig datasikkerhed. Hvis I vil undgå denne risiko, skal foreningen tegne en netbank-forsikring.





Kontaktperson:

Johnny Gammelgaard Alfsen

Frivillighedskonsulent

T: 27 90 69 30

E: joal@sonderborg.dk

Sønderborg Kommune

Rådhusvej 10

6400 Sønderborg

T: 88 72 64 00

E: post@sonderborg.dk

W: sonderborgkommune.dk