



Byrådets forretningsorden

Februar 2026



Indhold

Byrådets møder	1
Mødernes offentlighed	1
Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse	2
Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse.	3
Udvalg	4
Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning	4
Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag	5
Flertalsvalg	6
Forholdstalsvalg	6
Beslutningsprotokol	7
Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse.	7
Ændringer i forretningsordenen.	7



Byrådets møder

§ 1

Byrådets ordinære møder afholdes som udgangspunkt på Sønderborg Rådhus. Mødeplanen for byrådets ordinære møder offentliggøres på kommunens hjemmeside i begyndelsen af hvert regnskabsår, jf. kommunestyrelseslovens § 8, stk. 1

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren vurderer det nødvendigt, eller når mindst en tredjedel af byrådets medlemmer skriftligt anmoder herom. Borgmesteren fastsætter tid og sted for mødet og sørger for, at dette offentliggøres, så vidt muligt, jf. kommunestyrelseslovens § 8, stk. 2.

Stk. 3. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et byrådsmøde, skal dette meddeles til borgmesteren via Byrådssekretariatet og Jura inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres, hvilke medlemmer der har været fraværende fra mødet, jf. kommunestyrelseslovens § 13.

Mødernes offentlighed

§ 2

Byrådets møder er som udgangspunkt offentlige, jf. kommunestyrelseslovens § 10, stk. 1. Byrådet kan dog beslutte, at enkelte sager behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed.

Stk. 2. Følgende sager behandles som udgangspunkt for lukkede døre, medmindre byrådet beslutter andet:

- Sager, der kræver vurdering af personlige forhold.
- Sager om køb og salg af faste ejendomme.
- Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.
- Sager med fortroligt indhold.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag skal behandles for lukkede døre, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af byrådet eller borgmesteren, jf. kommunestyrelseslovens § 10, stk. 1.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Medlemmerne har absolut tavshedspligt i sager, der behandles for lukkede døre, så længe de hensyn, der begrundede dørlukningen, fortsat gør sig gældende, jf. forvaltningslovens § 27 og



straffelovens §§ 152 og 152 c-f.

Stk. 6. Enhver har adgang til at overvære byrådets offentlige møder under forudsætning af god ro og orden. Borgmesteren kan udelukke tilhørere, der forstyrrer mødet, og kan reservere særlige pladser til pressens repræsentanter.

Stk. 7. Der foretages direkte videostreaming af byrådets møder, dog kun af de åbne punkter. Streaming eller optagelse af møder uden offentlig adgang skal offentliggøres snarest muligt efter mødet.

Stk. 8. Det er tilladt at tage billeder, optage lyd og optage levende billeder under åbne byrådsmøder, så længe det ikke forstyrrer mødet. Borgmesteren kan stoppe optagelser, der vurderes at være forstyrrende.

§ 3

Medlemmer af byrådet har mødepligt til byrådets møder, da dette er et borgerligt ombud. Hvis et medlem er forhindret i at deltage på grund af helbredstilstand, graviditet, barsel, adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, ferie, forretninger eller lignende, skal dette meddeles til borgmesteren inden mødets afholdelse. Fravær registreres i beslutningsprotokollen for hvert møde og punkt.

Stk. 2. Når et medlem har lovligt forfald, kan de øvrige medlemmer, der er valgt på samme kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til mødet. Ved det konstituerende møde eller ved anden behandling af årsbudgettet kan stedfortræderen kræves indkaldt ved ethvert lovligt forfald, jf. kommunestyrelseslovens § 15.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 4

Hvis et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, skal borgmesteren sørge for at sætte denne sag på dagsordenen for førstkommende møde

Stk. 2. Borgmesteren foranlediger, at det senest 4 hverdage inden afholdelsen af et ordinært møde er muligt for byrådets medlemmer at tilgå en dagsorden og det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen. Dagsorden foreligger alene i elektronisk form, jf. kommunestyrelseslovens § 8, stk. 4.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet, jf. kommunestyrelseslovens § 8, stk. 2.

Stk. 4. Kan en sag ikke udsættes, kan byrådet træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale er udsendt senere end 4 hverdage forud for mødet. Borgmesteren skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes



inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen, jf. kommunestyrelseslovens § 8, stk. 5

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse.

§ 5

Byrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede, jf. kommunestyrelseslovens § 11, stk. 2.

Stk. 2. Borgmesteren og i dennes forfald første eller anden viceborgmester leder Byrådets møder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer Borgmesteren de punkter, der skal stemmes om, jf. kommunestyrelsesloven § 30

Stk. 3. Medlemmer, der ønsker ordet, skal henvende sig til borgmesteren, som tildeler ordet i den rækkefølge, det er anmodet. Hvis flere medlemmer anmoder om ordet samtidig, fastsætter borgmesteren rækkefølgen. Det er et krav, at medlemmerne rejser sig fra deres plads, når de taler, og de må ikke afbrydes af andre end borgmesteren. Ordet anmodes via mikrofonsystemet, der er til rådighed i byrådssalen.

Stk. 4. Medlemmer skal følge borgmesterens anvisninger for at opretholde god orden under mødet. Hvis et medlem to gange i samme møde bliver kaldt til orden, kan byrådet efter borgmesterens forslag nægte medlemmet taletid i det pågældende møde.

Stk. 5. Forslag, der fremsættes under forhandlingerne, skal rettes til borgmesteren. Hvis borgmesteren finder det nødvendigt, eller hvis et medlem anmoder om det, kan der stemmes om, hvorvidt en forhandling skal afsluttes.

Stk. 6. Borgmesteren kan vælge at lade byrådet afgøre spørgsmål, som normalt hører under borgmesterens kompetence.

§ 6

Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer. Borgmesteren har mulighed for at fravige den rækkefølge, der er angivet i dagsordenen. Hvis mindst tre medlemmer anmoder om det, kan byrådet dog beslutte, at sagerne skal behandles i en anden rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

§ 7

En sag behandles som udgangspunkt kun én gang, medmindre andet er fastsat i lovgivningen, jf. kommunestyrelseslovens § 12, eller byrådet beslutter, at sagen skal behandles to gange. Årsbudgettet skal altid behandles to gange, jf. kommunestyrelseslovens § 38.



Stk. 2. Ved første behandling af en sag stemmes der ikke om sagens realitet. Der stemmes kun om, hvorvidt sagen skal overgå til anden behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig om sagen, inden byrådet træffer beslutning om dens overgang til anden behandling. Der skal gå mindst 24 timer mellem første og anden behandling. For årsbudgettet skal der dog gå mindst tre uger mellem behandlingerne. Frister som følge af Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten eller lignende er gældende.

Stk. 3. Økonomiudvalgets budgetforslag danner grundlaget for byrådets drøftelse og beslutning. Økonomiudvalget har ansvar for at sikre, at sager om økonomiske og administrative forhold er tilstrækkeligt belyst, inden de forelægges for byrådet.

Stk. 4. Under anden behandling af årsbudgettet stemmes der kun om fremsatte ændringsforslag til de enkelte konti. Konti, som der ikke er fremsat ændringsforslag til, anses for vedtaget uden afstemning.

Udvalg

§ 8

Hvis Byrådet finder, at en sag bør behandles i et særligt udvalg, før sagen afgøres af Byrådet, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som Byrådet fastsætter i det enkelte tilfælde. Byrådet bestemmer det særlige udvalgs sammensætning. Udvalget udpeger selv sin formand. Udvalget nedsættes i henhold til kommunestyrelsesloven § 17, stk. 4.

Stk. 2. Udvalget skal afgive en skriftlig indstilling til byrådet.

Stk. 3. Byrådet kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de stående udvalg.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

§ 9

Byrådet afgør, om et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at medlemmet er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger om sagen, jf. kommunestyrelseslovens § 14, stk. 1. Hvis medlemmet erklæres inhabilt, skal vedkommende forlade salen under forhandling og afstemning om sagen. Medlemmet kan dog deltage i byrådets drøftelse og afstemning om selve spørgsmålet om inhabilitet.

Stk. 2. Medlemmer har pligt til at informere byrådet, hvis der er forhold, der kan give anledning til tvivl om deres habilitet, jf. kommunestyrelseslovens § 14, stk. 2.

Stk. 3. Hvis et medlem forventes at blive inhabilt i en sag, kan de øvrige medlemmer fra samme liste kræve, at en stedfortræder indkaldes til at deltage i behandlingen af sagen, jf. kommunestyrelseslovens § 14, stk. 3.



§ 10

Medlemmer kan kun deltage i byrådets afstemninger, hvis de er fysisk til stede under afstemningen, jf. kommunestyrelseslovens § 11, stk. 2.

Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag

§ 11

Afstemning sker ved håndsoprækning. Der skal ske håndsoprækning både for at tilkendegive om man kan stemme for eller imod et forslag.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed, medmindre andet er fastsat. Hvis der er lige mange stemmer for og imod et forslag, anses forslaget for forkastet, jf. kommunestyrelseslovens § 11, stk. 3.

Stk. 3. Hvis borgmesteren vurderer, at en sag er så klar, at en afstemning er unødvendig, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med sin vurdering. Dette gælder dog kun, hvis ingen medlemmer kræver en afstemning.

Stk. 4. Valg foretages normalt ved skriftlig afstemning på stemmesedler, som borgmesteren udleverer. Hvis borgmesteren vurderer, at en kandidat sandsynligvis vil blive valgt, kan borgmesteren foreslå, at kandidaten vælges uden skriftlig afstemning. Dette kræver, at ingen medlemmer kræver en skriftlig afstemning.

§ 12

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, indtil afstemningen om sagen begynder. Det er ikke nødvendigt at fremsætte eller forbeholde sådanne forslag under første behandling af en sag, der skal behandles to gange

Stk. 2. Byrådet kan beslutte at fastsætte en frist for fremsættelse af ændrings- og underændringsforslag i sager, der behandles to gange. Efter fristens udløb kan forslag kun fremsættes, hvis byrådet giver samtykke med stemmeflerhed.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er kendt før anden behandling, skal borgmesteren informere om dem ved forhandlingens begyndelse. Borgmesteren fastsætter rækkefølgen for afstemning, og ændringsforslag behandles altid før hovedforslaget.

Stk. 4. Forslag om nedsættelse af udvalg, henvisning til et tidligere nedsat udvalg eller fortsat behandling i et udvalg kan fremsættes, indtil afstemningen om sagen begynder. Hvis sådanne forslag fremsættes under forhandlingerne, skal forhandlingerne standses, og byrådet skal træffe beslutning om udvalgsbehandling.



Flertalsvalg

§ 13

Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Hvis ingen kandidat opnår absolut flertal ved første afstemning, gennemføres en ny afstemning, jf. kommunestyrelseslovens § 24, stk. 1.

Stk. 2. Hvis der heller ikke opnås absolut flertal ved anden afstemning, foretages et bundet valg mellem de to kandidater, der har fået flest stemmer i anden afstemning. Ved stemmelighed afgøres det ved lodtrækning, hvilke to kandidater der skal deltage i det bundne valg, jf. kommunestyrelseslovens § 24, stk. 1.

Stk. 3. Hvis stemmerne står lige ved det bundne valg (tredje afstemning), træffes afgørelsen ved lodtrækning, som foretages af borgmesteren. Denne procedure er i overensstemmelse med reglerne i kommunestyrelsesloven § 24, stk. 1.

Forholdstalsvalg

§ 14

Stk. 1. Byrådets valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg, jf. kommunestyrelsesloven § 25, stk. 1.

Stk. 2. Forholdstalsvalg gennemføres efter følgende regler: Byrådets medlemmer opdeles i grupper, som har anmeldt til borgmesteren, at de vil stemme sammen ved valget. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv., og de fremkomne kvotienter angiver rækkefølgen, hvori grupperne kan vælge repræsentanter. Ved lige store kvotienter afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, som foretages af borgmesteren.

Stk. 3. Når antallet af repræsentanter, der tilkommer hver gruppe, er fastlagt, skal grupperne straks meddele borgmesteren, hvilke personer de udpeger. Hvis en gruppe giver afkald på sin ret til repræsentation, fordeles de ledige pladser mellem de øvrige grupper efter samme metode.

Stk. 4. Hvis valget omfatter både medlemmer og ikke-medlemmer af byrådet, foretages valget samlet. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer, indtil alle pladser er besat.

Stk. 5. Ved valg til organer, hvor borgmesteren skal have sæde, regnes borgmesterens plads som en af de pladser, der tilkommer den gruppe, borgmesteren tilhører.

Stk. 6. Hvis et medlem udtræder af et organ i valgperioden, besættes den ledige plads af den samme gruppe, som oprindeligt udpegede medlemmet.



Beslutningsprotokol

§ 15

Byrådets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen under mødet af byrådets sekretær. Borgmesteren tilkendegiver, hvad der skal indføres, jf. kommunestyrelsesloven § 30.

Stk. 2. Ethvert medlem kan kræve sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der skal fremsendes til en anden myndighed, kan medlemmet kræve, at myndigheden gøres bekendt med protokollens indhold. Hvis medlemmet ønsker at ledsage sagen med en begrundelse for sit standpunkt, skal dette meddeles borgmesteren, som fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af alle medlemmer, der har deltaget i mødet, jf. kommunestyrelseslovens § 13. Underskrift sker som udgangspunkt elektronisk, og medlemmerne kan ikke nægte at underskrive protokollen med henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde.

Stk. 4. Beslutningsprotokollen offentliggøres på kommunens hjemmeside, med respekt for reglerne om tavshedspligt.

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse.

§ 16

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter borgmesterens afgørelse om forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Dette er i overensstemmelse med kommunestyrelsesloven § 30.

Stk. 2. Spørgsmålet kan indbringes for byrådet til behandling på det næste møde, hvis et medlem ønsker det.

Ændringer i forretningsordenen.

§ 17

Denne forretningsorden træder i kraft den 1. marts 2026.
Samtidig ophæves forretningsordenen af 1 marts 2022.

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Byrådet.

Behandlet i Byrådets møde den 28. januar 2026

Vedtaget i Byrådets møde den 28. februar 2026

Erik Lauritzen



Borgmester



Sønderborg Kommune
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg
T: 88 72 64 00
E: post@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk