

Forløb

Info om persondata

Trin 1 af 3

 [Gem kladde](#)

Ansøgning 2027

Oplysninger om virksomheden

Vælg virksomhed

Company Name

CVR Number

Address

 Skift til udvidet adresse

P-nummer 

Kontaktperson*

E-mail*

Telefonnummer*

Firmanavnet som det skal fremgå på Diplomet (husk små/store bogstaver)*

Jeg har tidligere modtaget diplomet i følgende tidligere år*

- ☐ 2023
- ☐ 2024
- ☐ 2025
- ☐ 2026

Næste>

<Forrige

Forløb

Info om persondata

Trin 1 af 3

 [Gem kladde](#)

Tema 1. Det rummelige arbejdsmarked

Det rummelige arbejdsmarked

Borgere, som er længere væk fra arbejdsmarkedet, har ofte andre udfordringer end ledighed alene. Det kan fx være sociale, fysiske, psykiske eller sproglige udfordringer, som betyder, at der er behov for ekstra støtte og tydelige rammer i en ansættelse. Samtidig rummer målgruppen ofte mange ressourcer og et stort potentiale, når virksomheden er med til at skabe de rette muligheder.

Har I fra perioden 1. oktober 2025 til ansøgningstidspunktet været med til at give ledige borgere en mulighed for at blive en del af en arbejdsplads?*

- ☐ Lønnede timer – hvor borgeren ansættes i få eller flere ordinære timer med løn, ofte i mindre opgaver eller små-opgaver, og får konkret arbejds erfaring og en gradvis vej ind på arbejdsmarkedet.
- ☐ Virksomhedspraktik – hvor borgeren får mulighed for at afprøve opgaver og arbejdsevne i en konkret virksomhed og samtidig opbygger erfaring og netværk.
- ☐ Løntilskud – hvor borgeren ansættes i en periode med tilskud til lønnen, så der skabes mulighed for oplæring, arbejdsfællesskab og en tættere tilknytning til arbejdsmarkedet.
- ☐ Fleksjob – hvor borgeren ansættes på særlige vilkår, der tager hensyn til arbejdsevnen, og hvor opgaver, tid og rammer tilpasses den enkelte.
- ☐ Mentorordning, personlig assistance eller hjælpemidler – hvor virksomheden har tilbudt eller søgt støtte, der kan hjælpe borgeren med at fastholde eller udvikle sin tilknytning til arbejdspladsen.

Har virksomheden deltaget i specifikke programmer, samarbejder eller initiativer, der understøtter social ansvarlighed og et mere inkluderende arbejdsmarked?

*

- ☐ Ungepartnerskab – Din vej Frem
- ☐ Virksomhedsmatch
- ☐ Alliancen for Social Ansvarlighed
- ☐ Mentorundervisning fra Jobcentret
- ☐ Unge på Toppen
- ☐ Fritidsjob til unge
- ☐ SAABU

Beskriv gerne med konkrete eksempler, hvad I har gjort inden for de områder, I har krydset af ovenfor. Fortæl fx, hvad indsatsen bestod af, hvordan den blev tilrettelagt, og hvilken forskel den har gjort for borgeren og for virksomheden.

Forløb

Info om persondata

Trin 1 af 3

 [Gem kladde](#)

Tema 2. Trivsel og fastholdelse

Trivsel og fastholdelse

Det er vigtigt, at en arbejdsplads arbejder med alles trivsel, forebygger sygefravær og arbejder med fastholdelse af medarbejdere. Det indbefatter også at arbejde med et bedre fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Har I fra perioden 1. oktober 2025 til ansøgningstidspunktet arbejdet aktivt med at styrke trivsel, forebygge sygefravær eller fastholde medarbejdere på arbejdspladsen?*

- ☐ Rejseholdet – hvor virksomheden har gjort brug af jobcentrets tilbud om hjælp og sparring i forbindelse med trivsel, sygefravær eller fastholdelse.
- ☐ Trivsel og arbejdsmiljø – hvor virksomheden har arbejdet med at skabe større trivsel og et bedre fysisk eller psykisk arbejdsmiljø.
- ☐ Forebyggelse af sygefravær og fastholdelse – hvor virksomheden har arbejdet med at forebygge sygefravær eller støtte medarbejdere i at blive fastholdt i jobbet.

Beskriv gerne med konkrete eksempler, hvad I har gjort inden for de områder, I har krydset af ovenfor. Fortæl fx kort, hvad indsatsen bestod af, hvordan den blev tilrettelagt, og hvilken forskel den har gjort for medarbejderen og for virksomheden.

Næste >

< Forrige

Forløb

Info om persondata

Trin 1 af 3

 [Gem kladde](#)

Team 3. Uddannelse og livslang læring

Uddannelse og livslang læring

At skulle vælge retning eller omskole sig kan ofte være noget, hvor man har brug for ekstra hjælp og støtte, til at få retning for ens fremtid. Det kan betyde, at man som virksomhed bidrager til at fremme lokale uddannelsesmuligheder ved at ansætte elever eller voksenlærlinge. Derved skaber man muligheder for opkvalificering og andre indgange til arbejdsmarkedet for den ledige eller eleven/lærlingen.

Har I fra perioden fra 1. oktober 2025 til ansøgningstidspunktet været med til at styrke uddannelse, opkvalificering eller læring for medarbejdere, elever, lærlinge eller andre tilknyttet virksomheden?*

- ☐ Opkvalificering eller omskoling – hvor medarbejdere har fået nye kompetencer eller mulighed for at skifte retning gennem et konkret forløb.
- ☐ Fra ufaglært til faglært – hvor virksomheden har understøttet medarbejdere i at tage en faglig uddannelse eller blive faglærte.
- ☐ Kompetenceudvikling for fastansatte medarbejdere – hvor virksomheden har arbejdet med planer eller konkrete aktiviteter, der udvikler medarbejdernes kompetencer.
- ☐ Praktikanter fra FGU eller STU – hvor virksomheden har givet unge fra Forberedende Grunduddannelse eller Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse mulighed for at få erfaring i en virksomhed.
- ☐ Voksenlære, ny mesterlære eller juniormesterlære – hvor virksomheden har haft personer i et lærings- eller uddannelsesforløb med tilknytning til arbejdspladsen.
- ☐ Elever eller lærlinge – hvor virksomheden har haft elever eller lærlinge ansat og dermed bidraget til uddannelse og rekruttering af fremtidig arbejdskraft.

Beskriv hvordan jeres virksomhed har arbejdet med uddannelse og livslang læring. Fortæl gerne om de positive initiativer og resultater, I har opnået.

Næste>

<Forrige

Ansøgning til Sønderborg i Arbejde mærket

Sønderborg Kommune
Rådhusstorvet 10, 6400 Sønderborg

Forløb

Info om persondata

Trin 1 af 3

 [Gem kladde](#)

Socialt ansvar

Har I været socialt ansvarlige på andre måder?

Social ansvarlighed er meget større, end det ovenstående. Hvis I mener, at I har udvist social ansvarlighed på andre måder, så er I meget velkommen til at uddybe det her.

Uddyb her (Eks.: Vi har igennem de sidste 9 måneder arbejdet særligt for...)

Næste>

<Forrige