

Regulativ for husholdningsaffald

(Marts 2025)



Indhold

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	2
§ 5 Klage m.v.	3
§ 6 Overtrædelse og straf	3
§ 7 Bemyndigelse	3
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Tilmelding/afmelding	4
§ 10 Ordning for madaffald	5
§ 11 Ordning for papiraffald	11
§ 12 Ordning for papaffald	15
§ 13 Ordning for glasaffald	17
§ 14 Ordning for metalaffald	19
§ 15 Ordning for plastaffald	21
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	23
§ 17 Ordning for farligt affald	25
§ 18 Ordning for tekstilaffald	29
§ 19 Henteordning for restaffald	32



§ 20	Ordning for haveaffald	35
§ 21	Ordning for genbrugspladserne	37
§ 22	Ordning for PVC-affald	39
§ 23	Ordning for imprægneret træ	40
§ 24	Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	41
§ 25	Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	43
§ 26	Ordning for bygge- og anlægsaffald	44
§ 27	Ordning for kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)	47
§ 28	Ordning for frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald	49



§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Sønderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

1. Husstande: Enhver ejendom, herunder også sommerhuse, kolonihaver og landbrugsejendomme osv.
2. Grundejere: Den, der ifølge tingbogen ejer ejendommen eller den ubebyggede grund. I andelsboliger og ejerlejligheder betragtes foreningen som grundejer.
3. Tilsynsmyndighed: Den myndighed, der fører tilsyn med håndtering af affaldet. Sønderborg Kommune er tilsynsmyndighed.
4. SONFOR: SONFOR Genbrug og Affald A/S - driftsselskab med ansvar for Sønderborg Kommunes henteordninger for restaffald, genanvendeligt affald og farligt affald fra husholdninger samt drift af genbrugspladser



5. Materiel: Beholdere (mellem 240 og 770 liter), sække og lignende. Dog ikke nedstyrtningskasse og internt transportmateriel.
6. Ekstra sæk: Rød, grøn eller lyserød plast sæk med SONFORs mærke.
7. Boligtype: Boligtypen fastsættes med brug af ejendommens BBR-registrering og ejendommens beliggenhed. Boligtypen er et kriterie for opdeling af husholdningernes affaldsordning jf. § 8 stk. 5 i affaldsaktørbekendtgørelsen.
8. Parcelhuse: Fritliggende huse, herunder flexboliger, fritidshuse, landbrugsejendomme samt række- og dobbelthuse.
9. Sommerhusområder: Sommerhuse beliggende i områder, der er udlagt til sommerhuse efter planlovens bestemmelser, samt sommerhuse, ferielejligheder og fritidshuse i større områder udlagt til ferie- og fritidsformål.
10. Kolonihavehuse: Fritidshuse, der er beregnet til dag- og natophold og beliggende i områder udlagt til kolonihaveområder
11. Boligforeninger: Offentlige og private boligforeninger, andelsboligforeninger, private etageboliger og institutioner.
12. Kollegier: Værelser uden eget køkken i kollegier og institutioner.
13. Problemadresser: Adresser hvor Sønderborg Kommune og SONFOR har vurderet, at tømning af faste beholdere ikke er mulig. Det drejer sig primært om sammenbyggede huse i Sønderborg bymidte, hvor der kun er adgang til baggårdene igennem huset, samt visse fritidshuse i det åbne land, hvor offentlige veje og private fællesveje ikke kan bære renovationsbilen.
14. Husstands-nær indsamling: Indsamling af affald fra flere boliger, hvor beholderne enten er placeret i umiddelbar nærhed af etageboliger, rækkehuse/kædehuse/tæt lav bebyggelse og tætte bykerner eller i rimelig gåafstand fra sommerhusområder og kolonihaver.
15. Husstandsindsamling: Indsamling af affald med beholdere placeret på matriklen hos ejendomme, hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det.
- 16.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen og emballagebekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen og emballagebekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer.

Gebyrbladet er tilgængeligt på Sønderborg Kommunes hjemmeside.



§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.
- 3.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan & Myndighed til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget SONFOR Genbrug og Affald A/S under SONFOR A/S til at drive kommunens affaldsordninger. SONFOR Genbrug og Affald A/S kan meddele henstillinger af driftsmæssig karakter (driftshenstilling).

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 6. marts 2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald for Sønderborg Kommune godkendt den 10. august 2021.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 5. februar 2025.

Formand for Natur-, Klima og Miljøudvalget, Asger Romme Andersen.



§ 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding af affaldsordninger skal ske digital på [via. borger.dk](http://via.borger.dk) eller [/virk.dk](http://virk.dk) og kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Hvis helårsejendomme opfylder kravene for fritagelse for bopælspligt i § 5 stk. 5 og 6 i lov om boligforhold, fordi ejendommen er ubeboet i forbindelse med salg, udstationering eller betydelig ombygning, kan ejendommen fritages for restaffaldsdagrenovationsordningen og genbrugsordningen i §§ 10 til 19. Der kan ikke fritages for det faste bidrag.

Kolonihavehuse kan fritages hvis kolonihaveloddet ikke kan lejes ud. Det kan være med baggrund i haveloddets eller kolonihavehusets stand m.v. Sønderborg Kommune vurderer om kolonihavehuset kan fritages. Kolonihaveforeningerne er forpligtet til at tilmelde fritaget kolonihavehuse så snart haveloddet er lejet ud.

Sommerhuse og helårsejendomme med status som fritidshus eller flexbolig kan kun fritages for kommunens henteordninger i forbindelse med betydelig ombygning. Sønderborg Kommune vurderer om en helårsejendom fungerer som fritidshus og om en ombygning er betydelig.

Fritagelse og afmelding af affaldsordninger kan ske fremadrettet til udgangen af en måned og mod gebyr.

Ejendomme, der er fritaget for ordningerne, skal opbevare affaldsbeholdere i aflåste rum.



§ 10 Ordning for madaffald

§ 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning. Madaffald kan være:

- Frugt og grønt
- Kaffefiltre og teposer i papir
- Æggeskaller
- Kød og pålægsrester
- Fisk og skaldyr
- Mindre knogler (fjerkræ, ribben fra gris og lam)
- Brød og kager
- Ris og pasta
- Ost- og mælkeprodukter
- Fedt og sovs
- Blomsterbuketter.

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, fx emballage, cigaretskod og aske.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for madaffald.

SONFOR udleverer poser til udsortering af madaffald. Poserne er en del af henteordningen og må ikke benyttes til andre formål end til indsamling af madaffald.

Henteordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen.

Parcelhuse og sommerhusområder

Indsamling af madaffald er organiseret som husstandsindsamling.

Den enkelte husstand skal som minimum være tilmeldt med en todelt 240 liters affaldsbeholder hele året.

Beholderen har følgende inddeling:



- Madaffald
- Restaffald

Grundejeren kan alternativt vælge en todelt 370 liters beholder eller en udelt beholder på 240 liter.

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag hver 2. uge.

Grundejeren kan, mod et ekstra gebyr, tilmeldes ugetømning i sommermånederne. Perioden fastlægges hvert år.

Problemadresser

Indsamling af madaffald er organiseret som henholdsvis husstandsindsamling ved den enkelte ejendom eller husstands-nær indsamling for flere ejendomme.

Den enkelte husstand har en sækkeløsning med minimum én 110 liter sæk til madaffald.

Affaldssækken bliver hentet på adressen på en fast ugedag hver 2. uge. Grundejeren kan, mod et ekstra gebyr, tilmeldes ugetømning i sommermånederne. Perioden fastlægges hvert år.

Hvis Sønderborg Kommune i samarbejde med SONFOR vurderer, at håndtering af sækkeløsning hos flere problemadresser er problematisk kan SONFOR etablere en husstands-nær indsamlingsordning med nedgravede beholdere til madaffald.

Boligforeninger

Indsamling af madaffald er organiseret som henholdsvis husstandsindsamling eller husstands-nær indsamling ved den enkelte ejendom.

Den enkelte boligforening kan få todelte beholdere til madaffald og restaffald eller separate beholdere til madaffald. Grundejeren kan vælge en todelt 240 eller 370 liters beholder eller en udelt beholder på 240 liter.

Boligforeninger beslutter i samråd med SONFOR Genbrug og Affald A/S hvor mange beholdere til madaffald, hver boligforening skal have.

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag hver 2. uge.

Grundejeren skal sikre plads til affaldsbeholdere på ejendommen.

Kolonihaver

Indsamling af madaffald er organiseret som husstands-nær indsamling for alle kolonihavehuse i kolonihaveforeningen.

Den enkelte kolonihaveforening kan få todelte beholdere til madaffald og restaffald eller separate beholdere til madaffald. Kolonihaveforeninger kan vælge en todelt 240 eller 370 liters beholder eller en udelt beholder på 240 liter.

Den enkelte kolonihaveforening kan alternativt vælge en husstands-nær indsamlingsordning med nedgravede beholdere til madaffald.

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag hver 2. uge fra medio april til medio oktober.

Kolonihaveforeningen skal sikre plads til affaldsbeholdere på ejendommen.



Generelt

Madaffald skal i den anviste affaldssæk eller i det anviste kammer i beholderen. Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

Ved ejendomme, hvor der efter SONFOR vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan grundejeren indgå en aftale med SONFOR om enten deling af affaldsløsning mellem ejendomme eller øgede tømningfrekvenser.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Kompostering skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, som begrænser skadedyrs adgang til affaldet.

Kompostbeholderen skal placeres på husstandens egen grund, så den ikke kan give anledning til gene for omgivelserne herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere og materiel leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af SONFOR.

Beholdere og materiel, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det kan efter aftale med SONFOR træffes aftale om eget indkøb af nedgravede beholderløsninger. Placeringen på grunden skal følge SONFOR retningslinjer.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

SONFOR afgør om, en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan SONFOR - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

Ekstra sække

Hvis der er behov for ekstra kapacitet til madaffald (§ 10), plastaffald (§15) og restaffald (§ 19), er det muligt at købe specielt mærket "Ekstra sække" på genbrugspladserne og Borgerservice. Ekstra sækkene skal placeres sammen med den tilmeldte beholder, og vil blive taget med ved næste ordinære afhentning.

I nødstilfælde - fx ved nedbrud af fryser eller køleskab, kan organisk affald lægges i beholderen til organisk affald eller afleveres i en "grøn ekstra sæk" på genbrugspladsen. På genbrugspladsen henvender man sig til personalet inden aflevering.



§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal være placeret tættest muligt nærmeste offentlige vej eller private fællesvej.

I tvivlstilfælde vurderer Sønderborg Kommune placeringen.

På selve grunden skal din adgangsvej overholde følgende:

- Gribehåndtaget og hjul på beholderen skal vende ud mod skraldemanden på tømningdagen. Altså væk fra husmur, stakit eller lignende
- Adgangsvejen skal være jævn med fast underlag fx. asfalt, beton, fliser eller lignende (grus og skærver er ikke fast underlag)
- Adgangsvejen skal være ca. 1 m bred, så skraldemanden kan køre med beholderne
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på mindst 2,2 meter
- Adgangsvejens stigning må højest være 10 cm pr. meter (1:10). Dog accepteres en større stigning på op til 14 cm pr. meter (1:7) ved kortere strækninger
- Hvis der er trapper, skal disse være udstyret med køreramper
- Låger og døre skal kunne stå åbne af sig selv og må ikke være låst på tømningdagen Der skal være fri passage helt hen til beholderen dvs. ingen cykler, barnevogne eller andre forhindringer
- Adgangsvejen skal være vedligeholdt og ryddet for sne og is samt gruset på samme måde, som det er påbudt for fortove
- Snevolde langs kantstenen ved ejendommens udkørsel skal være ryddet.

Standpladsen til beholder eller stativ skal:

- Være placeret så tæt på offentlig vej som muligt
- Have en frihøjde på mindst 2,2 meter
- Have et fast underlag fx fliser
- Der skal være plads omkring beholdere og stativer, så skraldemanden kan manøvrere rundt med beholderen eller skifte sækken.

På kørevejen hen til huset, sommerhuset eller landejendommen gælder:

- Kørevejen skal være jævn og som minimum have et frirum på 4 meter i bredden og 4 meter i højden.
- Den kørefaste del i midten af vejen skal minimum være 2,8 meter bred
- Træer og buske skal klippes/beskæres, så de ikke er til gene for skraldebilen Der må ikke stå biler, der spærrer kørevejen
- For enden af kørevejen skal der være mulighed for at vende med skraldebilen. Ved landejendomme bør der være en vendeplads på minimum 15 x 15 meter.

Overholder placeringen af affaldsbeholderne ikke kravene til adgangsforhold, skal grundejeren på tømningdagen sikre, at beholderen er sat frem til vejen inden tømning.



§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sin beholder eller sit sækkestativ, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 10.9 Afhentning af madaffald

Generelt

Tømning/afhentning skal foregå inden for tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Der kan forekomme ændringer i tømningstider og -dage omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af SONFOR.

Sønderborg Kommune kan godkende tømninger uden for det fastsatte tidsrum i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer efter aftale med SONFOR.

Tømningstop

SONFOR må undlade at tømme beholderen hvis:

- affaldshåndteringen er i strid med § 10.1
- adgangsforholdene i § 10.6 ikke er overholdt
- beholderen er overfyldt jf. § 10.7.

Hvis SONFOR undlader at tømme affaldsbeholderen, skal dette begrundes med en hænger på beholderen.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§§ 10.5 og 19.5) eller bestille en ekstra tømning (§ 10.9).

Ekstra tømninger

Det er muligt at tilkøbe ekstra tømninger.

SONFOR kan bestemme, at der skal foretages ekstra tømninger i perioder med ekstreme forhold.

§ 10.9 Tilvalgsordning om automatisk ekstra tømning ved fejlsortering i sommerhuse

Grundejeren kan tilmelde affaldsbeholderne med madaffald ved sommerhuse til en tilvalgsordning, hvor SONFOR i tilfælde af tømningstop af en madaffaldsbeholder, der er sorteret i strid med § 10.1, automatisk tømmer beholderen som restaffald i henhold til § 19, mod et ekstra gebyr.

Ved tilmelding til tilvalgsordningen har grundejeren ikke mulighed for at udtale sig inden ekstratømningen igangsættes.



Efter igangsætning af en automatisk ekstratømning som restaffald, begrundet SONFOR denne beslutning med et brev til grundejeren.

I tvivlsspørgsmål overdrages sagen til Sønderborg Kommune, Erhverv og Affald.



§ 11 Ordning for papiraffald

§ 11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Aviser
- Reklamer
- Tryksager
- Magasiner
- Brochurer
- Kontorpaper
- Kuverter med eller uden rude
- Bonner og kvitteringer
- Poser i papir

Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, fx madrester, perflourerede stoffer (PFOS), plast og laminering eller vådt og snavset papir.

Bøger skal afleveres særskilt på genbrugspladserne (§ 21), hvor de bliver sendt til genanvendelse.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for kombineret indsamling af papiraffald og papaffald.

Sønderborg Kommunes ordninger for genanvendeligt affald, herunder papiraffald (§ 11), papaffald (§ 12), glasaffald (§ 13), metalaffald (§ 14), plast (§ 15) samt Mad- og drikkekartonaffald (§ 16), er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen:

Parcelhuse

Indsamlingen af genanvendeligt affald er organiseret som husstandsindsamling.

Den enkelte husstand skal som minimum være tilmeldt med to todelte 240 liters beholdere hele året. Beholderne har disse inddelinger:

- Pap og papir / Glas
- Plast og Mad- og drikkekartonaffald / Metal



Grundejeren kan alternativt vælge mellem todelte 240 eller 370 liters beholdere eller udelte beholdere på 240, 370 eller 660 liter.

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Sommerhusområder

Indsamlingen af genanvendeligt affald er organiseret med husstands-nær indsamling. Der er opstillet affaldsøer i alle sommerhusområder med beholdere til:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og mad- og drikkekartonaffald
- Metal
- Restaffald (§ 19)

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

Grundejerforeningen skal sikre plads til affaldsøer i sommerhusområdet.

Problemadresser

Indsamlingen af genanvendeligt affald er organiseret som husstands-nær indsamling med affaldsøer i Sønderborg midtby og udvalgte steder i landzonen.

Der er opstillet affaldsøer med beholdere til:

- Pap og papir
- Glas
- Plast og mad- og drikkekartonaffald
- Metal

Affaldsøerne bliver tømt efter behov.

Boligforeninger

Indsamling af genanvendeligt affald er organiseret som henholdsvis husstandsindsamling eller husstands-nær indsamling ved den enkelte ejendom.

Den enkelte boligforening kan vælge mellem:

- todelte beholdere på 240 eller 370 liter til kombinationerne pap og papir / glas og plast og mad- og drikkekartonaffald / metal
- udelte beholdere på 240, 370 eller 660 liter til kombinationerne papir og pap samt plast og mad- og drikkekartonaffald.
- udelte beholdere på 240 eller 370 liter til glas samt metal

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag én gang hver 4. uge.

Grundejeren skal sikre plads til affaldsbeholdere på ejendommen.



Kolonihaver

Indsamlingen af genanvendeligt affald er organiseret som husstands nær indsamling i hver kolonihaveforening.

Den enkelte kolonihaveforening kan vælge mellem:

- todelte beholdere på 240 eller 370 liter til kombinationerne pap og papir / glas og plast og mad- og drikkekartonaffald / metal
- udelte beholdere på 240, 370 eller 660 liter til kombinationerne papir og pap samt plast og mad- og drikkekartonaffald.
- udelte beholdere på 240 eller 370 liter til glas samt metal

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag hver 4. uge fra ultimo april til primo oktober.

Den enkelte kolonihaveforening kan alternativt vælge en husstands nær indsamlingsordning med nedgravede beholdere til genanvendeligt affald.

Nedgravede affaldsløsninger vil blive tømt efter behov baseret på installerede fyldemeldere.

Kolonihaveforeningen skal sikre plads til affaldsbeholdere på ejendommen.

Generelt

Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

Ved ejendomme, hvor der efter SONFOR ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan grundejeren indgå en aftale med SONFOR om enten deling af affaldsløsning mellem ejendomme. I Sønderborg bymidte kan der indgå aftaler om øgede tømningfrekvenser.

§ 11.4 Beholdere

Bestemmelserne om Beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om Kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om Anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om Anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Plastbeholdere

Det påhviler den enkelte grundejer selv at renholde sine plastaffaldsbeholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Nedgravede affaldsbeholdere

Ejeren af affaldsbeholderne sørger for renholdelse og vedligeholdelse af affaldsøernes materiel.

§ 11.9 Afhentning af papiraffald

Generelt

Tømning/afhentning skal foregå indenfor tidsrummet kl. 07.00 til 18.00 på hverdage. Der kan forekomme ændringer i tømningdage i og omkring helligdage.

Tømningstider og -dage fastsættes af SONFOR.

Sønderborg Kommune kan godkende tømninger uden for det fastsatte tidsrum i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer efter aftale med SONFOR.

Tømningsstop

SONFOR må undlade at tømme beholderen hvis:

- affaldshåndteringen er i strid med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen
- adgangsforholdene i § 10.6 ikke er overholdt
- beholderen er overfyldt jf. § 10.7.

Hvis SONFOR undlader at tømme affaldsbeholderen skal dette begrundes med en hænger på beholderen.

Grundejeren skal herefter selv sørge for bortskaffelse af affaldet, enten ved brug af en Ekstra sæk (§ 19.5) eller bestille en ekstra tømning (§ 10.9).

§ 11.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med papiraffald i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.



§ 12 Ordning for papaffald

§ 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Papkasser
- Bølgepap
- Papemballage
- Kartonemballage fra fødevarer og produkter
- Skotøjsæsker
- Paprør fra køkkenruller og toiletruller
- Karton
- Æggebakker (rene og tørre)

Som papaffald sorteres rent og tørt pap, fx papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, fx ekspanderet polystyren (flamingo), plast belagte paptallerkner og papkrus, pizzabakker med madrester eller vådt pap.

Mad og drikkevarekartoner skal afleveres i beholderen til plastaffald.

Pap, der er for stort til at være i genbrugsbeholderen skal afleveres på genbrugspladsen i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for kombineret indsamling af papiraffald og papaffald.

Bestemmelserne for indsamlingsordningerne i § 11.3 gælder tilsvarende for denne ordning.

§ 12.4 Beholdere

Bestemmelserne om Beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om Kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om Anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om Anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om Renholdelse af beholdere i § 11.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.9 Afhentning af papaffald

Bestemmelserne om Afhentning af papiraffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 12.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med papaffald i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.



§ 13 Ordning for glasaffald

§ 13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glas, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Glasflasker (uden pant)
- Konservesglas
- Glasemballage
- Drikkeglas
- Vitaminglas
- Glasskår fra ovenstående

Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, fx ildfaste fade, planglas fra vinduer, spejle.

Vinduesglas skal afleveres på genbrugspladsen (§ 21), som vinduesglas til genanvendelse og knuste vinduesglas skal afleveres som porcelæn og sanitet.

Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer ved håndtering, fx kemikalieflasker og medicinglas. Disse skal afleveres på genbrugspladsen som farligt affald (§ 17 og § 29).

Glasaffald må ikke blandes med porcelæn og keramik. Porcelæn og keramik afleveres på genbrugspladsen som porcelæn og sanitet (§ 21).

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for indsamling af glasaffald.

Bestemmelserne for indsamlingsordningerne i § 11.3 gælder tilsvarende for denne ordning.

§ 13.4 Beholdere

Bestemmelserne om Beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om Kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om Anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om Anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om Renholdelse af beholdere i § 11.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.9 Afhentning af glasaffald

Bestemmelserne om Afhentning af papiraffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 13.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med glasaffald i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.



§ 14 Ordning for metalaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Kapsler og låg
- Fyrfadslysholdere
- Gryder og pander bestik
- Søm og skruer
- Armaturer og blandingsbatterier
- Kaffekapsler uden kaffe stanniol
- Foliebakker

Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal.

Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

Metal, der er for stort til at være i genbrugsbeholderen skal afleveres på genbrugspladsen i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for indsamling af metalaffald.

Bestemmelserne for indsamlingsordningerne i § 11.3 gælder tilsvarende for denne ordning.

§ 14.4 Beholdere

Bestemmelserne om Beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om Kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om Anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om Anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om Renholdelse af beholdere i § 11.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.9 Afhentning af metalaffald

Bestemmelserne om Afhentning af papiraffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 14.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med metalemballageaffald i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.



§ 15 Ordning for plastaffald

§ 15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastemballage, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Plastflasker (uden pant)
- Plastdunke (fra fx rengøringsmidler med faremærket "sundhedsfare" eller sæbe)
- Plastbakker
- Plastbøtter
- Plastlåg
- Plastposer (uden metalfilm)
- Plastfolier og -film
- Bobleplast
- Omslag til cd'er og dvd'er
- Plastlegetøj (uden elektronik)
- Plastservice (ikke flamingo)

Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Plastaffald, der er for stort til at være i genbrugsbeholderen skal afleveres på genbrugspladsen i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for kombineret indsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Bestemmelserne for indsamlingsordningerne i § 11.3 gælder tilsvarende for denne ordning.

§ 15.4 Beholdere

Bestemmelserne om Beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



§ 15.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om Kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Ekstra sække

Hvis der er behov for ekstra kapacitet til plastaffald, er der mulighed for at købe en specielt mærket "Ekstra sæk" på genbrugspladserne og Borgerservice. Ekstra sækkene skal placeres sammen med den tilmeldte beholder og vil blive taget med ved næste ordinære afhentning.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om Anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om Anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om Renholdelse af beholdere i § 11.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.9 Afhentning af plastaffald

Bestemmelserne om Afhentning af papiraffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 15.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med plastaffald i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.



§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§ 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Mælke- og yoghurtkartoner
- Kartoner til drikke fx juice og saft eller lignende
- Kartoner til mad fx flåede tomater bønner eller lignende
- Chipsrør
- Tobaksrør

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold.

Chips og kaffeposer m.v. må ikke sorteres som mad- og drikkekartoner. De skal i restaffald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for kombineret indsamling af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Bestemmelserne for indsamlingsordningerne i § 11.3 gælder tilsvarende for denne ordning.

§ 16.4 Beholdere

Bestemmelserne om Beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om Kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

Ekstra sække

Hvis der er behov for ekstra kapacitet til mad- og drikkevarekartonaffald, er der mulighed for at købe en specielt mærket "Ekstra sæk" på genbrugspladserne og Borgerservice. Ekstra sække skal placeres sammen med den tilmeldte beholder og vil blive taget med ved næste ordinære afhentning. § 16.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om Anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om Anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om Renholdelse af beholdere i § 11.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkevarekartonaffald

Bestemmelserne om Afhentning af papiraffald i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



§ 17 Ordning for farligt affald

§ 17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Malingrester
- Spraydåser
- Kemikalier (helst i original emballage)
- Termometre
- Lyskilder fx elpærer, LED pærer m.m.
- Gødning
- Afkalkningsmidler
- Olierester
- Plantegift fra husholdningsbrug
- Gift til skadedyr
- Printerpatroner
- Neglelak og neglelaksfjerner
- Tomme emballager med et af faremærkerne akut giftighed eller sundhedsfare
- Batterier
- Småt elektronik
- Mobiltelefoner
- Kameraer
- MP3-afspillere
- Elektriske ure
- El-tandbørster
- Legetøj med elektronik
- Sko med lys og batterier
- Elektrisk værktøj
- Stikdåser og sikringer



- Røgalarmer
- Lykønskingskort med lyd

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, fx trykflasker og fyrværkeri mv.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for kombineret indsamling af farligt affald, småt elektronik og batterier.

SONFOR udleverer kasser til udsortering af farligt affald, småt elektronik og batterier. Kasserne er en del af henteordningen og må ikke benyttes til andre formål.

Kasserne til farligt affald er "vandrekasser". Det betyder, at der udleveres en anden kasse i forbindelse med afhentningen.

Henteordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen:

Parcelhuse, sommerhusområder og problemadresser

Indsamling af farligt affald, småt elektronik og batterier er organiseret som husstandsindsamling.

Farligt affald hentes i forbindelse med henteordninger for madaffald og restaffald samt henteordningerne for emballageaffald (§§ 10-16).

På afhentningsdagen skal den udleverede kasse stilles sammen med den beholder til restaffald eller emballageaffald, som bliver tømt på dagen.

Borgene og boligforeningen har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning.

Boligforeninger og kolonihaveforeninger

Lejere skal anbringe deres fyldte boks til farligt affald i det centrale indsamlingsmateriel.

SONFOR aftaler med boligforeningen eller kolonihaveforeningen, hvor ofte farligt affald skal indsamles på de enkelte ejendomme, så det passer med ejendommens affaldsproduktion og ordningens udformning.

I tvivlsspørgsmål fastlægger Sønderborg Kommune intervallet. Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald.

Arealer eller rum til centralt indsamlingsmateriel skal placeres, så SONFOR kan komme til indsamlingsmaterielet.

Ved tvivlsspørgsmål om adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig vej på et tidspunkt fastsat af SONFOR. Grundejeren/boligforeningen har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning og må ikke efterlade farligt affald uden opsyn.



Generelt

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken. Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

Det skal tydeligt fremgå af emballagen, hvilken type farligt affald den indeholder.

Hvis det ikke tydeligt fremgår af emballagen, hvilken type farligt affald den indeholder, skal du skrive indholdet på emballagen eller aflevere affaldet til pladspersonalet på genbrugspladserne.

§ 17.4 Beholdere

Bestemmelserne om Beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse de udleverede miljøkasser og miljøskabe.

Farligt affald skal være forsvarligt emballeret.

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen.

Kan farligt affald ikke afleveres i originalemballagen skal emballagen være udformet efter følgende retningslinjer:

Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.

Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om Kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 17.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om Anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om Anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 17.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om Renholdelse af beholdere i § 11.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



§ 17.9 Afhentning af farligt affald

Bestemmelserne om Afhentning af papiraffald i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 17.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med farligt affald, småt elektronik og batterier i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

Fyrværkeri og trykflasker skal altid afleveres på genbrugspladserne i henhold til § 21.

Ammunition, sprængstoffer og våben skal afleveres hos politiet eller anvises af kommunen.

Andet farligt affald kan håndteres i henteordningen eller afleveres på genbrugspladserne.



§ 18 Ordning for tekstilaffald

§ 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Tekstilaffald i form af udtjent tøj:
- Bluser, toppe, T-shirts og skjorter og trøjer
- Bukser, shorts, jeans og leggings
- Kjoler og nederdele
- Undertøj
- Nattøj
- Sokker, strømper og strømpebukser
- Sportstøj og badetøj
- Stofbleer, som er rene
- Huer, vanter og tørklæder
- Dele og stykker af tøj
- Tekstilaffald i form af udtjent tekstil:
- Håndklæder og vaskeklude
- Viskestykker og karklude
- Duge og stofservietter
- Sengetøj
- Gardiner kun af tekstil
- Plaider/tæpper
- Pude- og hyndebetræk
- Dyner, puder, hynder og tøjdyr med fx syntetisk fyld eller dunfyld
- Stofrester
- Kludetæpper kun af tekstil
- Net/mulepose kun af tekstil



Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord. Der må ikke kommes lædertøj, regntøj, sko, bæltter, tasker, varmetæpper eller andet tøj med elektronik i poserne.

Genbrugseget tøj og tekstil, herunder også lædertøj, regntøj, sko, støvler, bæltter og tasker skal afleveres til en genbrugsordning, fx genbrugspladsen.

Tøj og tekstil, som er vådt, muggent eller med madrester og jord, skal afleveres som restaffald (§ 19) eller småt brændbart på genbrugspladserne (§ 21).

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for indsamling af genanvendeligt tekstilaffald.

Der udleveres særlige poser til indsamling af tekstilaffald til borgere og grundejere.

Tekstilaffald fyldes i de udleverede poser og fyldte poser med tekstil affald kommes i genbrugsbeholderen til pap og papir.

Afhentning af tekstilaffald følger tømningen af pap og papir ordningen.

Tekstilaffald til genbrug kan afleveres til frivillige foreninger.

§ 18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste poser til tekstilaffald.

Det kan efter aftale med Sønderborg Forsyning indkøbes egen beholderløsning til tekstilaffald. Placeringen på grunden skal følge Sønderborg Forsynings retningslinjer.

§ 18.5 Kapacitet for beholdere

Poserne til tekstilaffald er udformet, så de ikke sætter sig fast i affaldsbeholderen. Større typer tekstilaffald, som ikke kan være i poserne skal afleveres på genbrugspladsen eller til frivillige foreninger.

§ 18.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om Anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Poserne til tekstilaffald skal kunne lukkes helt.

Poser til tekstilaffald må kun komme ned i rummet til pap og papir, hvis beholderen kan lukkes helt.



Poser til tekstilaffald må ikke placeres på beholderlåget eller ved siden af beholderen. Poser til tekstilaffald, som er placeret på låget eller ved siden af beholderen vil ikke blive indsamlet.

§ 18.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om Renholdelse af beholdere i § 11.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald

Bestemmelserne om Afhentning af papiraffald i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 18.10 Øvrige ordninger

For alle husstande i kommunen gælder, at der er adgang til genbrugspladser med tekstilaffald i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

Tekstiler som er egnet til genbrug kan afleveres i frivillige foreningernes tøjcontainere eller i tøjcontainerne på genbrugspladserne.



§ 19 Henteordning for restaffald

§ 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Pizzabakker
- Chips- og kaffeposer (med mindre andet er angivet)
- Gavepapir
- Snavset papir og pap
- Servietter
- Bleer Hygiejnebind Vatpinde
- Støvsugerposer
- Asker (forsvarligt indpakket)
- Cigarettskod
- Opfej (forsvarligt indpakket)
- Kattegrus
- Strøelse fra mindre husdyr
- Dyreekskrementer

Restaffald må ikke indeholde genanvendeligt affald, farligt affald, elektronik affald, elpærer, batterier, deponeringsegnet affald eller sten og jord.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en henteordning for restaffald. Henteordningen er organiseret forskelligt afhængig af boligtypen.

Parcelhuse og sommerhusområder

Indsamling af restaffald er organiseret som husstandsindsamling.

Den enkelte husstand skal som minimum være tilmeldt med en todelt 240 liters affaldsbeholder hele året.

Beholderen har følgende inddeling:

- Madaffald



- Restaffald

Grundejeren kan alternativt vælge en todelt 370 liters beholder eller udelte beholdere på 240, 370, 660 eller 770 liter.

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag hver 2. uge. Grundejeren kan, mod et ekstra gebyr, tilmeldes ugetømning i sommermånederne. Perioden fastlægges hvert år.

Problemadresser

Indsamling af restaffald er organiseret som henholdsvis husstandsindsamling ved den enkelte ejendom eller husstands-nær indsamling for flere ejendomme.

Den enkelte husstand har som minimum en sækkeløsning med en 110 liter sæk til restaffald.

Affaldssækken hentet tømt på adressen på en fast ugedag hver 2. uge. Grundejeren kan, mod et ekstra gebyr, tilmeldes ugetømning i sommermånederne. Perioden fastlægges hvert år.

Hvis Sønderborg Kommune i samarbejde med SONFOR vurderer, at håndtering af sækkeløsninger hos flere problemadresser er problematisk kan SONFOR etablere en husstands-nær indsamlingsordning med nedgravede beholdere til restaffald.

Boligforeninger

Indsamling af restaffald er organiseret som henholdsvis husstandsindsamling eller husstands-nær indsamling ved den enkelte ejendom.

Den enkelte boligforening kan få todelte beholdere til madaffald og restaffald eller separate beholdere til madaffald. Grundejeren kan vælge en todelt 240 eller 370 liters beholder eller udelte beholdere på 240, 370, 660 eller 770 liter.

Boligforeninger beslutter i samråd med SONFOR, hvor mange beholdere til restaffald, hver boligforening skal have.

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag hver 2. uge. Grundejeren skal sikre plads til affaldsbeholderne på ejendommen.

Kolonihaver

Indsamling af restaffald er organiseret som husstands-nær indsamling for alle kolonihavehuse i kolonihaveforeningen.

Den enkelte kolonihaveforening kan få todelte beholdere til madaffald og restaffald eller separate beholdere til madaffald. Grundejeren kan vælge en todelt 240 eller 370 liters beholder eller udelte beholdere på 240, 370, 660 eller 770 liter til restaffald.

Den enkelte Kolonihaveforening kan alternativt vælge en husstands-nær indsamlingsordning med nedgravede beholdere til restaffald.

Beholderne bliver tømt på adressen på en fast ugedag hver 2. uge fra medio april til medio oktober.

Kolonihaveforeningen skal sikre plads til affaldsbeholderne på ejendommen.



Generelt

Restaffald skal i den anviste affaldssæk eller i det anviste kammer i beholderen. Nedgravede affaldsløsninger kan etableres efter aftale med Sønderborg Kommune.

Ved ejendomme, hvor der efter SONFOR vurdering ikke er plads til den fornødne kapacitet, kan grundejeren indgå en aftale med SONFOR om enten deling af affaldsløsning mellem ejendomme eller øgede tømningfrekvenser.

§ 19.4 Beholdere

Bestemmelserne om Beholdere i § 10.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.5 Kapacitet for beholdere

Bestemmelserne om Kapacitet for beholdere i § 10.5 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om Anbringelse af beholdere i § 10.6 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bestemmelserne om Anvendelse og fyldning af beholdere i § 10.7 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne om Renholdelse af beholdere i § 10.8 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.

§ 19.9 Afhentning af restaffald

Bestemmelserne om Afhentning af madaffald i § 10.9 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.



§ 20 Ordning for haveaffald

§ 20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Grene og kviste fra træer og buske grene
- Blade
- Halm fra halmlofter
- Græs
- Buske
- Blomster
- Ukrudt
- Rødder
- Træstammer

Haveaffald må ikke indeholde affald som kan hæmme komposteringen fx plastposer, fiberdug, plastoverdækninger, glasskår, byggeaffald og imprægneret træ.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har etableret en bringeordning for haveaffald. Det vil sige at alle borgere og grundejere kan aflevere deres haveaffald på de fleste af kommunens genbrugspladser i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladser.

På www.sonfor.dk kan du se, hvor du kan komme af med haveaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Haveaffald må også afleveres til et godkendt behandlingsanlæg, som fremgår af [affaldsregisteret](#).

§ 20.4 Beholdere

Kompostering af haveaffald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, som begrænser skadedyrs adgang til affaldet.

§ 20.5 Kapacitet for beholdere



Beholderen skal være tilpasset behovet for kompostering, så affaldet er komposteret og brugt inden for et til to kalenderår.

§ 20.6 Anbringelse af beholdere

Kompostbeholderen skal placeres på husstandens egen grund, så den ikke kan give anledning til gene for omgivelserne herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kompostbeholderen må aldrig overfyldes, så skadedyr kan få adgang til madaffald.

§ 20.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er selv ansvarlig for rengøring af sin kompostbeholder.

§ 20.9 Afhentning af haveaffald

Grundejeren er selv ansvarlig for at transportere haveaffald til genbrugspladsen.

§ 20.10 Øvrige ordninger

Afbrænding af haveaffald

Hustande må ikke foretage afbrænding af haveaffald eller andet affald. Det er dog tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålsteder.

Sct. Hans Aften er det tilladt at afbrænde rent, tørt haveaffald. Afbrænding må kun finde sted i det omfang, det ikke er til gene for omgivelserne.

Anvisningsordning for kolonihaveforeninger

Sønderborg Kommune anviser kolonihaveforeningers indsamlede haveaffald til levering på SONFORs komposteringspladser på Skodsbøl, Vesterlund eller Glansager.

Haveaffald kan afleveres med lastbil efter aftale med SONFOR.



§ 21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Sønderborg Kommune.

§ 21.2 Adgang til genbrugspladserne

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Sønderborg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§ 21.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Eternit og asbestholdigt affald skal afleveres i bigbags til asbest, som kan rekvireres på genbrugspladserne. Få eternitplader (1-5) kan afleveres uden bigbags, hvis de er forsvarligt indpakket i plastposer,

Bigbags og poser til emballering af få eternitplader. Genbrugspladserne sælger godkendte poser og bigbags.

Eternit kan alene afleveres på Glansager, Skodsbøl og Vesterlund Genbrugspladser. På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere affald sorteret i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugspladserne. Der kan fx afleveres storskrald, som er affald, der fremkommer i husholdningen, men som ikke kan karakteriseres som restaffald.

Det er således både affald til genanvendelse, forbrænding, deponering samt farligt affald.

Visse genbrugspladser har begrænsninger på hvilke typer affald og hvor store partier, de modtager.

På genbrugspladsen vurderer pladspersonalet om affaldet i containerne skal deponeres, forbrændes, genanvendes eller forberedes til genbrug med salg i genbrugsbutikken for øje.

Ønsker borgerne, at deres affald ikke må forberedes til genbrug, skal affaldet være afmærket. Pladspersonalet er behjælpelig med mærkning og anderkendte mærkningsmetoder vil fremgå af www.SONFOR.dk.

På www.sonfor.dk findes en oversigt, der udspecificerer, hvilke fraktioner og partistørrelse den enkelte genbrugsplads modtager. Hjemmesiden informerer også om adresse, åbningstider og ordensreglement.

Eksempler på genbrugspladsaffald:

- Jern og metal, fx cykler, radiatorer, barnevognsstel, osv.
- Glas, fx vinduer, termoruder, autoruder, drikkeglas osv.



- Dæk og slanger
- Ildslukkere
- Kabelskrot
- Plasthavemøbler
- Ilt- og gasflasker
- Træ, herunder malet og lakeret træ
- Tøj
- Gl. tomme olietanke. Det skal være synligt, at tanken er tom, fx ved at bundproppen er fjernet
- Bilbatterier
- Stort forbrændingsegnet affald, herunder gulvtæpper, møbler, madrasser osv.
- Småt forbrændingsegnet affald, fx havehynder
- Eternit, både med og uden asbest skal afleveres i bigbags.
- Forurenet bygge- og anlægsaffald, fx mursten fra skorsten, olieforurenet beton osv.

Følgende kan ikke afleveres på genbrugspladserne:

- Restaffald og andet fordærligt affald, fx affald fra hjemmeslagtning
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald (undtagen fyrværkeri)
- Klinisk risikoaffald
- Gamle biler
- Ammunition

Hvis du har affald, som ikke fremgår af ovenstående affaldstyper, skal du ringe på telefon 88 72 40 83 til Sønderborg Kommune, som anviser, hvad du skal gøre med affaldet.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.



§ 22 Ordning for PVC-affald

§ 22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner; genanvendeligt og ikke genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC er hård PVC, fx:

- Tagrender i plast
- Døre og vinduer i plast
- Kabelbakker
- Elektrikerrør
- Tagplader, fx trapezplader
- Kloakrør etc.

Ikke-genanvendeligt PVC er blød PVC, fx:

- Regntøj
- Voksduge
- Gummistøvler
- Vinylgulve
- Badebolde, badedyr og lignende
- Persienser
- Haveslager etc.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af PVC-affald er organiseret som en bringeordning. Det vil sige, at borgerne selv bringer deres PVC-affald til genbrugspladserne.

På genbrugspladserne skal:

- genanvendeligt PVC i container mærket genanvendeligt PVC
- ikke-genanvendeligt PVC i deponicontaineren.

For aflevering af PVC-affald på genbrugspladserne henvises til § 21 Ordning for genbrugspladserne.



§ 23 Ordning for imprægneret træ

§ 23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træaffald er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx chrom, kobber, arsen, tin og kreosot.

Imprægneret træ bruges typisk til konstruktioner, der skal være i kontakt med jorden, fx:

- Hegnspæle og hegn
- Legeredskaber
- Beklædningsbrædder
- Haveskure og carporte

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamlingen af imprægneret træ er organiseret som en bringeordning til kommunens genbrugspladser i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne.

Imprægneret træaffald må også afleveres til et godkendt behandlingsanlæg, som fremgår af [affaldsregisteret](#).



§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE (Waste Electrical and Electronical Equipment) er elektroniskaffald, som er omfattet af Dansk Producent Ansvar system (DPA).

WEEE-affald fra husholdninger opdeles i henhold til de gældende sorteringskrav i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Fx:

1. Udstyr til temperaturudveksling
2. Skærme, monitorer og udstyr indeholdende skærme med en overflade, der er større end 100 cm
3. Lyskilder
4. Stort udstyr (en ydre dimension på mere end 50 cm) herunder, men ikke begrænset til: husholdningsapparater, it- og teleudstyr, forbrugerudstyr, lysarmaturer, udstyr til gengivelse af lyd eller billeder, musikudstyr, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter, automatiske dispensere, udstyr til produktion af elektrisk strøm. Denne kategori omfatter ikke det udstyr, der er omfattet af kategori 1-3.
5. Småt udstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm) herunder, men ikke begrænset til: husholdningsapparater, forbrugerudstyr, lysarmaturer, udstyr til gengivelse af lyd eller billeder, musikudstyr, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter, automatiske dispensere, udstyr til produktion af elektrisk strøm. Denne kategori omfatter ikke det udstyr, der er omfattet af kategori 1-3 og 6.
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
7. Fotovoltaiske paneler

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Miljøkasseordning

Småt elektronik og udtjente lyskilder under 20 cm pakkes i klare poser og anbringes miljøkassen til farligt affald i henhold til § 17.



Genbrugspladsordning

WEEE skal bringes af borgerne til kommunens genbrugspladser og udsorteres på genbrugspladserne i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne og med opdelingen i § 24.1.



§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan fx være:

- Brunstens- og alkaline batterier, til fx legetøj, lommelygter, radioer osv.
- Knapceller, til fx ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner osv.
- Lithiumbatterier, til fx kameraer og småt elektronik
- NiCd og NiMH batterier, til fx mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer og bærbar elektronik
- Øvrige forseglede småbatterier
- El-batterier til cykler og løbehjul

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Udtjente batterier og akkumulatorer med en vægt over 500 g fx industribatterier, industriakkumulatorer, bilbatterier eller bilakkumulatorer, samt alle lithiumbatterier bringes af borgerne til kommunens genbrugspladser i henhold til § 21 Ordning for genbrugspladserne. **Miljøkasseordning**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer (under 500 g) pakkes i klare poser og anbringes i den til formålet udleverede boks til farligt affald jævnfør til § 17.



§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag 2 om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Jern og metal
- Gips
- Mineraluld
- Træ

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af genanvendeligt bygge- og anlægsaffald er organiseret som en bringeordning, og det kan afleveres på kommunens genbrugspladser efter reglerne i § 21. På www.sonfor.dk kan du se hvor og i hvilke mængder, du kan aflevere bygge- og anlægsaffald.

Bygge- og anlægsaffald må også afleveres til et godkendt behandlingsanlæg, som fremgår af [affaldsregisteret](#).

§ 26.4 Analysekrav

I henhold til bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde skal bygherren altid foretage en screening for problematiske stoffer ved nedrivnings-, renoverings- og vedligeholdelsesarbejder som frembringer mere end 1 ton affald eller ved udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden fra 1950 til 1977.

Ved screeningen skal bygherren kortlægge de materialer, som kan indeholde problematiske stoffer, fx PCB, klorparaffiner, PAH'er, asbest og tungmetaller. Screening og eventuel bygningskortlægning skal vedlægges den obligatoriske anmeldelse af bygge- og anlægsaffald efter bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde.

De problematiske stoffer findes i mange byggematerialer, fx

- maling på træværk, gulve, vægge, faldstammer og puds



- gulvbelægninger som vinyl, linoleum epoxy
- fugematerialer
- klæber bag ved klinker eller under gulvbelægninger
- skorstene
- termovinduer fra 1950 til 1977
- ældre vinduer med blymaling
- rørbøjninger og rørisoleringer
- asbestholdige sålbænke og vægbeklædninger
- eternit
- Se andre eksempler på renover-sikkert.dk og asbest-huset.dk

Sønderborg Kommune anbefaler, at bygherren får hjælp af en rådgiver til bygningskortlægningen, da den beskriver, hvordan man sikrer mod spredning af problematiske stoffer til nærmiljøet, og hvordan man sikrer arbejdsmiljøet for bygherren og håndværkere.

Ved byggearbejder, der frembringer mindre end et ton affald, kan bygherren undlade screening og bygningskortlægning, men inden aflevering til genbrugspladserne skal affaldet sorteres efter retningslinjerne i § 26.5. Bygherren kan lade bygge- og anlægsaffald, med en samlet mængde på under et ton, sortere på et godkendt sorteringsanlæg, som fremgår af [affaldsregisteret](#).

§ 26.5 Sorteringskrav

Natursten, tegl, mursten og beton skal afleveres rent uden andre stoffer. For natursten, mursten, tagsten og beton skal det sikres, at alt andet end mørtel og armeringsjern er frasorteret. Det betyder, at alt vinyl, sod, lak, maling, farvet puds, fugematerialer samt asbest- og PCB-holdige materialer skal være fjernet inden affaldet afleveres som uforurenede tegl og beton.

Glaseret tegl, glaserede klinker og sanitet skal afleveres som Porcelæn & Sanitet, med mindre bygningskortlægningen viser, at indholdet af miljøfremmede stoffer gør tegl, klinker eller sanitet til deponeringsegnet eller farligt affald.

Jern og metal afleveres i containeren til jern og metal med mindre bygningskortlægningen viser, at indholdet af miljøfremmede stoffer gør jern og metal til farligt affald.

Gips afleveres i containeren til gips med mindre bygningskortlægningen viser, at indholdet af miljøfremmede stoffer gør gips til deponeringsegnet eller farligt affald.

Mineraluld afleveres i containeren til mineraluld.

Fjernet maling, lak, eller fugematerialer m.v. skal afleveres som brændbart affald eller farligt affald i henhold til bygningskortlægningen.

Fjernet vinyl, puds og PCB-holdigt tegl skal afleveres om deponiegnede affald eller farligt affald i henhold til bygningskortlægningen.

Asbestholdige materialer skal afleveres i bigbags.



Tilsødet affald fra brændte bygninger eller indersiden af skorstene i form af mursten eller isokerne skal afleveres som deponiegnat affald.

Malet ikke imprægneret træ skal afleveres som indendørs træ, medmindre bygningskortlægningen viser, at indholdet af miljøfremmede stoffer gør træet til stort brændbart eller farligt affald.

Imprægneret træ skal afleveres som udendørstræ, medmindre bygningskortlægningen viser, at indholdet af miljøfremmede stoffer, gør træet til farligt affald.



§ 27 Ordning for kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)

§ 27.1 Hvad er kanyler og medicinaffald (Apotekerordning)

Affald omfattet af Apotekerordningen er:

- Skærende og stikkende affald, herunder
 - kanyler,
 - skalpeller,
 - pincetter osv.
- Medicinrester og medicinholdig emballage
- Smitteførende affald
- Affald fra personer, der er i kemoterapi

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af kanyler og medicinaffald er organiseret som bringeordning. Kanyler og medicinaffald skal afleveres på apoteket.

Smitteførende affald og affald fra personer, der er i kemoterapi

I de fleste tilfælde vil sygehuset eller hjemmeplejen forklare, hvad der skal ske med affaldet, men er dette ikke tilfældet, skal du kontakte Sonfor-Kemi på 88 43 53 23.

§ 27.4 Beholdere

Skærende og stikkende affald, fx kanyler, skalpeller og pincetter, lægges straks efter brugen i kanylebokse eller alternativt i gennemsigtige, egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før aflevering til apoteket.

Beholderne udleveres på apotekerne, hvor de fyldte også skal afleveres.

Medicinaffald skal afleveres i original emballage eller plastposer, plastspande eller lignende.

Smitteførende affald skal opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt.



§ 27.5 Anvendelse og fyldning af beholdere

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.



§ 28 Ordning for frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald

§ 28.1 Hvad er frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald

Kun almennyttige frivillige foreninger, der har indgået en aftale med SONFOR må indsamle genanvendeligt affald, fx:

- Aviser og papir
- Pap
- Dåser og andet metal
- Plast

§ 28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle almennyttige frivillige foreninger med hjemsted i kommunen.

§ 28.3 Beskrivelse af ordningen

Almennyttige frivillige foreninger kan, efter ansøgning, indgå en skriftlig aftale med SONFOR om at indsamle genanvendeligt affald.

Aftalen gælder for et år ad gangen og giver mulighed for at indsamle genanvendeligt husholdningsaffald i et nærmere afgrænset område.

Foreningen skal indberette indsamlede mængder samt afleveringssteder til SONFOR.

Der må ikke indsamles affald, som er placeret i genbrugsbeholdere, da dette affald tilhører SONFOR.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Martin Frank Mogensen

E-mail: mfmo@sonderborg.dk

Tlf. nr.: 27 90 66 81

Regulativet er udgivet i <https://nstar.ens.dk> i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen § 3 stk. 4.



Sønderborg Kommune
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg
T: 88 72 64 00
E: post@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk