

Handleplan for Events 2024-2027

Implementering af Masterplan for Events 2024-2027
Godkendt i Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab den 12. juni 2024



Styringstrekant

Handleplanen tager afsæt i Sønderborg Kommunes styringstrekant. Styringstrekanten sikrer en helhedsorienteret udvikling og sammenhæng mellem vision og strategi, kommuneplan, politikker, planer og handlinger. Som det fremgår af styringstrekanten, er 'Planer' afledt af byrådets visioner.

Grundfortælling

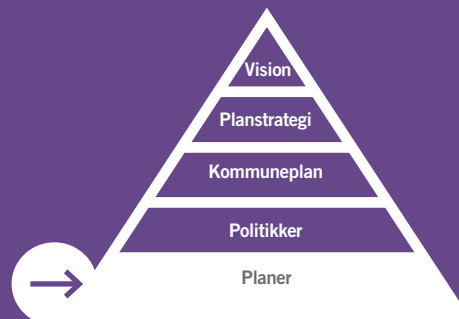
I Sønderborg er hele Europa inden for din rækkevidde. Det er her, at Skandinavien og det kontinentale Europa mødes og bindes sammen. Storbyer som Flensborg, Hamborg og Kiel er vores tætte naboer, imens den veludbyggede infrastruktur med motorvej og lufthavn sikrer korte afstande til andre metropoler som f.eks. Berlin og København.

Vores særlige placering som naturligt knudepunkt i grænselandet har givet os en helt speciel evne til at samarbejde på tværs af grænser, kulturer og skel, og i dag bor og lever 120 forskellige nationaliteter i Sønderborg.

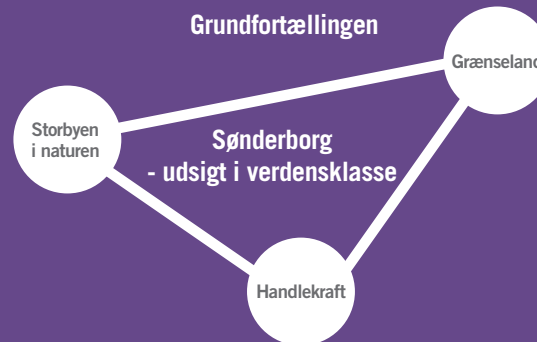
På den ene side rummer Sønderborg alle storbyens karakteristika: Nogle af Danmarks største globale industrikoncerner ligger her. Universitetets campus er landets mest internationale med studerende fra over 50 lande, og snakken på alverdens sprog summer i byens mange restauranter og caféer. Det er også i Sønderborg, at du finder ligeså mange kulturoplevelser og events, som der er dage i året.

Men Sønderborg er på samme tid også noget ganske andet, for vi er en storby midt i naturen. Her er skove, strande, bakker, lunde og søer. Her er 250 km krøllet kystlinje. Her er plads til udfoldelse, ro og dybde.

Styringstrekanten



Grundfortællingen





Uddannelse

Levende byer,
lokalsamfund
og
fællesskaberEt godt
livGrøn
omstilling og
jobvækst

Turisme

Byrådets
Vision og
Planstrategi

Et godt liv

Vi møder borgerne i øjenhøjde og hjælper med at se muligheder.

Vi sikrer tryghed, omsorg og støtte til dem, der har brug for det, så alle kan trives og udvikle sig.

Vi støtter kulturen, et rigt og aktivt foreningsliv og det frivillige arbejde.

De fem fokusområder

Byrådets Vision og Planstrategi tager udgangspunkt i hele Sønderborg Kommune – med områdets unikke position med særegne landskaber, landsbyer, byer og kulturhistorie.

Byrådets to fyrtårnsprojekter, ProjectZero og Nordborg Resort, er udtryk for, at vi tør satse, prioritere, handle og gennemføre. De fem fokusområder er udpeget af Byrådet og skal skabe sammenhæng mellem den overordnede vision for kommunens udvikling og de fokusområder samt handlinger, der arbejdes med på tværs af fagudvalg og politisk ståsted.

Indledning

Sønderborg Kommune har gennem en årrække opnået gode erfaringer med at gennemføre mange forskellige events – både i rollen som projektejer, som projektleder og som understøttende på andre aktørers events. På tværs af kommunens forvaltninger, aktører og partnere er der oparbejdet viden om at udvikle, planlægge og afvikle events. Der er skabt et styrket tværgående samarbejde samt et øget kendskab til netværksarbejde og det at skabe merværdi som følge af en større event.

Med det afsat er der udarbejdet en Masterplan for Events 2024-2027, der er godkendt i Byrådet i december 2023. Masterplanen bygger på ambitionen om, at Sønderborg Kommune fortsat skal prioritere og gennemføre events – både store og små. Det skal skabe værdi for kommunens borgere, aktører og turister samt udnytte potentialet til styrket turisme og bosætning.

Masterplanen sætter rammen for, hvordan Sønderborg Kommune vil arbejde strategisk med events på tværs af organisationen og udadtil i samarbejdet med de mange eksterne kræfter. Den er således retningsgivende for alle kommunale events på tværs af organisationen og fungerer som pejlemærke for eventaktører. En ambitiøs eventindsats skal styrke sammenhængskraften i kommunen samt bidrage til at profilere Sønderborgområdet udadtil.

Med Handleplan for Events 2024-2027 sættes der handling bag det strategiske arbejde med at skabe værdiskabende events i Sønderborg Kommune. Ud over at bidrage til en styrket profilering afspejler handlingerne

først og fremmest et behov for at styrke fundamentet for eventindsatsen i Sønderborg Kommune.

I kraft af erfaringerne med afvikle events de seneste år har kommunen erhvervet kompetencer og viden om egen praksis, herunder hvor der er behov for justeringer i forhold til den fremadrettede eventindsats. Der skal sikres optimale rammer for planlægning og afvikling af små såvel som store events fremover. Derudover skal der være fokus på at sikre kontinuitet i eventindsatsen blandt andet med et årshjul for events samt en kadence for store events.

Sønderborg Kommune har et stort potentiale i forhold til at opdyrke og skabe egne unikke events, der kan udvikle sig til store events og signaturevents. Potentialet ligger blandt andet i at udvikle events, der baserer sig på områdets styrkepositioner: natur, kyst og vand, historie og kultur samt den grønne omstilling. For at kunne tiltrække og udvikle events, der matcher områdets styrkepositioner bedst muligt, er det nødvendigt med en mere proaktiv tilgang til de store events.

Den inddragende proces

Masterplan for Events 2024-2027 er udarbejdet i dialog med lokale aktører, samarbejdspartnere og forvaltninger med ønsket om at sikre et bredt ejerskab til eventindsatsen. Dialogen har vist, at der er et stort engagement samt velvilje til fortsat at prioritere afviklingen af events i Sønderborg Kommune. Udmøntningen af handleplanen forudsætter en fortsat bred involvering af aktører og samarbejdspartnere.

INDHOLD

1 Indledning	3
2 Vision og indsatsområder	6
3 Forudsætninger	7
4 Handlinger under indsatsområderne	8
1: Værdiskabende events	8
2: Tværgående indsats	10
3: Fysisk eventhåndtering	11
4: Beredskab, sikkerhed og krisestyring	14
5: Bæredygtig eventhåndtering	15
6: Strategisk eventkommunikation	16
5 Udkast til kadence og flow for store events	18





Vision og indsatsområder

Med afsæt i visionen *Sammen om værdiskabende events* og formålet for eventindsatsen om at styrke

- **Oplevelser** – for glade og stolte borgere
- **Bosætning** – for vækst og udvikling
- **Branding** – for at få Sønderborg på landkortet og tiltrække turister

er der fastsat følgende indsatsområder for arbejdet med events i handleplanen:

- 1 **Værdiskabende events**
- 2 **Tværgående samarbejde**
- 3 **Fysisk eventhåndtering**
- 4 **Beredskab, sikkerhed og krisestyring**
- 5 **Bæredygtig eventhåndtering**
- 6 **Kommunikation**



Mega event

Store events med national profil

Store events med regional profil

Mindre events med lokal profil

Med inspiration fra Seismonaut

Eventtrekanten

Eventtrekanten viser opdelingen af forskellige typer events.

I Sønderborg Kommune er der i løbet af et år flest af de mindre events og nogle enkelte større events.

Disse samles i et årshjul for events.

Der fastsættes en kadence for store events og mega events, der gennemføres med flere års mellemrum.

Forudsætninger

Eventindsatsen i Sønderborg Kommune er tværgående, og den forudsætter en organisering på tværs for at kunne løfte arbejdet med events – ikke mindst de helt store events.

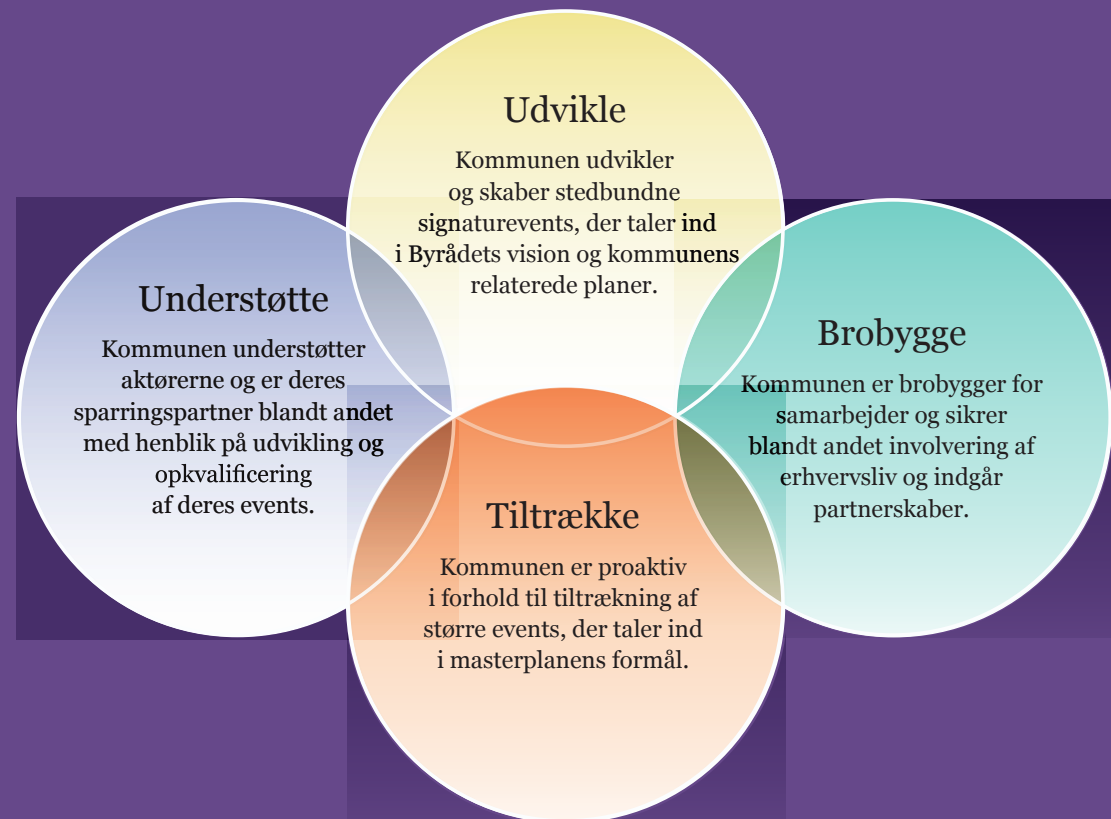
Læringen fra de forgangne år med events er, at en ambitiøs eventindsats forudsætter de nødvendige ressourcer, en tydelig organisering og gode fysiske rammer.

Derudover er det vigtigt:

- At der i god tid bliver skabt en organisering, der er robust og agil, tilpasset den enkelte event.
- At relationen til aktører, frivillige samt potentielle partnere plejes og styrkes.
- At der rettidigt afsættes midler til finansiering af større events samt puljemidler til aktørers events.
- At der er fleksibilitet til at kunne lave prøvehandlinger i relation til events, når muligheder opstår – for at kvalificere events og til udvikling af større events.
- At kortlægge og modne forskellige lokationer til events.
- At events kan initieres i alle kommunens fagområder, men at de skal koordineres og kvalificeres af Kultur, Idræt og Fritid, hvor man har erfaring med events og kompetencerne i relation hertil.

Kommunens rolle

Som defineret i Masterplan for Events 2024-2027 er kommunens rolle firdelt:



Koordinering

Ved stillingtagen til store og mega events og eksterne forespørgsler herom, vil der være behov for en vurdering til drøftelse på politisk niveau og i Direktionen.

Indsatsen med store og mega events kræver koordinering tværgående. Kultur og Erhverv og Kultur, Idræt og Fritid har en central rolle i dette arbejde.

Indsatsområde 1: Værdiskabende events

Der skabes et flow af værdiskabende events, herunder et årshjul for events samt en kadence for store events.

Der er behov for i højere grad at have fokus på de værdiskabende elementer i events – blandt andet ved at prioritere events, der tager afsæt i Sønderborg Kommunes styrkepositioner og unikke lokationer.

Derudover er der brug for et samlet overblik over events i kommunen i løbet af året - interne såvel som eksterne. Dette ses som en forudsætning for en koordinering af events på tværs af aktører i Sønderborg Kommune.

Overblikket vil afdække indholdselementer og synliggøre udviklingspotentialer, der kan føre til nye indsatser, der styrker et event-årshjul, store events og potentielt kvalificerer hele eventindsatsen.

Med fastsættelsen af en kadence for store events over en årrække kan der skabes et kontinuerligt flow i eventindsatsen, ligesom det bliver muligt at arbejde strategisk med events.

Handlinger	Beskrivelse	Konkretisering
1. Udarbejde et screeningsværktøj	Der udarbejdes et screeningsværktøj, der kan bruges til at vurdere de værdiskabende elementer i en event - hvad angår indhold og potentialer.	<ul style="list-style-type: none"> De konkrete screeningsparametre skal defineres som en del af handlingen, men vil fx være: <ul style="list-style-type: none"> Målgrupper Geografi Styrkepositioner Bæredygtighed Samarbejdsmuligheder m.v. For at styrke værdiskabelsen laves en kobling til puljekriterier for eksisterende og nye puljemidler
2. Udarbejde et årshjul for events i Sønderborg Kommune	Der udarbejdes et fælles event-årshjul, som vil gøre det muligt løbende at sikre strategisk udvikling af eventindsatsen i samarbejde med aktører. Årshjulet muliggør fælles koordinering af events i samarbejde med områdets eventaktører. Årshjulet vil også kunne understøtte en smidig håndtering af fx reservation af arealer, behandling af myndighedstilladelser mv.	<ul style="list-style-type: none"> Årshjul <ul style="list-style-type: none"> Sæsoner Lokationer og geografi Målgrupper Eventtype Arrangør Synliggørelse af årshjulet prioriteres
3. Fastsætte en kadence for store events	Fastsættelse af en kadence for store events skal sikre et løbende fokus på arbejdet med tiltrækning og udvikling af store events. Store events kan være events, som Sønderborg Kommune selv udvikler, fordi de har et stort potentiale. Eller det kan være eksisterende nationale eller internationale events, som passer ind i kommunens styrkepositioner, og som derfor proaktivt tiltrækkes til området. Der er en særlig opmærksomhed på værdiskabelse i de store events.	<ul style="list-style-type: none"> Beslutning om en fast kadence for store events i Sønderborg Kommune frem til 2030 Kadencen visualiseres, så stadiene i arbejdet med de store events synliggøres over en årrække – blandt andet ressourcetræk i forhold til planlægning, afvikling og evaluering For kadencen defineres en tydelig ramme og retning i forhold til at tiltrække og udvikle store events i Sønderborg Kommune



Årshjul for events

Løbende indsats med planlægning og afvikling af de årligt tilbagevendende events samt kvalificering af eventfundamentet gennem kontinuerlig læring



Tiltræknings- og udviklingsindsats

Proaktiv indsats for tiltrækning af store/mega events eller udvikling af egne events med stort potentiale

Indsatsområde 2: Tværgående samarbejde

Der etableres en struktur for netværk, partnerskaber og frivillige til realisering og understøttelse af værdiskabende events.

Et tværgående samarbejde er nødvendigt for at sikre en fortsat effektiv og professionel eventhåndtering. Derfor skal en særlig indsats styrke samarbejdet med lokale og andre relevante aktører, ligesom muligheder for at indgå partnerskaber skal undersøges - særligt med henblik på at tiltrække og udvikle større events.

For at kunne styrke fundamentet for en lokal eventindsats er der behov for et kontinuerligt kompetenceløft på tværs af de aktører, som i fællesskab understøtter arbejdet med at realisere events.

Frivillighed spiller en afgørende rolle i den brede eventindsats og skal prioriteres gennem kvalificering og videreudvikling af indsatsen. En styrket frivilligindsats i relation til events vil kunne skabe merværdi og øge muligheden for, at flere borgere kan indgå i nye fællesskaber.

Handlinger	Beskrivelse	Konkretisering
1. Etablere et eventnetværk på tværs af aktører	Der etableres et eventnetværk på tværs af aktører i Sønderborg Kommune med repræsentanter fra event-, kultur-, idræts- og turismeområdet.	<ul style="list-style-type: none"> • Kortlægning af aktører • Opstart af netværk
2. Etablere partnerskaber til tiltrækning og udvikling af store events	Kommunen er proaktiv og ser på muligheder for etablering af partnerskaber for at fremme tiltrækning og udvikling af store events, der understøtter Sønderborg Kommunens styrkepositioner.	<ul style="list-style-type: none"> • Et kommissorie for handlingen udarbejdes, herunder også identificering af relevante aktører og potentielle partnere • En aktivitetsplan udarbejdes for at styrke realiseringen
3. Udarbejde en plan for kompetenceløft af aktører	Der udarbejdes en plan for kompetenceløft af lokale aktører, hvor relevante temaer gennemgås.	<ul style="list-style-type: none"> • Digital platform med eventværktøjer, skabeloner og vejledninger suppleres med fysiske møder og temaaftener for aktører • Temaer i kompetenceløft af aktører er fx projektstyring, kommunikation, fundraising, bæredygtighed, foreningsudvikling og Netforvaltning
4. Styrke frivilligindsatsen omkring events	Fortsættelse og understøttelse af platformen Sønderborg Volunteers.	<ul style="list-style-type: none"> • Åbne Sønderborg Volunteers op for andre lokale aktører og sikre, at de lokale foreninger og aktører også inkluderer deres egne frivillige i databasen • Der afsættes de nødvendige ressourcer til varetagelse af platformen • Der arbejdes med at sikre en fortsat synlighed af platformen i relevante sammenhænge • En fælles webindgang for frivillige i kommunen

Indsatsområde 3: Fysisk eventhåndtering

Der kortlægges egnede eventlokationer i relation til områdets styrkepositioner.

De udpegede eventlokationer samt infrastrukturen prioriteres og klargøres til håndtering af events.

Sønderborg Kommune har en del eventlokationer, hvoraf nogle er mere kendte og benyttede end andre.

Der er potentiale i at benytte andre lokationer til events - steder som afspejler områdets styrkepositioner og herigennem kan give merværdi til eventen.

Valget af eventlokation skal understøtte en smidig og forsvarlig eventafvikling, som samtidig sikrer en god publikumsoplevelse. Relevante mobile løsninger bør også indtænkes i den fremadrettede gennemførelse af events i kommunen.

Eventlokationer til store events kræver en ekstra opmærksomhed på trafik og parkeringsforhold samt risikovurdering i relation til den specifikke event.



Handlinger

1. Kortlægge og prioritere lokationer til eventafvikling

Beskrivelse

Der udarbejdes en kortlægning af kendte og nye lokationer til eventafvikling i Sønderborg Kommune.
Kortlægningen anvendes til en samlet vurdering af lokationers egnethed i forhold til eventens type og størrelse.

Konkretisering

- I kortlægningen skal der for hver lokation være en særlig opmærksomhed på:
 - Relevans i forhold til kommunens styrkepositioner
 - Kapacitet i forhold til eventstørrelse (antal deltagere)
 - Teknik – fx strøm- og sceneforhold
 - Logistik – fx infrastruktur, parkering og forsyning
 - Sikkerhed – krav og opmærksomhedspunkter
 - Ejerforhold og andre lovmæssigheder fx i relation til Slots- og Kulturstyrelsen og Fredningsnævn
 - Mangler og udviklingspunkter
- Der laves en prioritering af lokationer ud fra formålet med eventindsatsen og styrkepositionerne.
Der laves en risikovurdering af de udvalgte lokationer inden ibrugtagning til events.
Det skal ske gennem involvering af forskellige aktører og samarbejdspartnere, blandt andet Center for Verdensmål, Slots- og Kulturstyrelsen, Skov- og Naturstyrelsen, Fredningsnævn, grundejere m.fl.

2. Udarbejde en plan for trafik og parkering

Udarbejdelse af en plan for håndtering af trafik på udvalgte eventlokationer som blandt andet Kær Vestermark.
Kortlægning af P-arealer til lokationer, der kan rumme store events.
Plan for vedligeholdelse og fastholdelse af arealer til parkering.

- Planen skal, for alle prioriterede eventlokationer, give et samlet overblik over:
 - Trafikhåndtering ved større events
 - Parkeringsforhold og kapacitet
 - Ejerforhold
 - Særlige opmærksomheder

3. Kortlægge mobile event-løsninger til lokationer

Afdækning af behov og muligheder for mobile eventløsninger, der kan opgradere og understøtte en hensigtsmæssig eventafvikling på udvalgte lokationer.

- Dialog med relevante parter omkring behov for mobile løsninger til:
 1. Lokationer uden permanente event-tekniske forhold
 2. Håndtering af sikkerhed – fx investering i et mobilt køretøj, der kan bruges som en "fremskudt LST"
 3. Aktører, som ønsker at låne mobilt udstyr / grejbank
- Kortlagte mobile løsninger kan med fordel integreres i en fælles grejbank, der kan benyttes af flere aktører.
Det giver mulighed for, at eventaktører og eventafvikling understøttes i alle hjørner af Sønderborg Kommune



Indsatsområde 4: Beredskab, sikkerhed og krisestyring

Der afsættes ressourcer til at skabe et eventberedskab omkring afvikling, sikkerhed og krisestyring til kommende store events – herunder mobile enheder.

Beredskab Sønderborg er en essentiel samarbejdspartner i såvel planlægning som afvikling af mellemstore og store events.

Events kræver forsvarlige og trygge rammer for både gæster og involverede. Beredskabet spiller derfor en vigtig rolle for eventindsatsen. Særligt ved de store events, hvor der skal etableres et setup, som kan håndtere mange mennesker og er gearet til krisestyring ved uforudsete hændelser.

Eventtype samt størrelse, sikkerhedsmæssige leverancer og ressourcebehovet heri er vigtige opmærksomheder, når rammerne for en event skal afklares. Derfor skal Beredskab Sønderborg involveres tidligt i processen, inden eventlokationen fastlægges. I samarbejde med beredskabet skal der ses nærmere på blandt andet behovet for mobile sikkerhedsløsninger, eksempelvis til kontrolposter.

Handlinger	Beskrivelse	Konkretisering
1. Kortlægge behovet for ny eller forbedret infrastruktur til fremtidig eventhåndtering	Der udarbejdes en kortlægning af vejnet, trafikafvikling og parkeringsforhold i relation til udvalgte eventlokationer i hele kommunen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kortlægning af aktører • Opstart af netværk
2. Udarbejde en trafikplan for Kær Vestermark	Inden der igen kan arrangeres en stor event på Kær Vestermark, har Vejdirektoratet stillet krav om, at Sønderborg Kommune udarbejder en trafikplan, som Vejdirektoratet skal godkende.	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes en trafikplan i relation til events på Kær Vestermark. Der skal tages hensyn til, at der kan sikres frie udrykningsveje for både ambulancer og udrykningskøretøjer fra Beredskabets placering på Ingolf Nielsens Vej og til eventområdet
3. Kortlægge behovet for mobile sikkerhedsløsninger	Afsøgning af behovet for mobile løsninger fx et fremskudt LST.	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog med relevante aktører om behovet for et mobilt køretøj. Et "fremskudt" LST vil evt. kunne bruges til at løse mange forskellige opgaver på tværs af forvaltninger
4. Videreudvikle en intern eventhåndbog og procedure	Udarbejdelse af intern eventhåndbog og køreplaner til brug for aktører og medarbejdere i kommunen. Køreplanerne skitserer arbejdsgange og opgavehåndtering, således at opgave- og ansvarsfordelingen er afklaret.	<ul style="list-style-type: none"> • Intern eventhåndbog, der beskriver: <ul style="list-style-type: none"> - God praksis - Drejebøger - Tjeklister - Sikkerhedsplaner - Risikovurderinger og terrorsikring - Procedurer og principper, der tager udgangspunkt i eventrekanten, fx hvilke ressourcer og organisering de forskellige eventniveauer kræver

Indsatsområde 5: Bæredygtig eventhåndtering

Der udarbejdes principper for og guidelines til en bæredygtig håndtering af events. Der laves en kortlægning af materiel til mulig fælles benyttelse.

Sønderborg Kommune ønsker at fremme bæredygtighed og den grønne omstilling – også i events og gennem eventindsatsen.

Der afsøges muligheder for en mere bæredygtig eventafvikling i dialog med aktører. Med afsæt i gode eksempler på bæredygtige events fremmes en bæredygtig eventhåndtering lokalt.

Gennem store events, hvor mange mennesker mødes, er der desuden mulighed for at øge folks opmærksomhed på bæredygtighed og den grønne omstilling og inspirere til en fælles indsats for at nå målet om CO₂-neutralitet.

Handlinger	Beskrivelse	Konkretisering
<p>1. Udarbejde retningslinjer for en bæredygtig eventhåndtering</p>	<p>Der er behov for viden om og konkret inspiration til en bæredygtig eventhåndtering.</p> <p>I netværket for eventaktører i Sønderborg Kommune drøftes retningslinjer for en bæredygtig eventhåndtering i kommunen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kortlægning af aktører • Opstart af netværk
<p>2. Tilbyde vejledning i bæredygtig eventhåndtering</p>	<p>Vejledningsforløb i bæredygtig eventhåndtering for aktører i Sønderborg Kommune.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forløb for eventaktører i bæredygtig eventhåndtering i praksis • Workshops ad hoc og efter behov • Overvejelser om certificering af lokale events
<p>3. Etablere en fælles grejbank og lave en plan for genbrug af materiel</p>	<p>Afsøge muligheder for etablering af en fælles grejbank til eventaktører i Sønderborg Kommune.</p> <p>Det er målet at have en grejbank og model for koordinering og drift klar til kommunens og aktørers brug i god tid inden næste store event. En fælles grejbank til aktørers events er udtryk for en deleøkonomisk tilgang til eventindsatsen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde en model for en fælles grejbank til events for aktører <ul style="list-style-type: none"> - Overblik over ønsker til udstyr og materiel i en fælles grejbank til forskellige størrelse af events - Etablering af en grejbank til forskellige størrelser af events • Udarbejde en model for koordinering og drift af den fælles grejbank, herunder retningslinjer for udlån • Eventuelt lave en ordning for lån og genbrug af andet materiel til events

Indsatsområde 6: Strategisk eventkommunikation

Der arbejdes strategisk med værdiskabende events i kraft af en fremsynet og samtænkt markedsføring af Sønderborg-området gennem events – for en styrket profilering af området med henblik på tiltrækning og fastholdelse af borgere og gæster i kommunen.

Med eventindsatsen er det målet at øge kendskabsgraden til Sønderborg-området ved at lade events afspejle områdets styrkepositioner: natur, kultur, historie og den grønne omstilling.

Det strategiske arbejde med værdiskabende events skal understøttes af en samtænkt markedsføring af Sønderborg-området. Denne branding relaterer sig direkte til Sønderborg Kommunes turisme- og bosætningsindsats.

Markedsføringen af events er med til at bekræfte og styrke områdets identitet og attraktivitet. Den bidrager til fortællingen om området, til selvforståelsen og den lokale stolthed.

Borgerne skal kunne se sig selv i fortællingen og være glade og stolte repræsentanter for en egn fyldt med gode oplevelser. På den måde kan events og markedsføringen af dem profilere området med troværdighed og slagkraft, så potentialet i eventindsatsen udnyttes. Man må ikke være i tvivl om, at der venter helt unikke oplevelser i Sønderborg Kommune.



Handlinger	Beskrivelse	Konkretisering
<p>1. Styrke den fælles platform til en samlet markedsføring af events</p>	<p>Styrkelse af den fælles platform Sonderborg.dk for aktører. Den skal være det sted, man går til, når det gælder events og oplevelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formidling af den fælles platform til aktører • Kurser for aktører i brugen af den fælles platform • PR-værktøj og kit til aktører udvikles inklusiv den fælles fortælling om området
<p>2. Profilere Sønderborg-området gennem events</p>	<p>Effektiv markedsføringsindsats i forhold til udvalgte målgrupper samt en fælles fortælling med afsæt i kommunens styrkepositioner og eventtrekanten.</p> <p>Der skabes en klar kobling til kommunens turismesatsning og bosætningsindsats i forhold til markedsføringen af udvalgte events.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes en kommunikationsplan på et overordnet niveau i relation til eventindsatsen • Der udvikles en fælles fortælling om events og oplevelser i Sønderborg-området i relation til områdets styrker: natur, kyst, vand, historie og kultur samt den grønne omstilling - til brug af alle og på tværs. Fortællingen tager afsæt i og samtænker de fortællinger, der er for området • Koordinering af indholdet på platforme for indsatserne for events, turisme og bosætning - med afsæt i den fælles fortælling
<p>3. Udvikle en samlet markedsføringsindsats</p>	<p>Prioritering af og midler til en fælles fysisk og digital markedsføringsindsats, der flugter med eventindsatsen.</p> <p>Koordinering af markedsføringsindsatsen i samarbejde med aktører.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kortlægning af nuværende markedsføring af events, herunder fysiske materialer • Udvikle koncept for fælles markedsføring af events, herunder platforme • Lave en aftale om koordinering og organisering af markedsføringsindsatsen af events
<p>4. Lave særskilt kommunikationsplan for store events</p>	<p>For de store events skal der laves en særskilt kommunikationsplan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Markedsføringen af store events kræver egen organisering og platform • Der skal samarbejdes på tværs om markedsføringen af store events

5. Udkast til kadence og flow for store events

2024 Opkvalificering

- Fokus på at sikre forudsætningerne for eventindsatsen gennem et styrket fundament
- Prioritering af styrkepositioner i relation til eventindsatsen
- Udvikling af årshjul for events i Sønderborg Kommune
- Afsøgning af samarbejds muligheder og synergiskabelse
- Fastsætte en dynamisk og tværgående organisering
- Etablering af eventnetværk og partnerskaber mv.

- Afklaring vedrørende stor event i 2026, herunder finansiering samt fastlæggelse af rammer

2025 Implementering og planlægning

- Planlægning af programindhold frem mod event i 2026
- Udarbejdelse af procesplan frem til eventafvikling

- Puljemidler og administration heraf
- Puljekriterier fastsættes

2026 Stor Event

- Detailplanlægning i den tværgående projektorganisation
- Afvikling af side-events
- Eventafvikling
- Oprydning mv.

- Efterspil og evaluering

2027
Restitution og opkvalificering

- Organisationen og samarbejdspartnere puster ud
- Læring og kompetenceudvikling i organisationen
- Fortsat frivilligindsats

- Tilpasning af den dynamiske projektorganisation frem til 2029
- Afklaring vedrørende stor event i 2029, herunder finansiering samt fastlæggelse af rammerne herfor
- Afsøgning af samarbejdsmuligheder, synergiskabelse mv.

2028
Planlægning

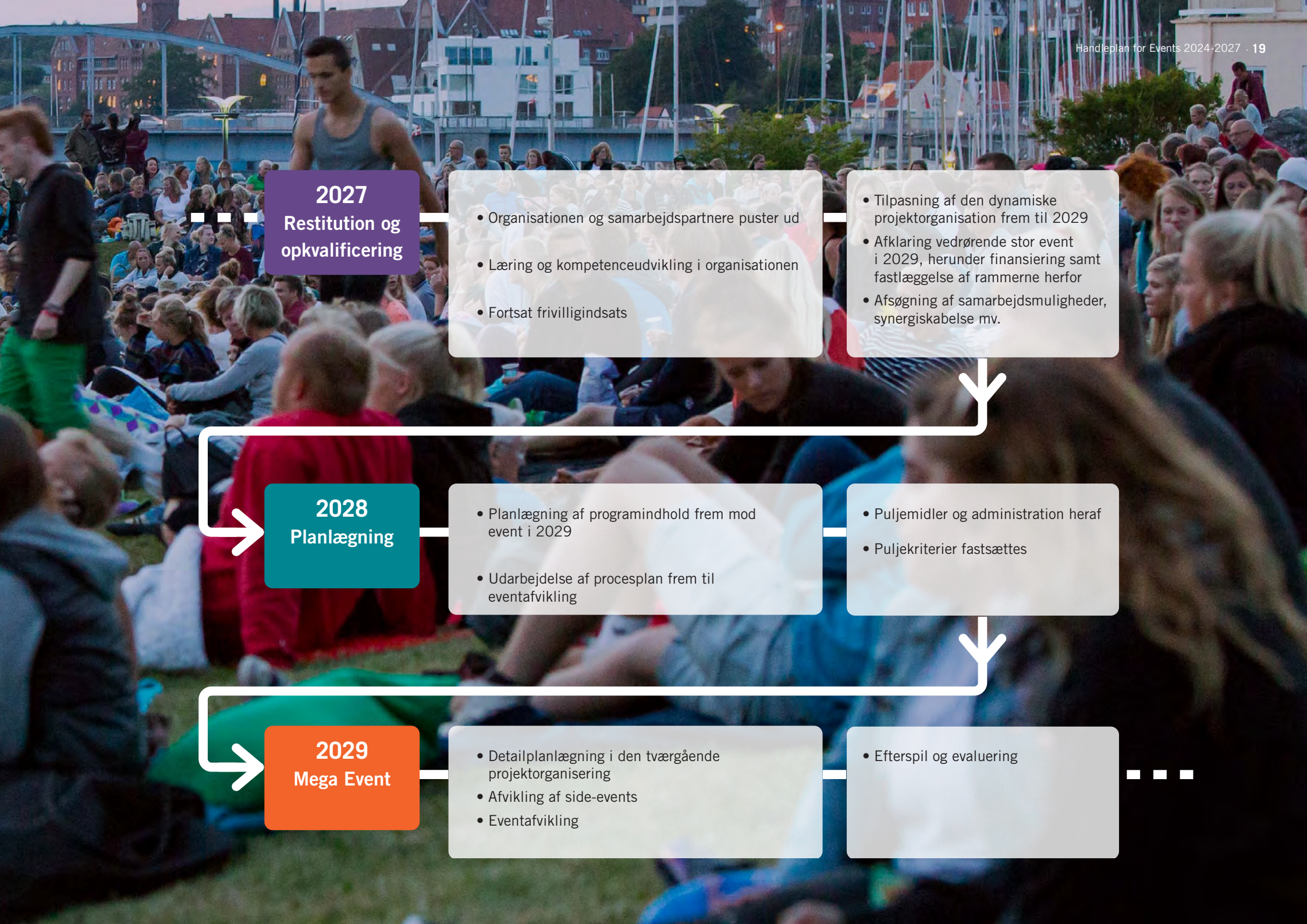
- Planlægning af programindhold frem mod event i 2029
- Udarbejdelse af procesplan frem til eventafvikling

- Puljemidler og administration heraf
- Puljekriterier fastsættes

2029
Mega Event

- Detailplanlægning i den tværgående projektorganisering
- Afvikling af side-events
- Eventafvikling

- Efterspil og evaluering




Sønderborg
Udsigt i verdensklasse

Sønderborg Kommune
Rådhusørvet 10
6400 Sønderborg

T: 0045 8872 6400
post@sønderborg.dk

